

“CARTNORD” S.R.L.

Приказ № 64

от «24» 07 2025 г.

мун. Кишинев

О делегировании полномочий Генерального директора касающихся подписания документов

В целях увеличения оперативности в принятии решений, совершенствования системы управления предприятием и улучшения документооборота,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить Исполнительного директора правом подписи документов касающихся хозяйственно-экономической деятельности предприятия, в том числе касающихся финансовых политик/решений, такие как: письма, заявления, претензии, регламенты, служебные записки, графики, отчёты, рапорты, сводки и т.д., за исключением документов касающихся операций связанными с основными средствами предприятия, банковских документов без визирования Генерального директора, производственных программ, квартальных и годовых отчетов, бюджета компании.

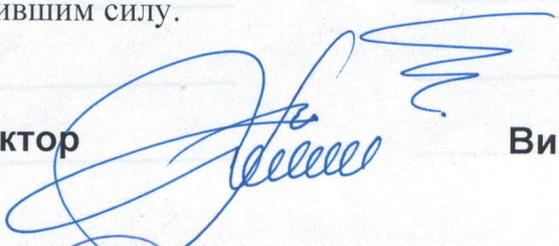
В части кадровых вопросов: право подписи и утверждения заявлений и приказов о приёме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпусков, поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, а также совмещении должностей. Данные полномочия применяются в отношении сотрудников до уровня заместителей начальников цехов включительно и всех специалистов компании.

2. Возложить ответственность за последствия принятых решений и подписания вышеизложенных документов на Исполнительного директора.

3. Менеджеру офиса ознакомить под роспись с данным приказом всех руководителей подразделений и ответственных лиц Компании.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его утверждения. Приказ № 14 от 10.01.2024 считать утратившим силу.

Генеральный директор



Виктор Моргун

С приказом ознакомлен:

Ермеев В. Минасцино Е.
Савелин С. Скворенко Драг И.С.
Ежов И.

Исп. Чевдар О

