



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 28 privind achiziționarea serviciilor

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: **Servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”**

Cod CPV: 72500000-0

“ 26 ” februarie 2025

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SC “RAPID-LINK” SRL, reprezentată prin administrator Victor BACIU, care acționează în baza Statutului, c/f 1007600035161, denumit în continuare Prestator pe de o parte,	Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, reprezentat prin director Ion BOTNARI, care acționează în baza Regulamentului, c/f 1013601000521, denumit în continuare Beneficiar pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul contract cu referire la următoarele:

Achiziționarea **serviciilor de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”**, în conformitate cu *Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3* la prezentul contract, denumit în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare nr.8/7-1458, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „25” februarie 2025.

Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale contractului:

- Specificația tehnică *Anexa nr.1*;
- Specificația de preț *Anexa nr.2*;
- Caietul de sarcini *Anexa nr.3*;
- Acord de confidențialitate *Anexa nr.4*.

În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.

Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul contractului în termenele și modalitatea stabilită de contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice din Anexa nr.1, Specificației de preț din Anexa nr.2 și Caietului de sarcini Anexa nr.3 care sunt parte integrantă a prezentului contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului va respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în 120 zile, în conformitate cu specificația din Anexa nr.1 la prezentul Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) *Factura fiscală*;
- b) *Actul de primire-predare a Serviciilor*.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din *Anexa nr.2*.

3.2. Suma totală a prezentului contract, **inclusiv TVA**, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 943 864,00 (două milioane nouă sute patruzeci și trei mii opt sute șasezeci și patru lei 00 bani) lei**.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către beneficiar vor fi: *timp de 10 zile din momentul recepționării facturii fiscale și a Actului de predare-primire a serviciilor prestate*, prezentat Beneficiarului.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către beneficiar dacă:

- a. cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația de preț din *Anexa nr.2* și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului contract;
- b. calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică din *Anexa nr.1*, Caietul de sarcini din *Anexa nr.3* și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte beneficiarului un exemplar în original al facturii fiscale sau electronic prin sistemul informațional e-Factura și Actului de predare-primire a Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului va respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului contract, Prestatorul se obligă:

- a. să presteze Serviciile în condițiile prevăzute în Specificația tehnică din *Anexa nr.1*, Specificația de preț din *Anexa nr.2* și Caietul de sarcini din *Anexa nr.3*;
- b. să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau poșta electronică, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului contract;
- d. să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului contract, beneficiarul se obligă:

- a. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului contract;

b. să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul contract;
- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către beneficiar a termenelor de plată;
- d. Prestator sau beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a. Contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b. contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar beneficiarului cantitatea neprestată a serviciilor, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să-l substituie sau să-l corecteze în conformitate cu cerințele contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este **147 193,20 lei** (una sută patruzeci și șapte mii una sută nouăzeci și trei lei 20 bani) la contul Beneficiarului, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile este considerată ca refuzul de a presta Servicii și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma serviciului neprestat, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și termenul limită de achitare - se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului contract poate fi dedusă (reținută) de către beneficiar din suma plății pentru serviciul prestat.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor și ofertei tehnice a furnizorului.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul contract sânt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olograf se întocmește în trei exemplare în limba română, un exemplar pentru furnizorul și două exemplare pentru beneficiar.

12.5. Prezentul contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator, două exemplare pentru beneficiar și se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria Regională Chișinău a Ministerului Finanțelor.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2025**.

12.7. Presentul contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1.1 Prestarea serviciilor de dezvoltare va fi efectuată, conform Planului agreat de ambele Părți, conform priorităților stabilite de către Beneficiar și condițiilor tehnice înaintate de către Prestator.

2.1 Achitarea pentru serviciile prestate se va efectua, în conformitate cu facturile fiscale și actele de predare-primire a serviciilor, semnate de ambele Părți, în corespundere cu volumul serviciilor prestate. La actul de predare-primire a serviciilor se vor anexa Procesele-verbale de testare/acceptanță a serviciilor de dezvoltare a sistemului.

2.2 Serviciile de dezvoltare sunt prestate după coordonarea conform priorităților stabilite de către Beneficiar și condițiilor tehnice înaintate de către Prestator. La Actele de predare- primire vor fi anexate Fișele de evidență a orelor consumate și documentația tehnică aferentă cu descrierea lucrărilor efectuate.

2.3 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și acceptate de către Beneficiar după semnarea de către reprezentanții împuterniciți ai părților contractante a Actului de primire-predare a serviciilor prestate.

2.4 Persoanele responsabile de monitorizarea contractului din partea Beneficiarului, la recepționarea serviciilor, în cazul livrării cu întârziere, vor consemna în Actul de primire-predare mențiunea despre tergiversare, în vederea înaintării reclamațiilor motivate în acest sens.

3.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul are dreptul:

a) să solicite de la Beneficiar informația necesară pentru identificarea unor aspecte privind prestarea corespunzătoare a serviciilor;

b) să primească plata pentru serviciile prestate în cuantumul și termenele prevăzute de prezentul Contract;

c) să sisteze prestarea serviciilor în cazul neachitării de către Beneficiar a prețului contractual, pentru o perioadă de timp mai mare decât 20 zile din momentul semnării actelor lunare de predare-primire a serviciilor prestate.

3.2 Prin prezentul Contract, Prestatorul se obligă:

a) să anunțe Beneficiarul, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data planificată, despre data și perioada desfășurării serviciilor planificate de către Prestator, care au sau care pot să aibă impact asupra disponibilității serviciilor;

b) să anunțe imediat Beneficiarul în cazul apariției defecțiunilor tehnice sau a altor incidente, care au cauzat sau care pot cauza întreruperea prestării serviciilor specificate în acest Contract;

c) să întreprindă acțiunile necesare în vederea diminuării impactului asupra serviciilor prestate ca urmare a lucrărilor planificate și neplanificate/urgente;

d) să întreprindă toate măsurile necesare pentru prevenirea și remedierea operativă a defecțiunilor apărute în infrastructura aferentă prestării serviciilor, precum și pentru înlăturarea consecințelor și pagubelor rezultate;

e) să înregistreze și să soluționeze, în limitele competenței, toate reclamațiile și sesizările primite de la Beneficiar;

f) să desemneze și să comunice Beneficiarului persoana/persoanele responsabile de executarea prezentului Contract pe domeniul tehnic și pe domeniul administrativ prin scrisoare oficială cu indicarea datelor de contact.

3.3 Prestatorul este responsabil pentru:

a) integritatea informației - păstrarea informației cu toate atributele sale inițiale și modificarea ei doar de către persoanele autorizate în conformitate cu prevederile prezentului Contract;

b) securitatea tehnologică și funcțională a sistemelor informaționale supuse dezvoltării;

c) confidențialitatea informației — acces la informație doar al persoanelor autorizate și doar la datele prestabilite pentru acces;

d) identificarea și remedierea vulnerabilităților;

e) efectuarea copiilor de rezervă și stabilirea procedurilor de recuperare pe platforma tehnologică asigurată de Beneficiar;

f) întreruperea prestării serviciilor în situațiile cauzate de circumstanțe pe care acesta putea să le prevină;

g) acțiunile sau inacțiunile terțelor persoane contractate de către Prestator.

3.4 Prestatorul nu va fi responsabil pentru:

a) erorile apărute în sistem cauzate de acțiunile sau inacțiunile altor persoane decât Prestatorul și/sau persoanele terțe angajate de Prestator;

b) datele care sunt procesate de sistem;

c) acțiunile Beneficiarului, care au cauzat întreruperea prestării serviciilor, inclusiv a securității acestuia sau care au pus în dificultate executarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului;

d) pierderi sau coruperi de date, indisponibilitatea serviciilor precum și alte consecințe ce sunt cauzate de acțiunile sau inacțiunile altor persoane decât Prestatorul și/sau persoanele terțe angajate de Prestator.

3.5 În baza prezentului Contract, Beneficiarul are dreptul:

a) să beneficieze de serviciile prestate în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să înainteze reclamații privind calitatea serviciilor oferite de Prestator, în cazul în care serviciile nu corespund descrierii acestora;

c) să contacteze persoanele responsabile ale Prestatorului în ceea ce privește problemele administrative și/sau problemele tehnice.

3.6 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să asigure platforma tehnologică și condițiile de exploatare a acesteia în limitele necesare pentru prestarea serviciilor contractate;

b) să desemneze și să comunice Prestatorului persoana/persoanele responsabile de executarea prezentului Contract pe domeniul tehnic, pe domeniul de dezvoltări și pe domeniul administrativ prin scrisoare oficială cu indicarea datelor de contact;

c) să asigure, la necesitate, accesul fizic al Prestatorului la componentele hardware aferente infrastructurii sistemului, în locațiile Beneficiarului,

d) să asigure doar cu autentificarea multifactorială și utilizarea unui canal securizat de comunicații contul de acces al administratorului în cazul accesării de la distanță a sistemului.

3.7 Prin prezentul Contract, Părțile se obligă să respecte clauza de confidențialitate:

3.7.1 Părțile se obligă să semneze un Acord de confidențialitate privind activitățile efectuate pentru realizarea prezentului Contract.

3.7.2 Părțile au convenit că informațiile în posesia cărora vor intra datorită raportului civil și activitățile efectuate pentru realizarea prezentului Contract nu vor fi divulgate fără acordul prealabil exprimat în scris al ambelor Părți, cu excepția și în măsura în care acest lucru este necesar pentru executarea prezentului Contract.

3.7.3 Părțile au convenit să trateze toată informația comunicată (sub orice formă) reciproc ("Informația") ca Informație confidențială și să nu divulge asemenea Informație în nici un mod, total sau parțial, în afara cazurilor prevăzute de prezentul Contract. Partea careia i s-a comunicat Informația nu o va utiliza decât în legătură cu discuțiile între Părți și tranzacțiile încheiate între ele ca urmare a acestor discuții.

3.7.4 Părțile agreează de comun acord să conlucreze și să coopereze în vederea gestiunii proactive a riscurilor de securitate a informației ce pot afecta serviciile Prestatorului și sistemele Beneficiarului, dependente de serviciile Prestatorului.

3.7.5 Părțile garantează respectarea întocmai a obligațiilor de confidențialitate prevăzute de prezentul Contract de către reprezentanții și consultanții săi, prin semnarea Declarației de confidențialitate.

3.7.6 Prestatorul garantează respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și cerințele Hotărârii Guvernului nr.1123/2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”.

4.1 Rezoluțiunea Contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.

4.2 Obligațiile contractuale scadente urmează să fie executate de către părți până la data rezoluțiunii contractului.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SC "RAPID LINK" SRL mun.Chisinău, str.Gh.Asachi,71/7 tel. 022-820-832, 069222230 Cod fiscal: 1007600035161 BC „OTP Bank” SA Cod bancar MOBBMD22 IBAN: MD78MO2224ASV23214197100	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI MD-2012, mun.Chîșinău, str. V.Alecsandri, 42, tel. (022)255-445 Cod fiscal: 1013601000521; Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat BIC: TREZMD2X IBAN: MD14TRPBAA222210A00746AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Administrator Victor BACIU / _____ Digitally signed by Baciuc Victor Date: 2025.02.26 15:46:29 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	Director Ion BOTNARI _____ Digitally signed by Botnari Ion Date: 2025.02.27 09:06:38 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
--	--	---

Coordonat:

Președintele GI: Digitally signed by Capcelea Dorin Date: 2025.02.27 08:48:18 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
SJ: Digitally signed by Turcan Galina Date: 2025.02.27 07:51:36 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
SF: Digitally signed by Curaciov Larisa Date: 2025.02.26 17:04:22 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
Raportor DGIEO: Digitally signed by Strungaru Sergiu Date: 2025.02.26 16:00:43 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
Raportor DGTIC: Digitally signed by Bivol Igor Date: 2025.02.26 15:57:38 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
Trezoreria	
Înregistrat	
Data nr.	

Anexa nr.1
la Contractul nr. 28
din "26" februarie 2025

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Cod CPV	Denumirea bunurilor/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Operatorul economic	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1 Servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”							
72500000-0	Servicii de dezvoltare: integrare cu MPass		MD	SC "RAPID LINK" SRL	Descrierea detaliată a serviciilor este prezentată în caietul de sarcini și Termeni de referință partea componenta a contractului.	Conform Anexei nr.3 și Anexei nr.4, parte componentă a contractului și cerințelor specifice al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” deținut de STI al MAI.	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Prestator:
SC "RAPID LINK" SRL

Administrator
Victor BACIU / _____

Autoritatea contractantă:
Serviciul Tehnologicii Informaționale al MAI

Director
Ion BOTNARI / _____

Anexa nr.2
la Contractul nr. _28_
din "26" februarie 2025

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Cod CPV	Denumirea bunurilor/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar lei (fără TVA)	Preț unitar lei (cu TVA)	Suma lei fără TVA	Suma lei cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	5	7	8	9
Lotul 1 Servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”								
7250000-0	Servicii de dezvoltare: integrare cu MPass	serv	1	2 453 220,00	2 943 864,00	2 453 220,00	2 943 864,00	120 de zile
Total	2 453 220,00 2 943 864,00 2 453 220,00 2 943 864,00							

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Prestator:
SC "RAPID LINK" SRL

Administrator
Victor BACIU / _____

Autoritatea contractantă:
Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI

Director
Ion BOTNARI / _____

Anexa nr.3
la Contractul nr. _28_
din "26" februarie 2025

CAIET DE SARCINI

Bunuri/Servicii

Obiectul achiziții__ Servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”

cod CPV 72500000-0

(se indică obiectul achiziției)

Autoritatea contractantă__ Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI, mun. Chișinău, str. V. Alecsandri,42

(denumirea, adresa)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE

mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42

Pagina 10 din 27

TERMENI DE REFERINȚĂ

1. INTRODUCERE

În calitate de subdiviziune specializată în prestarea serviciilor de tehnologie a informației pentru MAI, Serviciul Tehnologii Informaționale (STI a MAI) optează pentru o calitate cât mai înalt posibilă a acestora. În scopul implementării și integrării cu serviciile partajate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1090/2013, STI al MAI, dat fiind faptul că codul-sursă, precum și posibilitățile de dezvoltare în continuare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” sunt în proprietatea și posesia exclusivă a dezvoltatorului acestuia, inițiază procedura respectivă de achiziție, care implică existența la momentul încheierii Contractului a unui contract/acord de colaborare dintre Prestator și elaboratorul Sistemului (compania Pangea IT, Israel).

Sistemul informatic supus serviciilor de dezvoltare:

Serviciile de dezvoltare achiziționate sunt aferente Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” (în continuare – SIA “RSD”), care presupune totalitatea resurselor și tehnologiilor informaționale, a mijloacelor tehnice de program, a metodologiilor aflate în interconexiune și destinate păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu caracter dactiloscopic în cadrul Sistemului, precum și evidenței dactiloscopice unice.

Descrierea sistemului informatic supus serviciilor de dezvoltare:

Din considerente de securitate descrierea detaliată a componentelor sistemelor informatice supuse dezvoltării va fi prezentată după încheierea contractului respectiv.

Descrierea generică a acestuia este prezentată în continuare:

Sistemul este resursă informațională de stat, care reprezintă totalitatea informației sistematizate cu privire la evidența dactiloscopică. Sistemul este conceput și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Republicii Moldova nr. 1549/2002 „Cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat”
- Hotărârea Guvernului nr. 565/2007 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat “Registrul dactiloscopic”
- Hotărârea Guvernului nr. 509/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului de stat dactiloscopic, format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”
- Hotărârea Guvernului nr. 1310/2003 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea, evidența, păstrarea, sistematizarea și utilizarea datelor dactiloscopice și Listei funcțiilor deținute de persoanele supuse înregistrării dactiloscopice obligatorii”

Posesorul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” este Ministerul Afacerilor Interne (MAI).

Deținătorul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” este Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI.

Sistemul "AFIS" (Automatic Fingerprint Identification System), care formează Registrul de stat dactiloscopic este o soluție concepută pentru citirea, catalogarea, căutarea, compararea și stocarea eficientă a amprentelor digitale, a amprentelor palmare, a amprentelor ridicate la fața locului și a datelor demografice asociate. Arhitectura sistemului este modulară, cuprinzând mai multe componente distincte, fiecare adaptată la funcții specifice din cadrul ecosistemului AFIS:

1. Main Expert System

o Modulul amprentelor digitale și palmare: Proceasează seturi întregi de date ale amprentelor digitalale și palmarare.

o Modulul amprentelor ridicate: Specializat pentru operațiuni de analiză și comparare a aprentelor ridicate.

2. Enquiry Module

o Permite accesul de la distanță pentru preluarea informațiilor personale.

o Acceptă căutări folosind numere de identificare și/sau date personale.

o Se integrează perfect cu sistemul existent AFIS pentru a prelua date.

3. Live Capture Module

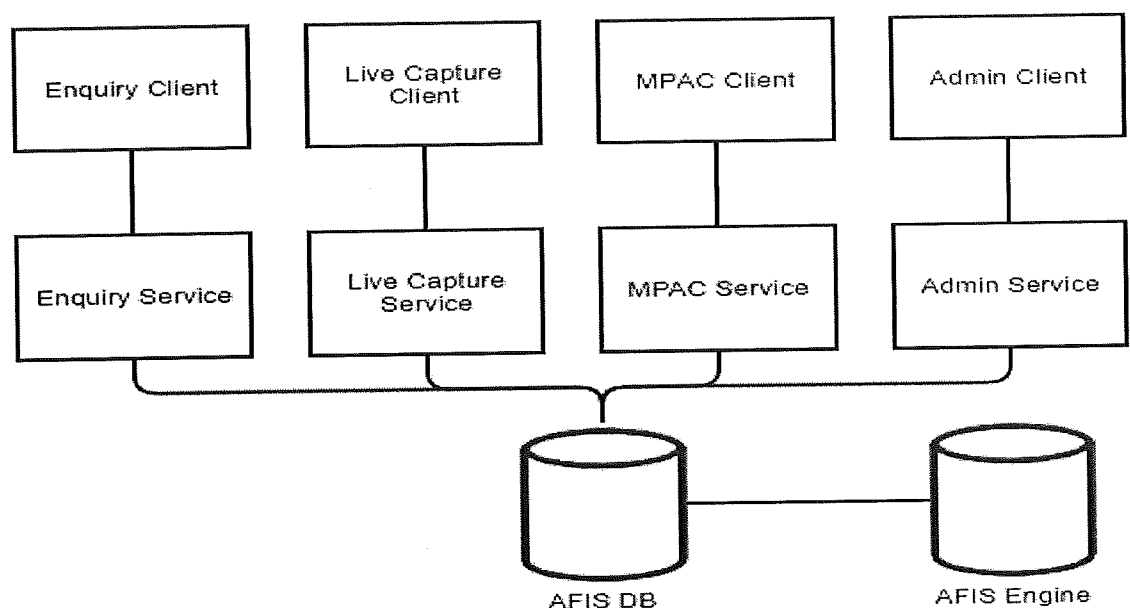
o Folosit în principal pentru captarea datelor demografice și biometrice ale refugiaților.

o Trimite detaliile capturate direct către AFIS pentru procesare și integrare.

4. Administration Module

o Servește ca hub de control central pentru AFIS, asigurând supravegherea tuturor funcțiilor critice ale sistemului:

- Managementul utilizatorilor: controlează accesul și rolurile în cadrul AFIS.
- Mesaje de sistem: Gestionează notificările și comunicările în cadrul AFIS.
- Dicționar: Menține un repozitoriu de terminologii și definiții la nivel de sistem.
- Parametrii sistemului: Configurează și personalizează setările sistemului.
- Jurnalizare: Înregistrează operațiunile sistemului pentru audit și depanare.



Stiva tehnologică

Sistemul actual se bazează pe o arhitectură client-server cu trei niveluri care asigură separarea eficiență a preocupărilor și facilitează operațiuni sigure și scalabile pe diferite straturi funcționale:

1. Nivelul inferior (Data Layer)

- o Constă într-un Oracle Database care stochează toate datele sistemului.
- o Gestionat prin interogări SQL și proceduri stocate pentru manipularea și recuperarea datelor.

2. Nivelul de mijloc (Business Logic Layer)

- o Rulează pe un server de aplicații folosind tehnologia Microsoft .NET.
- o Se ocupă de toată business logica, acționând ca un intermediar între interfețele utilizator și baza de date.
- o Prelucreză cererile clienților și gestionează fluxul de date.

3. Nivelul superior (Presentation Layer)

- o Oferă interfața utilizatorului folosind WPF (Windows Presentation Foundation) pentru aplicațiile desktop și HTML5 pentru aplicațiile web.
- o Facilitează interacțiunea utilizatorului cu sistemul, procesând cererile prin nivelul de mijloc.
- o Proiectat pentru a nu comunica niciodată direct cu nivelul inferior pentru a menține securitatea și integritatea arhitecturală.

Tehnologiile modulelor

Fiecare modul din sistem utilizează tehnologii distincte pe cele trei niveluri, adaptate pentru a îndeplini cerințele operaționale specifice:

Live Capture Client

- Nivelul superior: aplicație desktop WPF
- Nivelul de mijloc: Serviciu Windows dedicat procesării Live Capture
- Nivelul inferior: baza de date Oracle

Clientul MPAC

- Nivelul superior: aplicație desktop WPF
- Nivelul de mijloc: Serviciul Windows care gestionează operațiuni specifice MPAC
- Nivelul inferior: baza de date Oracle

Admin Client

- Nivelul superior: aplicație desktop WPF
- Nivelul de mijloc: Serviciu Windows pentru funcții administrative
- Nivelul inferior: baza de date Oracle

Enquiry Client

- Nivelul superior: aplicație web bazată pe HTML5
- Nivelul de mijloc: Serviciu web dedicat pentru procesarea cererilor
- Nivelul inferior: baza de date Oracle

Fiecare modul își menține propriul Windows Service dedicat în nivelul de mijloc pentru a gestiona business logica specifică, asigurând o procesare modulară și sigură.

Clienții bazați pe desktop (Live Capture, MPAC și Admin) au o interfață de utilizator consistentă, construită cu tehnologia WPF, îmbunătățind experiența generală a utilizatorului.

Enquiry Client, deși face parte din același sistem, oferă o interfață bazată pe web concepută folosind HTML5, oferind acces la distanță prin intermediul browserelor web și asigurând o accesibilitate largă.

Această prezentare detaliată a arhitecturii sistemului și a tehnologiilor modulelor individuale evidențiază abordarea stratificată a funcționalității și securității, asigurând că sistemul este scalabil, întreținut și securizat.

III.NOȚIUNI GENERALE

Termeni și definiții

În prezentul document se vor utiliza următorii termeni și definiții a lor:

Utilizator – orice persoana sau grup de persoane care folosește informația din sistemul informatic sau interacționează direct cu acesta.

Persoanele responsabile din partea beneficiarului – persoanele desemnate de Beneficiar care sunt în drept de a solicita de la Prestator oferirea serviciilor aferente obiectului achiziției și prin intermediul cărora Prestatorul comunică cu Beneficiarul. Persoanele responsabile din partea Beneficiarului dispun de competențe și drept de decizie privind solicitarea serviciilor conform prezentului contract.

Principiul “cel mai bun efort” – situație în care Prestatorul va depune toată diligența în vederea prestării Serviciilor la cea mai înaltă calitate posibilă dar fără a garanta conformarea la parametri de calitate prevăzuți în prezentele Reguli.

Orele de lucru – intervalul de timp cuprins între orele 8:00 și 17:00, în zilele de lucru.

IV.DESCRIEREA ȘI CONȚINUTUL SERVICIILOR

Obiectul serviciilor de dezvoltare

Serviciile de dezvoltare au ca obiectiv principal integrarea celor patru componente ale Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” (SIA „RSD”) cu serviciul guvernamental MPass pentru autentificare și control al accesului, utilizând protocolul **SAML 2.0**. Această integrare este esențială pentru consolidarea mecanismelor de autentificare și securizare a accesului la sistemul dactiloscopic, asigurând conformitatea cu reglementările naționale privind securitatea cibernetică și interoperabilitatea sistemelor guvernamentale.

Însă, Sistemul actual nu a fost conceput pentru a interacționa cu un modul de autentificare extern. Pentru a permite integrarea cu „MPass”, sistemul trebuie să suporte un modul unificat de

autentificare și de gestionare a utilizatorilor. Toate modulele de sistem existente trebuie modificate pentru a asigura o comunicare eficientă cu un singur serviciu de autentificare extern, ceea ce implică modificări ale infrastructurii în toate aplicațiile pentru a centraliza procesele de autentificare.

Respectiv, un nou modul de autentificare trebuie să fie dezvoltat pentru a consolida autentificarea și gestionarea utilizatorilor în Live Capture Client, Clientul MPAC, Admin Client și Enquiry Client. Acest modul va servi ca interfață centrală între toate sistemele și „MPass”, asigurând un mecanism de conectare unificat (SSO) pentru toți utilizatorii.

Cadrul de autentificare trebuie să fie standardizat în toate aplicațiile, menținând conformitatea cu politicile de securitate existente și mecanismele de control al accesului. Această cerință este critică pentru integrarea sigură și eficientă cu „MPass”, păstrând în același timp coerența în toate sistemele.

Componenta serviciilor de integrare

Procesul de integrare va include următoarele activități și livrabile:

1. Analiza arhitecturală și specificațiile tehnice ale integrării

- Identificarea cerințelor tehnice pentru integrarea fiecărei componente cu MPass.
- Stabilirea fluxului de autentificare și autorizare conform cerințelor SAML 2.0.
- Definirea punctelor de acces și a metodelor de consum al serviciilor MPass.

2. Adaptarea și modificarea celor patru componente pentru interoperabilitate

- **Enquiry Client** – actualizarea mecanismului de autentificare pentru direcționarea utilizatorilor către portalul MPass.
- **Live Capture Client** – implementarea autentificării prin MPass pentru personalul responsabil de colectarea datelor biometrice.
- **MPAC Client** – configurarea mecanismului **Single Sign-On (SSO)** bazat pe SAML 2.0 pentru autentificarea centralizată.
- **Admin Client** – integrarea accesului securizat pentru administratori, cu gestionarea rolurilor și permisiunilor bazată pe identitatea furnizată de MPass.

3. Dezvoltarea și testarea conectorilor SAML 2.0

- Implementarea conectorilor SAML 2.0 necesari pentru schimbul de token-uri de autentificare.
- Configurarea **Identity Provider (IdP)** și **Service Provider (SP)** pentru gestionarea sesiunilor de autentificare.
- Validarea comunicării dintre componente și MPass în conformitate cu cerințele de securitate și criptare.

4. Testarea și validarea integrării

- Testarea în mediu de dezvoltare și simularea diferitelor scenarii de autentificare și acces.
- Auditarea procesului de login și logout prin MPass, verificarea jurnalizării accesului și conformității cu politicile de securitate.
- Identificarea și remedierea eventualelor erori sau incompatibilități în fluxul de autentificare.

5. Implementarea în producție și suport post-implementare

- Implementarea treptată a soluției în mediu de test și apoi în producție.
- Asigurarea mentenanței și suportului tehnic pentru remedierea incidentelor post-implementare.
- Elaborarea documentației tehnice pentru utilizatori și administratori, detaliind procedurile de autentificare și gestionare a accesului prin MPass.

Beneficiile implementării

- **Creșterea securității** – utilizarea MPass ca metodă unică și centralizată de autentificare va elimina riscurile asociate metodelor tradiționale de login și parole locale.
- **Simplificarea autentificării** – utilizatorii vor beneficia de un **Single Sign-On (SSO)** eficient, fără necesitatea autentificării repetate în fiecare modul al sistemului.
- **Auditabilitate și conformitate** – implementarea jurnalizării și a mecanismelor de raportare a accesului va permite monitorizarea detaliată a autentificărilor și autorizărilor.
- **Interoperabilitate extinsă** – integrarea cu serviciul MPass va permite compatibilitatea cu alte sisteme guvernamentale care utilizează aceeași infrastructură de autentificare.

Serviciile de dezvoltare aferente Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”

Serviciile de dezvoltare aferente Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” presupun realizarea integrării cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

Serviciile respective vor fi contractate în la parametrii și volum prevăzut de specificațiile tehnice. Oferta financiară aferentă serviciilor respective va fi perfectată conform principiilor descrise în anexa nr. 1.

Serviciile respective vor include, neexhaustiv:

1. Analiza parametrilor de funcționare a sistemului în vederea stabilirii suficienței performanță și formularea sarcinilor de optimizare / dezvoltare;
2. Consultarea Beneficiarului în vederea formularea sarcinilor de dezvoltare;
3. Modificarea codului sursă conform noilor cerințe impuse de mediul de producție.
4. Managementul schimbărilor:
 - i. Consultarea specialiștilor beneficiarului în vederea elaborării planurilor de implementare a modificărilor și suportul la implementarea acestora;
 - ii. Analiza impactului, testarea și suportul privind aplicarea reînnoirilor pentru sistemele de operare și alte componente program externe cu care interacționează sistemul informatic;
 - iii. Testarea de comun cu specialiștii Beneficiarului a impactului modificărilor asupra parametrilor de funcționare și siguranței sistemului;
5. Înlăturarea vulnerabilităților de sistem privind asigurarea disponibilității și integrării datelor, care pot surveni în rezultatul dezvoltărilor.

Etapa finală de realizare a integrării Sistemului cu serviciul MPass se va efectua în două sub-etape:

1. Integrarea pe mediul de test, pentru a efectua toate procedurile în regim de test și;
2. Integrarea pe mediul de producție (transferul integrării).

Prezentare generală a dezvoltării

Următoarea actualizare a sistemului se concentrează pe îmbunătățirea securității și simplificarea autentificării utilizatorilor prin integrarea cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Această integrare va modifica paginile de logare ale tuturor modulelor pentru a include un mecanism de redirecționare către o pagină de conectare nouă, comună, conectată la MPass.

Modulele afectate

- Enquiry Client
- Live Capture Client
- MPAC Client
- Admin Client

Funcționalitate curentă de conectare

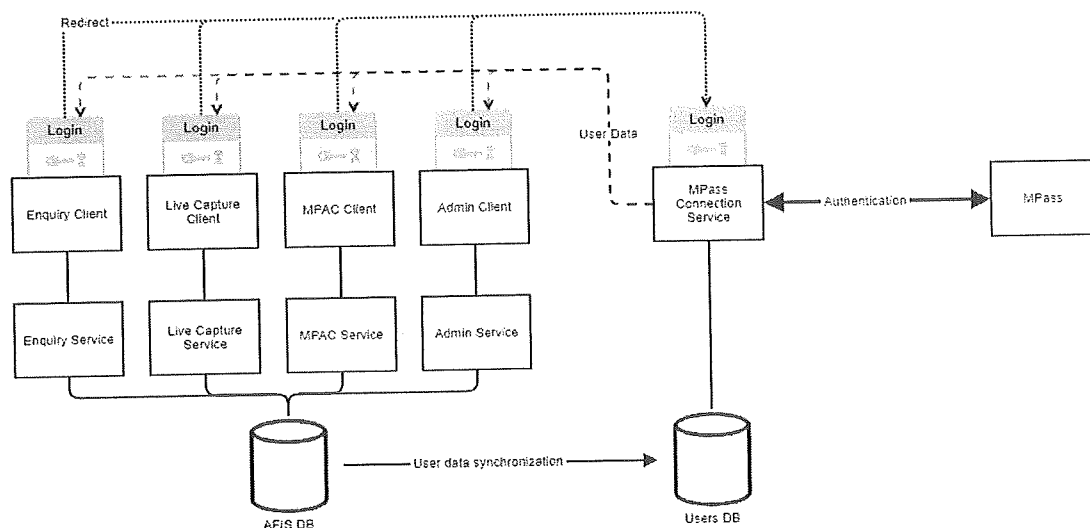
Fiecare dintre modulele de mai sus deține în prezent o pagină de conectare dedicată care facilitează accesul la părțile respective ale sistemului. Aceste pagini sunt adaptate nevoilor specifice de securitate și acces la date ale fiecărui modul.

Fluxul de autentificare necesar

- **Redirecționare către MPass:** Pagina de conectare a fiecărui modul va fi actualizată pentru a include un link către noua pagină de conectare MPass. Când utilizatorii selectează acest link, ei vor fi redirecționați către interfața MPass.

- **Autentificare prin MPass:** Utilizatorii se vor autentifica prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), care utilizează diverse metode de autentificare sigure. Acest proces asigură că etapa de autentificare este gestionată în mod consecvent și în siguranță pe toate interfețele sistemului.

- **Întoarcere la modul:** După autentificarea cu succes, utilizatorii vor fi redirecționați înapoi la modulul respectiv, acum autentificat și autorizat să acceseze funcționalitățile sistemului.



V. NIVELUL SERVICIILOR

La lansarea integrărilor necesare, Prestatorul trebuie să asigure funcționarea Sistemului la următorul nivel de servicii.

Perioada garantată pentru disponibilitatea Sistemului este de 24/7/365.

Nivelul garantat de disponibilitate a Sistemului este de minim 99.50% mediu lunar. Criteriul determină că timp de o lună timpul total de indisponibilitate a sistemului informatic din cauza erorilor de cod nu poate depăși 2 ore.

Serviciile se consideră disponibile dacă, în perioada orelor de lucru, Beneficiarul va putea accesa Sistemul și utiliza produsul acestuia. Timpul de răspuns la interpelările de accesare a Serviciilor nu trebuie să fie mai mare decât 30 secunde. Timpul de răspuns reprezintă intervalul maxim de timp în care sistemul informatic trebuie să răspundă la o solicitare de statut indiferent de nivelul de solicitare a acestuia.

Prestarea serviciilor se va efectua conform regulilor descrise în anexa nr.2.

VI. Criterii de acceptanță și validare a livrabililor

Acceptanța finală a serviciilor va fi realizată pe baza testării și validării tuturor funcționalităților implementate. În acest sens, Prestatorul și Beneficiarul, împreună cu Agenția de Guvernare Electronică (AGE), vor efectua testele de acceptanță pentru a confirma conformitatea livrabililor.

Validarea soluției se va face în următoarele etape:

1. Testarea împreună cu AGE pentru verificarea integrării cu MPass

- Validarea mecanismului **Single Sign-On (SSO)** pentru accesul unic la toate modulele sistemului, prin autentificare cu MPass.
- Testarea **Single Logout (SLO)** pentru confirmarea deconectării simultane din toate modulele odată cu delogarea din MPass.
- Verificarea **tranzacțiilor SAML 2.0** și conformitatea acestora cu specificațiile tehnice ale MPass.

2. Testarea funcționalităților de autentificare și autorizare

- Simularea accesului utilizatorilor pe diferite roluri (operatori, administratori, auditori).
- Validarea drepturilor de acces pe fiecare modul al sistemului.
- Testarea mecanismului de jurnalizare a autentificărilor și sesiunilor utilizatorilor.

3. Validarea integrării pe module

- Integrarea fiecărui modul se va face **gradual**, iar validarea fiecărui modul va fi realizată înainte de continuarea cu celelalte componente.
- După finalizarea integrării unui modul, acesta va fi testat și aprobat de Beneficiar înainte de a continua integrarea restului sistemului.

4. Acceptanța finală și aprobarea sistemului

- După finalizarea tuturor testelor și remedierea eventualelor neconformități, Beneficiarul va aproba modificările sistemului.
- Acceptanța se va realiza prin semnarea unui proces-verbal de recepție finală.
- **Achitarea serviciilor se va efectua integral numai după finalizarea și validarea tuturor lucrărilor.**

VII. Metodologia de implementare

Implementarea serviciilor de dezvoltare pentru integrarea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat dactiloscopic” (SIA „RSD”) cu serviciul guvernamental MPass va fi realizată conform unei metodologii structurate, bazate pe **validare incrementală și testare în colaborare cu Beneficiarul și AGE după caz.**

1. Principii generale de implementare

Procesul de dezvoltare și integrare va fi structurat pe etape clar definite, fiecare etapă fiind validată înainte de a continua cu următorul pas. Prestatorul va asigura:

- **Coordonarea strânsă cu Beneficiarul și AGE** pentru alinierea cerințelor și aprobarea fiecărei faze.
- **Implementarea etapizată**, în care fiecare modul al sistemului este integrat, testat și aprobat înainte de a continua cu următoarele module.
- **Mecanism de testare iterativă**, pentru a identifica și remedia eventualele probleme înainte de finalizarea întregului proces.
- **Respectarea cerințelor tehnice** stabilite în Termenii de Referință, inclusiv standardele de securitate, interoperabilitate și performanță.

2. Etapele de implementare și validare

Implementarea se va desfășura în următoarele etape, dar care nu necesita o documentare individuală:

Faza 1: Analiza și definirea arhitecturii tehnice

- Analiza detaliată a arhitecturii actuale a sistemului și a cerințelor de integrare cu MPass.

- Definirea specificațiilor tehnice pentru implementarea autentificării bazate pe **SAML 2.0**.
- Stabilirea punctelor de integrare și a mecanismului de schimb de informații între SIA „RSD” și MPass.

- Validarea arhitecturii propuse împreună cu Beneficiarul și AGE.

Faza 2: Dezvoltarea și implementarea conectorilor SAML 2.0

- Crearea și configurarea conectorilor SAML pentru fiecare modul al sistemului.
- Implementarea **Single Sign-On (SSO)** și **Single Logout (SLO)** pentru toate modulele.
- Configurarea și testarea identității de **Service Provider (SP)** și a interacțiunii cu **Identity Provider (IdP) MPass**.

- Validarea tehnică a integrării împreună cu AGE.

Faza 3: Testarea modulară și integrarea incrementală

- Integrarea și testarea fiecărui modul al sistemului în mod individual.
- După integrarea fiecărui modul, se va realiza o sesiune de testare împreună cu Beneficiarul și AGE, urmată de validarea implementării.
- Testarea autentificării pentru diferite categorii de utilizatori (operatori, administratori, auditori).
- Analiza și remedierea eventualelor erori identificate.

Faza 4: Testarea finală și acceptanța sistemului

- Testarea funcțională;
- Acceptanța sistemului în colaborare cu AGE și Beneficiarul.

Faza 5: Implementarea în producție și asigurarea suportului post-implementare

- Migrarea sistemului în mediu de producție și activarea noilor mecanisme de autentificare.
- Monitorizarea sistemului și remedierea eventualelor incidente apărute în prima perioadă de utilizare.
- Instruirea utilizatorilor și administratorilor privind noile fluxuri de autentificare.

3. Modalitatea de plată

- Achitarea serviciilor se va efectua **integral doar după finalizarea tuturor lucrărilor și acceptanța finală** de către Beneficiar și AGE.
- Nu vor fi efectuate plăți intermediare;
- După validarea sistemului, se va semna procesul-verbal de recepție finală.

Regulile de perfectare a Ofertei financiare aferente serviciilor de dezvoltare

Cerințe privind calcul tarifului pentru serviciile de dezvoltare.

Serviciile de dezvoltare vor fi contractate pe baza unui preț fix, stabilit în funcție de volumul exact al lucrărilor și livrabilelor definite în Termenii de Referință. Costul total al serviciilor va fi determinat pe baza următoarelor criterii:

- **Definirea clară a volumului de muncă** – fiecare etapă de dezvoltare va avea un cost determinat în funcție de complexitatea și durata estimată a execuției.
- **Resursele utilizate** – calculul total al costurilor va include activitățile principale desfășurate de echipa tehnică.
- **Materialele și infrastructura necesară** – toate cheltuielile legate de implementare, inclusiv instrumentele software, mediile de testare și resursele tehnice, vor fi incluse în oferta financiară.
- **Alte cheltuieli relevante** – după caz, pot fi incluse cheltuieli legate de utilizarea unor servicii terțe necesare integrării sistemului.

Oferta financiară va fi prezentată sub formă de sumă globală fixă pentru fiecare fază a proiectului, conform cerințelor specificate în Termenii de Referință.

Acceptanța și achitarea serviciilor

Acceptanța și achitarea serviciilor se efectuează conform clauzelor stabilite în Contractul semnat între Părți și la care aceste reguli vor fi anexate. La acceptanța serviciilor, Beneficiarul va analiza informația conținută în rapoartele privind nivelul și conținutul serviciilor. Beneficiarul poate solicita informație adițională ce ar confirma datele indicate în rapoartele respective.

Scopul anexei

Scopul acestei Anexe este de a stabili regulile și procesele de interacțiune între Prestator și Beneficiar în cadrul prestării serviciilor de dezvoltare, precum și responsabilitățile individuale ale Prestatorului și Beneficiarului în cadrul acestui proces.

Prezentele Reguli vor fi anexe la Contract și vor asigura cadrul funcțional pentru prestarea Serviciilor de către Prestator și utilizarea acestora de către Beneficiar.

I. Organizarea procesului de prestare a serviciilor

Aspectele administrative ce țin de interacțiunea dintre Prestator și Beneficiar se va efectua prin intermediul Persoanelor responsabile desemnate de Părți.

Fiecare Parte va desemna câte o persoană responsabilă de relația cu cealaltă. Părțile se vor informa reciproc, prin scrisoare oficială, despre persoana desemnată și informația de contact a acesteia (numele, prenumele, funcția, nr. telefon, e-mail, etc.) în termen de maxim 3 zile de la înregistrarea Contractului. Schimbarea persoanei responsabile se va face conform aceleiași proceduri.

II. Reguli privind prestarea serviciilor de dezvoltare

Prestarea serviciilor de dezvoltare se va efectua cu aplicarea următoarelor reguli:

a) Prestarea Serviciilor se efectuează exclusiv în baza planului aprobat de Beneficiar privind prestarea Serviciilor de dezvoltare. În caz de necesitate planul de soluționare poate fi modificat, cu acordul Părților, fapt menționat în noul plan, care va conține referința la planul inițial.

b) Serviciile de dezvoltare se consideră prestate în momentul confirmării acceptării soluției de către Persoana responsabilă din partea Beneficiarului.

c) Termenul de prestare a serviciilor de dezvoltare va include doar timpul necesar Prestatorului colectării informației, documentării, analizei și prestării nemijlocite a serviciului și poate fi diferit de intervalul de timp total dintre momentul enunțului acestuia și acceptării rezultatului.

d) Neacceptarea rezultatului de către Beneficiar nu este considerat motiv pentru tarificare, dacă n-au fost modificate condițiile inițiale ale solicitării.

e) În cazul nealocării în termenii agreeți a resurselor necesare din partea Beneficiarului, termenul de soluționare se majorează cu timpul respectiv, aplicându-se după caz penalitățile prevăzute de contract.

f) Prestatorul va asigura executarea serviciilor de dezvoltare, în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreeate de Beneficiar, ținând cont și de ultimele cerințe în materie, în baza tarifelor convenite de părți.

g) Prestatorul, prealabil predării către Beneficiar, va asigura testarea funcționalităților suplimentare (pe serverul de testare), conform cerințelor și condițiilor înaintate de Beneficiar, care se vor consemna prin proces-verbal. Pentru a testa funcționalitatea dezvoltată, Prestatorul va asigura mediul software și hardware, care va corespunde exact cu sistemul real și va asigura acces liber Prestatorului, precum și va oferi instrumente de testare necesare.

h) Beneficiarul este în drept să verifice (testeze) funcționalitățile suplimentare ale sistemului, predate de către Prestator, în conformitate cu procedurile statuate în contract.

i) Integrarea funcționalităților suplimentare în sistemul real se va face doar de către specialiștii Prestatorului, cu asistența/ suportul/ supravegherea Beneficiarului.

j) Beneficiarul și Prestatorul se vor obliga să se informeze reciproc despre orice modificări aduse sistemului prin funcționalitățile suplimentare integrate.

k) Informarea se va face în scopul excluderii unor lacune în comunicare ce va putea periclita buna funcționare a Sistemului.

III. Alte cerințe și reguli privind prestarea serviciilor

Reguli față de procesul de aplicare a modificărilor

Prestatorul poate, la necesitate, implementa modificări de infrastructură sau funcționale aferente Sistemului.

Pentru fiecare lucrare de modificare va fi elaborat planul de aplicare a modificărilor care va include:

1. Descrierea modificărilor aplicate și componentele afectate.
2. Planul detaliat de efectuare a lucrărilor cu indicare: termenilor, consecutivitatea, acțiunile și persoanelor responsabile, lista și locația versiunilor noi, planul de efectuare a copiilor de rezervă, activitățile de testare a succesului aplicării modificărilor.

3. Planul de rezervă în caz de insucces care conține algoritmul de revenire la versiunea anterioară, restabilirea sistemului informatic din backup, sau soluție alternativă de asigurare a disponibilității serviciilor pe perioada soluționării incidentului.

Lucrările de aplicare a modificărilor vor fi efectuate de către Prestator cu impact minim asupra parametrilor de funcționalitate și disponibilitate a Sistemului.

În cazul apariției neconcordanței specificației funcționale, Prestatorul se obligă să notifice în scris cu prezentarea descrierii detaliate a soluțiilor pentru înlăturarea neconcordanței.

Documentația tehnică

Prestatorul menține în stare actuală documentația tehnică aferentă sistemelor informatice.

Prestatorul va notifica Beneficiarul despre noile versiuni și modificările importante, la documentația tehnică aferentă sistemelor informatice destinată Beneficiarului.

Mediul de test

Pentru efectuarea testărilor funcționale a Sistemului Informatic supus dezvoltării, Prestatorul pune la dispoziția Beneficiarului un mediu de test.

Accesarea sistemelor informatice în mediul de testare se face în bază de canale securizate prin autentificarea similară cu mediul de producție.

Soluționarea divergențelor

Orice divergențe ivite între Părți vor fi soluționate cu efort comun și prin strânsă conlucrare între Părți. În acest scop, vor fi aplicate următoarele reguli:

- 1) Părțile vor forma un grup comun de lucru în scopul soluționării divergențelor. De comun acord, în grupul de lucru pot fi acceptați reprezentanți ai părților terțe, inclusiv: experți independenți.

- 2) La necesitate, părțile vor pregăti probele electronice relevante pentru aspectele ce au devenit obiect de divergență.

- 3) Grupul de lucru se va convoca și va examina subiectul divergențelor și probele existente la subiect. Părțile vor aplica prevederile Contractului și prezentele Reguli în scopul clarificării tuturor aspectelor disputate și identificării unei soluții echitabile pentru divergențele ivite. În acest scop, pot fi ascultate, sau obținute în scris, opiniile membrilor externi, convocați în grupul de lucru, precum și rezultatele de expertiză ale probelor electronice existente.

4) Concluzia grupului de lucru va fi fixată în baza unui proces - verbal, semnat de membrii grupului de lucru din partea ambelor părți.

Identificarea unei soluții echitabile pentru ambele Părți, în limite angajamentelor asumate ale Părților, este preferabilă în toate situațiile de divergență. În cazul în care o asemenea soluție nu poate fi identificată, părțile vor aplica prevederile Contractului pentru soluționarea litigiilor.

Raportarea privind nivelul serviciilor

Părțile vor opta pentru prestarea transparentă a Serviciilor. În acest scop, Prestatorul va prezenta cu regularitate Beneficiarului rapoarte privind conținutul Serviciilor de dezvoltare prestate. Beneficiarul va formula propuneri privind conținutul rapoartelor de monitorizare a serviciilor. Structura rapoartelor respective este stabilită de Prestator.

Securitatea informației

Părțile agreează de comun acord să conlucreze și să coopereze în vederea gestiunii proactive a riscurilor de securitate a informației ce pot afecta serviciile Prestatorului și Sistemul Beneficiarului, dependent de serviciile Prestatorului.

Prestatorul este responsabil pentru securitatea tehnologică și funcțională a sistemului informațional supus dezvoltării, în limitele sarcinilor de dezvoltări îndeplinite.

Beneficiarul este responsabil pentru utilizarea securizată a serviciilor oferite de Prestator.

În cazul unui incident de securitate a informației, partea ce a constatat incidentul va notifica imediat și cealaltă parte, dacă aceasta poate fi de asemenea afectată de incident. Părțile vor coordona măsurile necesare a fi întreprinse în scopul diminuării impactului incidentului și soluționării acestuia.

La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va întreprinde acțiunile de rigoare în scopul colectării și conservării probelor ce pot fi necesare la investigarea incidentului și la probarea juridică a responsabilității pentru incident. În acest scop, Prestatorul, la solicitarea Beneficiarului, poate efectua:

- Colectarea și conservarea fișierelor log ce conțin informația privind accesul la nivelul componentelor de rețea;
- Menținerea formală a Registrului privind deținerea probelor conservate (chain of custody).

După soluționarea unui incident de securitate, părțile vor întocmi rapoarte individuale privind gestiunea incidentului. De comun acord vor întocmi un plan de acțiuni pentru prevenirea repetării incidentelor similare.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestator:
SC "RAPID LINK" SRL

Administrator
Victor BACIU / _____

Autoritatea contractantă:
Serviciul Tehnologii Informaționale al
MAI

Director
Ion BOTNARI / _____

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI, în persoana Directorului **Ion BOTNARI**, care acționează în baza Regulamentului aprobat prin HG nr. 317/2020, c/f 1013601000521, numit în continuare **Beneficiar**, pe de o parte și

SC "RAPID LINK" SRL, în persoana Administratorului **Victor BACIU**, acționând în baza Statutului societății, c/f 1007600035161, numită în continuare **Prestator**, de cealaltă parte (ambele denumite în continuare „Părți”).

au semnat prezentul Acord de confidențialitate (în continuare „Acord”), care este conex contractului nr.28 din 26 februarie 2025 (numit în continuare - *Contract*), privind **servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”** încheiat între acestea, călăuzindu-se de prevederile legislației în vigoare, au convenit asupra celor ce urmează:

Art. 1. Obiectul Acordului

1.1. Obiectul prezentului Acord îl reprezintă păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și a documentelor, obținute de Prestator ca efect al executării Contractului.

Art. 2. Noțiuni generale

2.1. *Informația confidențială* - în cadrul prezentului Acord o constituie orice tip de informație cu accesibilitatea restricționată specificată de către Beneficiar drept date cu caracter personal sau secret de stat, transmis sau pus la dispoziția Prestatorului în legătură cu prezentul Acord;

2.2. *Date cu caracter personal* - orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, economice, etc;

2.3. *Secret de stat* - informații protejate de stat în domeniul apărării naționale, economiei, științei și tehnicii, relațiilor externe, securității statului, asigurării ordinii de drept și activității autorităților publice, a căror divulgare neautorizată sau pierdere este de natură să aducă atingere intereselor și/sau securității Republicii Moldova, sau ar putea prejudicia interesele Beneficiarului la prezentul Acord, a căror divulgare (transmitere, scurgere).

2.4 *Protecția secretului de stat* - în cadrul prezentului Acord reprezintă un complex de măsuri organizatorico-juridice, tehnico-criptografice, informații operative și de altă natură, destinate prevenirii divulgării sau pierderii informațiilor atribuite la secret de stat a căror divulgare (transmitere, scurgere) ar putea prejudicia interesele Beneficiarului.

Art. 3. Confidențialitatea

3.1. Prestatorul își asumă angajamentul pentru păstrarea confidențialității informațiilor care aparțin Beneficiarului și să respecte prevederile legislației în vigoare.

3.2. Prestatorul este conștient de protejarea informațiilor confidențiale și este de acord cu următoarele:

- a) să utilizeze informațiile confidențiale numai în scopul ce reiese din prevederile Contractului;
- b) să păstreze confidențialitatea informațiilor Beneficiarului și să ia toate măsurile pentru protejarea acestora, conform normelor legislative;
- c) să nu dezvăluie nici o informație confidențială unei părți terțe, fără acordul Beneficiarului;
- d) să nu copieze, să nu încerce să afle compoziția sau informația de substrat, structura sau ideile oricărei informații confidențiale, în alt mod decât cel permis de legislația în vigoare;
- e) să asigure instruirea personalului implicat în executarea clauzelor Contractului, ținând cont de respectarea normelor legislative: Legea nr. 133/2011 „cu privire la protecția datelor cu caracter personal”, cerințele HG nr. 1 123/2010 „privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”, HG nr. 201/2017 „privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică”.

3.3. Prestatorul va fi responsabil pentru orice încălcare a prezentului Acord de către oricare dintre reprezentanții săi, iar orice acțiune sau inacțiune a reprezentantului, prin care se încalcă prevederile prezentului Acord, va fi interpretată ca o încălcare a Acordului de către Prestator.

Art. 4. Dezvăluirea în virtutea legii

4.1. Prestatorul este de acord că prevederile art. 3 mai sus menționate nu se vor aplica informațiilor care:

- (1) sunt sau devin publice, sau
- (2) se solicită în mod legal dezvăluirea lor de către orice autoritate abilitată (sau competentă), dar numai în măsura necesității acestor informații confidențiale.

Art. 5. Obligații

5.1. Personalul Prestatorului implicat în executarea clauzelor Contractului, în mod obligatoriu va completa și semna declarația de confidențialitate după modelul indicat în Anexă la prezentul Acord.

5.2. La solicitarea Beneficiarului sau la încheierea raporturilor contractuale dintre cele două părți, toate materialele și documentele Beneficiarului puse la dispoziția Prestatorului vor fi:

- (1) returnate imediat Beneficiarului;
- (2) distruse de către Prestator de comun cu Beneficiarul.

Art. 6. Integritatea Acordului

6.1. Prezentul Acord reprezintă o înțelegere și un acord complet între părți și înlocuiește orice alte angajamente anterioare sau prezente, scrise sau verbale, comunicări, înțelegeri și acorduri încheiate între părți în legătură cu subiectul la care se referă prezentul Acord.

6.2. Prezentul Acord va putea fi modificat numai în scris de către ambele părți contractuale.

Art. 7. Durata de păstrare a confidențialității

7.1. Dacă părțile nu decid în alt mod, Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor pe o durată nelimitată de timp sau până la încheierea unui acord suplimentar care va stipula expres această perioadă.

Art. 8. Durata Acordului

8.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți pe o durată nedeterminată de timp.

Art. 9. Sancțiuni în caz de nerespectare a prevederilor Acordului

9.1. Prestatorul este responsabil în fața Beneficiarului pentru eventualele prejudicii cauzate de încălcarea prevederilor acestui Acord de către angajații sau oricare din reprezentanții Prestatorului.

9.2. În cazul în care Prestatorul nu respectă termenii prezentului Acord, Beneficiarul are dreptul să solicite despăgubiri.

Art. 10. Dispoziții finale

10.1 Prezentul Acord va guverna comunicarea dintre părți din momentul semnării acestuia.

10.2 Prezentul Acord este încheiat în două exemplare originale, în limba de stat, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță juridică.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestator:
SC "RAPID LINK" SRL

Administrator
Victor BACIU / _____

Autoritatea contractantă:
Serviciul Tehnologii Informaționale al
MAI

Director
Ion BOTNARI / _____

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Numele..... Prenumele.....

identificat prin codul personal (IDNP) nr.....

DECLAR prin prezenta că am înțeles obligațiile ce îmi revin, în sensul celor prezentate în Acordul la care se anexează prezenta declarație.

Mă angajez:

1. să păstrez confidențialitatea, să respect restricțiile privind orice informație la care am acces pe parcursul activității mele în cadrul contractului cu privire **servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”**;

2. să nu divulg sau să pun la dispoziția terțelor persoane informațiile de care am luat cunoștință în legătură cu activitatea mea în baza celor menționate mai sus, dacă acestea informații au caracter confidențial;

3. să nu folosesc nici o informație obținută, în beneficiu personal sau al unei terțe persoane;

4. să nu pun la dispoziția publicului nici o informație obținută, chiar și după încetarea activității mele în cadrul contractului privind **servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”**.

Confirm că am fost instruit, și am luat cunoștință cu obligațiile mele referitor la păstrarea confidențialității informațiilor ale Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI la care am avut acces pe parcursul prestării/îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Sunt conștient de faptul că încălcarea acestor dispoziții sau orice formă de prejudiciu, cu intenție, din neglijență sau eroare, prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă poate duce la răspundere administrativă, civilă, penală sau de altă natură, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Data _____

Semnătura _____

DATE GENERALE

28.02.2025 2025-0000005862

* Numărul contractului	* Data contractului	* Data expirării	Suma	Suma	
28	26.02.2025	31.12.2025	2943864.00	lei	0.00 val
			Avans	* Codul valutei	
			0.00	%	498

ALTĂ INFORMAȚIE

servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat dactiloscopic”

95 / 501

INSTITUȚIA BUGETARĂ

Codul fiscal

1013601000521

SERVICIUL TEHNOLOGII INFORMATIONALE AL MINISTERULUI

1	MD14TRPBAA222210A00746AC	CPSZ-00746	2943864.00	Avans
---	--------------------------	------------	------------	-------

Suma totală	Suma totală a avansului	% avansului calculat
2,943,864.00	0.00	0.00

BENEFICIAR

Codul fiscal

1007600035161

Denumirea

S.C. RAPID LINK S.R.L.

1	MD78MO2224ASV23214197100
---	--------------------------

FIȘIERE ATAȘATE

- 
 Aviz AGE 3386 14.02.2025
604.78 KB
 
- 
 Contract dezv Reg_dactiloscopic 2025.signed.semnat.signed.signed.signed.semnat.signed
9.96 MB
 
- 
 Declaratie.signed
502.18 KB
 