

OFERTANT
ASOCIEREA DINTRE:

S.C. „APCAN PROIECT” S.R.L.
S.C. „LUNICON PROIECT” S.R.L.

LIDER DE ASOCIERE:

S.C. „APCAN PROIECT” S.R.L.

Anexa nr. 15
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” 20 _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	Vladimir Cojocaru. Arhitect	Superioare. Arhitectură	40	Mai mult 50.	Seria 2014-P, nr. 1113 din 18.09.2014
2	Elena Tuluc. Construcții civile	Superioare. Construcții și inginerie civilă	30	Mai mult de 50.	Seria 2018-P, nr. 0035 din 28.02.2018
3	Elena Baleca. Alimentare cu gaze	Superioare. Asigurarea cu căldură, gaze și ventilare	30	Mai mult de 50	Seria 2019-P, nr. 0454 din 04.12.2019

Data completării: ”23” septembrie 2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Nicolae Lucașenco

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei: „Lunicon Proiect” S.R.L.

CONTRACT
INDIVIDUAL de MUNCA
Nr. 01-21

"25" februarie 2021

mun. Chişinău

Persoana juridica „**Lunicon Proiect**” SRL, satul Paşcani, r-nul Criuleni, cod fiscal 1013600037984 în persoana Directorului Nicolae Lucaşenco, numită în continuare “Angajator “ şi Baleca Elena, data naşterii 22.06.1964, cod personal 0971906545912, seria A 48159667, eliberat de oficiul 48 din 02.09.2009, domiciliat în mun. Chişinău, str. Petru Zadnipru 14, în continuare “Angajat”, denumite în continuare “**Părţi**”, au convenit asupra următoarelor:

1. Angajatul este angajat la lucru frecventa libera (prin cumul) pentru îndeplinirea îndatoririlor de lucru în funcţie de inginer instalaţii şi reţele de alimentare cu gaze în condiţiile stipulate în prezentul Contract Individual de Muncă.
2. Prezentul Contract este încheiat pe un termen nelimitat.
3. Drepturile Angajatului:
 - a) la modificarea, suspendarea şi desfacerea prezentului contractul individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii al Republicii Moldova ;
 - b) la achitarea la timp şi integrală a salariului;
4. Obligaţiile Angajatului:
 - a) să-şi îndeplinească conştiincios obligaţiile de muncă;
 - b) să respecte regulile de ordine interioară a muncii şi să comunice imediat administraţiei despre circumstanţele, oricare ar fi natura lor, ce împiedică sau tergiversează îndeplinirea obligaţiilor conform prezentului Contract;
 - c) în toate cazurile de acordare Angajatului concediului medical, indiferent de tipul acestuia şi locul acordării, să-i comunice despre aceasta nemijlocit administraţiei în decursul de două zile din ziua acordării acestui concediu.
5. Administraţia are următoarele drepturi:
 - a) să ceară Angajatului îndeplinirea obligaţiilor de muncă;
 - b) să stimuleze Angajatul pentru munca eficientă şi conştiincioasă.
6. Administraţia este obligată:
 - a) în perioada acţiunii prezentului Contract să creeze Angajatului condiţii de muncă;
 - b) să remunereze munca Angajatului conform prevederilor prezentului Contract;
 - c) să reţină şi să achite din retribuţia Angajatului impozitele şi alte plăţi obligatorii în cuantumul şi modul stabilite de legislaţia în vigoare.
7. Administraţia se obliga sa achite salariul lunar în mărime de 1200 lei (una mie două sute lei).
8. Salariul de funcţie, suplimentele, adaosurile, premiile, ajutorul material, compensaţiile şi alocaţiile vor fi stabilite în corespundere cu legislaţia în vigoare.
9. Regimul de muncă este de la 8.00-10.00, de luni până vineri , cu zi de odihna sâmbătă şi duminică.
10. Concediile anuale: concediul de odihnă anual 28 zile lucrătoare după cerere.
11. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul şi mărimea prevăzute de legislaţia în vigoare.

12. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
13. Temeiurile de reziliere a prezentului Contract sunt prevăzute de legislația muncii;
14. Administrația este în drept să supună Angajatul examinării în vederea aprecierii aptitudinilor profesionale și calificării acestuia din urmă. Rezultatele examinării (testărilor, atestării) pot servi drept bază pentru revizuirea prevederilor prezentului Contract, inclusiv rezilierea lui din inițiativa Administrației în modul, prevăzut de punctul 14 din prezentul Contract.
15. Despre intenția sa de a rezilia (înceta) prezentul Contract în temeiurile prezentului Contract Partea cointerесată înștiințează în scris cealaltă Parte cu cel puțin 7 zile calendaristice, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare stabilește un termen mai mare de preîntâmpinare sau nu stabilește careva termene de preîntâmpinare la concedierea lucrătorului din inițiativa administrației întreprinderii.
16. Clauzele prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin acordul comun al părților perfectate în scris sub forma de acord adițional la prezentul Contract. Anexe, modificări sau acorduri adiționale la prezentul Contract perfectate în modul stabilit, constituie partea integrantă a lui.
17. Litigiile și divergențele între Părți care au luat naștere în legătură cu prezentul Contract, Părțile se obligă să le soluționeze prin negocieri. În cazul în care Părțile nu ajung la o conciliere litigiile sînt soluționate în conformitate cu legislația privind soluționarea litigiilor individuale de muncă.
18. Contractul este întocmit în două exemplare autentice, fiecare avînd aceeași putere juridică. Cîte un exemplar de Contract se păstrează la fiecare dintre Părți.
19. La Contract se anexează copiile actelor personale ale Angajatului care certifică calificarea profesională pentru lucru conform prezentului Contract.

ANGAJATOR

SRL „Lunicon Proiect”
satul Pașcani, r-nul Criuleni
Directorul: Nicolae Lucașenco



ANGAJAT

Buletin de identitate seria:
Domiciliu: mun. Chișinău, str. Petru Zadnipru 14
Baleca Elena



CONTRACT
INDIVIDUAL de MUNCA
Nr. 08-20

"01" decembrie 2020

mun. Chişinău

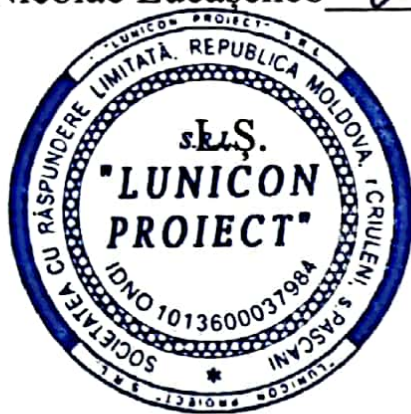
Persoana juridica „**Lunicon Proiect**” SRL, satul Paşcani, r-nul Criuleni, cod fiscal 1013600037984 în persoana Directorului Nicolae Lucaşenco, numită în continuare “Angajator “ si Cojocaru Vladimir, data naşterii 21.09.1954, cod personal 2002001077584, seria A 01064989, eliberat de oficiu 01 din 15.11.2002, domiciliat în mun. Chişinău, Pietrarilor 14/4 în continuare “Angajat”, denumite în continuare “Părţi”, au convenit asupra următoarelor:

1. Angajatul este angajat la lucru frecventa libera (prin cumul) pentru îndeplinirea îndatoririlor de lucru în funcţie de **arhitect şef** în condiţiile stipulate în prezentul Contract Individual de Muncă.
2. Prezentul Contract este încheiat pe un termen nelimitat.
3. Drepturile Angajatului:
 - a) la modificarea, suspendarea şi desfacerea prezentului contractul individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii al Republicii Moldova ;
 - b) la achitarea la timp şi integrală a salariului;
4. Obligaţiile Angajatului:
 - a) să-şi îndeplinească conştiincios obligaţiile de muncă;
 - b) să respecte regulile de ordine interioară a muncii şi să comunice imediat administraţiei despre circumstanţele, oricare ar fi natura lor, ce împiedică sau tergiversează îndeplinirea obligaţiilor conform prezentului Contract;
 - c) în toate cazurile de acordare Angajatului concediului medical, indiferent de tipul acestuia şi locul acordării, să-i comunice despre aceasta nemijlocit administraţiei în decursul de două zile din ziua acordării acestui concediu.
5. Administraţia are următoarele drepturi:
 - a) să ceară Angajatului îndeplinirea obligaţiilor de muncă;
 - b) să stimuleze Angajatul pentru munca eficientă şi conştiincioasă.
6. Administraţia este obligată:
 - a) în perioada acţiunii prezentului Contract să creeze Angajatului condiţii de muncă;
 - b) să remunereze munca Angajatului conform prevederilor prezentului Contract;
 - c) să reţină şi să achite din retribuţia Angajatului impozitele şi alte plăţi obligatorii în cuantumul şi modul stabilite de legislaţia în vigoare.
7. Administraţia se obliga sa achite salariul lunar în mărime de **1400 lei** (una mie patru sute lei).
8. Salariul de funcţie, suplimentele, adaosurile, premiile, ajutorul material, compensaţiile şi alocaţiile vor fi stabilite în corespundere cu legislaţia în vigoare.
9. Regimul de muncă este de la 8.00-10.00, de luni până vineri , cu zi de odihna sâmbătă şi duminică.
10. Concediile anuale: concediul de odihnă anual 28 zile lucrătoare după cerere.
11. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul şi mărimea prevăzute de legislaţia în vigoare.

12. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
13. Temeiurile de reziliere a prezentului Contract sunt prevăzute de legislația muncii;
14. Administrația este în drept să supună Angajatul examinării în vederea aprecierii aptitudinilor profesionale și calificării acestuia din urmă. Rezultatele examinării (testărilor, atestării) pot servi drept bază pentru revizuirea prevederilor prezentului Contract, inclusiv rezilierea lui din inițiativa Administrației în modul, prevăzut de punctul 14 din prezentul Contract.
15. Despre intenția sa de a rezilia (înceta) prezentul Contract în temeiurile prezentului Contract Partea cointerесată înștiințează în scris cealaltă Parte cu cel puțin 7 zile calendaristice, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare stabilește un termen mai mare de preîntîmpinare sau nu stabilește careva termene de preîntîmpinare la concedierea lucrătorului din inițiativa administrației întreprinderii.
16. Clauzele prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin acordul comun al părților perfectate în scris sub forma de acord adițional la prezentul Contract. Anexe, modificări sau acorduri adiționale la prezentul Contract perfectate în modul stabilit, constituie partea integrantă a lui.
17. Litigiile și divergențele între Părți care au luat naștere în legătură cu prezentul Contract, Părțile se obligă să le soluționeze prin negocieri. În cazul în care Părțile nu ajung la o conciliere litigiile sînt soluționate în conformitate cu legislația privind soluționarea litigiilor individuale de muncă.
18. Contractul este întocmit în două exemplare autentice, fiecare avînd aceeași putere juridică. Cîte un exemplar de Contract se păstrează la fiecare dintre Părți.
19. La Contract se anexează copiile actelor personale ale Angajatului care certifică calificarea profesională pentru lucru conform prezentului Contract.

ANGAJATOR

SRL „Lunicon Proiect”
satul Pașcani, r-nul Criuleni
Directorul: Nicolae Lucașenco



ANGAJAT

Buletin de identitate seria: A01064989
Domiciliu: mun. Chișinău, str. Pietrarilor 14/4
Cojocar Vladimir

CONTRACT
INDIVIDUAL de MUNCA
Nr. 05-20

"16" noiembrie 2020

mun. Chişinău

Persoana juridica „Lunicon Proiect” SRL, satul Paşcani, r-nul Criuleni, cod fiscal 1013600037984 în persoana Directorului Nicolae Lucaşenco, numită în continuare “Angajator” şi Tuluc Elena, data naşterii 05.03.1955, cod personal 2003002078600, seria A 02105163, eliberat de oficiu 02 din 28.08.2003, domiciliat în str. Dokuceaev 2/3 mun. Chişinău, în continuare “Angajat”, denumite în continuare “Părţi”, au convenit asupra următoarelor:

1. Angajatul este angajat la lucru frecventa libera (prin cumul) pentru îndeplinirea îndatoririlor de lucru în funcţie de inginer rezistenţa construcţiilor în condiţiile stipulate în prezentul Contract Individual de Muncă .
2. Prezentul Contract este încheiat pe un termen nelimitat.
3. Drepturile Angajatului:
 - a) la modificarea, suspendarea şi desfacerea prezentului contractul individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii al Republicii Moldova ;
 - b) la achitarea la timp şi integrală a salariului;
4. Obligaţiile Angajatului:
 - a) să-şi îndeplinească conştiincios obligaţiile de muncă;
 - b) să respecte regulile de ordine interioară a muncii şi să comunice imediat administraţiei despre circumstanţele, oricare ar fi natura lor, ce împiedică sau tergiversează îndeplinirea obligaţiilor conform prezentului Contract;
 - c) în toate cazurile de acordare Angajatului concediului medical, indiferent de tipul acestuia şi locul acordării, să-i comunice despre aceasta nemijlocit administraţiei în decursul de două zile din ziua acordării acestui concediu.
5. Administraţia are următoarele drepturi:
 - a) să ceară Angajatului îndeplinirea obligaţiilor de muncă;
 - b) să stimuleze Angajatul pentru munca eficientă şi conştiincioasă.
6. Administraţia este obligată:
 - a) în perioada acţiunii prezentului Contract să creeze Angajatului condiţii de muncă;
 - b) să remunereze munca Angajatului conform prevederilor prezentului Contract;
 - c) să reţină şi să achite din retribuţia Angajatului impozitele şi alte plăţi obligatorii în cuantumul şi modul stabilite de legislaţia în vigoare.
7. Administraţia se obliga sa achite salariul lunar în mărime de 1200 lei (una mie două sute lei).
8. Salariul de funcţie, suplimentele, adaosurile, premiile, ajutorul material, compensaţiile şi alocaţiile vor fi stabilite în corespundere cu legislaţia în vigoare.
9. Regimul de muncă este de la 8.00-10.00, de luni până vineri , cu zi de odihna sâmbătă şi duminică.
10. Concediile anuale: concediul de odihnă anual 28 zile lucrătoare după cerere.
11. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul şi mărimea prevăzute de legislaţia în vigoare.

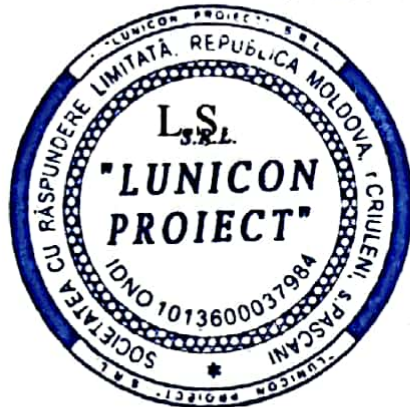
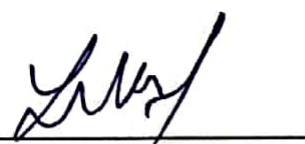
12. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
13. Temeiurile de reziliere a prezentului Contract sunt prevăzute de legislația muncii;
14. Administrația este în drept să supună Angajatul examinării în vederea aprecierii aptitudinilor profesionale și calificării acestuia din urmă. Rezultatele examinării (testărilor, atestării) pot servi drept bază pentru revizuirea prevederilor prezentului Contract, inclusiv rezilierea lui din inițiativa Administrației în modul, prevăzut de punctul 14 din prezentul Contract.
15. Despre intenția sa de a rezilia (înceta) prezentul Contract în temeiurile prezentului Contract Partea cointerесată înștiințează în scris cealaltă Parte cu cel puțin 7 zile calendaristice, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare stabilește un termen mai mare de preîntîmpinare sau nu stabilește careva termene de preîntîmpinare la concedierea lucrătorului din inițiativa administrației întreprinderii.
16. Clauzele prezentului Contract pot fi modificate sau completate numai prin acordul comun al părților perfectate în scris sub forma de acord adițional la prezentul Contract. Anexe, modificări sau acorduri adiționale la prezentul Contract perfectate în modul stabilit, constituie partea integrantă a lui.
17. Litigiile și divergențele între Părți care au luat naștere în legătură cu prezentul Contract, Părțile se obligă să le soluționeze prin negocieri. În cazul în care Părțile nu ajung la o conciliere litigiile sînt soluționate în conformitate cu legislația privind soluționarea litigiilor individuale de muncă.
18. Contractul este întocmit în două exemplare autentice, fiecare avînd aceeași putere juridică. Cîte un exemplar de Contract se păstrează la fiecare dintre Părți.
19. La Contract se anexează copiile actelor personale ale Angajatului care certifică calificarea profesională pentru lucru conform prezentului Contract.

ANGAJATOR

SRL „Lunicon Proiect”

satul Pașcani, r-nul Criuleni

Directorul: Nicolae Lucașenco



ANGAJAT

Buletin de identitate seria: A 02105163

Domiciliu: str. Dokuceaev 2/3 mun. Chișinău

Tuluc Elena

