

**Specificații tehnice**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție_ ocds-b3wdp1-MD-1652764264829
Obiectul achiziției: <b>servicii de formare a angajaților</b>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului /serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bunuri/servicii</b>						
<b>Lotul nr. 1</b>	-	-	-	-	-	-
Servicii de formare profesională în domeniul managementului riscurilor în cadrul entității publice	serv. instruire	MD	I.P. „CTIF”	Participanții la procedura de achiziție pot fi prestatorii de servicii de instruire și formare profesională, publici sau privați, autorizați în conformitate cu actele normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.	Prestator de servicii de instruire și formare profesională, publici care are competență legală de acordare a suportului instituțional în dezvoltare profesională continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal, conform pct. 6, alin. 3) din statutul I.P. „CTIF” aprobat	HG 125 din 06.02.20218

			<p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecte teoretice privind managementul riscurilor în cadrul entității publice;</li> <li>• Prezentarea etapelor, metodelor și tehnicilor de identificare și control / tratare a riscurilor aferente atingerii obiectivelor stabilite;</li> <li>• Exercițiu practic de identificare a riscurilor, evaluarea și stabilirea acțiunilor de control prin prisma a trei acțiuni / procese ale ministerului: a) la nivel managerial; b) la nivel operațional și c) operațional din cadrul autorităților subordonate;</li> <li>• Identificarea și agrearea metodelor și tehnicilor optime de gestionare a riscurilor din perspectivă instituțională, precum și agrearea formatului de registru, în baza cărora se va elabora Strategia</li> </ul>	<p>prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018 normative în vigoare, în domeniul prestării serviciilor de învățământ, educație, formare și dezvoltare profesională.</p> <p>Durata: 8 ore academice, a câte 4 ore pe zi.</p> <p>Grupul țintă: personal cu funcții de conducere și de execuție.</p> <p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecte teoretice privind managementul riscurilor în cadrul entității publice;</li> <li>• Prezentarea etapelor, metodelor și tehnicilor de identificare și control / tratare a riscurilor aferente atingerii obiectivelor stabilite;</li> <li>• Exercițiu practic de identificare a riscurilor, evaluarea și stabilirea acțiunilor de control prin prisma a trei acțiuni / procese ale ministerului: a) la nivel managerial; b) la nivel operațional și</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

			<p>instituțională de management a riscurilor.</p> <p>Cerințe față de prestatori: - să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare 2 (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <p>- să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire;</p> <p>- să elibereze certificatul de participare la curs; - să prezinte raport privind realizarea cursului;</p> <p>- să prezinte act de predare primire a serviciilor de instruire.</p> <p>Cerințe față de formatori: - experiență profesională în domeniu cursului predat de minim 3 ani;</p> <p>- experiență didactică: minim 3 ani.</p> <p>Documente obligatorii anexate la ofertă:</p>	<p>c) operațional din cadrul autorităților subordonate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și agrearea metodelor și tehnicilor optime de gestionare a riscurilor din perspectivă instituțională, precum și agrearea formatului de registru, în baza cărora se va elabora Strategia instituțională de management a riscurilor.</li> </ul> <p>Cerințe față de prestatori: - asigură participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, (materiale de instruire în conformitate cu tematica cursului de instruire suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <p>- evaluarea nivelului de prestare a serviciilor de instruire;</p> <p>- certificat de participare la curs;</p> <p>- raport privind realizarea cursului;</p> <p>- act de predare primire a serviciilor de instruire.</p> <p>Cerințe față de formatori: - experiență profesională în</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>- CV al formatorilor; - programe de instruire.</p> <p>Perioada de desfășurare: 01 iunie – 31 iulie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p>	<p>domeniu cursului predat de minim 3 ani;</p> <p>- experiență didactică: minim 3 ani.</p> <p>CV al formatorilor; - programe de instruire.</p> <p>Perioada de desfășurare: 01 iunie – 31 iulie 2022</p> <p>Numărul participanților: 10 – 15 persoane</p>	
--	--	--	--	---	--	--

Semnat: \_\_\_\_\_ electronic Numele, Prenumele: **Elena SAHARNEAN** în calitate de: **Director interimar**

Ofertantul: **Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”**

Adresa: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase,7