



CURRICULUM VITAE

- Rolul propus în cadrul proiectului:** *Business analist*
- Nume:** *G.*
- Prenume:** *D.*
- Data de naștere:** *09.11.1990*
- Stare civilă:** *Căsătorit*
- Nivelul Educațional:** *Master*

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:
Academia de Studii Economice din Moldova, 2012-2017	Master în Managementul informațional
Academia de Studii Economice din Moldova, 2009-2012	Licențiat în Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC)

7. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară, după cum urmează: Nativ, A1 – nivel introductiv; A2 – nivel intermediar; B1 – nivel de bază; B2 – nivel avansat; C1 – nivel autonom; C2 – nivel stăpânire

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Română	Nativ	Nativ	Nativ
Engleză	B1	B1	B1
Rusă	B1	B1	B1

- Membru al unor corpuri/asociații profesionale:** *Nu*
- Alte aptitudini:** *Jira, Confluence, Adobe XD; MS Sharepoint; Axure RP; Sparx Enterprise Arhitect; MS TeamFondation; Figma; Photoshop, miro, draw.io.*
- Poziția profesională actuală:** *Manager de proiecte*
- Vechimea la locul actual de muncă:** *4 ani 3 luni*
- Calificări relevante pentru proiect:** *Experiența profesională bogată în proiectare sistemelor informaționale.*
- Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din documentele de licitație):**

Titlul proiectului/ Beneficiarul Proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului/Rolul (funcția) în cadrul proiectului
SIA „Managementul echipamentelor medicale și accesoriilor”/ „Intermed-Service” S.R.L.	- Analiza cerințelor și specificațiilor funcționale; - Proiectarea sistemului informațional (sarcina tehnică și prototip);	03.09.2025- 30.11.2026	Business analist Atribuții: - Analiza serviciilor și descrierea proceselor de afaceri; - Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor



	<ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea aplicației, implementarea hărții geospațiale;- Testarea sistemului;- Instruirea utilizatorilor;- Pilotarea sistemului;- Lansarea în producere;- Mentenanță și garanție.		<ul style="list-style-type: none">și scenariilor pentru fiecare serviciu;- Transcrierea proceselor în diagrame UML;- Elaborarea procedurilor interne de lucru;- Elaborarea sarcinii tehnice;- Elaborarea prototipului sistemului.- Elaborarea ghidurilor de utilizare.
SIA „IFOREST”/ I.P. „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”	<ul style="list-style-type: none">- Analiza cerințelor și specificațiilor funcționale;- Proiectarea sistemului informațional (sarcina tehnică, design și prototip);- Dezvoltarea aplicației;- Integrarea cu servicii și sisteme terțe: MPass, MLog, MConect, MNotify,;- Testarea sistemului;- Instruirea utilizatorilor;- Pilotarea sistemului;- Lansarea în producere;- Mentenanță și garanție.	18.07.2025-31.12.2025	Business analyst Atribuții: <ul style="list-style-type: none">- Analiza serviciilor și descrierea proceselor de afaceri;- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și scenariilor pentru fiecare serviciu;- Transcrierea proceselor în diagrame UML;- Proiectarea hărții geospațiale GIS;- Elaborarea sarcinii tehnice;- Elaborarea prototipului sistemului.- Elaborarea ghidurilor de utilizare.
SI „Consultări Publice Planuri Urbanistice” (pilotare)/ Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare	<ul style="list-style-type: none">- Analiza cerințelor și specificațiilor funcționale;- Proiectarea sistemului informațional (sarcina tehnică și prototip);- Dezvoltarea aplicației, implementarea hărții geospațiale;- Testarea sistemului;- Instruirea utilizatorilor;- Pilotarea sistemului;- Lansarea în producere;- Mentenanță și garanție.	19.12.2024-20.06.2025	Business analyst Atribuții: <ul style="list-style-type: none">- Analiza serviciilor și descrierea proceselor de afaceri;- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și scenariilor pentru fiecare serviciu;- Transcrierea proceselor în diagrame UML;- Proiectarea hărții geospațiale GIS;- Elaborarea sarcinii tehnice;- Elaborarea prototipului sistemului.- Elaborarea ghidurilor de utilizare.



SI „Sistemului informațional de certificare în domeniul electoral”/ I.P. „Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral”	<ul style="list-style-type: none">- Analiza cerințelor și specificațiilor funcționale;- Proiectarea sistemului informațional (sarcina tehnică și prototip);- Dezvoltarea aplicației;- Integrarea cu servicii și sisteme terțe: MPass, MLog, MNotify, REST API furnizare date în Registrul funcționarilor electorali;- Testarea sistemului;- Instruirea utilizatorilor;- Pilotarea sistemului;- Lansarea în producere;- Mentenanță și garanție.	24.05.2024-30.11.2024	Business analyst Atribuții: <ul style="list-style-type: none">- Analiza serviciilor și descrierea proceselor de afaceri;- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și scenariilor pentru fiecare serviciu;- Transcrierea proceselor în diagrame UML;- Elaborarea sarcinii tehnice;- Elaborarea prototipului sistemului.- Elaborarea ghidurilor de utilizare.
SIA „e-Superficia”/Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare	<ul style="list-style-type: none">- Analiza cerințelor și specificațiilor funcționale;- Proiectarea sistemului informațional (sarcina tehnică și prototip);- Dezvoltarea aplicației;- Integrarea cu servicii și sisteme terțe: Mpass, MConnect, MPay, date geospațiale GIS;- Testarea sistemului;- Instruirea utilizatorilor;- Pilotarea sistemului;- Lansarea în producere;- Mentenanță și garanție.	05.12.2023-01.11.2024	Business analyst Atribuții: <ul style="list-style-type: none">- Analiza serviciilor și descrierea proceselor de afaceri;- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și scenariilor pentru fiecare serviciu;- Transcrierea proceselor în diagrame UML;- Elaborarea procedurilor interne de lucru;- Elaborarea sarcinii tehnice;- Elaborarea prototipului sistemului.- Elaborarea ghidurilor de utilizare.
Platformă online de instruire pentru Agenția Proprietății Publice/ Agenția Proprietății Publice (finanțat de CAI „Expert Grup”)	<ul style="list-style-type: none">- Analiza cerințelor și specificațiilor funcționale;- Proiectarea sistemului informațional (sarcina tehnică și prototip);- Dezvoltarea aplicației;- Testarea sistemului;- Instruirea utilizatorilor;- Lansarea în producere;- Mentenanță și garanție.	13.10.2023-29.12.2023	Business analyst Atribuții: <ul style="list-style-type: none">- Analiza serviciilor și descrierea proceselor de afaceri;- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și scenariilor pentru fiecare serviciu;- Transcrierea proceselor în diagrame UML;- Elaborarea procedurilor interne de lucru;



			<ul style="list-style-type: none">- Proiectarea hărții geospațiale GIS;- Elaborarea sarcinii tehnice;- Elaborarea prototipului sistemului.- Elaborarea ghidurilor de utilizare.
Platforma „Biblioteca digitală” a Academiei “Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne/ Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne	<ul style="list-style-type: none">- Analiza cerințelor și specificațiilor funcționale;- Proiectarea sistemului informațional (sarcina tehnică și prototip);- Dezvoltarea aplicației;- Integrarea cu servicii și sisteme terțe: autentificarea utilizatorilor, REST API furnizare date;- Testarea sistemului;- Instruirea utilizatorilor;- Pilotarea sistemului;- Lansarea în producere;- Mentenanță și garanție.	04.08.2023-10.11.2023	Business analist Atribuții: <ul style="list-style-type: none">- Analiza serviciilor și descrierea proceselor de afaceri;- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și scenariilor pentru fiecare serviciu;- Transcrierea proceselor în diagrame UML;- Elaborarea procedurilor interne de lucru;- Proiectarea hărții geospațiale GIS;- Elaborarea sarcinii tehnice;- Elaborarea prototipului sistemului.- Elaborarea ghidurilor de utilizare.
SIA „JUSTAT”/ Consiliul Europei	<ul style="list-style-type: none">- Analiza cerințelor și specificațiilor funcționale;- Proiectarea sistemului informațional (sarcina tehnică și prototip);- Dezvoltarea aplicației, cu utilizarea BI;- Testarea sistemului;- Lansarea în producere;- Mentenanță și garanție.	01.12.2022-31.03.2023	Business analist Atribuții: <ul style="list-style-type: none">- Analiza serviciilor și descrierea proceselor de afaceri;- Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și scenariilor pentru fiecare serviciu;- Transcrierea proceselor în diagrame UML;- Elaborarea procedurilor interne de lucru;- Proiectarea hărții geospațiale GIS;- Elaborarea sarcinii tehnice;- Elaborarea prototipului sistemului.- Elaborarea ghidurilor de utilizare.



Elaborarea specificațiilor tehnice pentru modernizarea sistemului aferent, elaborării, aprobării și modificării bugetelor componente ale bugetului public național	Managementul proiectului: - Planificare și inițiere proiect; - Managementul echipei și comunicarea cu beneficiarul; - Executarea și monitorizarea activităților; - Managementul schimbărilor și al riscurilor; - Asigurarea livrabilelor și închiderea proiectului.	01.2021 – 12.2021	Business analyst
SIA „Registrul electronic al angajaților ” etapa. I pentru sectorul bugetar	Managementul proiectului: - Planificare și inițiere proiect; - Managementul echipei și comunicarea cu beneficiarul; - Executarea și monitorizarea activităților; - Managementul schimbărilor și al riscurilor; - Asigurarea livrabilelor și închiderea proiectului.	08.2020 – 12.2021	Manager de proiect
SIA „Sistemului de administrare și colectare a impozitelor și taxelor locale ” (SCITL) pentru bunurile neevaluate - www.scitl.sfs.md	Managementul proiectului: - Planificare și inițiere proiect; - Managementul echipei și comunicarea cu beneficiarul; - Executarea și monitorizarea activităților; - Managementul schimbărilor și al riscurilor; - Asigurarea livrabilelor și închiderea proiectului.	2016 – 2020	Manager de proiect
SIA „Prima Casă” - implementarea sistemului pentru depunerea cererilor electronice de acordare a compensațiilor - www.crm.primacasa.gov.md	Managementul proiectului: - Planificare și inițiere proiect; - Managementul echipei și comunicarea cu beneficiarul; - Executarea și monitorizarea activităților; - Managementul schimbărilor și al riscurilor;	2017 – 2020	Manager de proiect



	- Asigurarea livrabilelor și închiderea proiectului.		
Implementarea sistemului de identificare a nivelului de satisfacție a contribuabililor - Serviciul Fiscal de Stat	Managementul proiectului: - Planificare și inițiere proiect; - Managementul echipei și comunicarea cu beneficiarul; - Executarea și monitorizarea activităților; - Managementul schimbărilor și al riscurilor; - Asigurarea livrabilelor și închiderea proiectului.	2017-2019	Manager de proiect/ Business analyst

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic/Angajatorul	Poziția	Descrierea principalelor atribuții
Ianuarie 2022- prezent	Chișinău	S.C. Rețele Terestre S.R.L.	Manager de proiect	<ul style="list-style-type: none">• Analiza și identificarea nevoilor de digitalizare și automatizare.• Proiectarea soluțiilor informaționale de digitalizare și automatizare.• Management de proiect pentru dezvoltarea și implementarea informațiilor soluții (software/hardware).• Managementul proiectelor de modernizare, reinginerie și ajustare a soluțiilor informaționale existente.• Planificarea, coordonarea și monitorizarea proceselor de dezvoltare a competențelor membrilor echipelor de implementare a soluțiilor informaționale.• Asigurarea asistenței și suportului clienților în procesul de implementare a proiectului sau asistență tehnică a proiectelor finalizate.
Ianuarie 2022- aprilie 2025	Chișinău	BC MAIB SA	Manager de proiect	Optimizarea proceselor interne prin implementarea proiectelor back-office la bancă având la bază soluția Creatio CRM. Proiecte gestionate: 1. Implementarea procesului de acceptare - Acquiring process; 2. Implementarea procesului de acordarea creditelor imobiliare - Mortgage; 3. Implementarea soluției de gestionare a solicitărilor din partea clienților - Complaint Management;



				<p>4. Creatio Marketing Module - expedierea campaniilor promoționale clientilor prin diferite canale de comunicare (sms, push, viber, telegram, main CRM și cu soluția de telefonie - Genesys PureConnect) Suport în procesul de implementare a unui ecosistem de servicii non-financiare, dedicat mediului de afacere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analiza serviciilor nonfinanciare și descrierea business-proceselor;• Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și a scenariilor per fiecare serviciu (Customer Journey);• Transcrierea proceselor în diagrame UML;• Elaborarea procedurilor interne de lucru pentru serviciile lansate;• Prototipizarea viitoarelor produse în aplicațiile băncii.
ianuarie 202- decembrie 2021	Chișinău	I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”	Șef Secția proiectare sisteme și servicii	<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea monitorizării și controlul executării activităților de proiectare pentru colaboratorii secției conform portofoliului de proiecte cu beneficiarii;• Asigurarea coordonării lucrărilor echipei de proiectare și suport managerului de proiect la verificarea livrabilelor;• Asigurarea lucrărilor de analiză a cerințelor sistemelor informaționale necesare de implementat;• Definirea specificațiilor software și hardware pentru construirea efectivă a sistemelor informatice;• Identificarea și stabilirea propunerilor de îmbunătățire a proceselor sistemelor informaționale lansate
februarie 2017- decembrie 2020	Chișinău	Î.S. Fiscservinform	Manager de proiecte informatice	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea documentației de inițiere a proiectului (carta proiectului, wbs, planul de costuri, planul de activități);• Organizarea ședințelor de planificare a activităților sau de clarificări;• Analiza și validarea documentației de proiect (specificații tehnice, analiza proceselor sau a termenilor de referință);• Monitorizarea activităților pe tot ciclul de viață al proiectului, începând cu faza de identificare a cerințelor, executarea proiectului și terminând cu faza de testare și prezentarea soluției către beneficiar;• Monitorizarea și controlul livrabilelor în faza de executare a proiectului;



				<ul style="list-style-type: none">• Gestionarea modificărilor proiectului, în special în faza de execuție, atunci când sistemul sau soluția este în curs de dezvoltare;• Elaborarea criteriilor de acceptare a documentelor de sistem și a documentelor de închidere a proiectului;• Analiza și descrierea business-proceselor;• Descrierea cazurilor de utilizare, actorilor și a scenariilor;• Proiectarea proceselor în diagrame UML prin intermediul soluției Enterprise Architect;• Prototipizarea sistemelor sau a soluțiilor IT;• Analiza neconformităților înregistrate de operatorii centrului de asistență tehnică sau de către beneficiarii sistemelor implementate;• Identificarea cauzelor declanșării acestora, identificarea soluțiilor de remediere;• Eliminarea neconformităților cu echipa tehnică de proiect pentru a scoate tensiunile;• Identificarea soluțiilor de optimizare a proceselor implementate în scopul minimizării timpului și a actorilor implicați în activitățile de luare a deciziilor.
decembrie 2014–ianuarie 2017	Chișinău	Esempla Systems SRL	Dezvoltator de software	<ul style="list-style-type: none">• Analiză și descriere a business-proces de tip doc-flow în companii;• Proiectarea în aplicația corporativă a funcționalităților business non-coding pentru proiect, cum ar fi elaborarea formularelor de documente, șabloane /clasificatoare/ nomenclatoare, fluxuri de lucru, registre, utilizatori, roluri atribuite utilizatorilor, etc.;• Conducerea echipei de dezvoltare, oferind suport pentru procesele de implementare a soluțiilor;• Testarea soluției finale;• Elaborarea ghidurilor de utilizare;• Instruirea beneficiarilor privind utilizarea soluției.
octombrie 2012–iulie 2014	Chișinău	Ministerul Economiei al Republicii Moldova	Specialist principal - Departamentul e-Transformare	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea și întreținerea infrastructurii IT prin administrarea computerelor, serverelor, rețelelor;• Asigurarea securității informațiilor și a infrastructurii IT;• Elaborarea politicilor pentru dezvoltarea strategică a infrastructurii și serviciilor IT din cadrul ministerului;• Identificarea serviciilor publice G2C, G2B și G2G, analiza și elaborarea



„REAL TECH SOLUTIONS” S.R.L.



(+373) 22 101 777



str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, 59/B, of.805



1007600026075



office@rts.md



https://rts.md

				cerințelor de business pentru implementarea soluțiilor IT cu scopul de a minimiza timpul de interacțiune dintre minister și alte părți interesate în procesul de furnizare a serviciilor publice.
--	--	--	--	---

15. **Alte informații relevante** -----

16. **Anexe:** Copia Certificat Business Analysis Fundamentals din 12.11.2020.

Nume prenume și semnătura: G.D. 

Semnătura autorizată a reprezentantului firmei Ofertante: GHIȚMAN Alexandr

Data 23.04.2026