

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2021

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție – COP publicat

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP SCMC „V. Ignatenco”
2. IDNO:1003600152640
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Grenoble,149
4. Numărul de telefon/fax: 079900120/069 911 793
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: vignatenco@ms.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție medico-sanitară publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
1	75242000-4	Servicii de asigurare a ordinii publice pentru anul 2021	buc	1	Fiecare post trebuie să fie compus din 4 persoane, conform legislației în vigoare. În total 2 posturi * 4 persoane + 1 șef de post = 9 persoane. Prin servicii de asigurare a ordinii publice se subînțelege: 1) în intervalul orelor 07 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup> va asigura ordinea publică la punctul de acces pentru colaboratori și vizitatori în staționar, va efectua monitorizarea și înregistrarea vizitatorilor într-un registru de evidență. În intervalul 21 <sup>00</sup> -07 <sup>00</sup> va patrula teritoriului instituției cu scopul supravegherii ordinii publice atât pe întregul teritoriu cât în Departamentul de Medicina de Urgenta, neadmiterea spargerii geamurilor și a intrărilor în blocurile curative, mai cu seamă în timp de noapte în Departamentul de Medicină de Urgenta 2) interzicerea accesului liber a transportului	

				<p>auto pe teritoriul instituției în regim non-stop cu ajutorul dispozitivelor mecanizate – poarta și bara, dispozitivele vor fi preluate, exploatate și predate în stare lucrativă (conform actului – parte componentă a prezentului contract). Pentru fiecare automobil intrat pe teritoriul instituției trebuie să fie notat nr. de înmatriculare și direcția într-un registru de evidență. Gardienii urmează să fie instruiți de către structurile abilitate ale Ministerului de Interne, având legitimațiile respective, inclusiv certificat de cazier judiciar, certificate de la psihiatru; caracteristica, copia contractului de angajare. Gardienii tuturor posturilor urmează să fie monitorizați și gestionați de către un șef de post. Șeful de post în zilele de lucru urmează să fie prezent pe teritoriul instituției cu sediul în Departamentul de Medicină de Urgență începând cu orele 8.00 până la 17.00 obligatoriu; Verificarea gardienilor se va efectua nu mai puțin de 3 ori în 24 ore; Operatorul economic trebuie să dispună de grup operativ mobil, care la solicitarea gardienilor să intervină în cel mult 3 minute de la primirea apelului. De asemenea, operatorul economic trebuie să demonstreze existența a cel puțin 2 echipe operative în regiunea sectorului Botanica și/sau Centru dotate cu sistem de navigare GPS, care va contribui la operativitatea intervenției echipei mobile. Personalul în funcție de gardieni urmează să fie selectat în dependență de vârstă, nu mai mult de 45 ani, pregătiți fizic, dotați cu uniformă, echipament de protecție admis de legislație, dispozitive de comunicare mobile. De asemenea, echipa de gardieni trebuie să fie dotată cu lanternă. Operatorul economic trebuie să asigure gratuit instalarea și funcționarea</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>butonului de alarmă Copia ordinului de numire a gardienilor urmează a fi prezentat la semnarea contractului; locul de muncă al gardienilor este la posturile indicate și amplasate de către IMSP pe teritoriul din subordine, uniforma urmează să fie conform condițiilor climaterice corespunzătoare.</p> <p>*Notă – operatorul economic desemnat câștigător va asigura gardienii cu fierbător electric după necesitate și încălzitor electric în timpul rece al anului.</p>	
	<b>Total:</b>				<b>500 000.00</b>

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se permite**

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitati: începînd cu orele 00.00 01.01.2021-31.12.2021, Servicii de asigurare a ordinii publice pe parcursul anului 2021.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică**

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Original – confirmat prin semnătura și ștampila participantului	DA
2	Certificat de înregistrare a întreprinderii sau extras	Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
3	Licența sau Autorizație	Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
4	Formularul ofertei	Original F3.1 confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
5	Formularul F 4.1	Original – confirmat prin semnătura și ștampila participantului	DA
6	Formular F 4.2	Original – confirmat prin	DA

		semnătura și ștampila participantului	
5	Date despre participant	Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
6	Cazier judiciar , eliberat de MAI, pe numele fiecărui gardian valabil la momentul depunerii ofertei	Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
7	Caracteristica fiecărui gardian, eliberată de către IGP	Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
8	Copia contractelor de muncă cu fiecare gardian	Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
9	Harta de amplasare a echipelor mobile	Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
10	Certificat de perfecționare pentru fiecare gardian, eliberat de către MAI	Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
11	Garanția pentru ofertă 1 %	Conform FDA	DA
12	Garanția de bună execuție 5 % din valoarea contractului adjudecat	Conform FDA	DA
*În scopul evaluării ofertelor depuse, autoritatea contractantă va solicita documentele în original care urmează a fi prezentate în termen de 3 zile la sediul autorității contractante			

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz COP
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai mic preț pe lot
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă]SIA RSAP
  - pe: [data]SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba Română**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
 *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
 Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu se aplică
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** nu a fost publicat un anunț de intenție
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se utilizează
sistemul de comenzi electronice	Nu se utilizează
facturarea electronică	Se utilizează
plățile electronice	Se utilizează

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică

(se specifică da sau nu)

35. **Alte informații relevante:** TOATE ACTELE ÎNCĂRCATE ÎN SIA RSAP SĂ FIE SEMNATE DOAR ELECTRONIC.

Conducătorul grupului de lucru:



*L. Chiosea*

CHIOSEA Lilia