



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 339

de achiziționare serviciilor de spălare și închiriere a lenjerii curate specifice instituțiilor medicale

”29” decembrie 2017

mun. Chișinău

<p>Prestatorul de bunuri / Prestatorul de servicii ”Dreamgreen” SRL reprezentată prin director Mudrea Cristina, care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare Vînzător/Prestator, IDNO_1017600015230 pe de o parte,</p>	<p>Autoritatea contractantă Instituția Medico Sanitară Publică Institutul Mamei și Copilului, reprezentată prin director Gladun Sergiu, care acționează în baza regulamentului IMSP IMșiC aprobat prin ordinul nr.1077 din 30.12.2016, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i>, 1003600151643 din 02.03.2016, pe de o parte,</p>
---	--

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea *serviciilor de spălare și închiriere a lenjerii curate specifice instituțiilor medicale*, denumite în continuare Servicii, conform deciziei grupului de lucru al IMC din 14 12 2017, „Prestator” a fost declarat Îvingător al procedurii pentru achiziționarea *serviciilor de spălare și închiriere a lenjerii curate specifice instituțiilor medicale*.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- b) Specificația tehnică
- c) Specificația formare a prețului;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul stabilit de prezentul Contract pentru serviciile real prestate în baza Contractului, în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor, care sunt parte integrantă a prezentului Contract Beneficiarului, care se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate.

1.2. Serviciile prestate conform Specificațiilor prezentul lui contract care este obiectul acestuia presupune:

Prestator

Beneficiar

1.2.1. Punerea la dispoziție (închirierea) continuă a articolelor de lenjerie (conform Specificațiilor care sunt parte integrantă a prezentului Contract), în continuare Bunuri, proprietatea Prestatorului;

1.2.2. Spălarea, dezinfectarea, uscarea și călcarea continuă a articolelor de lenjerie (conform Specificațiilor care sunt parte integrantă a prezentului Contract), în continuare Bunuri, proprietatea Beneficiarului;

1.2.3. Spălarea, dezinfectarea, uscarea și călcarea continuă a altor articole textile decât cele prevăzute în specificație, necesare activității continue a Beneficiarului.

1.2.4. Prestatorul cu ajutorul personalului, utilajului și mijloacelor proprii va asigura colectarea și transportarea lenjeriei murdare și infectate la spălătorie, transportarea și distribuirea lenjeriei curate direct către Beneficiar, la locul convenit de părți.

1.2.5. Spălarea, dezinfectarea, călcarea, uscarea și livrarea articolelor textile personale ale pacienților internați (în cazurile cerute de condițiile sanitaro-epidemiologice), la cererea Beneficiarului.

1.3. Cantitatea și sortimentul Bunurilor va fi indicată în specificațiile din anexe, care pot fi modificate în dependență de necesitățile reale ale Beneficiarului, în vederea asigurării unei activități continue.

2. Termenele și condițiile de livrare a prestației

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de la 01 ianuarie 2018 până la 31.12.2020.

2.2. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator astfel, încât să asigure cantitatea și calitatea de Bunuri necesare Beneficiarului, conform necesităților zilnice ale acestuia.

2.3. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Originalele facturilor fiscale;
- b) Anexe la facturi fiscale (acte de predare-primire a serviciilor).

2.4. Cantitatea serviciilor prestate se consemnează zilnic în baza bonurilor de predare-primire a Bunurilor, care stau la baza perfectării actului de predare-primire a serviciilor lunar, care va fi parte componentă a facturii fiscale lunare.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie 7576200,00 lei, inclusiv TVA lei MD, dintre care:

- Anul 2018 - 2525400,00 lei, inclusiv TVA
- Anul 2019 - 2525400,00 lei, inclusiv TVA
- Anul 2020 - 2525400,00 lei, inclusiv TVA

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Achitarea plăților de către Beneficiar pentru Serviciile prestate, vor fi efectuate către Prestator, lunar, în termen de 10 zile de la semnarea facturii fiscale și actului de predare – primire a serviciilor prestate, în dependență de cantitatea serviciilor real prestate.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire a serviciilor

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor prestate corespunde informației indicate în Specificațiile prevăzute în anexele prezentului Contract, graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.3 al prezentului Contract;

Prestator

Beneficiar

b) calitatea Serviciilor corespunde cerințelor normative contractate;
 c) a fost semnat actul de predare primire a serviciilor care întrunesc condițiile prevăzute la lit. a) și b) a prezentului punct din Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale pentru serviciile prestate lunar, pînă la data de 5 a lunii următoare.

4.3. Pentru nerespectarea de către Prestator a clauzei 4.2., Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere cu care a întârziat Prestatorul.

5. Standarde de calitate și condiții de acordare a prestației

5.1. Calitatea țesăturii trebuie să corespundă indicațiilor cuprinse în anexe și, în orice caz, normelor și reglementărilor în vigoare. Punerea în prelucrare a articolelor de lenjerie trebuie să asigure, pe cheltuiala Prestatorului, structura și dotarea subdiviziunilor Beneficiarului, precum și furnizarea a acestora, astfel încât fiecărui sector să-i fie oferit echipamentul prevăzut de Beneficiar (stoc de Bunuri în secții și dotarea dulapului în cadrul subdiviziunilor), în scopul de a asigura îndeplinirea perfectă a serviciilor de asistență a Beneficiarului. O astfel de aprovizionare va fi efectuată în legătură cu dotarea optimă estimată pentru fiecare subdiviziune fără a fi efectuată vreo sortare a lenjeriei pentru a fi expedită la spălătorie. Fișele de dotare a fiecărei subdiviziuni vor fi determinate pe parcursul executării Contractului, în dependență de necesitățile Beneficiarului și vor fi prezentate Prestatorului.

5.2. La începutul executării Contractului, Prestatorul este obligat să asigure fiecare subdiviziune indicată de Beneficiar cu echipamentul complet și necesar pentru activitatea sa, precum și fișele de inventar privind dotările optime a subunităților Beneficiarului. După fiecare livrare, care va fi însoțită de documentul justificativ respectiv, Beneficiarului va trebui să-i fie prezentată întreaga furnizare prevăzută în fișă și documentația de însoțire.

5.3. Pe parcursul perioadei în care Contractul este valabil, ca urmare a schimbării cerințelor Beneficiarului, subunitatea va putea solicita schimbarea fișelor de inventar privind dotările optime pentru a le readapta la cerințele parvenite. Prestatorul va trebui să efectueze schimbările necesare în mod normal, de comun acord cu Beneficiarul.

5.4. Prestatorul va trebui să furnizeze Beneficiarului un document justificativ în care va trebui să specifice cantitatea articolelor care din cînd în cînd vor fi livrate în scopul reînnoirii echipamentului optim, și acest document, care trebuie să fie contrasemnat pentru acceptare de către responsabilul instituției și la rîndul său de către personalul acestei instituții, această metodă va sta la baza instrumentelor de control și verificare a livrărilor și a stocurilor de marfă prelucrată.

5.5. Beneficiarul, va efectua, de asemenea, controale periodice pentru a asigura respectarea conformității depline a fișelor de inventar privind dotările și livrările.

5.6. Orice modificare în organizarea și gestionarea serviciului (acorduri, cum ar fi variația zilelor/orarului pentru colectarea și livrarea rufăriei, zilele colectării rufelor murdare, deschiderea garderobierei, numărul de unități, etc.) va putea fi efectuată numai dacă a fost concordată de comun acord între Prestator și Beneficiar.

5.7. Stocul de produse textile din fiecare subdiviziune este aceea cantitate (formalizată în "fișa de inventar privind dotările"), "gata de utilizare", care va fi disponibilă la aceleași unități și a cărei reînnoire va fi întotdeauna garantată atunci cînd va fi efectuată livrarea acestor produse textile. Un astfel de stoc pentru un produs textil specific va fi egal cu acea sumă necesară pentru a asigura autonomia subdiviziunii în cauză (relativ aceluiași produs textil și în funcție de frecvența efectivă a schimbării acestuia), într-un interval mai mare de timp predeterminat intercurent între o livrare și livrarea următoare. Cantitățile de stoc de produse textile sunt cele indicate în anexe.

5.8. Serviciul de logistică, gestionat de către Prestatorul va asigura, cu ocazia livrării periodice prevăzute de produse textile, renovarea acestor stocuri prestabilite. Vor face excepție

Prestator

Beneficiar

doar acele produse textile pentru care nu a fost prevăzut un stoc în secție. Astfel, procedura se va efectua în baza unei cereri ad-hock înaintate de Beneficiar. În ceea ce privește produsele textile, care urmează a fi furnizate, Prestatorul garantează un sistem de control constant al propriilor stocuri din garderobe, cu scopul de a evita anumite inconveniențe legate de lipsa produselor textile.

5.9. O fișă de inventar privind dotările relative produselor textile, care face obiectul contractului, va trebui să fie furnizată fiecărei subdiviziuni și va trebui să includă cantitățile și indicațiile referitoare la orarul livrării sau colectării materialelor sus-numite. Orice modificare referitoare la fișele de inventar privind dotările se efectuează în modul următor:

- Creșteri / diminuări în dotare:-----
- Includerea / eliminarea dispozitivelor pentru care a fost convenită furnizarea: -----
- În caz de pierdere a fișelor de inventar privind dotările: -----
- Cerere urgentă de produse textile: -----
- Cererile de suspendare și / sau de activare a serviciului: -----

Fișele de inventar privind dotările și formularele pentru operațiunile menționate mai sus vor fi furnizate de către Prestator.

5.10. Prestatorului va trebui să respecte fișele sus-menționate, și să le facă disponibile după cum este stabilit în prezentul Contract. Prestatorul va trebui să furnizeze subdiviziunilor un document justificativ în care va trebui să specifice cantitatea articolelor, care, din când în când, vor fi livrate în scopul reînnoirii echipamentului optim, și acest document, care trebuie să fie contrasemnat pentru acceptare de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunilor Beneficiarului și reprezintă unul din instrumentele de control și verificare a livrărilor.

5.11. Beneficiarul va efectua, de asemenea, controale periodice pentru a asigura respectarea conformității depline a fișelor de inventar privind dotările și livrările.

5.12. Orice modificare eventuală în organizarea și gestionarea serviciului, cum ar fi acorduri privind variația zilelor/orarului pentru colectarea și livrarea rufăriei, zilele colectării rufelor murdare, deschiderea garderobei, numărul de unități, etc., va putea fi efectuată numai cu acordul Beneficiarului.

6. Obligațiile părților contractante

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea începerii prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea bunurilor și/sau serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea bunurilor/serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a bunurilor livrate/serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.3. Prestatorul va asigura transportul necesar pentru colectarea produselor textile utilizate / murdare (eventual infectate), precum și pentru livrarea celor noi / retratarea, de la punctul/către punctul stabilit de părți.

6.4. Transportul lenjeriei murdare, dar și celei curate, trebuie să fie efectuat cu ajutorul resurselor adecvate. Nu este admis transportul simultan al lenjeriei murdare / curate, dacă vehiculul nu este echipat cu containere separate speciale, potrivite pentru a fi utilizate numai în acest scop. Containerele pentru colectare și livrare trebuie să fie spălate și / sau dezinfectate în

Prestator _____

Beneficiar _____

funcție de cerințe și în orice caz, ori de câte ori are loc transportul în același container - de la articole textile murdare la transportul de articole textile retratate, în aceste cazuri nu va fi posibilă efectuarea transportului de produse de manufactură retratate în containere care au transportat produse textile murdare, dacă nu se va purcede mai întâi la spălarea și dezinfectarea acestora.

6.4. Persoanele competente ale Beneficiarului, vor supraveghea fiecare subdiviziune în privința:

- Colectării articolelor textile reutilizabile murdare, care are loc prin divizarea acestora, fie în funcție de tipul sau de utilizarea acestora, în conformitate cu criteriile specificate mai jos;
- Îndepărtării oricărui corp străin de pe aceleași articolele textile reutilizabile (instrumente chirurgicale sau pansamente, mănuși, pixuri, creioane, tifon pentru laparotomie etc).

6.5. În cazul descoperirii unor obiecte metalice sau de alt fel, Prestatorul va trebui să le returneze Beneficiarului, comunicând denumirea subdiviziunii de unde au venit aceste obiecte.

6.6. Pentru colectarea articolelor textile murdare, vor fi utilizați saci oferiți de către Prestator, deosebiți printr-un "cod de culori", în scopul de a permite o colectare diferențiată a acelorași articole textile.

6.7. Distribuția sacilor este efectuată de către Prestator, prin reînnoirea stocurilor direct în cadrul instituțiilor. Sacii de rufe murdare vor fi colectați de către personalul instituțiilor medicale, la punctele de colectare din interiorul instituțiilor.

6.8. Lenjeria contaminată sau infectată va fi colectată de către personalul Beneficiarului în saci separat cu indicarea corespunzătoare.

6.9. Lenjeria curată, indiferent de ce fel nu ar fi, va fi trimisă direct de la Prestator la punctele de livrare în perioadele de timp indicate. Articolele curățate vor trebui să fie livrate în colete ușor de mănuit, funcționale la utilizarea curentă a lenjeriei.

6.10. Operațiunile de aprovizionare cu lenjerie vor trebui să includă dotarea prevăzută în "fișa de inventar privind dotările." Acest mecanism presupune că lucrătorul Prestatorului, după verificarea cantității prezente în subdiviziunile Beneficiarului (dulap sau căruciorul de lenjerie curată) și comparând-o cu cea prevăzută în "fișa de inventar privind dotările" să aibă grijă să restabilească cantitatea produselor textile. La livrarea produselor textile, lucrătorul companiei va semna o chitanță persoanei responsabile din subdiviziunile Beneficiarului, care va prelua o copie, ca dovadă a livrării. Punctele de livrare și frecvența distribuirii pot fi modificate la cererea exclusivă a Beneficiarului

7. Spălarea, fixarea, decontaminarea și dezinfectarea lenjeriei

7.1. Lenjeria de la beneficiar va trebui să fie supusă la cicluri de decontaminare, curățare, dezinfecție la temperaturi ridicate, prin utilizarea de dezinfectante și sterilizare. Beneficiarul se angajează să asigure, în subdiviziuni, divizarea corespunzătoare a lenjeriei care urmează să fie igienizată în funcție de tipul și utilizarea acesteia.

7.2. Prestatorul va trebui să adopte, pentru fiecare tip de lenjerie, tratamentul de decontaminare, spălare, călcare și cutare în modul cel mai adecvat, pentru a obține cele mai bune rezultate, atât din punct de vedere al curățării înseși, cât și din punctul de vedere al păstrării în condiții bune a articolelor. Procesul de spălare trebuie să includă cel puțin un ciclu la 85 ° C timp de 20 minute, în scopul de a obține dezinfecția termică necesară pentru toată lenjeria spitalului, și de asemenea, în scopul de a elimina toate microorganismele patogene și reziduurile de detergenți utilizați este necesar să se asigure un flux ridicat de apă în etapele de clătire (raport cantitate maximă de apă / lenjerie).

7.3. Procesul de spălare și decontaminare trebuie să garanteze: eliminarea tuturor speciilor patogene, eliminarea tuturor tipurilor de murdărie și de pete, clătirea corespunzătoare pentru a elimina toate urmele de produse de curățare care pot provoca alergii sau iritații; eliminarea mirosurilor.

Prestator

Beneficiar

7.4. Prestatorul va trebui să garanteze procesele de prelucrare a lenjeriilor de pat din spitale, hainelor, lenjeriei din sala de operații, lenjeriei de bucătărie.

7.5. Prestatorul va trebui să aibă grijă de subdivizarea corespunzătoare a lenjeriei în funcție de tip și de utilizare; pentru a adopta orice tip de tratament de spălare, călcare și curățare în modul cel mai adecvat, pentru a obține cel mai bun rezultat atât din punctul de vedere al curățării cât și al păstrării acestor articole în condiții bune.

7.6. Prestatorul nu va face nici o excepție în ceea ce privește starea lenjeriei murdare care urmează a fi spălată. Beneficiarul se angajează să se asigure că personalul său folosește cu grijă materialul în uz.

7.7. Detergenții și alte produse utilizate trebuie să fie pe deplin conforme cu reglementările actuale și adecvate pentru a asigura lenjeriei și îmbrăcămintei, în general, rafinamentul și confortul necesar, precum și pentru a evita aducerea oricărui prejudiciu fizic utilizatorilor, cum ar fi alergii, iritații ale pielii, etc. În special, detergenții și alte produse utilizate trebuie să fie fără fosfați și NTA.

7.8. Instalațiile de spălare trebuie să permită atingerea unor temperaturi adecvate pentru a asigura decontaminarea articolelor.

7.9. Prestatorul va monitoriza starea de curățenie a lenjeriei și hainelor și va putea preleva probe pentru teste bacteriologice prin metodele cele mai adecvate. Aceste controale pot fi făcute în orice moment.

7.10. Prestatorul își rezervă dreptul de a efectua, în mod direct sau prin intermediul companiilor de specialitate sau cele însărcinate, în orice moment și cu metodele cele mai potrivite, analiza articolelor tratate, în scopul de a verifica starea de curățenie și igienă, eventuala prezență a substanțelor chimice sau reziduurilor provenite din prelucrare, care în mod normal, utilizate în terapiile medicale, provoacă pagube utilizatorilor și angajaților. Analizele microbiologice vor fi efectuate din contul prestatorului.

7.11. Procesul de prelucrare trebuie să se facă în ture de prelucrare dedicate exclusiv tratării lenjeriei sanitare. Zona de producere și depozitare a lenjeriei curate trebuie să fie izolată prin structuri fixe și compacte și separate de orice zonă murdară de selectare, dezinfecție și prelucrare a lenjeriei.

8. Controale de Inventariere și Calitate

8.1. Prestatorul are obligația de a verifica articolele livrate, ca acestea să fie în stare bună și păstrate corespunzător și fără defecte, care ar putea afecta utilizarea, funcționalitatea și aspectul lor.

8.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a efectua toate controalele pe care le consideră necesare pentru a verifica îndeplinirea exactă a prestării serviciilor indicate în prezentul contract, chiar și în edificiile Prestatorului.

8.3. Cu toate acestea, beneficiarul se va abține de la a face orice comentariu direct angajaților Prestatorului, dar se va adresa verbal sau în scris, numai la responsabilul de la fața locului, numele căruia îi va fi comunicat beneficiarului.

8.4. Controalele se vor referi la standarde calitative și cantitative conținute în prezentul contract.

8.5. Beneficiarul va verifica probele și în dezbateri cu referentul Prestatorului - calitatea, cantitatea și greutatea articolelor livrate. În special, controalele care vor putea fi efectuate se referă la:

- identificarea petelor, mirosului și rezidurilor în general;
- conformitatea confecționării produsului livrat;
- starea de uzură a lenjeriei;
- lipsa livrării;
- transportul simultan al lenjeriei murdare și celei curate;
- conformitatea între ceea ce este declarat în chitanța ce atestă livrarea și ceea ce

este de fapt livrat.

Prestator

Beneficiar

8.6. Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul va trebui să respecte procedurile de control prevăzute în propriul sistem de calitate, asigurându-se că acestea îndeplinesc standardele de calitate convenite cu clientul și acele standarde stabilite de normele în vigoare.

8.7. Identificarea vreunei neconformități, fie datorată Prestatorului, sau Beneficiarului ar putea fi efectuată în timpul controalelor privind buna funcționare a serviciului, precum și privind potrivirea calitativă și cantitativă a produselor și serviciilor.

8.8. Persoanele responsabile de identificarea a unei astfel de neexecutări sunt:

- a) responsabilii de comenzi ai Prestatorului;
- b) persoanele desemnate de către Beneficiar.

8.9. Identificarea neconformității poate fi realizată în două moduri:

- a) în timpul desfășurării activității de zi cu zi de către partea responsabilă de efectuarea controlului serviciului beneficiarului și de către responsabilul de comenzi al prestatorului.
- b) în timpul controalelor periodice, cu frecvențele determinate de comun acord între Prestator și Beneficiar.

8.10. Identificarea neconformității în timpul desfășurării activității de zi cu zi va fi raportată – în baza tabelului „Identificarea Neconformității se anexează și se predă spre înlăturare” de către Beneficiar responsabilului din cadrul unității Prestatorului. În scopul verificării neconformității va putea fi efectuată o inspecție organizată de părți, în locul unde s-a depistat neconformitatea.

8.11. Beneficiarul, în scopul de a monitoriza eficiența serviciului, va putea efectua controale periodice asupra calității produselor, precum și asupra eficienței și oportunității serviciului.

9. Deteriorarea sau prejudicierea lenjeriei

9.1. Prestatorul are dreptul să efectueze controale calitative și cantitative, care vizează protejarea propriului patrimoniu de lenjerie. În acest scop, se vor marca toate articolele de închiriat, cu marca sa proprie de identificare.

9.2. Beneficiarul se angajează ca personalul său să utilizeze echipamentul închiriat cu grijă, chiar și prin circulare adecvate, pentru ca nu cumva acesta să fie utilizat în mod abuziv sau într-un mediu străin celui pentru care este destinat.

9.3. În cazul în care din cauza personalului Beneficiarului s-a adus o daună lenjeriei furnizate în chirie, determinând pierderea din funcționalitatea sau aspectul estetic al articolului, Prestatorul va trebui să înlocuiască articolele și va putea solicita despăgubiri, după dezbaterile dintre părți, numai pentru articolele declarate neconforme. Cuantificarea articolelor deteriorate trebuie să fie făcută în dezbaterile dintre părți, în conformitate cu următoarea metodologie:

- a) articolele care sunt depistate de către Prestator, după spălare, ca fiind neconforme din cauza deteriorării vor fi supuse verificării de către Beneficiar.
- b) aceasta din urmă va fi obligată să elaboreze un proces-verbal special, care indică natura și calitatea articolelor care, în timpul dezbaterilor, au fost declarate scoase din uz.
- c) Prestatorul, în prezența personalului Beneficiarului, va trebui să ia măsurile pentru ștanțarea sau marcarea acestor articole.
- d) procesul-verbal semnat de către părți va constitui un element valabil pentru calculul articolelor deteriorate.

9.4. Pagubele aduse articolelor de lenjerie pot fi obiectul unei cereri de compensație către Beneficiar dacă sunt contestații în timpul dezbaterii asupra cantității materialului livrat și colectat.

9.5. În cazul deteriorării lenjeriei care aparține instituției medicale din vina prestatorului, acesta este obligat să înlătore defecțiunile constatate în termen de 3 zile.

Prestator

Beneficiar

10. Forța majoră

10.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

10.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

10.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

11. Rezilierea Contractului

11.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

11.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului

Contract.

11.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

11.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare organelor competente.

12. Reclamații și sancțiuni

12.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit de comun cu reprezentantul Beneficiarului.

12.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

12.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

12.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

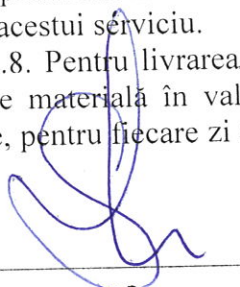
12.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

12.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

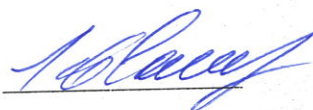
12.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1% din suma serviciului neprestat, dar nu mai mult de 5 % din suma acestui serviciu.

12.8. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor/Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

Prestator



Beneficiar



12.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

12.10. Pentru lipsa sau colectare insuficientă a lenjeriei murdare, pentru lipsa sau livrarea incompletă a articolelor curate 0,1 % pe zi.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat, cîte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după semnarea de către ambele părți, fiind valabil pînă la 31.12. 2020 .

13.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " 29 " 12 2017.

15. Semnăturile și Rechizitele Părților

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus	
Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:	
Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
Dreamgreen SRL	IMSP INSTITUTUL MAMEI și COPILULUI
Adresa poștală: bd. Dacia, 40/2	Adresa: or.Chișinău, str. Burebista 93
Telefon: 022-57-33-66	Telefon: 55-96-46/55-96-50
IBAN: MD05EX0000002251741909	IBAN: MD73TRPCCC518430A00006AA
Banca: Eximbank-Gruppo Veneto Banca SA	Banca: MF Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa băncii: str.Cosmonauților 7, mun.Chișinău
Cod: EXMMMD22420	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1017600015230	Cod fiscal: 1003600151643
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
	

Prestator

Beneficiar

Anexa nr.1
La contractul nr. 399
Din 29.12.17

Specificația de preț

		Descriere	Cantitatea totală	U/M	Prețul fără TVA	Prețul cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	Servicii de închiriere a lenjerii specifice instituțiilor medicale	Lenjerie de pat și scutece: bumbac alb 100%, densitatea 150 - 180g/m2. Cantitatea anuală 115000 kg	345 000	Kg	12,70	15,24	4 381 500,00	5 257 800,00
1	Servicii de spălare a lenjerii specifice instituțiilor medicale	Cantitatea anuală 70000 kg	210 000	Kg	9,20	11,04	1 932 000,00	2 318 400,00
	Total						6 313 500,00	7 576 200,00

Semnăturile părților

Semnătura autorizată:



Semnătura autorizată:



Prestator

Beneficiar