



ACHIZIȚII PUBLICE

Apr. 56.
14.11.13

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ÎNREGISTRAT

Nr. 13/00667-1 din 11.11.13

Semnatura *[signature]*

CONTRACT № 13/00667

de prestare a serviciilor

„11” octombrie 2013

mun. Chișinău

„Aproservice-X” SRL reprezentată prin dnul Director General Acristinii Tudor, care acționează în baza statutului și denumită în continuare „Prestator” pe de o parte și Ministerul Justiției al Republicii Moldova, reprezentat prin dnul Minstru Oleg EFRIM, care acționează în baza regulamentului, denumit în continuare „Beneficiar” pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Conform procedurii de achiziție prin Licităția publică nr. 13/00667 din „02” octombrie 2013, deciziei grupului de lucru al Ministerului Justiției expusă în procesul – verbal 13/00667/1 din „11” septembrie 2013, „Prestatorul” a fost declarat Învingător al procedurii cu privire la achiziționarea serviciilor de scanare a dosarelor și amplasarea lor într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, Cod CPV: 79999100-4, conform necesităților Ministerului Justiției al Republicii Moldova, denumită în continuare Servicii.

1. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Formularul Contractului;
 - b) Formularul ofertei;
 - c) Lista serviciilor și graficul livrării
 - d) Specificația tehnică
2. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
3. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
4. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de prestare

- 2.1. Termenul de prestare a serviciilor conform Specificației este în termen de 1 (una) lună de la data înregistrării contractului de către Agenția Achiziții Publice.



11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru

- Prestator
- Beneficiar și
- Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2013.

10. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților:

Prestator:

„Aproservice-X” SRL

adresa poștală: mun. Chișinău,

bd. Ștefan cel Mare 202

Tel: 022-21-04-90

c/f: 1002600054286

BC “Mobiasbanca-Groupe Societe Generale” SA

fil nr.1 “Stejaur”

Cod: MOBBMD22

Cont benef: 2224710SV42001057100

Acristinii Tudor/



Beneficiar:

Ministerul Justiției al RM

adresa poștală: mun. Chișinău,

str.31 August 1989, nr.82

tel/fax: 022-20-14-28

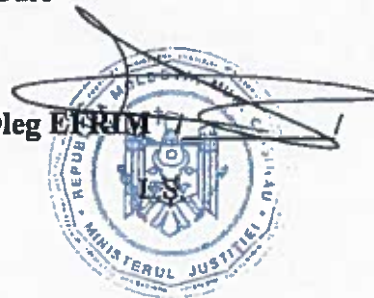
c/f: 1006601000118

c/d: 24014330013101

MF- Trezoreria de Stat

c/b TREZMD2X

Oleg EFRIM



Șef Direcția economico-financiară și administrativă al MJ

SWay

V.Alexandriam

3162

244/113.30/1.190.190,00 lei

Alteuf
contor al



APROB

Director General al
FPC "Aproservice-X" SRL



T. Acristinii



APROB

Ministru al Justiției al RM

O. Efrim

ACT

din 19.12.2013

de primire-predare a serviciilor de scanare a documentelor și plasarea lor într-un sistem
informațional de management al documentelor scanate conform contractul nr 13/00667 din 21.10.2013

SPECIFICAȚIA

Scanarea documentelor și amplasarea lor într-un sistem informațional

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire	Descriere/Cerințe suplimentare	Un. de măsură	Cantitatea	Preț unitar/fără TVA	Preț unitar/cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	79999100-4	Scanarea dosarelor în format mixt A4	Scanarea dosarelor în format mixt A4; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe dosar și crearea metadatelor fiecărui dosar; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele ofertantului, utilizând aplicații specializate oferite de către Ofertant.	pagini	613500.00				748 470,00
2	79999100-4	Stocarea dosarelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informațional	Stocarea dosarelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, oferit de către Ofertant, efectuând legătura între baza de date	pagini	613500.00				441 720,00



			cu documentele scanate și altă baza de date în baza unui identificator comun amplasat pe toate paginile dosarului, migrarea sistemului informațional și a datelor pe serverele Cumpărătorului.						
			Suma totală a contractului					991 825,00	1 190 190,00

Din partea
FPC "Aproservice-X" SRL



Din partea
Ministerului Justiției al RM

Ministru
Oleg Efrim



[Handwritten signature]



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 1/13

de achiziționare a Complexului informatic de gestiune a documentelor.

"22" februarie 2013

Chișinău

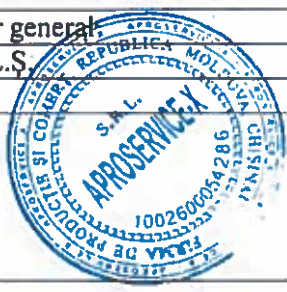
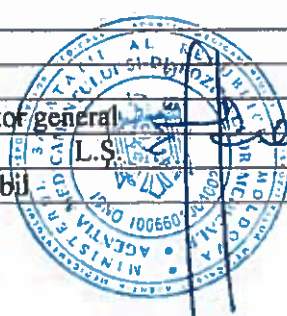
Conform licitației publice nr. 13/00021 din data de 11.02.2013, publicată în BAP Nr. 6 din 25 ianuarie 2013 privind achiziționarea Complexului informatic de gestiune a documentelor, a deciziei grupului de lucru al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, proces – verbal № 3 din 11 februarie 2013, "Vânzătorul" a fost declarat învingător pentru achiziționarea Complexului informatic de gestiune a documentelor, denumite în continuare Bunuri.

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
„Aproservice - X” SRL reprezentată prin Tudor Acristinii, director general, care acționează în baza statutului, denumit în continuare <i>Vinzător</i> , <i>Certificat de înregistrare</i> nr. 1002600054286 din 24.12.2004 pe de o parte,	Agenția Medicamentului, reprezentată prin Alexandru Coman, director general care acționează în baza Regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> , pe de altă parte,

ambii denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea Complexului informatic de gestiune a documentelor denumite în continuare Bunuri, conform licitației publice nr. 13/00021 din data de 11.02.2013, în baza deciziei grupului de lucru nr. 3 al Cumpărătorului din „11” februarie 2013.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1002600054286	Cod fiscal: 1006601004002
Semnăturile părților	
Director general L.S.	Director general L.S.
	
<i>Li. Muly</i> Contabil	<i>[Signature]</i>
Inregistrat: nr.	
Trezoreria	
Data:	



[Handwritten signature]

„Aproservice - X” SRL

Denumirea mărfii / caracteristici	Cantitatea	Cod	Prețul fără TVA	TVA	Prețul cu TVA	Suma totală fără TVA	Suma totală cu TVA
Sistem informatic destinat asigurării fluxului informațional și gestiunii documentelor SIVADOC e un sistem de gestiune a documentelor și a fluxurilor de lucru de la SIVECO România, care oferă o platformă comună pentru unificarea proceselor și informației, în scopul fluidizării circuitului documentelor, facilitării accesului la informații, dar, totodată, și al protecției împotriva accesului neautorizat. Sistemul SIVADOC asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii organizații a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, fie ele simple documente de tip text, mesaje electronice, faxuri, documente scanate și chiar imagini, care stau la baza derulării activității. (O descriere a produsului se vede în documentele atașate) Sistemul Sivadoc este o aplicație Web derulată pe serverul de aplicații Tomcat/Jboss/Orion, tot conținutul păstrându-se în bază de date Oracle, Microsoft SQL sau PostgreSQL. Interfața de configurare a schemei depozitelor de documente, fluxurilor lor de circulație, a organizării este pregătită pentru a introduce modificări oricând în structura internă, de a modifica fluxurile existente sau de a crea altele noi. Deasemenea, sistemul SIVADOC pune la dispoziția utilizatorului și un modul de Administrare, prin intermediul căruia se pot efectua modificări asupra configurării sistemului. Modulul de Administrare are aceeași structură ca și depozitul de documente, astfel încât administrarea SIVADOC este facilă Sistemul SIVADOC include un ajutor contextual online, precum și manuale de administrare, utilizare și configurare, accesibile prin aceeași interfață. Sivadoc dispune de capacitatea de a încapsula materiale text, video și audio. Astfel, diverse materiale ajutoare pot fi integrate facil în același mediu de lucru. Sistemul SIVADOC pune la dispoziția utilizatorului mecanisme de adăugare de câmpuri noi de indexare a documentelor prin intermediul modulului de Administrare. Numărul câmpurilor de indexare în cadrul sistemului SIVADOC este nelimitat și pot fi de mai multe tipuri: - Text - Data calendaristică - Numeric - Valori din nomenclator - Valori dintr-o altă bază de date - Referință la un alt atribut (câmp de indexare) din cadrul sistemului - Căsuța de validare - Lista de valori Sivadoc poate fi configurat pentru rulara pe Sistem de gestiune de baze de date Microsoft SQL, precum și pe soluții difuzate gratuit PostgreSQL sau Oracle. Prin facilitățile de integrare ale produsului SIVADOC cu aplicații de uz larg, precum Windows	1	48311100-2	923 553,33	184 710,67	1 108 264,00	923 553,33	1 108 264,00

Explorer și aplicațiile din pachetul Microsoft Office, funcționalitățile sistemului de management al documentelor pot fi utilizate chiar din mediul de lucru curent. Sistemul SIVADOC este dezvoltat folosind tehnologii web deschise și neproprietare, precum J2EE, XHTML, WSDL, SOAP, XML, XSL, LDAP și altele. Organigrama instituției poate fi importată și exportată și în XML, și în Excel. Folosind structura organizatorică, sistemul este capabil să genereze structura depozitului de documente (setare, dosare) și fluxurile de lucru generale din cadrul instituției. Sistemul SIVADOC include secvența de registratura care permite utilizatorilor cu roluri corespunzătoare să înregistreze documente și dosare în registre predefinite. Sistemul SIVADOC permite definirea a unui număr nelimitat de registre de documente, iar numerele de înregistrare pot fi acordate automat obiectelor, în ordine crescătoare, începând de la 1 în fiecare Registru. De asemenea, sistemul SIVADOC permite definirea formatului numărului de înregistrare, în funcție de cerințele clientului. În acest mod, numere de înregistrare dintr-un dosar pot avea o altă formă în comparație cu numere de înregistrare dintr-un alt dosar. În plus, sistemul SIVADOC include mecanisme pentru restricționarea accesului utilizatorilor la registre, astfel încât accesul pot înregistra documente numai în anumite registre, pentru care li s-au acordat drepturi în mod explicit. În acest mod, de exemplu, angajații din cadrul departamentului Registratura vor avea acces doar la modulul de Registratura și la registre la care li s-a permis accesul, fără a avea posibilitatea de a vizualiza documentele introduse în sistem. Sivadoc dispune de instrumente pentru configurarea fluxurilor de documente în cadrul organizației. Fluxurile pot include stări, rute, bifurcații, etc. Circulația documentelor se produce automat, rolul utilizatorilor fiind limitându-se la prelucrarea documentelor încorporate. Sivadoc conține modul de arhivă electronică, mecanismele de arhivare fiind ușor adaptabile la cerințele legislației în vigoare. Structura în cadrul modulului Arhivă este asemănătoare cu depozitul de documente. Mecanismele de arhivare oferite de sistemul SIVADOC funcționează în conformitate cu cerințele exprimate în reglementările legale în vigoare. Este posibilă transpunerea documentelor din arhiva organizației în format electronic. Sivadoc este capabil să lucreze cu orice tip de scanner din sistemul de operare. Transferul documentelor de pe suport de hârtie va fi realizat de o echipă de operatori calificați în domeniul, cu instruirea utilizatorilor din partea Agenției. Implementarea sistemului se va desfășura pe etape, fiecare dintre ele fiind aprobată separat și individual pentru fiecare componentă. Analiza va fi realizată în decursul a 20 zile lucrătoare, rezultatele fiind prezentate spre acceptare colaboratorilor abilitați. În baza analizelor efectuate la fazele anterioare se va elabora structura documentației și a rutelor de circulație a documentelor. Termenul destinat 20 zile lucrătoare. Scanarea și depozitarea documentelor se va efectua concomitent cu alte lucrări de implementare, integrarea materialelor fiind realizată la faza de testare a funcționalității. Prin prelucrare se subînțelege scanarea la propriu a dosarelor medicamentelor cu conversia lor în format PDF. Instruirea utilizatorilor se va produce în decurs de 10 zile lucrătoare, toți utilizatorii fiind divizați în echipe de 4-8 persoane. Testarea funcționalității se va produce în decursul a 5 zile lucrătoare, cu extinderea termenului până la 15 zile pentru a corecta neajunsurile depistate. Predarea sistemului la cheie se va produce după încheierea tuturor lucrărilor și semnarea tuturor acordurilor de corespundere a produsului implementat. Durata totală a implementării va fi de 80 zile lucrătoare. Pentru securizarea conținutului documentelor, depozitelor și structurii sistemului informatic sunt prevăzute următoarele: Utilizatorii sunt creați de către administratorul sistemului, fiecare atribuindu-se o parolă. În plus, sistemul SIVADOC oferă facilități de integrare cu sisteme de tip LDAP / Active Directory ceea ce permite un proces de autentificare unitar și managementul identității al utilizatorilor. Astfel, utilizatorul o dată autentificat pe stajia lui de lucru va fi autentificat automat și în cadrul aplicației SIVADOC. Prin urmare, toate politicile de securitate implementate în cadrul companiei beneficiarului sunt respectate și aplicate în cadrul sistemului de management al documentelor. De asemenea, sunt respectate și politicile de securitate pe grupuri de utilizatori, implementate în cadrul sistemului LDAP/Active Directory, folosit în cadrul companiei – beneficiar.					
--	--	--	--	--	--



ACHIZIȚII PUBLICE

Apr. 44
09.04.2013



CONTRACT nr. 758/13

de achiziționare a serviciilor de scanare a documentelor și amplasarea lor într-un sistem informațional de management al documentelor scanate

Cod CPV: 79999100-4

20 mai 2013

mun. Chișinău

(Localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
APROSERVICE-X SRL₂ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Acrisinii Tudor₂ (funcția, numele, prenumele) <u>care acționează în baza statutului₂</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Vînzător /prestator MD 0005646 din 12.11.1997. (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA₂ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Maia SANDU, Ministru₂ (funcția, numele, prenumele) <u>care acționează în baza Statutului₂</u> denumit(a) în continuare Cumpărător /beneficiar, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor de scanare a documentelor și amplasarea lor într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, denumite în continuare (Servicii), conform Licităției publice nr. 758/13 din 14 mai 2013,
(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din 18 mai 2013.



11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător/prestator, Cumpărător/beneficiar și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2013.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 20 mai 2013.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.
Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vânzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
FPC Aproxservice-X SRL	Ministerul Educației
Adresa poștală: MD-2004, or. Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfint 202	Adresa poștală: MD-2033, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1
Telefon: 022210490	Telefon: 022232727
Cont de decontare: 2224710SV42001057100	Ministerul Finanțelor, Trezoreria Centrală
Banca: BC'MOBIASBANCA-GROUPE SOCIETE GENERALE'S.A	Cod: TREZMD2X
Adresa poștală a băncii: or Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfint 196	CB: 226301
Cod: MOBBMD22	CF: 1006601000082
Cod fiscal: 1002600054286	CT: 210106032200129

Semnăturile părților

Semnătura autorizată:

L.S.

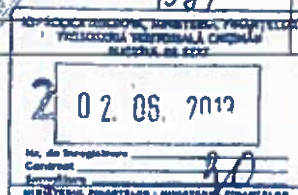
Semnătura autorizată:

Contabil

Înregistrativ

Trezoreria

Data:



4	Aplicație web, elaborată de Executor, care oferă acces de vizualizare a lucrărilor scanate pentru elevi și reprezentanții Cumpărătorului (Beneficiarului).	buc	1				95 000,00	Chigișău	15 iunie 2013
							1 187 623,92		
	Total						989 686,60		

Din partea
FPC "Aproservice-X" SRL

Ingina principal

Din partea
Ministerului Educației al RM

Genel Mocum



APROB

Director General al

PRC "Aproservice-X" SRL

T.Acristinii

APROB

Ministrul Educatiei al RM

M. Sandu

ACT

din 28.06.2013

de primire-predare a serviciilor de scanare a documentelor si plasarea lor intr-un sistem informational de management al documentelor scanate conform contractul nr 758/13 din 20.05.2013

Co- dul CPV	Denumirea bunurilor si/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Canti- tatea teste	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Locul destina ției finale (confor m IPO	Terme nului de livrare /presta re
1	2	6	7	10	11	12	13	14	15
1	Scanarea testelor de la examenul de bacalaureat în format alb negru A3; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe test și crearea metadatelor; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele Executorului, utilizând aplicații specializate oferite de către Executor;	teste a câte 5 pagini	105479				282 683,72	Chișinău	04-22 iunie 2013
2	Scanarea testelor de la examenul de bacalaureat în format color A3; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe test și crearea metadatelor; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele Executorului, utilizând aplicații specializate oferite de către Executor;	teste a câte 5 pagini	106910				427 640,00	Chișinău	06-24 iunie 2013
3	Stocarea testelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, oferit de către Executor, efectuând legătura între baza de date cu documentele scanate și altă baza de date în baza unui identificator comun, migrarea sistemului informațional și a datelor pe serverele Cumpărătorului (Beneficiarului);	fișiere PDF/A	212389				382 300,20	Chișinău	04-24 iunie 2013



						85 620.53	102 744.64		
	Total								

Din partea
FPC "Aproservice-X" SRL

Inginer principal



Din partea
Ministerului Educatiei al RM



Anatol Topolov
Topolov



APROB
Director General al
FPC "Aproservice-X" SRL



T.Acristinii

APROB

Ministrul Educatiei al RM

M. Sandu

ACT
din 31.07.2013

de primire-predare a serviciilor de scanare a documentelor si plasarea lor intr-un sistem informational de management al documentelor scanate conform contractul nr 758/13 din 20.05.2013

Co- dul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Canti- tatea teste	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Locul destina- ției finale (confor m IPO	Terme nul de livrare /presta re
1	2	6	7	10	11	12	13	14	15
1	Scanarea testelor de la examenul de bacalaureat în format alb negru A3; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe test și crearea metadatelor; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele Executorului, utilizând aplicații specializate oferite de către Executor;	teste a câte 5 pagini	10143				27 183.24	Chișinău	08-17 iulie 2013
2	Scanarea testelor de la examenul de bacalaureat în format color A3; recunoașterea documentelor scanate în baza codurilor de bare de pe test și crearea metadatelor; salvarea documentelor scanate și a metadatelor create pe serverele Executorului, utilizând aplicații specializate oferite de către Executor;	teste a câte 5 pagini	9880				39 520.00	Chișinău	08-17 iulie 2013
3	Stocarea testelor scanate și a metadatelor aferente într-un sistem informațional de management al documentelor scanate, oferit de către Executor, efectuând legătura între baza de date cu documentele scanate și a tă baza de date în baza unui identificator comun, migrarea sistemului informațional și a datelor pe serverele Cumpărătorului (Beneficiarului);	fișiere PDF/A	20023				36 041.4	Chișinău	08-17 iulie 2013

