

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>“VEROVICONS” SRL</i>
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

01. Prezentarea organizației
02. Lista de difuzare
03. Lista modificărilor

1. Dispoziții General

- 1.1 Scopul Manualului
- 1.2 Domeniul de aplicare
- 1.3 Structura manualului
- 1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5 Gestionarea manualului calității
- 1.6 Documente de referință

2.. Definiții și prescurtări

- 2.1 Definiții
- 2.2 Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1 Responsabilitățile Managementului
- 3.2 Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3 Organizarea
- 3.4 Responsabilități, atribuții
- 3.5 Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6 Resurse
- 3.7 Reprezentantul Managementului
- 3.8 Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Analiza contractului
- 4.4 Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Proceduri și instrucțiuni
- 4.6 Identificare, regăsire
- 4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9 Execuția produselor
- 4.10 Produse furnizate de beneficiar
- 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1 Măsurile generale

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sărătilă Andrei	16.01.2024		Actualizat:	Ex.
Verificat	Vreme Ștefan	31.12.2024		Data	Nr. ____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>“VEROVICONS” SRL</i>
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

- 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3 Controale de calitate
- 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5 Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6 Controlul proceselor
- 5.7 Inspecții și încercări finale
- 5.8 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9 Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10 Auditurile interne ale calității
- 5.11 Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective
- 7.3 Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
- 8.1 Controlul documentelor
- 8.2 Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
- 9.1 Manipulare
- 9.2 Depozitare
- 9.3 Conservare
- 9.4 Livrare
- 10 Genuri de activitate**
- 11 Anexe.**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Sărătilă Andrei	16.01.2024		Actualizat:	Ex.
Verificat	Vreme Ștefan	31.12.2024		Data	Nr. ____