

# **DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de servicii**

**Obiectul achiziției: Servicii de elaborare a documentației de proiect  
și deviz pentru montarea sistemului fotovoltaic de tip ON-GRID**

**Cod CPV: 71220000-6**

**Autoritatea Contractantă: Inspectoratul General de Carabinieri**

**Procedura achiziției: Achiziție publică de valoare mică**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz**  
**pentru montarea sistemului fotovoltaic de tip ON-GRID.**  
**prin procedura de achiziție de valoare mică**

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri
2. **IDNO:** 1006601000473 (IGC)
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65 A
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68.
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** <https://carabinier.gov.md/>
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>*

7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.

8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Canti-tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
<b>Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru montarea sistemului fotovoltaic de tip ON-GRID</b>						
1.	71220000-6	Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru montarea sistemului fotovoltaic de tip ON-GRID	proiect	1	Soluții arhitecturale Soluții de rezistență Rețele electrice Curenți slabi (vizualizarea funcționării online a instalației) Memoriu explicativ Documentația de deviz Verificarea documentației de proiect și deviz de către experți tehnici atestați în nume propriu cu prezentarea Raportului unic. Scanarea documentației de proiect și deviz, după verificare de către experți tehnici atestați în nume propriu. coordonarea documentației de proiect cu instituțiile stabilite prin lege în mod obligatoriu.	33 333,33
Notă	* <i>Autoritatea contractantă recomandă vizitarea obiectului menționat, întru întocmirea unei oferte complete din punct de vedere economic și tehnic.</i> * <i>Devizul de cheltuieli să fie întocmit conform NCM L.02.11-1:2013 „Prețuri de referință pentru lucrări de proiectare în construcții”.</i>					

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:

1) Pentru un singur lot

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.**

**12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:**

- *Termenul de prestare: 60 zile (calendaristice) de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor;*

-*Condițiile de prestare:*

a) *conform standardului Incoterms DDP;*

b) *Responsabil de înlăturarea obiecțiilor depistate de către experți tehnici atestați în nume propriu, ca urmare a verificării documentației de proiect și deviz, este Proiectantul;*

c) *Documentația de proiect și deviz să fie separată după următoarele compartimente, a câte patru exemplare;*

d) *coordonarea documentației de proiect cu instituțiile stabilite prin lege în mod obligatoriu.*

- *Locul prestării: mun. Chișinău, Republica Moldova.*

**13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022.**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul.**

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.**

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	<b>Obligativiu.</b>  Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		<b>Obligativiu.</b> Nu se află în proces de insolvabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	<b>Obligativiu.</b> Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restante la buget.

		<p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p>- <b>Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, sau declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică</b> – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.</p>	
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p><b>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;</li> <li>- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;</li> <li>- Document/licență/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului.</li> </ul>	<p><b>Obligativiu.</b></p> <p>Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.</p>
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p><b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificat privind deținerea contului bancar;</b></li> <li>- <b>Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (cu anexarea copiilor certificatelor de atestare în domeniul proiectării)</b></li> <li>- <b>Declarația privind lista principalelor</b></li> </ul>	<p><b>Obligativiu.</b></p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p>

	lucrări executate în ultimii doi ani de activitate - Declarația privind experiența similară (cu anexarea copiilor de contracte)	
--	--	--

17. Garanția pentru ofertă, nu se solicită obligatoriu, cuantumul \_\_\_\_ 0% \_\_\_\_.
18. Garanția de bună execuție a contractului, nu se solicită obligatoriu, cuantumul 0%.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim specificat în SIA RSAP.*
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
22. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP.  
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP.
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile calendaristice.*
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se plică.*
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se plică.*
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se plică.*
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă

Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.**

**39. Alte informații relevante:**

- **Documente obligatorii la depunerea ofertei** (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	<b>Cerere de participare</b>	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).</b>	Obligativ
2.	<b>DUAЕ</b>	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.</b>	Obligativ
3.	<b>Propunerea financiară</b>	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. <b>Propunerea financiară conține:</b> Specificațiile de preț ( <b>Anexa nr. 2</b> ), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
4.	<b>Propunerea tehnică</b>	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. <b>Propunerea tehnică conține:</b> Specificațiile tehnice ( <b>Anexa nr. 1</b> ), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
5.	<b>Declarația privind valabilitatea ofertei</b>	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei ( <b>Anexa nr. 4</b> ), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativ

- **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor** (*documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei*):

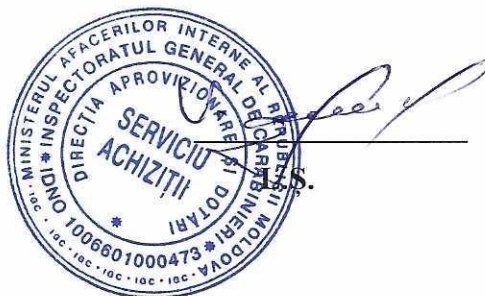
Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată	Obligativ

	deținerea contului bancar	prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligatori
4.	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (cu anexarea copiilor certificatelor de atestare în domeniul proiectării)	Conform modelului din <b>Anexa nr. 7</b> , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 2 ani de activitate	Conform modelului din <b>Anexa nr. 6</b> , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
	DECLARAȚIE privind experiența similară în ultimii 2 ani de activitate (cu anexarea copiilor de contracte)	Conform modelului din <b>Anexa nr. 5</b> , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	Obligatori

Condițiile/cerințele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de:

1. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*;
2. Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

**Președintele grupului de lucru  
pentru achiziții al IGC**



**Vasile IONEL**

## SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea serviciilor de proiectare	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru montarea sistemului fotovoltaic de tip ON-GRID		Conform caietului de sarcini		
	<b>TOTAL</b>				

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_



## SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea serviciilor de proiectare	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de executare/prestare
1	servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru montarea sistemului fotovoltaic de tip ON-GRID						
	<b>TOTAL</b>						

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**CERERE DE PARTICIPARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . .      Cu stimă,

Ofertant/candidat  
.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_\_\_
  2. Numărul și data contractului \_\_\_\_\_
  3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_\_\_
  4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_
  5. Țara \_\_\_\_\_
  6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_\_\_  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
  7. Valoarea contractului \_\_\_\_\_ exprimată în moneda \_\_\_\_\_ exprimată  
în care s-a \_\_\_\_\_ în echivalent  
încheiat contractul \_\_\_\_\_ dolari SUA
  - a) inițială (la data semnării contractului ) \_\_\_\_\_
  - b) finală (la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_
  8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_
  9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată \_\_\_\_\_
  - b) efectiv realizată \_\_\_\_\_
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_
  10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_
  11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_
  12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_
- Data completării: \_\_\_\_\_
- Semnat: \_\_\_\_\_
- Nume: \_\_\_\_\_
- Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_
- Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
privind lista principalelor lucrări executate în ultimii doi ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului /Adresa	Calitatea antreprenorului <sup>*)</sup>	Prețul contractului / valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT Nr. de achiziționare a serviciilor de proiectare

### I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU, nu se modifică)

Obiectul achiziției servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru montarea sistemului fotovoltaic de tip ON-GRID

Cod CPV: 71220000-6

“ ” 2022

mun. Chișinău

Antreprenor	Autoritatea contractantă
<p>_____ , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ , (statut, regulament, hotărâre etc.) Denumit în continuare „ Antreprenor ” IDNO _____ pe de o parte,</p>	<p><b>Inspectoratul General de Carabinieri</b> reprezentat prin Comandantul general dl <b>Ștefan PAVLOV</b>, ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, denumit în continuare „Beneficiar”, c/f 1006601000473, pe de altă parte</p>

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru montarea sistemului fotovoltaic de tip ON-GRID**, denumite în continuare Lucrări, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din .....

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.

4. În calitate de contravaloare a plășilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentația de proiect și să înlătore defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a livrării Lucrărilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a presta Lucrările conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Lucrările livrate de Antreprenor.
- 1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

## **2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE**

- 2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametri tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și anexa nr. 1 și anexa nr. 2 la prezentul Contract.
- 2.2. Termenul limită de predare a documentației de proiect și deviz – ....., **inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”**, calculate din data semnării prezentului contract.
- 2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.
- 2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de 4 (patru) exemplare + varianta electronică.
- 2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz, avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” și originalul facturii fiscale.

## **3. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ**

- 3.1. Prețul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei MD și constituie.....lei MD.
- 3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului suma totală pentru Lucrările executate, după predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”.
- 3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului, potrivit pct. 3.3., în decurs de 30 zile calendaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare a lucrărilor în baza facturilor fiscale electronice (e-factură, ciclul scurt).
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Antreprenorului, indicat în prezentul Contract.

## **4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE**

- 4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în specificația la prezentul Contract;
  - b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

## **5. STANDARDE**

- 5.1 Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.
- 5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

## **6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- 6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:
- a) să presteze Lucrările conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;
  - b) să indice termenul de garanție a lucrărilor;
  - c) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării Lucrărilor;
  - d) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;



e) să asigure calitatea executării Lucrărilor și să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;

f) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;

g) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;

h) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;

b) să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

## **7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3 Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;

e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

## **9. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestorasau nu mai târziu de 5 zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și

Î.S., „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerințelor Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

## 10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform cadrului normativ al Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de română, un exemplar pentru Antreprenor și două exemplare pentru Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la **31.12.2022**.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ \_\_\_\_ ”

## II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

*(LA NECESITATE, se vor negocia între părți)*

1.1. Beneficiarul nu va accepta un termen de întârziere mai mare de **10 (zece) zile calendaristice**.

1.2. Pentru fiecare zi de întârziere, Antreprenorul achită despăgubiri în valoare de 0,1 % din suma Serviciile neprestate, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

1.3. Beneficiarul nu va accepta prelungirea termenului de prestare a Serviciilor cu excepția celui indicat în pct 1.1. din Condițiile speciale ale prezentului Contract. Prolungirea termenului de livrare nu

va exonera Antreprenorul de la achitarea despăgubirilor prevăzute la pct. 1.2. din Condițiile speciale ale prezentului Contract, care vor fi calculate începând cu prima zi de întârziere.

1.4. În cazul depășirii termenului de întârziere de 10 (zece) zile calendaristice, Beneficiarul va iniția procedura de rezoluțiune a Contractului.

1.5. Dacă partea înștiințată nu va răspunde în decurs de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării de rezoluțiune, Beneficiarul va fi în drept de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia.

#### DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

<b>Antreprenor</b>	<b>Beneficiar</b>
	<b>Inspectoratul General de Carabinieri</b>
Adresa poștală: Telefon:	mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A MD-2028, telefon: 022-73-93-68, 022-73-93-09
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1006601000473
Banca:	Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Chișinău, buget de stat
Cod TVA:	Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7
Cod:	Cod bancar: TREZMD2X
IBAN	<b>IBAN: MD23TRPBAA222990A14338AD</b>
<b>SEMNĂTURILE PĂRȚILOR</b>	
<hr/> L.Ș.	<b>Comandant general dl Ștefan PAVLOV</b> <hr/> L.Ș.
	SF al IGC:
	SJPC al IGC:
	Trezoreria Înregistrat la data și nr.