

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de elaborare și implementare a ”Sistemului informațional de gestionare electronică a documentelor” bazată pe platforma ELO – licitație deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 504924
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** victoria.mihail.esanu@asp.gov.md
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA, (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	72261000-2	Servicii de elaborare și implementare a ”Sistemului informațional de gestionare electronică a documentelor” bazată pe platforma ELO	-	-	Conform Anexelor nr. 1, 2 la Anunțul de participare și Cerințelor tehnice (cu caracter confidențial)	6 000 000,00

Notă: *Cerințele tehnice (cu caracter confidențial) privind elaborarea și implementarea sistemului de management electronic al documentelor de baza platformei ELO se prezintă la solicitarea operatorului economic, la sediul Agenției Servicii Publice (str. A. Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău), în baza cererii persoanei împuternicite cu prezentarea actului de identitate și, după caz, a extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice pentru administrator sau a procurii speciale pentru mandatar. Cererea trebuie să conțină următoarea informație; denumirea operatorului economic, adresa, numărul telefonului de contact, mențiunea privind împuternicirile persoanei semnatare.*

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** *pentru un singur lot.*
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** *pe parcursul a 12 luni consecutive din data semnării contractului, conform Anexei nr. 2.*
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** *12 luni consecutive.*

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică*.
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică*.
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAЕ	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
2	Oferta (F 3.1, F 4.1, F 4.2)	Semnata electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
3	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante, copia documentelor confirmative semnate electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
4	Persoană juridică, partener local al companiei ELO Digital Office sau al reprezentantului oficial al acesteia.	Copia documentului confirmativ emis de compania ELO Digital Office sau de reprezentantul oficial al acesteia, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic Documentul trebuie să fie prezentat în limba română sau cu traducere în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatoriu
5	Compania trebuie să dispună de personalul de specialitate, minim 2 (doi) specialiști în domeniu, localizați pe teritoriul Republicii Moldova, certificați de către producător în domeniul suportului și mentenanței software ELO Digital Office Enterprise	Declarație pe proprie răspundere, și copiile certificatelor, confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic.	*Obligatoriu
6	Compania trebuie să dețină sistemul de înregistrare a apelurilor de suport și mentenanța	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatoriu

7	Minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor (art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, semnată electronic Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii, confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
8	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
9	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ
10	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia Certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUA și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

Totodată, ASP va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul MTender.

În situația identificării de către ASP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice ASP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de ASP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut

20. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** -
21. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 90 zile
24. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat*
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** 26.11.2019
https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/rgp_bap_nr45.pdf
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 16.11.2020
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică.*
35. **Alte informații relevante:** *Se reduce termenul de depunere a ofertelor în temeiul art. 47 alin. (4) al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.*

Președintele Grupului de lucru pentru efectuarea
 achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări: _____

Sergey BOTNARU