

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul "**Elaborarea planului General al s. Lunga, R-I floresti**
Autoritatea contractantă **Primaria s. Lunga , r-I Floresti s. Lunga**
(denumirea, adresa)

1 . Descriere generală

Elaborarea planului urbanistic general din s. Lunga r.Floresti

- **termenul executarii: maximum 45 zile**

2. Informații și proiectare

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

4. Mostre

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

16. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

17. Cerințe privind calculul costului

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Documentele obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP sunt indicate în Anunt de participare p.16. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Documente obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei sunt indicate în Anunt de participare p.16. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul lucrărilor.

CALCULUL FINANCIAR
pentru întocmirea proiectului PLANULUI URBANISTIC
GENERAL al
s. LUNGA, raionul FLOREȘTI

Costul elaborării proiectului “Planului urbanistic general al s. Lunga, raionul Florești” se calculează în temeiul catalogului național de prețuri pentru determinarea valorilor elaborării documentațiilor de urbanism aprobat pentru aplicare în Republica Moldova „Раздел 40, Районная планировка. Планировка и застройка населенных пунктов. ЦНИИП градостроительства Госкомитет по архитектуре и градостроительству при Госстрое ССЗ”, tabelu 40-5

În Planul urbanistic general al s. Lunga se va examina teritoriul administrativ al localității.

Indici de reper:

Satul Lunga are teren extravilan 1849,27 ha, intravilan 126,28 ha, suprafața totală administrativă - 1975,55 ha.
Populația - 1266 locuitori.

Costul total al elaborării se compune din prețurile etapelor identificate în documentele normative pentru amenajarea teritoriului și urbanism.

A. Lucrări preliminare.

În rezultat, se va:

- a) Examina documentația inițială elaborată anterior pentru teritoriile examinate, inclusiv de nivel raional;
- b) Examina preliminar în natură localitățile, evalua teritoriile pentru cercetare, compila planurile topografice cu situația reală și indica modificările curente;
- c) Efectua studiul preliminar al dotării localităților cu obiective sociale, comerciale, industriale, agricole, parcări auto;
- d) Determina direcțiile generale privind elaborarea proiectului Planului urbanistic general al s. Lunga.

B. Cercetări de teren. Acumularea și sistematizarea datelor necesare pentru auditul situației existente .

În rezultat, se vor:

- a) Actualiza planului topografic, sc. 1:2000, 1:5000, 1:10000.
- b) Acumula și sistematiza datele cu privire la:
 - populația localităților;
 - potențialul economic și agroindustrial;
 - rețeaua de drumuri, străzi, accese pietonale;
 - construcțiile cu diverse destinații: sociale (educație, sănătate, asistență socială, cultură), sport, agrement, etc;
 - construcțiile agroindustriale, zootehnice și de producere;
 - apartenența juridică a construcțiilor și terenurilor;
 - starea infrastructurii tehnico-edilitare.
- c) Studia prevederile documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aprobate anterior.
- d) Reprezenta grafic rezultatele auditului situației existente.

C. Lucrări de proiectare pentru Planul urbanistic general.
Reglementări .

În rezultat, se vor:

- a) Efectua calculele proceselor demografice pentru perioada de calcul;

- b) Defini hotarele și destinațiile funcționale ale terenurilor care fac parte din teritoriul examinat al satului în Planul urbanistic general (sc. 1:2000; 1:5000 și 1:10000);
- c) Reprezenta obiectivele infrastructurilor sociale, de comerț, producere, depozitare și agricole;
- d) Planifica infrastructura rutieră, pietonală, identifica teritoriile pentru microzonele zonele verzi, de odihnă și agrement;
- e) Determina capacitățile și modalitatea de pozare a sistemelor de infrastructură tehnico-edilitară;
- f) Identifica măsurile necesare pentru diminuarea riscurilor naturale și tehnogene;
- g) Elabora documentația grafică pentru Regulamentul local de urbanism și memoriul explicativ (sc. 1:2000).

D. Elaborarea Regulamentului aferent Planului urbanistic general .

Întocmit

Conducatorul grupului de lucru

Cocieru Oleg