

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 2

MANUALUL CALITĂȚII

ESTE APROBAT LA ȘEDINȚA

CONSILIULUI DE ADMINISTRARE

al

S.R.L.,,REGAL - RENT,,

ÎN BAZA PROCESULUI VERBAL

Nr. 09 din 29 Iulie 2014



APROBAT

DIRECTOR S.R.L.,,REGAL - RENT”

Galina VOLOȘCIUC


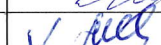
2014

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

cap	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 4

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L. "REGAL - RENT"

Prezentul Manual de asigurare a calității a lucrărilor în construcții - montaj este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;
- Standardul Internațional SR ISO 10013



Întocmit:

Diriginte de șantier
S.R.L. „REGAL - RENT”

[Signature] dl. E. Lujanschii

29.07. 2014

Verificat:

Șef adjunct Direcție CCPCD

[Signature] Mihail Bariz

29.07. 2014

2014

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii	<i>[Signature]</i>	2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	2014.07.29	Data	2014.07.29 Nr.

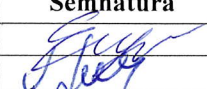
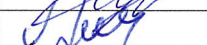
EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 5

LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director
2. Diriginte de șantier
3. Contabil șef
4. Șeful secției de producere
5. Compartament AQ
6. Compartament CQ
7. Compartament tehnic – oferte
8. Compartament aprovizionare
9. Compartamentul comerț
10. Secretar



Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	Nr.
				2014.07.29	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 6

C U P R I N S:

Capitolul 0 – Lista modificărilor	pag.2
Capitolul 01-Lista de defuzare	pag.3
Capitolul I – Dispoziții generale	pag.5
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag.14
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag.18
Capitolul 4 – Activități de confirmare	pag.23
Capitolul 5 – Activități de execuție	pag.29
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag.33
Capitolul 7 – Activități corective	pag.36
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag.39
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag.42
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag.43
Capitolul 11 – Auditul intern	pag.44
Capitolul 12 – Anexe	pag.45
Capitolul 13 – Manipulare, depozitare, conservare și livrare	pag.46

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lușanschi		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 7

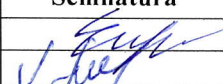
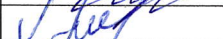
Capitolul 1 – Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea S.R.L., REGAL - RENT,,

1.3. Baza de producere

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 8

ORGANIZAREA

1. Structura organizatorică a întreprinderii este prezentată în organigrama planșa nr.1
2. Schema de relații cu beneficiarul organele superioare de reglementare și furnizori este prezentată în planșa nr.2
3. Organigrama compartamentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3
4. Organigrama compartamentului CTC este prezentată în planșa nr.4
5. Organigrama asigurarea CPF este prezentată în planșa nr.5
6. Organigrama caracterizarea altor PSP este prezentată în planșa nr.6
7. Organigrama ierarhia tipică a documentelor SC este prezentată în planșa nr.7
8. Organigrama shema controlului de intrare și păstrare a materialelor și articolelor de construcție este prezentată în planșa nr.8

1.1. Generalități

1.1.1. **Manualul prezent descrie programul** de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al *S.R.L.,REGAL - RENT,* în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și **Legii nr.721 din 02.02.96 privind calitatea în construcție .**

1.1.2. **Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări** în activitatea *S.R.L.,REGAL - RENT,* și este un sistem intern legislativ de asigurare a calității lucrărilor de construcție.



1.1.3 **Manualul descrie concepția și sistemul intern de asigurare a calității, stabilește,** politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4. **Programul de Asigurare a calității S.R.L.,REGAL - RENT,** este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5. Pentru funcționarea normală a sistemului intern de conducere și asigurare a calității, *S.R.L.,REGAL - RENT,* menține următoarea sumă de funcționare:

- Stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- Analiza datelor obținute;
- Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 9

Recomandarea întreprinderii

Firma S.R.L.,REGAL - RENT,, este înregistrată la 18.01.2014 sub numărul MD 283598 / c/f 1014600001861 Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției a Republicii Moldova.

2.1. Adresa juridică : MD - 2044, R. Moldova, mun. Chișinău, str. V.VĂRZARU, 5/2, of. 92,

2.2. Adresa poștală: MD - 2001, R. Moldova, mun. Chișinău, str. IZMAIL, 33. of. 714,

2.3. Rechizitele bancare: *contul nr.2224710SV70040707100 BC,,Mobasbanca – Groupe Societe Generaale,, c/b MOBBMD22, cod fiscal:1014600001861, TVA_____.*

2.4. N. P. P. conducătorului (șefului), telefonul: *Directorul S.R.L.,REGAL - RENT,, dna. Galina VOLOȘCIUC*

Tel: /373022/ 27 37 05 , mobil 0 688 65 452.

2.5. Asigurarea cu cadr: *în total 12 persoane inclusiv: șoferi, lăcătuș-mecanic, instalatori, hamal, sudor, placator, betonist, operator, zidar, electrician, dulgher, tâmplar.*

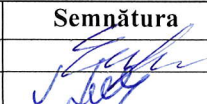

2.6. Personalul tehnico-ingineresc: *În total 5 specialiști, dintre care 4 cu studii superioare după profil și unu cu studii medii tehnice.*

- *Lista se anexează);*

Specialiști atestați :

dl. Lujanschii Evghenii, DȘ - Seria 2011 - DȘ, Numărul 1379 din 07.04.2011
Valabil pînă la 07.04.2016;

dl. Tricov Nicolai, DLS - Seria 2010 - DLS, Numărul 0218 din 23.06.2010
Valabil pînă la 23.06.2015;

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29
					Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	10

2.7. Darea de seamă la Departamentul Statistică: - *se prezintă*

2.8. Responsabil tehnica securității: **dna. Galina VOLOȘCIUC**

2.9. Baza normativă: *Întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate (Lista se anexează)*

- Manualul Calității: *este elaborat și prezentat.*
- Normative și standarde privind executarea lucrărilor *Întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate NCR 3.02.01-87, 3.01.03-84, VIII – 1-82, 3.01.01-85, VIII-2-81, III-16-80, III-10,75, 3.01.01-87, 3.05.04-85, 3.05.03-85, III-4-80, 3.01.04-87 (Lista se anexează)*
- Acorduri tehnice, certificate, documente legislative: *Nu este necesar.*

2.10. Baza de producere a articolelor (adresa): *Întreprinderea dispune de bază de producere pentru construcții situată pe adresa str.Uzinelor,198, mun. Chișinău, cu o suprafață de 120 m² arendată prin contract de locațiune nr. 02/14 din 01.07.2014 de la „Locator” persoana fizică dl. Mihail Andriuță, cod personal 0970804486248.*

Oficiul (adresa): str. IZMAIL,33, of. 714 *cu o suprafață de 33.10 m² arendat prin contract de locațiune nr. 02 din 01.07.2014 de la B.A.R.,„MCA-BROKER”S.R.L.*

2.11. Mecanisme, utilaj, instrument, norma completă: *Dispune de mecanisme, utilaj și transport, mașină de perforare, teodolit, nivelă cu bulă, dreptare, scări pentru montări.(Lista se anexează)*



2.12. Baza metrologică: *nivelă cu bulă de apă, miră, rulete, metre, colțar, fir cu plumb (Lista se anexează).*

2.13. Calitatea lucrărilor de construcție (controale, prescripții, sancțiuni, măsuri, nerespectarea legislației în construcții): *La momentul controlului întreprinderea nu efectuează lucrări de executare a construcțiilor-montaj.*

2.14. Rezultatele examinării:

Propuneri: de perfecționat sistemul intern de asigurare a calității în conformitate cu cerințele manualului calității, cu elaborarea instrucțiunilor de lucru și responsabilitatea personalului

Recomandări: întreprinderea dispune de baza de producere, specialiști calificați, sistem de asigurare a calității prevăzut în manualul calității.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 11

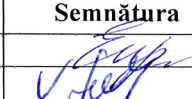

- 2.15. Întreprinderea este persoană juridică, are bilanț, autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema firmei.
- 2.16. În activitatea sa Întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de Construire a Întreprinderii și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.
- 2.17. Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității Întreprinderii și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 2.18. Este întreprindere multe profit și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, întreprinderea desfășoară următoarele activități:
- 2.19. La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma S.R.L.,REGAL - RENT,, încadrează salariați conform genurilor de activitate.
- 2.20. Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

Corelația dintre S.R.L.,REGAL - RENT,, consumatori și producători se stabilește contractual și se datorează calității producției corespunzătoare prescripțiilor tehnice normative.

2.21. Pe parcursul perioadei de activitate, S.R.L.,REGAL - RENT,, va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

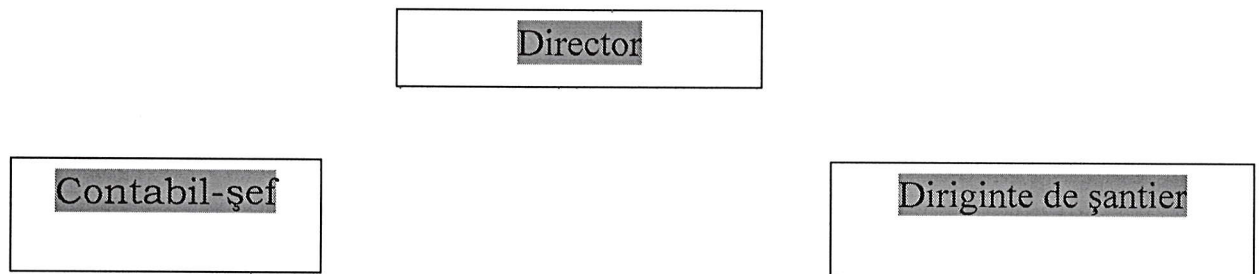
2.22. Întreprindere în conformitate cu legislația în vigoare are dreptul:

- Șă participe, sub firmă proprie, activitatea de antreprenoriat.
- Să participe cu patrimoniul său la activitatea altor agenți economici.
- Să fie agent al relațiilor economice externe.
- Să efectueze operațiuni valutare.
- Să beneficieze de orice venit personal.

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	12

SCHEMA ORGANIZATORICĂ a S.R.L.,REGAL - RENT,,



Șeful secției de producere

Secretar

Trăsături generale

Manualul de asigurare al calității este principalul document folosit de întreprindere la elaborarea și implimentarea sistemului de asigurare al calității.

Manualul de asigurare al calității definește obiectivele și politica în domeniul calității unei întreprinderi.


Conform manualului în vigoare întreprinderea în activitatea sa menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor executate în construcții-montaj.

Manualul calității este fundamentul sistemului calității unei întreprinderi conținând instrucțiuni și proceduri generale pentru asigurarea calității lucrărilor în construcții conform legislației în vigoare. (Legea privind calitatea în construcție. Nr.721-XIII din 02.02.96).

OBIECTIVELE ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII

Direcțiile principale de activitate ale întreprinderii are dreptul de a desfășura următoarele genuri de activitate:

- Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti și rețele

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 13

tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.

- **Activități ale agenților imobiliare.**
- **Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea, schimbul și închirierea locuințelor și altor bunuri imobiliare cu destinație neproductivă.**
- **Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine nespecializate.**
- **Activități în domeniul evidenței contabile.**
- **Alte intermedieri financiare, neincluse în alte categorii..**
- **Activități ale birourilor și serviciilor de construcții juridice /inclusiv ale avocaților particulari /.**
- **Activități de consultare pentru afaceri și management.**
- **Activități fotografice.**
- **Tipărirea altor publicații /cărți, broșuri etc/.**

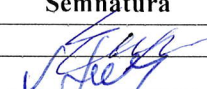

CAPITAL SOCIAL ȘI FONDUL DE ASIGURARE

CAPITALUL SOCIAL AL ÎNȚREPRINDERII CONSTITUE 5400 LEI MOLDOVENEȘTI ȘI ESTE DEPUȘ ÎN MIJLOACE BĂNEȘTI DEPUȘ DE CĂTRE FONDATOR:

Dna. Galina VOLOȘCIUC - cota 5400 lei ce constituie 100.00 %.

Cotele depuse în fondul statutar pot fi atât bănești cât și nebănești, pot fi prezentate în lei sau în valută străină.

Cota evaluată în lei, indexată la momentul transmiterii constituie partea membrului participant la fondul statutar.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	14

Decizia privind mărirea sau micșorarea Capitalului social se adoptă de către adunarea generală a Fondatorilor.

Capitalul social poate fi majorat numai după depunerea în întregime de către fondatorii a aporturilor.

La modificarea Capitalului social se schimbă în mod corespunzător și valoarea certificatelor de cotă.

Membrul asociat al întreprinderii poate să cedeze liber cota sa unui alt membru al întreprinderii.

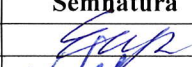

1.3. Baza de producere

1.3.1. Baza de producere a articolelor (adresa) *Întreprinderea dispune de bază de producere pentru construcții situată pe adresa str.Uzinelor,198, mun. Chișinău, cu o suprafață de 120 m² arendată prin contract de locațiune nr. 02/14 din 01.07.2014 de la „Locator” persoana fizică dl. Mihail Andriuță, cod personal 0970804486248.*

Oficiul (adresa): str. IZMAIL,33, of. 714 *cu o suprafață de 33.10 m² arendat prin contract de locațiune nr. 02 din 01.07.2014 de la B.A.R.,MCA-BROKER”S.R.L.*

1.3.2. Care corespunde cerințelor securității sănătății muncii conform legislații în vigoare și cerințelor documentelor normative.

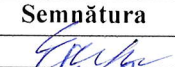
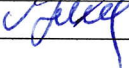
1.3.3. În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii).

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	15

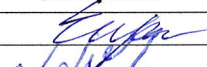

1.4. Documente de referință

- | | |
|---|--|
| 1. Legea nr.721
din 02.02.96 | “Privind calitatea în construcții” |
| 2. Hotărîrea Guvernului
nr.461 din 06.07.95 | Regulament privind agreementul tehnic pentru
produse, procedee și echipamente noi în
construcții |
| 3. Hotărîrea Guvernului
nr.490 din 17.07.95 | Concepția actualizării sistemului național de
documente normative în construcții |
| 4. Hotărîrea Guvernului
nr. 285 din 23.05.96 | Regulamen de recepție a construcțiilor și
instalațiilor aferente |
| 5. Hotărîrea Guvernului
nr.360 din 25.05.96 | Regulament privind controlul de Stat în
construcții |
| 6. Hotărîrea Guvernului
nr. 664 din 29.11.96 | Programul republican de creare a bazei
normative în construcții |
| 7. Hotărîrea Guvernului
nr. 361 din 25.06.96 | Regulamen cu privire la verificarea proiectelor și
execuției construcțiilor și expertizarea tehnică
a proiectelor și construcțiilor |
| 8. Hotărîrea Guvernului
nr. 378 din 22.04.07 | Regulament de atestare tehnico-profesională
specialiștilor cu activitatea în construcții
Concepția sistemului de exploatare a fondului
construit existent |
| 9. Hotărîrea Guvernului
nr. 382 din 24.04.97 | Regulament privind urmărirea comportării în
exploatare, intervenției în timp și postutilizarea
construcțiilor |

Iumele, Prenumele		Sempătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 16

10. NCM A. 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
11. NCM A. 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții.
12. NCM A. 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
13. NCM A. 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții.
14. NCM A.03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții.
15. NCM A.03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții.
16. CP A. 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. „Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții .
17. NCM A. 03.06-96 Sistemul de certificare în construcții. „Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări”.
18. Legea nr.131
din 08.06.2012 Privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.
19. Legea nr.235
Din 01.12.2011 Privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

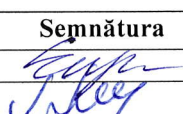

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	17

Capitolul 2 – Definiții și prescurtări

CUPRINS:

2.1. Definiții

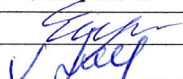

2.2. Prescurtări

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29
				Ex.	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	18



2.1. Definiții

- 2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** – document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 2.1.2. **Asigurarea calității** – sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 2.1.3. **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.
- 2.1.4. **Control de calitate, verificări și încercări** – toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.
- 2.1.5. **Documente tehnice** – documentație care definește în scris sau grafic, un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiilor de proiect.
- 2.1.6. **Verificarea metrologică** – compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 2.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** – activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 2.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 2.1.9. **Instruire** – pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	19

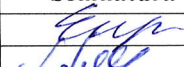

- 2.1.10. **Lucrări de construcții** – toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 2.1.11. **Produs** – materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.12. **Program de Asigurare a Calității (PAC)** – un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.13. **Personalul calificat pentru control** – personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.
- 2.1.14. **Punct de control** – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 2.1.15. **Plan de control al calității** – documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.1.16. **Unitate beneficiară de investiții** – unitate-proprietar a obiectului.
- 2.1.17. **Unitate de construcții-montaj sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 2.1.18. **Unitate-furnizor** – unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.19. **Validarea înregistrărilor** – ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 2.1.20. **Verificarea** – activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 20

2.2. Prescurtări

AC	- Asigurarea Calității
ETAC	- Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MAC	- Manualul de Asigurare a Calității
PAC	- Program de Asigurare a Calității
CTC	- Control Tehnic de Calitate
DTN	- Documentația Tehnică Normativă
PL	- Procedura de lucru
AQ	- Asigurarea calității
CCVI	- Controale de calitate, ventilări și încercări
DDE	- Detalii și devizie de execuție
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul calității
CTC	- Control tehnic de calitate

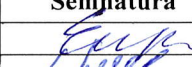

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	21

Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor

C U P R I N S :

- 3.1. Responsabilitățile conducerii *S.R.L.,REGAL - RENT,,*
- 3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea *S.R.L.,REGAL - RENT,,*
- 3.4. Atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	22

3.1. Responsabilitățile conducerii S.R.L.,REGAL - RENT,,

3.1.1. Conducerea S.R.L.,REGAL - RENT,, este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.

3.1.2. Consiliul de conducere a S.R.L.,REGAL - RENT,, asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ca PAC va fi stabilit și aprobat.

3.1.3. Consiliul de conducere a S.R.L.,REGAL - RENT,, definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.

3.1.4. Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.2.1. Consiliul de Administrație a S.R.L.,REGAL - RENT,, este condus de directorul general întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

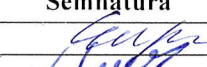

3.2.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine dirigintelui de șantier S.R.L.,REGAL - RENT,,.

3.2.4. Directorul general S.R.L.,REGAL - RENT,, asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinării tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3. Organizarea S.R.L.,REGAL - RENT,,

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului general S.R.L.,REGAL - RENT,,.

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	23

3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

3.3.3. Fiecare angajat al S.R.L., REGAL - RENT,, asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.3.4. Structura organizatorică S.R.L., REGAL - RENT,, este prezentată în Anexa nr.1.



3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.

3.3.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr.3.

3.4. Atribuții:

3.4.1. **Directorul S.R.L., REGAL - RENT,, dna. Galina VOLOȘCIUC :**

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L., REGAL - RENT,, în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L., REGAL - RENT,, doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L., REGAL - RENT,,;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 24

3.4.2. Șef de secție – dl. Nicolai TRICOV:

raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;

- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

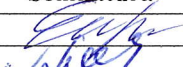

3.4.3. Diriginți de șantier atestați :

dl. Lujanschii Evghenii, DȘ - Seria 2011 - DȘ, Numărul 1379 din 07.04.2011
Valabil până la 07.04.2016;

dl. Tricov Nicolai, DLS - Seria 2010 - DLS, Numărul 0218 din 23.06.2010
Valabil până la 23.06.2015;

raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;

- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

Iumele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29 Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	25



- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.4. Șef de producere: – dl. Lujanschii Evghenii,

- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează directorului S.R.L., „REGAL - RENT,, și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

3.4.5. Contabilul - șef d-na. Irina BUZILA :

- se subordonează directorului S.R.L., „REGAL - RENT,, elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L., „REGAL - RENT,, pe perioada activității;
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L.« REGAL - RENT »
Capitolul	Cuprins	Pagina nr. 26

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității *S.R.L., REGAL - RENT*, încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.



3.5.2. Conducerea *S.R.L., REGAL - RENT*, asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea *S.R.L., REGAL - RENT*, verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității *S.R.L., REGAL - RENT*, în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

3.5.6. Tabelul personalului *S.R.L., REGAL - RENT*, este prezentat în Anexa nr.4.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	E. Lujanschii		2014.07.29	Actualizarea		Ex.
Verificat	V. Musteață		2014.07.29	Data	2014.07.29	Nr.