

FCI "Capital" SRL

Aprobat:
Directorul SRL "Capital"

J. J. J.
"4" septembrie 2017



MANUAL

DE ASIGURAREA A CALITATII

LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE - MONTAJ INCLUSIV

Verificat ISO *08 09* 2017

Actualizat _____ 201

Actualizat _____ 201

CHIȘINĂU 2017

APROBAT
Director "Capital" SRL
d-l Galciuc Igor

mun. Chișinău

«04» septembrie 2017

ORDIN № 04/09

Prin prezența d-ului Donea Alexandru cu legitimație nr. 1272 este numit responsabil în calitate de executant al lucrărilor de construcții la obiectele întreprinderii FCI "Capital" SRL



Director FCI "Capital" SRL



Igor Galciuc



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" SRL
Capitol 0. GENERALITATI	Pag.2

INFORMATIE GENERALA

1	Denumirea firmei	FCI "Capital" SRL
2	Adresa :	str. D.Riscanu 33/1, Chisinau, R.Moldova
3	Telefon:022 44-11-62 022 44-25-23	Contactanti: Director general: Igor Galciuc
	Fax: 022 44-21-10 capital07@mail.ru www.kapital.md	
4	Locul inregistrarii:la Camera inregistrarii de Stat din R.Moldova sub nr.MD 0004351	Anul inregistrarii: 19 mai 1994
5	Capital social	115500 lei
6	Genurile de activitate	1)Constructii de instalatii si retele tehnico-edilitare,reconstructii(se permit lucrarile conform listei indicate in anexa):Licenta seria A MMII nr.032495 termen de valabilitate: 18.08.2014 prelungita: 18.08.2019
7	Obiectele date in exploatare in ultimii 2 ani	



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" SRL
Capitolul 0. GENERALITATI	Pag.3

LISTA DE DEFUZARE

DESTINATOR

- 1.Capital SRL arhiva AC
- 2.Director general
- 3.Director adjunct
- 4.Compartiment Sectia Electricitate
- 5.Compartiment Sectia Transport
6. Compartiment Sectia Apa si Canalizare
- 7.Compartiment tehnic-calcul-oferte-contracte



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

03. LISTA MODIFICARILOR*

CAP.	FISE DE MODIFICARI				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Anexe:					



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuic Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitol 0. GENERALITATI	"Capital" S.R.L.
	Pag.4

CUPRINS MAC :

CAPITOLUL	DENUMIRE
0	GENERALITATI
1	DISPOZITII GENERALE
2	DEFINITII SI PRESCURTARI
3	ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRATORILOR
4	ACTIVITATI DE EXECUTIE
5	ACTIVITATI DE CONFIRMARE
6	EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII
7	ACTIVITATI CORECTIVE
8	DOCUMENTE DE INREGISTRARE
9	GENURI DE ACTIVITATE
10	ANEXE



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcu Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 1. DISPOZITII GENERALE	Pag.5

CUPRINS

- 1.1 NOTA DE PREZENTARE
- 1.2 SCOPUL MANUALULUI
- 1.3 DOMENIUL
- 1.4 DOCUMENTE DE REFERINTA



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuiuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitol 1. DISPOZITII GENERALE	Pag.6

1.1 NOTA DE PREZENTARE

- 1.1.1 Manualul descrie sistemul utilizat de FCI "Capital" S.R.L. pentru indeplinirea Lucrarilor de constructii-montaj si a cerintelor specifice de asigurare a calitatii Continute in Legea privind calitatea in constructii,normele si standardele in vigoare.
- 1.1.2. Programul de asigurare a calitatii al FCI "Capital" S.R.L. descris in acest manual este Intocmit in conformitate cu cerintele Legii privind calitatea in constructii

1.2. SCOPUL MANUALULUI

- 1.2.1. Manualul de asigurare a calitatii FCI "Capital" S.R.L. descrie Programul de Asigurare a Calitatii utilizat in cadrul activitatilor de executie desfasurate de FCI "Capital" S.R.L. pentru constructii civile,industriale,lucrari de structuri inalte,izolatie,reparatii curente si capitale.
- 1.2.2 Prin Programul de Asigurare a Calitatii descris in prezentul Manual,FCI "Capital" S.R.L. se asigura:
- 1.2.2.1.Desfasurarea in mod planificat si procedurat a activitatilor specificate.in cadrul sisitemu-lui legislativ intern.al normelor,standardelor interne sau straine aplicabile;
- 1.2.2.2.Realizarea si mentinerea nivelului calitativ solicitat pentru documentatiile tehnice si documentele contractuale.
- 1.2.3 Manualul de Asigurare al Calitatii defineste autoritatea Consiliului de Administrare al FCI "Capital" S.R.L. pentru aprobarea Programului de Asigurare a Calitatii destinat tuturor activitatilor de executie al FCI "Capital" S.R.L.
- 1.2.4 Programul de Asigurare a Calitatii al FCI "Capital" S.R.L. este structurat astfel:
- Manual de Asigurare a Calitatii cu sectiuni continand procedurile functiilor de sistem documente si inregistrari utilizate;
 - Procedurile(instruccionile tehnice de executie);
 - Planurile de control de calitate, verificari si incercari



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUALUL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitol 1. DISPOZITII GENERALE	"Capital" S.R.L.
	Pag.7

1.3. DOMENIU

1.3.1. Programul de Asigurare a calitatii descris in Manual se aplica:

1.3.1.1 In cadrul activitatilor de realizare a contractelor de executie a lucrarilor perfectate de FCI "Capital" S.R.L., pentru toate structurile organizatorice ale FCI "Capital" S.R.L. daca in documentele contractuale de comun acord cu beneficiarul se stabileste aplicarea Programului de Asigurare a Calitatii al FCI "Capital" S.R.L.

1.3.1.2. In cadrul activitatilor de executie a lucrarilor perfectate prin firmele mixte create prin asocierea FCI "Capital" S.R.L. cu mentionarea de comun acord a acestei clause in contractul si Statutul societatii infiintate:

1.3.1.3. In cadrul activitatilor curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regasire, primire, manipulare, conservante, depozitare, desfasurate de FCI "Capital" S.R.L. indiferent de regimul contractului de lucrari perfectate, respective cu sau fara asigurarea calitatii.

1.4. DOCUMENTELE DE REFERINTA

1.4.1. Legea privind calitatea in constructii.

1.4.2. Normele de asigurare a durabilitatii si sigurantei in exploatare, functionalitatii si calitatii constructiilor.

1.4.3. Legea privind metrologia.

1.4.4. Legea privind standartizarea.

1.4.5. Legea privind certificarea.

1.4.6. Normele republicane de asigurare a calitatii.

1.4.7. Normele internationale de asigurare a calitatii.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	"Capital" S.R.L. Pag.8

CUPRINS:

- 2.1 DEFINITII
- 2.2 PRESCURTARI



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuic Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.9

2.1. DEFINITII

- 2.1.1. ASIGURAREA CALITATII – modalitate planificata si sistematica a actiunilor desemnate sa asigure increderea ca produsele sau serviciile indeplinesc cerintele contractuale si juridictionale, ca se vor comporta corespunzator in timpul functionarii.
- 2.1.2. ACTIUNE CORECTIVA – masurile luate si consemnate in scris pentru a determina cauza deficientilor sau neconformitatile pentru a preveni repetarea acestora.
- 2.1.3. ANALIZAREA PROGRAMULUI – evaluarea periodica a eficientei Programului de Asigurare a Calitatii in indeplinirea obiectivelor stabilite.
- 2.1.4. APROVIZIONARE – totalitatea activitatilor efectuate de catre o unitate pentru obtinerea unui produs sau serviciu , incepand cu pregatirea cerintelor specifice si terminand cu acceptarea acestui produs sau serviciu de catre unitatea respectiva.
- 2.1.5. CALIFICAREA PERSONALULUI – capacitate si aptitudini obtinute prin pregatire instruire sau experienta si verificate prin teste conform cerintelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a indeplini o functie ceruta.
- 2.1.6. CARACTERISTICA – orice proprietate sau atribut destinat a unui produs, process sau Serviciu care poate fi descrisa sau masurata pentru a determina conformitatea sau Neconformitatea cu cerintele specifice.
- 2.1.7. CERTIFICARE - actiunea de determinare, verificare si atestare in scris a calificarii sau instruirii personalului in conformitate cu cerintele aplicabile.
- 2.1.8. CONFIRMARE – consemnarea verificarii ca produsele, activitatile, serviciile sau documentele indeplinesc cerintele specifice.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.10

- 2.1.9. CONDITII CONTRARE CALIFICARII – termen general folosit referitor la una din urmatoarele situatii:
- avarii,deficiente, functionare defectuoasa si neconformitati;
 - o conditie semnificativa contra calitatii este aceia care daca nu este corectata poate avea effect essential asupra functionarii sau securitatii constructiei.
- 2.1.10. CONTRACT – intelegerea scrisa si celelalte documente contractuale, angajate juridic,conventie intre organizatia executanta si cea beneficiara in care se specifica cerintele si conditiile ce trebuie indeplinite pentru incheierea lucrarii.
- 2.1.11 CONTRACTANT – organizatie care executa produse-servicii pentru beneficiar pe baza unui contract direct.
- 2.1.12 CONTROL DE CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI – toate examinarile Amanuntite, masurile si testarile caracteristicile unui produs sau serviciu in raport Cu cerintele pentru a asigura ca ele satisfac prevederile legale si contractuale.
- 2.1.13. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITATII – se compun din manualul de Asigurare a calitatii, procedurile functiilor sistemului, procedurile si planurile de control calitate, verificari si incercari.
- 2.1.14. DOCUMENT – orice informatie in forma scrisa, desenata sau in alt mod de prezentare care descrie, defineste, specifica, consemneaza sau atesta activitati, cerinte, proceduri si rezultate.
- 2.1.15. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE – documentatia compusa din parti Scrise si desenate care defineste un system, o instalatie, o cladire, un echipament Sau un produs, prin care sunt descries , justificate si stabilite toate caracteristicile Informatiile, procedurile si controalele necesare executiei,constructiei, montajului Si exploatarea acestora in conformitate cu conditiile stabilite prin tema de proiectare.
- 2.1.16. DOVEZI OBIECTIVE – orice rezultate inregistrate controalelor de calitate verificari-rilor si incercarilor sau ale constatarilor care se confirma calitatea lucrurilor.
- 2.1.17. ETALONARE SAU VERIFICARE METROLOGICA – compararea a doua mijloace de masurare sau etalonare , dintre care este unul de o precizie cunoscuta si identificabila in lant pana la un etalon national cunoscut oficial.Se face pentru a detecta , corela, inregistra sau elimina prin corectare orice variatie in precizia unui mijloc de masurare de precizie necunoscuta.

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galeciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.11

- 2.1.18 EVALUARE – o apreciere pe baze analitice pentru a determina daca produsele si sistemele de calitate sunt capabile sau nu de realizarea unui produs sau serviciu de calitate, precum si de generarea dovezilor obiective pentru a sustine decizia de acceptare a produsului, serviciului.
- 2.1.19 EXAMINAREA TEHNICA DE ASIGURARE A CALITATII – activitatile periodice Si planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicabile ale program-ului de asigurare a calitatii sunt stabilite in concordanta cu cerintele PAC si ca elemen-tele PAC sint efectiv implimentate conform cerintelor specificate.
- 2.1.20 INSPECTIE DE ASIGURARE A CALITATII – actiune de control efectuata inopinat Sau la stadii fizice prestabilite; inspectia se efectuiaza de unitatea executanta in cadrul Procesului de productie de unitatea beneficiara de investitii la unitatile executante.
- 2.1.21. INSTRUIREA – pregatirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de munca, in centre specializate sau alte unitati, pentru insusirea si aprofundarea cunostintelor de asigurare a calitatii specifice profilului pe tape de lucrari in vederea aplicarii PAC.
- 2.1.22. INTREFATA – limita comuna interactive intre organizatii/servicii/compartimente care colaboreaza in scopul indeplinirii unei activitati.
- 2.1.23 INREGISTRARI DE ASIGURARE A CALITATII – document completat care Furnizeaza dovezi referitoare la calitatea unui produs / activitate care reflecta calitatea.
- 2.1.24 ELIBERARE CONDITIONATA – situatie care permite continuarea lucrarii la un produs avand in vedere ca produsul a fost identificat, ca fiind subiectul unei con-ditionari si ca poate fi indepartat, separate sau prelucrat intr-o faza ulterioara daca se constata ca nu se indeplinesc conditiile de acceptare.
- 2.1.25 LUCRARI DE CONSTRUCTII – toate lucrarile necesare realizarii unui obiectiv efectuate de catre o unitate de constructii santier
- 2.1.26 MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII – documentul care prezinta conceptia de asigurare a calitatii in unitatea executanta de produse sau prestatoare de servicii destinate obiectelor si instalatiilor aferente.

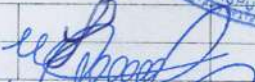


Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.12

- 2.1.27 NECONFORMITATE – o deficiente in caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea sa fie inacceptabila, nedeterminata sau neconforma cu cerintele specificate.
- 2.1.28 ORGAN DE CONTROL – organe care asigura autorizarea si controlul pe activitati specificate a serviciilor si produselor.
- 2.1.29 PROCURARE – suma tuturor activitatilor efectuate de o organizatie pentru obtinerea unui produs sau serviciu incepand cu pregatirea cerintelor si terminand cu acceptarea produsului/serviciului de catre organizatia respectiva.
- 2.1.30 PRODUS – materiale, materii prime, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.31 PROGRAM DE ASIGURARE A CALITATII – un ansamblu de masuri organizatorice pentru activitatile de verificari, inspectii ETAC-uri, pentru prevenirea si detectarea oricarei abateri fata de cerintele din documente , cu precizarea responsabilitatilor functionale si cu identificarea activitatii de conducere pentru asigurarea calitatii produselor si serviciilor.
- 2.1.32 PROCEDURI – documente care specifica scopul, domeniul si modul de indeplinire a tuturor activitatilor productive, functionale, de control de calitate, verificari si incercari de omologare, precum si de control a activitatii de asigurare a calitatii.
- 2.1.33 PRODUSE SPECIALE – acele produse ale caror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerintele impuse astfel incat confirmarea calitatii depinde de dovezile generale in timpul procesului.
- 2.1.34 PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat si/sau autorizat pentru a indeplini cerintele de inspectie din punct de vedere al indemanarii si al tehnicilor de inspectie pentru procesele speciale.
- 2.1.35 PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI – un punct sau Un stadium din ciclul de productie, in care se efectuiaza controalele si verificarile de catre personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor Sau serviciilor si de a inregistra datele rezultate.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. DEFINITII SI PRESCURTARI	Pag.13

- 2.1.36 REFACERE – re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructii sau montaj pentru a satisface cerintele specificate initiale.
- 2.1.37 REPARATIE – prelucrarea unui produs sau modificareaq unei lucrari de constructii -montaj care prezinta neconformitati astfel incat sa poata functiona in conditii de siguranta si fiabilitate desi prin produsul/lucrarea nu satisface cerintele specificate initial.
- 2.1.38 SERVICII - desfasurarea unei activitati ca: proiectare, procurare, fabricare, constructii- montaj, controale nedistructive/reparatii.
- 2.1.39 SARJA(LOT) – o cantitate identificata de produs de aceias puritate , compozitie si dimensiuni, de acelas tip sau clase, executate in aceiasi instalatie si perioada de timp,in conditii identice.
- 2.1.40 SUBCONTRACT – organizatie care executa produse sau servicii pe baza unui contract direct.
- 2.1.41 SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza si confirmarea permanenta a inregistrarilor , metodelor, procedurilor, produselor si serviciilor pentru a asigura indeplinirea cerintelor.
- 2.1.42 PROIECTARE – o activitate tehnica care incepe cu identificarea informatiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor tehnice
- 2.1.43 UNITATE BENEFICIARA DE INVESTITII – unitatea care este proprietatea obiectului
- 2.1.44 UNITATE DE CONSTRUCTII – MONTAJ – unitate care executa lucrari de constructii montaj, instalatii, fabricare si asamblare a produselor pe santier.
- 2.1.44 UNITATE FURNIZARE – unitate care livreaza produse sau servicii referitaore la Acestea, in concordanta cu documentele de proiectare.
- 2.1.45 VALOAREA INREGISTRARILOR – stampilarea , parafarea, semnarea, precum si datarea documentelor de catre personae autorizate.
- 2.1.46 VERIFICARE – activitatea de analizare, inspectie, testare,control,sau alt mod de deter- minare si demonstrare ca produsele.serviciile sau documentatia sunt conform cerintelor specificate.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 2.- ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	“Capital” S.R.L.
	Pag.14

2.2. PRESCURTARI

- AC – asigurarea calitatii
- AS-Built -desen asa cum s-a construit
- CCVI – controale de calitate,verificari si incercari
- CMSM – comisia Moldova standarde,Metrologie
- DDE – detalii si devize de executie
- DO – dispozitie de oprire
- ETAC – examinare tehnica de asigurare a calitatii
- FCC – fisa chestionar de control
- ISC – inspectia de stat in constructii
- MAC – manual de asigurare a calitatii
- NIR – nota de intrare receptie
- PAC – program de asigurare a calitatii
- PCCVI - plan de control calitate,verificari si incercari
- PTE – procedura tehnica de executie
- PF – punere in functiune
- PVC – process verbal de control
- PFS – proceduri ale functiilor de system
- PL – proceduri de lucru
- P / I – procedura / instructiune
- RAC – raport de actiuni corrective
- RNC – raport de neconformitate
- ITG – instructiune tehnica generala
- ITE – instructiuni tehnice de executie
- PII – plan de inspectii si incercari
- ILA – instructiune de lucru si aprovizionare
- CTC – control tehnic de calitate



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuic Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	Pag.15

CUPRINS

- 3.1 Responsabilitatile conducerii FCI "Capital" S.R.L.
- 3.2 Hotararea Consiliului de Administrati
- 3.3 Organizarea FCI "Capital" S.R.L.
- 3.4 Responsabilitati , atributii
- 3.5 Pregatirea si calificarea personalului
- 3.6 Manualul de asigurare a calitatii
- 3.7 Analiza reciproca a PAC
- 3.8 Controlul interfetelor



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcu Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2: ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	Pag.16

3.1. RESPONSABILITATILE CONDUCERII FCI "Capital" S.R.L.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. este responsabila pentru stabilirea si implimentarea Unui Program de asigurare a calitatii pentru toate activitatile necesare realizarii lucrarilor de constructii-montaj in toate fazele de executie.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigura prin PAC ca toate activitatile desfasurate de SRL "Capital" vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu prevederile legilor si normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigura prin prezentul MAC ca orice activitate desfasurata de FCI "Capital" S.R.L. care cade sub incidenta Legii calitatii in constructii, va incepe numai dupa ce PAC este stabilit si aprobat si se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de lege.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. va incheia contracte pentru produse si servicii destinate FCI "Capital" S.R.L. numai cu unitati autorizate in acest scop si va preciza in documente contractuale responsabilitatile privind asigurarea calitatii ce revin furnizorilor.

Furnizorii raspund in fata conducerii FCI "Capital" S.R.L. pentru stabilirea si implimentarea Programelor proprii de Asigurare a Calitatii.

Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigura prin masurile stabilite in prezentul MAC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspectii si ETAC-uri in toate zonele si la toate nivelurile de autoritate.

3.2. HOTARAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRARE

- 3.2.1. Consiliul de administrare al FCI "Capital" S.R.L. adopta prezentul MAC si i-si asuma obligativitatea respectarii acestuia la toate nivelurile.
- 3.2.2. Consiliul de administratie hotaraste ca responsabilitatea deplina pentru stabilirea , Implimentarea ,evaluarea stadiului si eficientei programului de asigurarea calitatii Revine directorului general FCI "Capital" S.R.L.
- 3.2.3 Directorul general FCI "Capital" S.R.L. deleaga autoritatea evaluarii implimentarii si Eficientei PAC si CTC FCI "Capital" S.R.L. sefului compartimentului. AC si CTC FCI "Capital" S.R.L. deleaga autoritatea urmaririi implimentarii Programului de Asigurare a calitatii, in realizarea produselor, a lucrarilor de constructii-montaj directorului tehnic.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuic Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	Pag.17

3.2.4. Responsabilitatea implimentarii Programului de Asigurare este atribuita tuturor factorilor de conducere , in sfera lor de activitate.

In vederea garantarii indeplinirii tuturor cerintelor PAC, directorul general FCI "Capital" S.R.L. asigura in activitatile sale urmatoarele conditii:

- structura organizatorica corespunzatoare implimentarii si evaluarii PAC care sa acopere toate functiile sistemului.
- independenta intre functiile de implimentare si cele de evaluare ale PAC;
- independenta intre functiile de executie si verificare, control si examinari tehnice de asigurare a calitatii;
- independenta functiilor de verificare si ETAC fata de problemele legate de costuri si grafice pentru constructii.

3.2. ORGANIZAREA FCI "Capital" S.R.L.

Structura organizatorica a FCI "Capital" S.R.L. este prezentata in "Organigrama" FCI "Capital" S.R.L. plansa nr.1

Schema de relatii cu beneficiarul, organelle superioare de reglementare si furnizorii este prezentata in plansa nr 2.


Organigrama compartimentului de asigurare a calitatii este reprezentata in plansa nr.3.orga-nugrama compartimentului CTC este prezentata in plansa nr. 4.

3.4 RESPONSABILITATI, ATRIBUTII

Directorul tehnic FCI "Capital" S.R.L. este responsabil pentru implimentarea si evaluarea PAC in activitatile specificate.

Directorul tehnic FCI "Capital" S.R.L. deleaga si asigura autoritatea pentru evaluarea eficientei PAC, sefului compartimentului AC si CTC.

Acest capitol cuprinde responsabilitatile conducerii FCI "Capital" S.R.L. la nivele diferite de Deciziile pentru dezvoltarea, implimentarea si valuarea PAC pentru activitatile desfasurate de FCI "Capital" S.R.L.

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	Pag.18

3.4.1. DIRECTORUL TEHNIC FCI "Capital" S.R.L.

Este subordonat directorului general FCI "Capital" S.R.L. si are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Are intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de FCI "Capital" S.R.L. pentru stabilirea si implimentarea PAC.
2. Raspunde de obtinerea autorizatiei de activitate pentru FCI "Capital" S.R.L. in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
3. Raspunde de evaluarea si actualizarea periodica a Programului de Asigurare a Calitatii al FCI "Capital" S.R.L.
4. Semneaza manualul de asigurare a calitatii si procedurile functiilor de sistem elaborate de compartimentul AC si CTC.
5. Raspunde de activitatea compartimentului AC si CTC asigurandu-I o structura organizatorica corespunzatoare si autoritatea necesara pentru evaluarea implimentarii si eficientei Programului de Asigurare a Calitatii si organigrama compartimentului.
6. Aproba fisele postului pentru personalul de conducere din subordine directa, in care sant incluse si personalitati referitoare la PAC.
7. Raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului FCI "Capital" S.R.L.
8. Activeaza planul de ETAC si rapoartele de ETAC avizate de seful compartimentului AC si CTC.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere si personalului de executie din subordine obligativitatea implimentarii Programului de asigurare a calitatii.
10. Dispune masurile corective in baza rapoartelor de evaluare privind indeplinirea PAC Intocmite de compartimentul AC si CTC.
11. Aproba procurarea de materiale, produse si angajarea de servicii pentru FCI "Capital" S.R.L. numai de la furnizori autorizati.
12. Raspunde de implimentarea PAC in cadrul compartimentelor din subordine.
13. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile/instructiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele FCI "Capital" S.R.L.
14. Angajaza si avizeaza MAC si procedurile functiilor de system ale subantreprenorilor si furnizorilor.
15. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractile si comenzile catre furnizorii autorizati.
16. Raspunde de realizarea activitatii de ETAC.
17. Dispune oprirea lucrarilor in cazul nerespectarii PAC, informand directorul general.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	Pag.19

3.4.2. SEF COMPARTIMENT ASIGURARII CALITATII (AC) SI CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC).

Este subordonat si raporteaza directorului tehnic FCI "Capital" S.R.L. si are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru functionarea sistemului de control tehnic de calitate in toate fazele de executie de la primirea produselor si pana la predarea lucrarilor.
2. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine AC si ETAC.
3. Utilizarea in cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit si autorizat.
4. Implimentarea PAC si a programului de actiuni corective la termenile stabilite, in Cadrul compartimentului.
5. Executarea controlului tehnic de calitate in toate fazele de executie a lucrarilor incepand cu receptionarea calitativa a produselor primite la FCI "Capital" S.R.L. si pana la predarea lucrarilor la beneficiar, confirmarea prin consemnare in inregistrarile de calitate a conformitatii lucrarilor, produselor cu documentatia de executie.
6. Raspunde de evaluarea RNC-urilor, inregistrarilor in registrul unic de evidenta si tinerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC si DO.
7. Raspunde de intocmirea PCCVI-urilor si FCC-urilor, de intocmirea si implimentarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care genereaza neconformitati si initierea de actiuni corective pentru inlaturarea acestor cauze.
9. Intocmirea rapoartelor de tendinta a calitatii lucrarilor efectuate de FCI "Capital" S.R.L.
10. Raspunde de desfasurarea conform legislatiei in vigoare a urmatoarelor activitati:
 - a / incercari materiale pentru beton, mortar;
 - prelevarea probelor, efectuarea determinarilor si incercarilor corespunzatoare;
 - intocmirea inregistrarilor de calitate conform procedurilor
 - b / incercari beton si mortar proaspalt, beton si mortar intarit;
 - prelevarea probelor, efectuarea determinarilor si incercarilor corespunzatoare;
 - intocmirea inregistrarilor de calitate conform procedurilor.
 - c / controlul activitatilor de sudura
 - verificarea materialelor de baza pentru executarea sudurilor;
 - controlul visual si dimensional al imbinarilor sudate;
 - verificarea autorizarii sudorilor;
 - verificarea utilizarii numai a procedeelor de sudare omologate;
 - emiterea inregistrarilor de calitate aferente
 - d / controlul nedistructiv al imbinarilor sudate;
 - controlul nedistructiv cu lichide si radiatii penetrante;
 - interpretarea rezultatelor si intocmirea inregistrarilor aferente;

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 2. ACTIVITATI DE CONDUCERE A LUCRARILOR	Pag.20

e / incercari fizico-mecanice la oteluri si imbinari sudate si intocmirea buletinelor de incercari aferente.

3.4.3 SEF COMPARTIMENT TEHNIC, PRODUCTIE SI INGINERIE TEHNOLOGICA.

Este subordonat directorului ethnic si are urmatoarele responsabilitati:

1. Implimentarea programului de asigurare a calitatii in activitatile pe care le desfasoara;
2. Implimentarea actiunilor corective la termenele stabilite;
3. Intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din subordine;
4. Intocmirea fisei postului pentru personalul din subordine;
5. Analizarea documentatiei tehnice de executie si a modificarilor acesteia primite de la beneficiar;
6. Intocmirea listelor cu documentatia anulata
7. Difuzarea documentatiei la santiere si retragerea documentatiei anulate.
8. Primire , inregistrarea si distribuirea dispozitiilor de santier;
9. Calculul pachetelor de lucrari conform metodologiei AC;
10. Organizarea arhivei si a unui system de evidenta a documentelor arhivate;
11. Intocmirea schitelor AS-Built pentru masurarile transmise de santiere;
12. Transmiterea schitelor AS-Built la compartimentul CTC;
13. Intocmirea procedurilor tehnice de executie si obtinerea aprobarilor necesare;
14. Intocmirea si implimentarea procedurilor / instructiunilor proprii de lucru.

3.4.4 SEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE , NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat si raporteaza directorului general si are urmatoarele responsabilitati:



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI
Capitolul 3.ACTIVITATI IN CONDUCERE A LUCRARILOR	"Capital" S.R.L.
	Pag.21

3.4.5. INGINER DE PRODUCERE SI APROVIZIONARE TEHNOLOGICA

1. Raporteaza directorului general si are responsabilitatea implimentarii PAC in cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigura ca toate produsele serviciile aprovizionate sa corespunda cerintelor Legii calitatii in constructii.
3. Este responsabil de activitatile desfasurate in urmatoarele compartimente:
 - mecanico-energetic;
 - aprovizionare;
 - ateliere de productie industriala.
4. Raspunde de modul de manipulare, depozitare si conservare a materialelor, produselor aprovizionate in conformitate cu standardele si instructiunile aplicabile.
5. Raspunde de executia produselor pentru care FCI "Capital" S.R.L. este autorizata cu respectarea cerintelor Legii privind calitatea in constructii.
6. Raspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificata in documentele de proiectare si celede aprovizionare in conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul ethnic.
7. Asigura realizarea programelor de pregatire a personalului in cadrul compartimentelor subordonate.
8. Aproba procedurile / instructiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate dupa Cum a fost avizate la compartimentul AC si CTC.
9. Rezolva neconformitatile conform procedurilor in vigoare.

3.4.6. DIRIGINTELE DE SANTIER

1. Raporteaza directorului ethnic, care este responsabil pentru implimentarea PAC in cadrul santierelor.
2. Raspunde de implimentarea programului de actiuni corective la termenele respective in cadrul santierului.
3. Intocmeste fisele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din cadrul santierului.
5. Raspnde de calitatea lucrarilor executate si are urmatoarele responsabilitati:
 - raspunde de obtinerea aprobarii beneficiarului pentru executarea lucrarilor care intra sub incidenta Legii privind calitatea in constructii;
 - raspunde de asigurarea tuturor conditiilor necesare inceperii lucrarilor pentru realizarea acestora conform documentatiilor, normelor in vigoare si programul de asigurare a calitatii;
 - raspunde de utilizarea numai de personal calificat si / sau autorizat precum si de instruirea acestuia cu procedurile si instructiunile in vigoare inaintea inceperii lucrarilor;
 - este responsabil pentru utilizarea in activitatea santierului numai a aparatelor de masura si control verificate metrologic conform prevederilor legale;

Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.



- raspunde de folosirea in lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerintelor de calitate conform documentatiei de executie si numai dupa ce au fost receptionate;
- raspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate care ii revin conform procedurilor de executie si transmiterea acestora la compartimentul CTC;
- raspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum si implimentarea actiunilor corective pentru inlaturarea deficientilor;
- raspunde de organizarea si executia proceselor speciale;

3.4.7. SEF COMPARTIMENT MECANICO-ENERGETIC

Este subordonat si raporteaza directorului ethnic si are urmatoarele responsabilitati:

1. Implementarea programului de asigurare a calitatii in activitatile pe care le desfășoară
2. Intocmirea procedurilor și instrucțiunilor proprii de lucru
3. Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului.
4. Stabilește cu compartimentul pregătire, programe, urmărire, producție, lucrările de construcție-montaj care urmează să se execute mecanizat.
5. Întocmește trimestrial în colaborare cu compartimentul tehnic necesar de utilaje pentru realizarea lucrărilor conform graficelor de execuție.
6. Analizarea contractelor elaborate de terți pentru lucrări și pentru prestări.
7. Stabilește în baza planului de producție necesarul de utilaje, scule și dispozitive ce trebuie asigurate în dotatie proprie.
8. Stabilește cu compartimentul tehnic lista utilajelor, sculelor, dispozitivelor și uneltelor care urmează să fie date în folosința șantierului.
9. Asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare pe baza documentațiilor tehnice ale acestora.
10. Asigură încheierea contractelor primite și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe, conform contractelor.
11. Întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, instalațiilor, utilajelor.

3.5. PREGĂTIREA CALIFICATĂ A PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului FCI "Capital" S.R.L. se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. FCI "Capital" S.R.L. asigură că toți subantreprenori și furnizori FCI "Capital" S.R.L. stabilesc și realizează programele pentru pregătirea profesională în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contracte încheiate.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITATII	FCI "Capital" S.R.L.
Capitolul 3.ACTIVITATI IN CONDUCERE A LUCRARILOR	Pag.23

3.5.3. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.4.5. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AC și CTC este încadrat în urma instruirii și tertării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are lor periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma FCI "Capital" S.R.L. pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AC și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sunt instruiți special pe baza de programe li selecționați pe baza de teste din rîndul personalului AC.

3.5.7. Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruite elaborate de șeful compartimentului CTC , avizate de șeful compartimentului AC și aprobate de directorul etnic.

3.5.8. Personalulu care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează ca dovezile obiective care reflectă calificarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

3.6.1. MAC prezintă politica aplicată de FCI "Capital" S.R.L. pentru îndeplinirea cerințelor specifice de asigurare a calității pentru a asigura îndeplinirea condițiilor de calitate la realizarea construcțiilor cu implicații și eficiență economică.

3.6.2. MAC este întocmit cu respectarea cerințelor prevăzute în Legea calității în construcții.

3.6.3. MAC este elaborate de compartimentul AC și CTC aprobat de directorul general.

MAC se reactualizează periodic la intervale de maxim un an și ori de cite ori este necesar.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galcuic Igor		Data 04.09.2017	Nr.

3.6.4. Detaliuarea activităților din MAC se fac în procedurile funcțiilor de system.

3.6.5. MAC și procedurile funcțiilor de system ale furnizorilor trebuie să respecte și cerințele PAC FCI "Capital" S.R.L. și se avizează de către compartimentul AC FCI "Capital" S.R.L.

3.7. ANALIZA PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

3.7.1. În vederea aplicării unui program de asigurare a calității adecvat și eficient, compartimentul AC are responsabilitatea evaluării anuale a implementării și eficienței acestuia întocmind raportul de evaluare anuală a implementării și eficienței PAC.

3.7.2. La efectuarea analizelor anuale ale PAC se iau în considerație rezultatele și informațiile din:

- Rapoartele de ETAC și rapoartele de inspecții efectuate în cursul anului.
- Rapoartele de analiză a tendințelor calității lucrărilor desfășurate de FCI "Capital" S.R.L. întocmite de compartimentul CTC
- Rapoartele de tendință trimestrială întocmite de compartimentul AC
- Programul de acțiuni corective

3.7.3. Raportul de evaluare cuprinde și acțiunile corective menite să crească eficiența PAC.

3.7.4. Analiza programului se poate face total sau parțial (a unor părți din program și se poate face și în timpul anului atunci când apar incertitudini în îndeplinirea eficiență a PAC).

3.8. CONTROLUL INTERFERENȚELOR

3.8.1. FCI "Capital" S.R.L. în activitățile pe care le desfășoară are următoarele relații de interferență:

- între compartimentele proprii FCI "Capital" S.R.L.
- cu beneficiarul
- cu alte unități executante de pe platforma FCI "Capital" S.R.L.
- cu organe de control
- cu unitățile furnizoare de materiale și produse

3.8.2. Modul de desfășurare a activităților care necesită relații la interfețe cât și responsabilitățile organizatorice pentru controlul interfețelor sunt stabilite aparte.



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemp
Verificat	Galciuc Igor		Data 04.09.2017	Nr.

PLANSA NR.2

SCHEMA DE RELATII A SRL "CAPITAL"

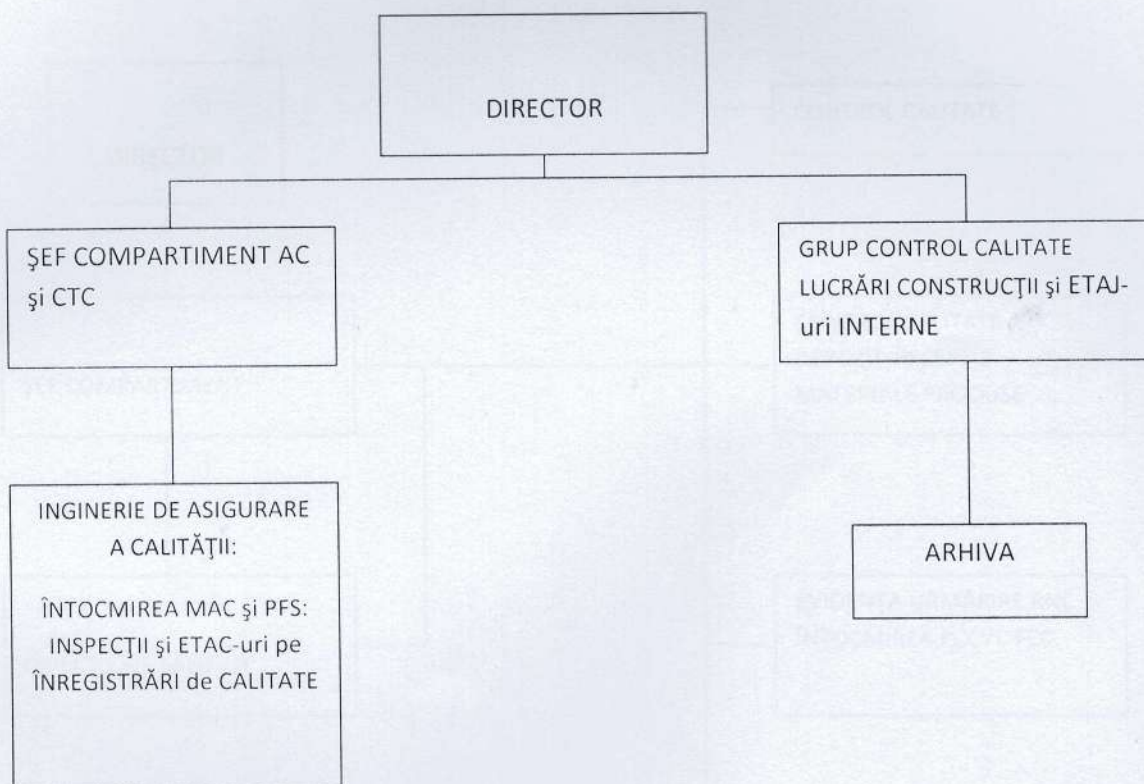


Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuic I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

PLANSA NR.3

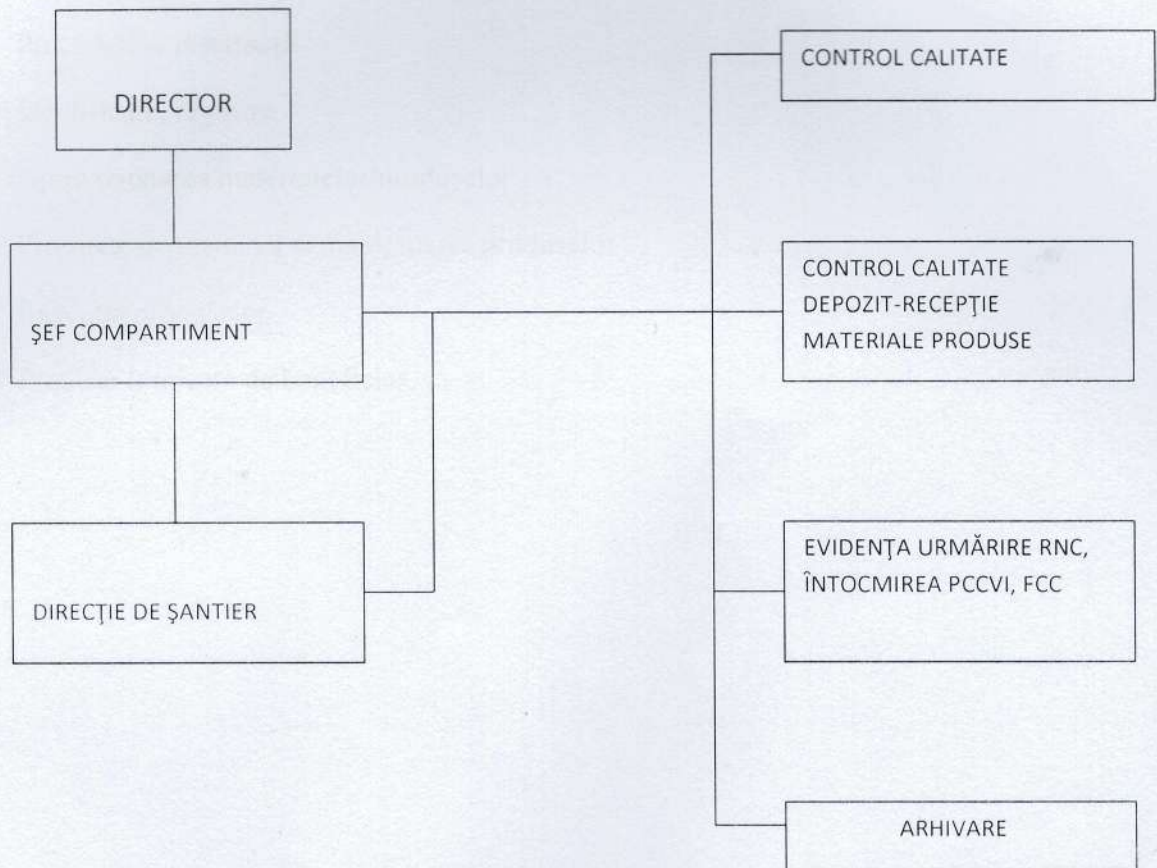
ORGANIGRAMA ASIGURĂRII CALITĂȚII



Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcu I.		Data 04.09.2017	Nr.

PLANSA NR.4

ORGANIZAREA CONTROLULUI TEHNIC DE CALITATE



Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuic I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITATI DE EXECUTIE	MAC FCI "Capital" S.R.L.
---	--------------------------

CUPRINS:

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificare, regăsire
- 4.5 Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.6 Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.7 Execuția produselor
- 4.8 Produse furnizate de beneficiar



Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de FCI "Capital" S.R.L. se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) personalul este calificat și autorizat corepunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru.
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile.
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificărilor din documentațiile de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sunt verificate, acceptate și disponibile.
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare și sunt și sunt verificate, acceptate, disponibile.
- e) cerințele de execuție din proiecte sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție.
- g) PCCVI – urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate.
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate.
- i) există aprobarea beneficiarului pentru încăperea lor.

4.2. PLANIFICAREA

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sunt planificate de FCI "Capital" S.R.L. prin directorii filialelor.

Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuic I.		Data 04.09.2017	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AC și CTC.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de FCI "Capital" S.R.L. este făcută în procedura PAC.

4.3. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.3.1. Toate activitățile desfășurate de FCI "Capital" S.R.L. care intră sub incidența Legii calității în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.3.2. Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și instrucțiuni.

4.3.3. Procedurile, instrucțiunile se elaborează de către compartimentele FCI "Capital" S.R.L. se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.

4.4. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricare, recepție, punere în operă și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrării de calitate se face de către FCI "Capital" S.R.L. conform prevederilor procedurilor PAC.

4.5. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.5.1. Prin PAP se stabilesc măsurile pentru planificarea, producerea, controlul și realizarea activităților de procurare ale FCI "Capital" S.R.L.

4.5.2. Prin aceste măsuri FCI "Capital" S.R.L. asigură desfășurarea activității de procurare conform Legii calității în construcții, a PAC și anume:

- a) furnizori sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare.
- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați.

c) aprovizionarea se face planificată prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor.



Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data	Nr.
			04.09.2017	

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITATI DE EXECUTIE	MAC FCI "Capital" S.R.L.
---	--------------------------

d) supravegherea furnizorilor.

e) recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite.

g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.5.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.6. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR

4.6.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de FCI "Capital" S.R.L. se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specificate de lucru.

4.6.2. Prin director FPAT se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.7. EXECUTAREA PRODUSELOR

4.7.1. FCI "Capital" S.R.L. ca unitate de execuție de produse pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- Executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și de control specificate
- Respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare
- Confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare
- Întocmirea înregistrării de calitate

4.7.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul FCI "Capital" S.R.L. respectă prevederile Legii calității în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.8. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galciuc I.		Data 04.09.2017	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

4.8.1. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, la primirea acestora
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, fie la primire, fie în perioada de montare

CUPRINS :

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare



Intocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuic I.		Data 04.09.2017	Nr.

MAȘUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea FCI "Capital" S.R.L. asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcție-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizare conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de FCI "Capital" S.R.L. și a produselor procurate de la furnizori sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului AC și CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVI)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentale de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI-urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizabile la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI-uri sunt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări,

Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcuc I.		Data 04.09.2017	Nr.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII	MAC FCI "Capital" S.R.L.
ACTIVITATI DE EXECUTIE	

ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptate și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sunt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- Lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite de proceduri scrise.
- Lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele.
- Activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea și executarea lucrărilor de construcții – montaj s-au efectuat corect și complet.

5.3. CONTROALE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- Identificarea documentelor de calitate, verificărilor și încercărilor
- Identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate
- Criterii de acceptare
- Descrierea metodelor de efectuare a controalelor
- Identificarea persoanelor care efectuează CCVI-uri

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, PCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referințe la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVI)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

Întocmit	Donea A.		Actualizarea 02	Exemplar
Verificat	Galcu I.		Data 04.09.2017	Nr.

