



**Sistemul de Management Integrat
Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională**

PSMI CMSSO-17

MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Ediția 01

Elaborat:	Manager SMC Vladimir BADRAJAN
------------------	--

Semnătura:	
Data:	

Aprobat:	Director Sergiu PAȘCHEVICI
-----------------	---------------------------------------

Semnătura:	
Data:	

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Ediția	Subiectul modificărilor	Data	Semnătura

1. LISTA DE INFORMARE/DIFUZARE

Nr.	Nume, Prenume,	Semnătura	Data

2. SCOP

Prezenta procedură descrie modul de realizare a activităților de colectare, depozitare, evidență, raportare, transport și evacuare a deșeurilor și ambalajelor generate ca urmare a activităților, produselor și serviciilor realizate în cadrul SRL "CREDO INDUSTRY"

3. DOMENIU

Procedura se aplică în toate compartimentele organizației în care sunt generate deșeuri sau ambalaje.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

Deșeuri – orice substanțe sau orice obiecte din categoriile stabilite în legislația română în vigoare referitoare la regimul deșeurilor, pe care deținătorul la aruncă sau are intenția ori obligația să le arunce.

Deșeuri valorificabile (refolosibile) – substanțe, materiale sau produse provenite din activitățile industriale, agricole, din construcții, transporturi, prestări de servicii și alte domenii de activitate, precum și din consumul populației, ca atare sau ca materii prime secundare în circuitul productiv, fără risc pentru mediul înconjurător și/sau sănătatea populației.

Deșeuri nevalorificabile – deșeuri pentru care nu se prevede, la un moment dat, valorificarea și care sunt evacuate și eliminate final în locuri/instalații special destinate.

4.2 Prescurtări

SMI CMSSO - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și Securitate Ocupațională

DG - Director General

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SM SR EN ISO 14001:2016 - Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare

SM SR EN ISO 14050:2009 - Management de mediu. Vocabular

Legea Nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile

6. PROCEDURA

6.1 Generalități

În urma generării deșeurilor, sunt respectate următoarele reguli, conform prevederilor legale aplicabile, referitoare la regimul deșeurilor:

- Nu se amestecă diferitele categorii de deșeuri periculoase sau deșeurile periculoase cu cele nepericuloase;
- Asigurarea echipamentelor de protecție și de lucru adecvate gestionării deșeurilor în condiții de securitate față de om și mediu ;
- Colectarea selectivă a deșeurilor, în scopul reciclării / valorificării / eliminării lor;
- Luarea de măsuri pentru ca eliminarea deșeurilor să decurgă conform prevederilor legale prin predarea către firme autorizate;
- Raportarea tipurilor și cantităților de deșeuri și a traseului urmat de acestea, conform prevederilor legale.

6.2 Identificarea deșeurilor generate în cadrul organizației, pe baza:

- rezultatelor analizei inițiale de mediu
- prevederilor legale și altor cerințe aplicabile;
- constatărilor auditurilor interne / externe, etc.;

6.3 Se întocmește de către RSMI „Lista tipurilor de deșeuri rezultate din activitățile SRL *CREDO INDUSTRY” cod F01:PSMCM18, ținându-se cont de prevederile legale referitoare la evidența gestiunii deșeurilor. Se reactualizează odata la 6 luni sau când apar modificări generate de efectuarea unei noi analize de mediu, modificarea prevederilor legale, constatări ale auditurilor.

6.4 Deșeurile generate în compartimente sunt sortate de către personal pe tipuri și colectate în containere / cutii pentru deșeuri, corespunzător marcate și ținute la dispoziție în locuri special amenajate și inscripționate pentru colectare.

Referitor la deșeurile periculoase:

- uleiurile uzate se colectează obligatoriu numai pe categorii conform legislației în vigoare, fiind interzisă amestecarea cu alte substanțe care impurifică uleiurile.

6.5 Depozitarea temporară sau definitivă a deșeurilor și ambalajelor goale la magazie se realizează în ambalaje corespunzătoare și spații special amenajate, bine delimitate și marcate corespunzător pentru a preveni apariția unui impact semnificativ de mediu.

6.6 Recipientele de stocare și transport sunt verificate periodic pentru a preîntâmpina eventuale fisuri sau neetanșeități.

6.7 Depozitarea uleiurilor uzate se realizează în spații împrejmuite și securizate, departe de surse de căldură; este obligatorie prezența, la locurile de transvazare și depozitare, a mijloacelor de stingere a incendiilor și a materialelor absorbante;.

Se interzice deversarea/aruncarea produselor periculoase pe sol sau în sistemele de canalizare.

6.8 La contractarea în vederea aprovizionării cu materii prime și materiale se solicită condițiile legate de ambalajele care însoțesc produsele și după caz, asupra deșeurilor de ambalajede, în scopul reutilizării sau valorificării acestora, precizându-se clar condițiile pentru returnarea lor la furnizor pentru reutilizare conform PSMI CMSSO – 09 Managementul achizițiilor

- 6.9** Se primesc/caută oferte de la firmele autorizate să preia deșeuri în vederea valorificării/eliminării.
- 6.10** Se analizează de către RSMI ofertele primite, se verifică existența autorizațiilor pentru colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor și se alege firma cu oferta cea mai convenabilă.
- 6.11** Livrarea uleiurilor uzate se va face doar către persoane juridice autorizate să colecteze, să transporte, să valorifice și sau să elimine uleiurile uzate. Obligatoriu acestea vor fi însoțite de declarații pe propria răspundere conform Legii Nr. 209 din 29.07.2016
- 6.12** Predarea deșeurilor în cadrul organizației (între compartimente) se realizează pe bază de note de predare-primire (în care vor fi specificate tipul și cantitatea deșeurilor), iar predarea deșeurilor către firmele de valorificare/eliminare se va face pe bază de factură sau alt document de predare.
- 6.13** Se verifica încărcarea de către șefii de compartiment sau RSMI în mijlocul de transport și a respectarea măsurilor de protecție a mediului în timpul transportului.
- 6.14** La solicitarea Agenției de Protecția Mediului se transmit rapoarte privind evidența și gestiunea deșeurilor, a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, conform legislației în vigoare.
- 6.15** Anual, se realizează evidența deșeurilor la nivelul RSMI, datele fiind raportate la Agenția de Protecția mediului.
- 6.16** Se realizează instruirea personalului cu privire la gestionarea deșeurilor și ambalajelor conform procedurii PSMI CMSSO - 16 Instruire

7 RESPONSABILITĂȚI

Conform cap. 5, și fișele postului

8 ÎNREGISTRĂRI

Lista tipurilor de deșeuri rezultate din activitățile CREDO INDUSTRY F01:PSMI CMSSO-17