

	MANUALUL CALITĂȚII	„DOVINIK” S.R.L.
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 38

Capitolul 6 - Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2 În funcție de condițiile exploataării, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3 Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6 Conducerea „DOVINIK” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.

6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

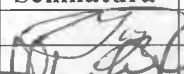

6.1.8 „DOVINIK” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

6.1.10 Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „DOVINIK” S.R.L.

6.1.11 Depistarea neconformităților, la „DOVINIK” S.R.L., este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.



6.1.12 În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	28.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Dobrev N.	28.09.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„DOVINIK“ S.R.L.
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 39

6.2 Acțiuni corective

- 6.2.1. „DOVINIK” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2. „DOVINIK” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.3. Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate în secție examinate în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere și construcții-montaj.
- 6.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere și construcții-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate) al „DOVINIK” S.R.L. informează imediat Directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.5. „DOVINIK” S.R.L., datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.
- 6.2.6. Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, „DOVINIK” S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 6.2.7. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de realizare a lucrărilor de producere și construcții-montaj.
- 6.2.8. Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul Directorului „DOVINIK” S.R.L.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	28.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Dobrev N.	28.09.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„DOVINIK” S.R.L.
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	Pag. 40

Capitolul 7 - Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de „DOVINIK” S.R.L. doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Scopul „DOVINIK” S.R.L. este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

7.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a „DOVINIK” S.R.L. sunt prezentate la pct. 2.2.3.

7.2 Planificarea ETAC

7.2.1 „DOVINIK” S.R.L. prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.



7.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la în secție.

7.2.5 Conducerea și anume Directorul „DOVINIK” S.R.L. asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	28.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Dobrev N.	28.09.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“DOVINIK” S.R.L.
Capitolul 8	Auditul intern al calității	Pag. 41

7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 „DOVINIK” S.R.L. prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne în secțiile de producere;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

7.3.2 „DOVINIK” S.R.L. în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

Capitolul 8 - Auditul intern al calității

8.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

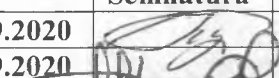

8.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.

8.3 Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate „DOVINIK” S.R.L.

8.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.

8.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.

8.6 Rezultatele auditului intern sunt raportate de Directorul „DOVINIK” S.R.L.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	28.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Dobrev N.	28.09.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„DOVINIK“ S.R.L.
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	Pag. 42

Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului



9.1 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite „DOVINIK” S.R.L. să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

9.2 Personalul cu funcții de răspundere a „DOVINIK” S.R.L. sunt atestate de Comisia de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

9.3 Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul „DOVINIK” S.R.L.

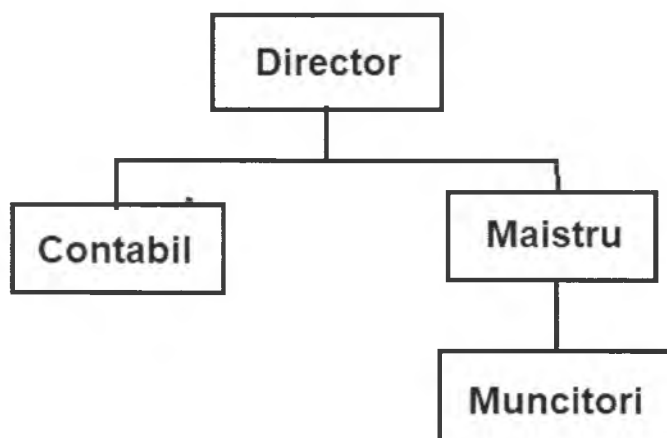
9.4 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de șeful secției de producere și prevederilor legale.

9.5 Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	28.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Dobrev N.</i>	28.09.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"DOVINIK" S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 43

Organigrama „DOVINIK“ S.R.L.

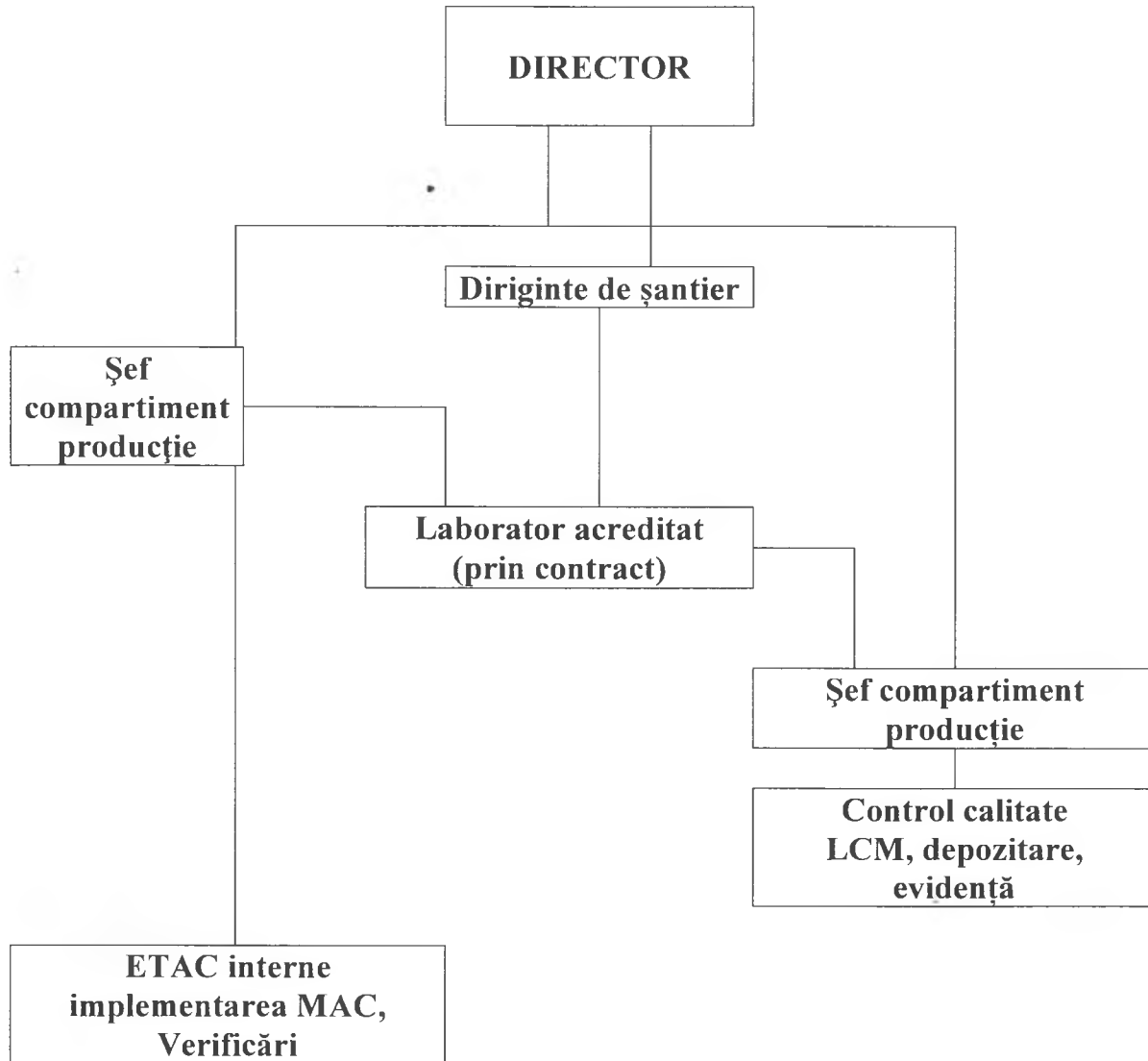


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	28.09.2020	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Dobrev N.</i>	28.09.2020	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“DOVINIK” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 44

Anexa nr.2

Schema organizatorică de asigurare a calității

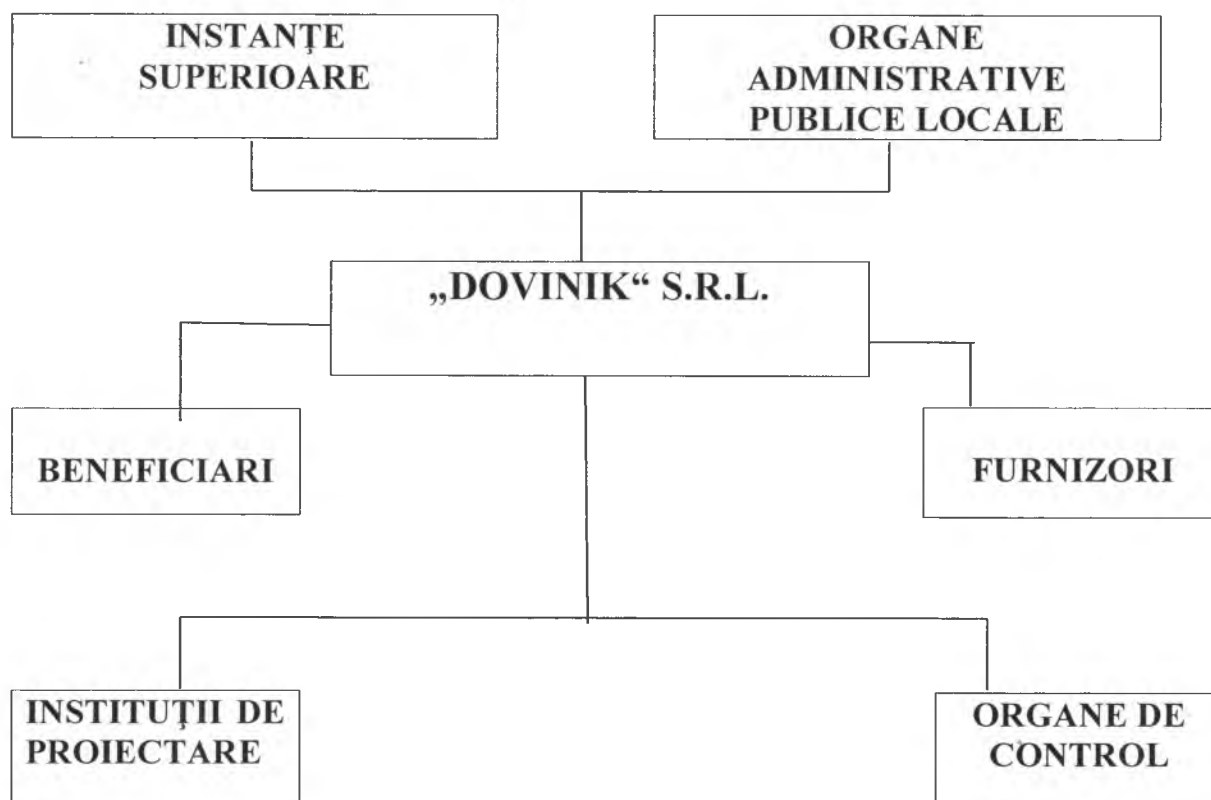


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	28.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Dobrev N.	28.09.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„DOVINIK“ S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag. 45

Anexa nr. 3

Schema de relații a „DOVINIK” S.R.L.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curilina G.	28.09.2020			
Verificat	Dobrev N.	28.09.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“DOVINIK“ S.R.L.
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 46

Anexa nr. 4

ACT nr. _____
de prelevare a probei

_____”_____
(denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul _____

selectarea probei _____
(tipul de material)

Date despre material _____
(cantitatea, marca)

Locul selectării probei _____

Proba în cantitate _____


Se îndreaptă la încercări în _____
(denumirea laboratorului)

Tipurile necesare de încercări _____

Semnături:

1. _____ F.N.P.
(funcția)
2. _____

Data „____“ _____


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curilina G.	28.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Dobrev N.	28.09.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	“DOVINIK” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 47

Anexa 5

Personalul tehnic ingineresc al „DOVINIK” S.R.L.

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea de muncă, ani	Funcția ocupată la locul precedent
1	<i>Dobrev Vitalii</i>	Director	Superioare Inginer	10	
2.	<i>Dobrev Nicolai</i>	Diriginte de șantier (atestat)	Superioare Inginer	30	
3		Contabil	Superioare		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	<i>Curilina G.</i>	28.09.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Dobrev N.</i>	28.09.2020	