



ACHIZIȚII PUBLICE

I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

CONTRACT Nr. 370
de achiziționare a serviciilor
Cod CPV: 77310000-6

13 iulie 2023

mun. Cahul

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL Garden House reprezentată prin administratorul, Taragan Ruslan, care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 1023603000537 pe de o parte,	Primăria municipiului Cahul, reprezentată prin primarul, Nicolae Dandiș, care acționează în baza Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> IDNO 1007601008340 pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea: **întreținerea gazonului (Parcul Central "Gr. Vieru, mun. Cahul)**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip – achiziție de valoare mică, conform HG nr. 870/2022, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile de valoare mică.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică – anexa nr. 01;
 - Specificația de preț – anexa nr. 02;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
Termenele de garanție : **nu se aplică.**

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator **în termen de 30 (treizeci) de zile din data semnării și înregistrării contractului conform prevederilor legale. În perioada de prestare a serviciilor se va ține cont și de condițiile meteo.**
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - *Factura fiscală;*
 - *Actul de prestare a serviciilor;*Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, **fără TVA**, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **24 500,00**

Întocmit: Brînză S.
Tel. 0299 219 49
Email: primcahul.ap@gmail.com

(douăzeci și patru mii cinci sute lei, 00 bani) lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va fi efectuată în lei moldovenești ca și plată unică la finele prestării serviciilor.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

Prin transfer la contul bancar al ofertantului în baza facturii fiscale, a actului de prestare a serviciilor și a documentelor prevăzute la pct.2.2. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile conform anexei la prezentul contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar, după caz.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților, precum condițiile meteo nefavorabile – ploaie).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat, dar nu mai târziu de 5 zile de la apariția Partea despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

Întocmit: Brînză S.

Tel. 0299 219 49

Email:primcahul.ap@gmail.com

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este : *nu se aplică*.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 15% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți. Se va ține cont de prevederile HG nr. 665/2016 privind achizițiile de valoare mică.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și două, pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil **pînă la 31 decembrie 2023**.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

II. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

1. Conflictul de interese

1.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă a contractului. Astfel de conflicte de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al intereselor comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat Beneficiarul fără întârziere. În eventualitatea unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l rezolva.

1.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă consideră că este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv managementul acestuia, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obligațiilor care îi revin în temeiul contractului, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său care se găsește într-o astfel de situație.

1.3 Prestatorul se va abține de la orice contact care ar putea compromite independența acestuia sau independența personalului său.

1.4 Prestatorul își va limita rolul său în legătură cu executarea contractului doar la prestarea serviciilor descrise în contract.

10. Sancțiuni

10.3 Sancțiunile se vor aplica fără notificarea prealabilă a Prestatorului și vor putea fi reținute din facturile înaintate către plată.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii: Garden House SRL	Beneficiarul: Primăria municipiului Cahul
Adresa postala:mun. Cahul str. Doinelor nr. 11 Telefon:078712835 Email: gardenhouse@gmail.com Cont de decontare:MD63ML000000002251048803 Banca:BC Moldindconbank SA” sucursala Cahul Adresa postala a bancii:mun. Cahul, bd. Republicii nr. 17 A Cod bancar:MOLDMD2X348 Cod fiscal:1023603000537	Adresa poștală:mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6 Telefon:029921949 Email: primariacahul@gmail.com, primcahul.ap@gmail.com Cont de decontare:MD23TRPDH222990B05100AC Banca:Trezoreria Regională Cahul Adresa poștală a băncii: mun. Cahul str. P. Independenței nr. 6 Cod:TREZMD2X Cod fiscal:1007601008340

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Beneficiarul
Semnătura autorizată: Taragan Ruslan  	Semnătura autorizată: Nicolae Dandis  

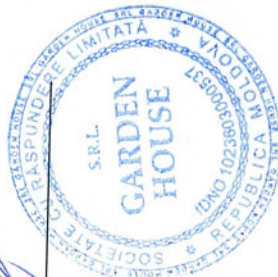
Dr. 2023. 0000002133



Anexa nr. 01 la
contractul nr. 370
din 13 iulie 2023

Numărul procedurii de achiziție: f/nr				
Denumirea licitației: achiziție de mica valoare				
Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
77310 000-6	servicii de întreținere a gazonului (Parcul Central "Gr. Vieru, mun. Cahul),	Servicii de irigare a gazonului în Parcul Central "Gr. Vieru, mun. Cahul	Servicii de irigare a gazonului în Parcul Central "Gr. Vieru, mun. Cahul	n/a
		Tunderea gazonului , inclusiv evacuarea deșeurilor	Tunderea gazonului , inclusiv evacuarea deșeurilor	n/a

Prestator: SRL Garden House,
Director: Taragan Ruslan



Beneficiar, Primăria municipiului Cahul
primar: Nicolae Dandiș



Întocmit: Brînză S.
Tel. 0299 219 49
Email: primcahul.ap@gmail.com

