

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de **Bunuri**

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției **Veselă pentru cantina școlară, conform necesităților instituțiilor din subordinea DÎTS a Primăriei mun.Bălți**

Cod CPV: 39221110-1

" ____ " ____ 2025

mun.Bălți

(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<u>MISA SRL</u>, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>administrator Mihailov Igor</u> _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>statut</u>, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> <u>10204450 data 19/12/1994</u>, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<u>Directia Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți</u>, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <u>dispoziției primarului</u>, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Veselă pentru cantina școlară, conform necesităților instituțiilor din subordinea DÎTS a Primăriei mun.Bălți**

b. *(denumirea bunului/serviciului)*

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ ____ ” ____ 2025.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- Anexa nr.1 - Specificația tehnică;
 - Anexa nr.2 - Specificația de preț;
 - În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
 - În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze

Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator. Prestarea Serviciilor se efectuează **pe parcursul anului 2025 (15 zile) din data înregistrării contractului la Trezoreria-Regională Nord-Bălti**, în condițiile **DDP-Franco destinație vămuită, INCOTERMS 2020**.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

a) Originalele facturilor fiscale.

b) Proces verbal de primire-predare a bunurilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **359 946.25 (treisute cînzeci si nouă mii nouă sute patruzeci și șase lei 25 bani) lei MD.**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

(Achitarea va fi efectuată 100% după livrarea bunurilor și verificarea acestora corespunderii calității, în termen de 30 de zile de la recepționarea documentelor de însoțire și în lipsa obiecțiilor din partea Cumpărătorului.)

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății.

Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este emisă de o bancă comercială conform Anexei nr.10, în cuantum de % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de % [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.
- 10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.
- 12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2025**.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală: m.Chișinau, str.Mitropolit
Varlaam,67 ap.5A

Telefon:(022)312061.312027

Cod fiscal:1003600030249

Banca: Comertbank SA

Cod:CMTBMD2X

IBAN MD59000225144981001506

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:mun.Bălți, str.Independenței,1

Telefon: (0213) 2-23-07/2-10-34

Cod fiscal: 1015601000259

Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria
Regională Nord

Cod: TREZMD2X

IBAN MD27TRPDAA314110A04178AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

n „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ ____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

CAIET DE SARCINI
PENTRU PROCEDURA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE VALOAREA MICĂ

1. Denumerea beneficiarului de stat DÎTS a Primăriei mun. Bălți

2. Organizatorul procedurii de achiziție DÎTS a Primăriei mun. Bălți

3. Obiectul achiziției: servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție a încăperilor și preluarea spații verzi în instituțiile subordonate DÎTS mun. Bălți.

1. Specificația tehnică deplină solicitată și standarde de referință:

1.1 Serviciile vor fi prestate conform instrucțiunilor privind normativele de deservire și efectuare a lucrărilor de deratizare și dezinsecție profilactică aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, ținând cont de prevederile Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice și Legea nr. 119 din 22.06.2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți, Legea nr.221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară și Legea nr.113 din 18.05.2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor.

2. Responsabilitățile Prestatorului:

2.1 Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, totodată este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și a metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului pe toată durata a contractului.

2.2 Prestarea serviciilor va fi efectuată de o echipă de specialiști dotați cu echipament de protecție și materiale chimice conform actelor normative.

2.3 Prestatorul este obligat să prezinte utilaj sau echipament pentru prestarea serviciilor în forma curată, valabilă, funcționabilă, fără pagube.

2.4 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform graficului indicat în prezentul caiet de sarcini (Tabelul № 1).

2.5 Să pună la dispoziția personalului propriu sculele și utilajele necesare pentru desfășurarea activității.

2.6 Să asigure dotarea personalului propriu cu echipament individual de lucru și de protecție conform legislației în vigoare.

2.7 Dacă este necesar, vor fi efectuate suplimentar activități de deratizare, dezinfecție, dezinsecție a încăperilor și prelucrare a spațiilor verzi, fără a se percepe costuri suplimentare. Aceste activități se vor realiza în termen de cel mult 24 de ore de la data solicitării, fie telefonic, fie în scris.

2.8 Acțiunile de urgență vor fi efectuate în cel mult 24 de ore.

3. Protecția mediului:

3.1 Personalul executant, prin natura activității prestate va manifesta o deosebită atenție astfel încât să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra stării de sănătate a copiilor și angajaților din instituțiile din subordinea Direcției Învățământ, Tineret și Sport. Bălți.

3.2 Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul are obligațiunea de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor în timpul de lucru.

3.3 Produsele care vor fi folosite pentru deratizare, dezinfecție, dezinsecție și prelucrarea spațiilor verzi vor avea cel puțin grupa III de toxicitate pentru profilaxia umană.

3.4 Produsele utilizate la prestarea serviciilor trebuie să fie conforme cu SM GOST R51247-2005, serviciile să fie prestate conform Instrucțiunilor aprobate prin ordinal Ministerului Sănătății și Protecției Sociale nr.394 din 28.12.2004 privind măsurile de dezvoltare continuă a serviciului de dezinsecție profilactică în RM.

4. Resursele necesare pentru realizarea activităților:

4.1 Substanțele folosite nu vor afecta sănătatea copiilor și personalului angajat prin efectul toxic al acestora și vor asigura calitatea lucrărilor minim 30 de zile calendaristice.

4.2 *Pentru serviciile de deratizare:* substanțele necesare vor fi amplasate în locurile considerate posibile focare, în zone inaccesibile copiilor (precum subsolurile și blocurile alimentare), de către angajații agentului economic sau de un angajat al instituției, desemnat responsabil, care a beneficiat de formare specifică în organizarea și monitorizarea măsurilor sanitare obligatorii, în conformitate cu ordinul intern al instituției. Agentul economic va folosi metode inofensive, precum stații, capcane ecologice, capcane mecanice (după caz), și produse autorizate pentru lucrări de distrugere, în prezența oamenilor. Produsele destinate combaterii dăunătorilor vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății. În Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice, eliberat de Agenția Servicii Publice, trebuie să fie menționată

activitatea de prestare a serviciilor de deratizare, pentru ca agentul economic să poată desfășura activitatea dată.

4.3 Pentru serviciile de dezinsecție și dezinfecție: insecticidul folosit trebuie să fie microîncapsulat, biodegradabil, să nu prezinte miros persistent, să nu denatureze suprafețelor, pe care se aplică, să prezinte eficiența în combaterea insectelor și să permită punerea rapidă în folosință a spațiilor tratate. Vor fi acceptate numai insecticidele sigilate în recipiente care vor fi în termen de valabilitate. Diluarea concentratului insecticid în apă, în vederea alcătuirii cantității necesare a emulsiei de lucru se va efectua la fața locului, conform instrucțiunilor producătorului și normelor sanitare în vigoare. Produsele dezinfectante trebuie să aibă spectru larg de acțiune și să fie eficiente împotriva bacteriilor, virusilor, fungilor și altor microorganisme patogene. Concentrația soluțiilor dezinfectate va fi stabilită conform normelor în vigoare și specificațiilor producătorului. Aceste proceduri se realizează la cererea administrației, prin stropire sau utilizarea de aerosoli, exclusiv în zilele de odihnă și sărbători, în absența copiilor și a personalului. Accesul în încăpere este permis doar după 24 de ore de la efectuarea tratamentului. În Extrasul din Registr

ul de Stat al Persoanelor Juridice, eliberat de Agenția Servicii Publice, trebuie să fie menționată activitatea de prestare a serviciilor de dezinsecție și dezinfecție, pentru ca agentul economic să poată desfășura activitatea dată.

4.4 Pentru prelucrarea spațiilor verzi: serviciile vor viza eliminarea dăunătorilor în spațiile verzi ale instituției, incluzând plante, arbuști, iarbă și arbori, prin utilizarea de substanțe chimice și ecologice pentru combaterea acestora. Dăunătorii vizați pot include insecte, rozătoare, ciuperci, paraziți și alte forme de infestare care afectează vegetația și sănătatea spațiilor verzi. Substanțele de tratament vor fi biodegradabile, nepericuloase pentru mediul înconjurător și eficiente în combaterea dăunătorilor. Produsele vor fi aplicate prin stropire sau aerosolizare, folosind echipamente specializate pentru a asigura o distribuție uniformă a substanței. Accesul persoanelor în zona tratată va fi restricționat imediat după aplicarea produsului, fiind permis doar după un interval de 24 de ore, pentru a asigura un mediu sigur pentru copiii și personal angajat. Se va asigura că substanțele utilizate nu vor avea efecte negative asupra sănătății copiilor și a personalului instituției. În Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice, eliberat de Agenția Servicii Publice, trebuie să fie menționată activitatea de prestare a serviciilor de prelucrare a spațiilor verzi, pentru ca agentul economic să poată desfășura activitatea dată.

5. Raportare și documentație:

5.1 După fiecare campanie de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, odată cu depunerea facturii fiscale, prestatorul va întocmi un proces-verbal pentru fiecare obiectiv, care va include următoarele informații: data și ora efectuării serviciului, instituția și adresa, substanțele utilizate și concentrațiile acestora, suprafețele tratate, denumirea operatorului economic care a efectuat serviciul, precum și semnătura și ștampila umedă a agentului economic și a beneficiarului.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul