

Ministerul Afacerilor Interne  
al Republicii Moldova



Ministry of Internal Affairs  
of the Republic of Moldova

03.01.2023  
CPREST-01 787013

Î.M. "ORANGE MOLDOVA" S.A.  
Republica Moldova  
mun. Chișinău,  
str. Alba Iulia, nr. 75.

CAZIER JUDICIAR

Întreprinderea Mixtă "ORANGE MOLDOVA" S.A. înregistrată pe data de 18.03.1998, cod fiscal 1003600106115, nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Termenul de prescripție al actului este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile legii nr. 133 din 8 iulie 2011



Ofițer D. SLIVINSCHI



SERIA/NR: STI-01 787013

**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ **A2302204**

din  
от **16.02.2023**

**1. Destinația / Назначение**

pentru participare la proceduri de achizitii publice

**2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике**

<b>Denumirea</b> Наименование	<b>Codul fiscal / Numărul de identificare</b> Фискальный код / Идентификационный номер
<b>I.M. ORANGE MOLDOVA S.A.</b>	1003600106115
<b>Adresa sediului de bază (strada, numărul)</b> Адрес основного месторасположения (улица, номер)	<b>Codul - Denumirea localității</b> Код - Наименование населенного пункта
Alba-Iulia nr.75	0120-SEC.BUIUCANI

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /**

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

**4. Valabil pînă la / Действителен до 03.03.2023**

**5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы**

Șef adjunct al DDCM

Funcția/Должность

L.Ș/ М.П.

Executor: E.Nicolenco t.823434

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Digitally signed by Burciu Gheorghe  
Date: 2023.02.16 11:12:44 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Gheorghe Burciu

Numele și prenumele/Фамилия и имя



# Oferta Tehnică

Servicii de mentenanță SIA  
„Declarația electronică”  
pentru persoane juridice

## Orange Moldova S.A.

Str, Alba Iulia 75, Chișinău, 2071, Moldova  
<https://www.orange.md>

Către:

### Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe

MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7

Tele: 069482548

[ina.caba-bradu@ctif.gov.md](mailto:ina.caba-bradu@ctif.gov.md)

<http://www.ctif.gov.md>





## Orange Moldova S.A. Către Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe.

Orange Moldova S.A., Divizia de dezvoltare software dorește să Vă mulțumească pentru oportunitatea de a participa la licitația anunțată pentru Servicii de mentenanță SIA „Declarația electronică” pentru persoane juridice.

Suntem încântați să vă prezentăm viziunea noastră despre cum să oferim un ciclu de viață de dezvoltare și mentenanță software de primă clasă, înțelegând semnificația acestei oportunități, provocările procesului de livrare și importanța proiectului pentru sistemul fiscal.

Avem plăcerea de a vă prezenta abordarea de Servicii de mentenanță SIA „Declarația electronică” pentru persoane juridice, prin următoarea propunere tehnică, pe care am adaptat-o pe baza înțelegerii noastre demonstrate a nevoilor și obiectivelor dumneavoastră.

Scopul nostru este de a face din acest proiect încă o poveste de succes pentru Orange, Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe și cetățenii republicii Moldova.

Sperăm că am furnizat suficiente informații care să demonstreze puterea și valoarea noastră în acest domeniu. Vă asigurăm de angajamentul și disponibilitatea deplină și așteptăm cu nerăbdare să discutăm și să clarificăm orice detalii tehnice sau comerciale suplimentare.

Cu Respect,

**Victor Rusu**  
Orange S.A  
Solutions Expert Engineer  
Mob : +373 69 198 021  
[victor.rusu@orange.com](mailto:victor.rusu@orange.com)

**Kareem Khateeb**  
Orange S.A  
Business Development  
Mob : +373 69 197 094  
[Kareem.khateeb@orange.com](mailto:Kareem.khateeb@orange.com)







## Tabel de Content

1. Introducere.....	4
2. Cerințele business ale sistemului.....	6
3. Cerințe față de serviciile de mentenanță.....	8
4. Livrabile.....	11
5. Clauze .....	12
6. Resursele necesare pentru a finaliza proiectul.....	13
7. Portofoliul și proiecte similare : .....	14
8. Oferta Comerciala.....	17



## 1. Introducere

### 1.1. Orange Moldova S.A.

Orange Moldova este parte a Grupului Orange, unul dintre liderii mondiali în servicii de telecomunicații, cu sediul la Paris, Franța. În Moldova, compania și-a demarat activitatea în octombrie 1998, cu marca comercială VOXTEL, iar, ca urmare a rebranding-ului, pe 25 aprilie 2007, a devenit Orange Moldova. Orange este operatorul #1 pe piața Telco din Moldova. OMD deține cea mai extinsă și performantă rețea 3G+ și 4G. Serviciile sale pot fi accesate pe teritoriul întregii țări prin intermediul rețelei de peste 3600 puncte de vânzări. Recunoscut drept un lider în inovații, OMD deține două premii mondiale: HD Voice și HD Voice International. În 2015, brandul Orange a evoluat pentru a răspunde noii sale strategii la nivel de Grup, Essentials 2020, dar și promisiunii făcute clienților: de a fi întotdeauna aproape pentru a-i conecta la ceea ce este esențial în viața lor. În anul 2016, Orange a achiziționat compania Sun Communications, operatorul de cablu lider din Republica Moldova, care a permis lansarea ofertelor convergente inovative și extinderea portofoliului de servicii, cu propriile abonamente fixe de Internet și TV Acasă Sub umbrela Orange Love, începând cu luna octombrie, 2017. Această achiziție face parte din ambiția Grupului Orange, care și-a propus să-și consolideze poziția de operator convergent lider în Europa, care furnizează Internet în bandă largă, servicii de voce pentru mobil și fix, precum și servicii TV cu plată. De asemenea, Orange Moldova prestează servicii de IT nearshoring atât pentru OMD, cât și pentru partenerii externi în următoarele domenii: software development, testarea și asigurarea calității, controlul și managementul proiectelor IT, automatizarea proceselor, business intelligence și big data, folosind cele mai noi tehnologii, cele mai performante echipamente, printr-o echipă a celor mai pricepuți ingineri software din Moldova, bazate pe cele mai bune practici la nivel mondial.

Suntem recunoscuți de Orange Group ca un centru de excelență în RPA și dezvoltare de software, oferind dezvoltare, QA, testing și audituri în cadrul filialelor grupului, oferind în același timp servicii de primă clasă mondială multor alți operatori de telecomunicații mari din întreaga lume, în diferite domenii inclusiv e-comerț, core banking și finanțe, aplicații web și mobile și sisteme de management al spațiului de lucru ( Orange**SEHT** ).

Orange este operatorul #1 care oferă soluții inteligente prin promovarea conceptului de Smart City (iluminare stradală, eficientizarea consumului de apă) precum și oferă o gamă variată de servicii pentru clienții business, cum ar fi Microsoft Office 365, protecție DDos, semnătură mobilă ș. a. Orange Moldova este un operator social responsabil, statut reconfirmat și prin activitatea Fundației Orange Moldova, care de la lansarea sa a implementat circa 50 de proiecte din diverse domenii și de care au beneficiat circa 180 mii de persoane.

## 1.2. Scopul și obiectivul ofertei

Orange Moldova intenționează să prezinte o ofertă comercială pentru Servicii de mentenanță corectivă, preventivă și adaptivă a SIA „Declarația electronică” pentru persoane juridice, după analizarea caietului de sarcini și abordarea cerințelor.

Componenta proiect	Durata/termen
Servicii de mentenanță corectivă și preventivă a SIA „Declarație electronică” persoane juridice	Servicii asigurate până la 31.12.2023 de la semnarea contractului. Serviciile se referă inclusiv la artefactele dezvoltate pe parcursul contractului asupra funcționalităților existente.
Servicii de mentenanță adaptivă a SIA „Declarație electronică” persoane juridice	Furnizorul va livra servicii de mentenanță adaptivă, transfer de cunoștințe și consultanță la cerere, în condițiile indicate în caietul de sarcina, inclusiv conform cerințelor tehnice anexate

### a) Obiectivele de bază ale sistemului presupun

SIA „Declarație electronică” pentru persoane juridice, este utilizat în cadrul SISFS în scopul asigurării a bunei desfășurări a procesului de raportare electronică pentru agenții economici către Autoritățile Publice, și anume a proceselor de recepționare, stocare, procesare și furnizare în alte sisteme informaționale ale instituțiilor implicate în procesul de raportare în vederea procesării informației prezentate de către contribuabili.

#### a) Din punct de vedere al utilizatorului:

- asigurarea funcționalităților de creare (completare manuală sau prin sincronizarea automată din sistemele de evidență contabilă); editare a datelor; verificare (aplicarea controalelor logice în vederea excluderii introducerii datelor greșite); aplicare a semnăturii electronice; transmitere în sistem (pentru aprobare); recepționare a confirmării de prezentare a raportului (recipisa electronică);

#### b) Din punct de vedere al Beneficiarului:

- asigurarea funcționalităților de sincronizare a datelor în baza de date centrală a SISFS;

#### c) Din punct de vedere a Consumatorului de date:

- asigurarea funcționalităților de schimb de date (recepționarea datelor și confirmarea recepționării).

### 1.2.1. Interacțiunea cu sistemele existente

Sistemul „Declarație electronică – persoane juridice” comunică cu Registrul Fiscal de Stat. Procedura de autentificare și identificare a contribuabilului are loc prin intermediul portalului sfs.md.

Sistemul „Declarație electronică” este integrată cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului – MPass și cu serviciul guvernamental integrat de semnătură electronică – MSign.

## 2. Cerințele business ale sistemului

Descrierea proceselor business și modul de aplicare a acestora în cadrul sistemului.

### 2.1. Funcțiile de bază și rolurile în sistem

În SIA „Declarație electronică” pentru persoane juridice sunt disponibile funcționalitățile în funcție de rol (permisiune):

- I. Pentru utilizatorii cu rol de Director sau Contabil:
  - a) Completarea formularelor electronice;
  - b) Vizualizarea și editarea repetată a formularelor create;
  - c) Semnarea declarațiilor cu aplicarea semnăturii electronice (inclusiv multiplă);
  - d) Transmiterea declarațiilor semnate (inclusiv multiplă);
  - e) Ștergerea formularelor (dacă nu au fost transmise);
  - f) Vizualizarea statutului formularelor electronice;
  - g) Vizualizarea, descărcarea și tipărirea recipisei (confirmare de recepționare a raportului);
  - h) Încărcarea/descărcarea datelor din formularele electronice în format XML;
  - i) Descărcarea datelor din formularele electronice în format PDF

Pentru utilizatorul cu rol de Director este disponibil funcționalul de limitare a accesului – „Gestionare acces” la vizualizarea rapoartelor per tip pentru utilizatorii cu rol de Contabil, din cadrul aceleași unități raportoare

- II. Pentru utilizatorul cu rol de Administrator:
  - a) Gestionarea conținutului și mesajelor informative;
  - b) Crearea, modificarea și ștergerea formelor din sistem;
  - c) Adăugarea/activarea modulelor din sistem;
  - d) Modificarea drepturilor utilizatorilor existenți sau excluderea lor din sistem;
  - e) Păstrarea informației despre acțiunile utilizatorilor, vizualizarea și căutarea informațiilor prin intermediul log-urilor;
  - f) Configurarea sistemului
- III. Pentru utilizatorul cu rol de Inspector:
  - a) Vizualizarea rapoartelor generate în baza datelor înregistrate în sistem.

### 2.2. Baza de date

SIA „Declarație electronică” pentru persoane juridice are o bază de date proprie care interacționează direct cu baza de date centrală a SISFS privind sincronizarea datelor. Ulterior, din baza centrală a SISFS prin intermediul serviciilor de furnizare a datelor sunt livrate informații în sistemele informaționale ale instituțiilor implicate în proces.

### 2.3. Tehnologii utilizate

- Sistem de operare: Centos 7;
- Limbajele de programare: PHP7, DRUPAL7;



- RDBS: MySQL5.6;
- Standardele de procesare și prelucrare a datelor: XML/XSL, HTML, INI, JSON;
- Protocoalele web: TCP/IP, SSL/TLS, HTTP, SOAP, REST, AMQP;
- Serverele Web: Nginx.
- Tehnologiile AMQP (RabbitMQ), Docker, X509, Load balancing, MemCache, Node.js AMQP, JavaScript;
- Sistem de control versiuni GIT, serviciul guvernamental MSign.

#### 2.3.1. Alte componente ale sistemului:

- I. DocService – reprezintă un web-serviciu care asigură exportarea unui set de funcții pentru transmiterea mesajelor către utilizatori.
- II. EdecDbSync - aplicație PHP, care asigură descărcarea declarațiilor completate în sistem și înscrierea lor în baza de date a Serviciului Fiscal de Stat.
- III. PKI Web-service, scris în limbajul Java, asigură servicii de aplicare a semnăturii electronice și validarea semnăturilor existente a documentelor XML.
- IV. TSP Web-service, scris în limbajul Java, asigură servicii de aplicare a mărcii temporare pe documente XML.
- V. RabbitMQ, scris în limbajul Erlang, asigură menținerea cozilor de mesaje dintre firele de execuție ale aplicației EdecDbSync.
- VI. EdecDbData - Web-serviciu scris în limbajul PHP, care asigură funcții suplimentare pentru sistem, precum verificarea facturilor fiscale pentru declarațiile de tip TVAFAC.

## 2.4. Securitatea și protecția

### 2.4.1. Securitatea la nivelul infrastructurii tehnico-tehnologice :

- a. Completitudinea spectrului atacurilor detectate și abuzurilor de privilegii;
- b. minimizarea numărului de alerte false;
- c. afișarea informațiilor în diferite forme;
- d. accesul la analiza datelor auditului administratorilor sistemului;
- e. garantarea protecției contra modificărilor nesancționate a informațiilor de înregistrare.

### 2.4.2. Subsistemul de audit prestează următoarele servicii:

- a. analiza activității de rețea;
- b. analiza activității de sistem;
- c. analiza activității aplicațiilor;
- d. analiza activității utilizatorilor.

### 2.4.3. Securitatea sistemului este asigurată prin utilizarea:

- a. mijloacelor de autentificare și autorizare;
- b. mijloacelor de audit a sistemului

### 3. Cerințe față de serviciile de mentenanță

Sistemul supus serviciilor de mentenanță a fost descris anterior, toate activitățile de mentenanță din această ofertă vor fi respectate cu limita de ore ( man/ora ) contractată menționată în caietul de sarcinii

#### 3.1. Cerințe față de serviciile de mentenanță

Serviciul de mentenanță se va asigura de către Prestator până la 31.12.2023 și va include următoarele forme:

3.1.1. **Mentenanță de corecție** – modificarea în procesul de lucru al sistemului pentru corectarea problemelor detectate (neconformități, erori de funcționare) cu un impact minim asupra activității operaționale. Serviciile de mentenanță de corecție vor asigura suportul tuturor modulelor sistemului, create în conformitate cu Cerințele Tehnice prevăzute în Sarcina tehnică și amendamente privind elaborarea sistemului și presupun activitățile de management, logistică și servicii de îndepărtare a erorilor

3.1.2. **Mentenanță adaptivă** – în procesul de lucru al sistemului apar situații și scenarii noi de lucru, apare necesitatea optimizării unor funcționalități existente în baza sugestiiilor utilizatorilor; echipa de mentenanță va analiza fiecare solicitare de modificare - adaptare și va propune soluții de implementare/ajustare a aplicației în timp util

#### 3.2. Specificația serviciilor de mentenanță

Nr.	Denumirea și descrierea serviciilor	Răspuns
<b>1</b>	<b>Mentenanța SIA „Declarație electronică – persoane juridice”</b>	
1.1	<b>Investigarea, analiza și identificarea</b> cauzelor pentru problemele raportate în utilizarea sistemului și entităților de date din sistem; propunerea și elaborarea soluțiilor spre implementare.	<b>Cerința va fi acoperită în totalitate</b>
1.3	<b>Actualizarea versiunilor componentelor utilizate în sistem</b> identificarea patch-urilor necesare de aplicat, instalarea și integrarea acestora în aplicație, rularea testelor de rigoare pentru demonstrarea operativității și funcționării sistemului	<b>Cerința va fi acoperită în totalitate</b>
1.4	<b>Analiza și raportarea problemelor legate de datele furnizate</b> în vederea asigurării importului de date corect și la timp a datelor în sistem.	<b>Cerința va fi acoperită în totalitate</b>

1.5	<b>Monitorizarea și oferirea de suport în optimizarea continuă a configurărilor și parametrilor de performanță a bazei de date</b> , la fel coordonarea după caz și rezolvarea problemelor întâmpinate cu ajutorul suportului online.	Cerința va fi acoperită în totalitate
1.6	<b>Identificarea locurilor înguste și optimizarea continuă a codului sursă</b> , pentru asigurarea performanței și securității optime a aplicației.	Cerința va fi acoperită în totalitate
1.7	<b>Testarea componentelor dezvoltate</b> precum și rularea, la solicitare, a proceselor de testare integrală a sistemului, în urma plasării funcționalităților dezvoltate.	Cerința va fi acoperită în totalitate
1.8	<b>Soluționarea imediată și integrală a problemelor ce țin de funcționalitatea sistemului.</b>	Cerința va fi acoperită în totalitate
1.9	<b>Informarea continuă a persoanelor ce au raportat problemele despre progresul soluționării acestora.</b>	Cerința va fi acoperită în totalitate
1.1	<b>Descrierea cauzei problemei și soluției aplicate în vederea eliminării neconformității.</b>	Cerința va fi acoperită în totalitate
1.11	<b>Ajustarea funcționalităților conform modificărilor cadrului legal.</b>	Cerința va fi acoperită în totalitate
1.12	<b>Prezentarea codului sursă a versiunilor și a documentației actualizate a sistemului până la data de 10 decembrie 2023.</b>	Cerința va fi acoperită în totalitate
1.13	<b>Adaptare și perfecționare a sistemului conform cerințelor prezentate de beneficiar și agreate cu Prestator, și transferul de cunoștință și consultanță</b>	Cerința va fi acoperită în totalitate

### 3.3.Modalitatea de prestare a serviciilor de mentenanță

Serviciile de mentenanță de corecție se vor presta prin următoarea modalitate:

Denumirea și descrierea Cerința	Răspuns
Recepționarea incidentelor prin aplicația Redmine a beneficiarului, telefon, e-mail sau Skype;	Cerința va fi acoperită în totalitate
Actualizarea jurnalului de incidente;	Cerința va fi acoperită în totalitate
Monitorizarea activității de mentenanță și suport;	Cerința va fi acoperită în totalitate

Urmărirea statutului de îndeplinire a incidentului;	Cerința va fi acoperită în totalitate
Raportarea periodică cu privire la statutul incidentelor;	Cerința va fi acoperită în totalitate
Soluționarea incidentului;	Cerința va fi acoperită în totalitate
Servicii de consultanță;	Cerința va fi acoperită în totalitate
Servicii de suport pentru instalarea și configurarea platformelor de dezvoltare.	Cerința va fi acoperită în totalitate

- Serviciile de mentenanță de corecție presupun acoperirea tuturor lucrărilor de mentenanță solicitate și necesare asigurării bunei funcționări a sistemului.
- Apelurile referitoare la problemele de utilizare a sistemului vor fi preluate de specialiștii I.P. CTIF care, după examinarea și prioritizarea lor, vor decide care din problemele sesizate de utilizatori necesită a fi redirecționate către echipa de mentenanță a Prestatorului. Persoanele de contact ale beneficiarului și prestatorului vor fi indicate în contract.
- În cazul apariției neconcordanței specificației funcționale, Orange se notifice în scris cu prezentarea descrierii detaliate a soluțiilor pentru înlăturarea neconcordanței.
- În baza unei priorități setate de Beneficiar, problema va fi investigată și va fi oferită o soluție la aceasta într-un termen prestabilit.
- În cazul în care este posibil, problema va fi rezolvată în limita timpului de răspuns prestabilit, fie va fi oferită o estimare pentru fixarea și lichidarea acesteia ulterior reieșind din prioritatea acesteia cât și a altor sarcini în derulare.
- Termenii de reacție pe care Orange trebuie să-i asigure în cazul incidentelor raportate de Beneficiar se prezintă în tabelul de mai jos.

<b>Prioritatea incidentului</b>	<b>Descriere</b>	<b>Timp max. de recuperare</b>	<b>timp max. pentru soluționare o singură problemă(ore de lucru, zile)</b>
Critică	Problema serioasă, care împiedică funcționarea întregului sistem conform destinației sale.	Timp max. de recuperare: 2 ore.	Timp max. pentru corectare a cauzei: 4 ore
Înaltă	Probleme, ce au influență înaltă asupra asigurării funcționalității sistemului Astfel de neconcordanțe pot conduce la restricționarea utilizării a unei părți a sistemului.	Timp max. de recuperare: 4 ore.	Timp max. pentru corectare a cauzei: 8 ore



Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului și care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp max. de recuperare: 8 ore.	Timp max. pentru corectare a cauzei: 16 ore
Redusă	Probleme cu impact mediu asupra funcționalității sistemului. De exemplu, probleme legate de generarea rapoartelor.	Timp max. de recuperare: 1 zile.	Timp max. pentru corectare a cauzei: 2 zile
Neglijabilă	Probleme cu impact foarte mic asupra funcționalității sistemului. De exemplu, probleme legate de afișarea mesajelor sau modificări în documentație.	Timp max. de recuperare: 3 zile.	Timp max. pentru corectare a cauzei: 5 zile

## 4. Livrabile

Orange va prezenta pentru funcționalul inclus în tabelul de mai sus, următoarele livrabile care vor corespunde cerințelor Ordinului nr. 78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006, inclusiv:

- 4.1. Ghid de instalare (în limba română);
- 4.2. Proiectul tehnic al sistemului actualizat (în limba română);
- 4.3. Ghidul administratorului actualizat (în limba română);
- 4.4. Ghidul utilizatorului actualizat (în limba română);
- 4.5. Codul sursă actualizat cu toate bibliotecile și instrumentele necesare compilării componentelor sistemului prin intermediul - TFS;
- 4.6. Procesul verbal de testare de calificare (în limba română);
- 4.7. Actul de predare - primire (în limba română).

## 5. Servicii de mentenanță adaptivă, transfer de cunoștințe și consultanță:

- 5.1. Serviciile de mentenanță adaptivă, transfer de cunoștință și consultanță vor cuprinde acțiunile de adaptare și perfecționare a sistemului conform cerințelor prezentate de beneficiar
- 5.2. Orange va asigura prestarea serviciilor de elaborare a funcționalităților suplimentare, în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Beneficiar, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare, și calculate în baza tarifelor convenite de părți la momentul semnării contractului.
- 5.3. Orange, prealabil predării către Beneficiar, va asigura testarea funcționalităților suplimentare, conform cerințelor și condițiilor înaintate de Beneficiar, care se vor consemna prin proces-verbal. Pentru a testa funcționalitatea suplimentară solicitată de Beneficiar, acesta din urmă va asigura mediul software și hardware, care va corespunde exact cu sistemul real și va asigura acces liber Prestatorului, precum și va oferi instrumente de testare necesare.
- 5.4. Beneficiarul este în drept să verifice (testeze) funcționalitățile suplimentare ale sistemului, predate de către Prestator.
- 5.5. Pe mediul de producție, actualizările/modificările sistemului vor fi aplicate/plasate de către Beneficiar prin intermediul soluțiilor CI/CD (continuous integration, continuous delivery, continuous deployment) ale beneficiarului.
- 5.6. Beneficiarul și Orange se vor obliga să se informeze reciproc despre orice modificări aduse sistemului atât prin funcționalitățile suplimentare integrate, cât și prin alte modificări dar fără a se limita la cele de administrare a sistemului (găzduire pe servere, resurse hardware alocate etc.).
- 5.7. Informarea se va face în scopul excluderii unor lacune în comunicare ce va putea periclita buna funcționare a sistemului.
- 5.8. În baza nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire la SIA „Declarație electronică” persoane juridice, sau consultanță în formă de prezentări la oficiul I.P. „CTIF” sau consultanță în formă de prezentări la oficiul Orange cu privire la întrebări specifice legate de sistem.
- 5.9. Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate asupra aplicației indiferent de îmbunătățirile aduse acesteia pe parcursul desfășurării contractului.

## 6. Resursele necesare pentru a finaliza proiectul

Pe baza cerințelor privind personalul furnizorului implicat în proiect precum și celor menționate în Caietul de sarcini. din (caietul de sarcini de pj 2023\_f.pdf), următoarea componentă a echipei este necesară pentru a asigura viteza și calitatea tuturor livrabilelor. În continuare fiind prezentate CV-urile membrilor echipei Orange ce va fi dedicată proiectului.

### 6.1.Echipa

Function	Qty	CV
Manager de proiect	1	A se vedea documentația justificativă
System Architect/Business Analyst	1	
Dezvoltator/Administrator Bază de date	1	
Software Developer/Integration Expert	1	
Software Developer/DevOps Expert	1	
Software Tester	1	
Trainer	1	


## 7. Portofoliul și proiecte similare :

### 7.1. Portofoliul de clienți

- (a) Orange Belgium,
- (b) Orange Luxembourg,
- (c) Orange Cameroon,
- (d) Orange Poland,
- (e) Orange Romania,
- (f) Orange Slovakia
- (g) Sunrise telecommunication
- (h) T-Mobile Telecommunication
- (i) Community Fiber Telecommunication
- (j) British Telecom
- (k) EE LIMITED
- (l) Anapaya Telecommunication
- (m) Orange Money
- (n) Orange Bank
- (o) Credius Romania
- (p) IPM Group
- (q) Infonika
- (r) Soft@home
- (s) UNDP Moldova

### 7.2. Proiecte similare

- 7.2.1. Servicii de dezvoltare și mentenanță a sistemului informațional\*,  
Beneficiar EE LIMITED,  
Contract nr. RVN/9779/IO  
Perioada 04.11.2014 – Active
- 7.2.2. Servicii de dezvoltare și mentenanță a sistemului informațional\*,  
Beneficiar Orange Communication Luxembourg,  
Contract nr. RVN/14646/IO  
Perioada 01.01.2020 – Active
- 7.2.3. Servicii de dezvoltare și mentenanță a sistemului informațional\*,  
Beneficiar Orange Belgium S.A.,  
Contract nr, RVN/14587/IOD  
Perioada 01.01.2020 – Active
- 7.2.4. Development of the Refugees Mobility Dashboard\*  
Beneficiar UNDP Moldova  
Perioada 24.05. 2022 – 31.12.2022  
Contract nr, „vă rugăm să consultați documentul de mai jos”





DocuSign Envelope ID: A094B2BC-8FE7-450D-A3E9-3944122C495E

**United Nations Development Programme**



**Contract for Goods and/or Services**  
**Between the United Nations Development Programme and I.M. ORANGE MOLDOVA SA**

1. <b>Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided:</b> Republic of Moldova	
2. <b>UNDP</b> <input checked="" type="checkbox"/> Direct contracting	
3. <b>Contract Reference (e.g. Contract Award Number):</b>	
4. <b>Long Term Agreement:</b> [No]	
5. <b>Subject Matter of the Contract:</b> <input checked="" type="checkbox"/> services	
6. <b>Type of Services:</b> development of the Refugees Mobility Dashboard	
7. <b>Contract Starting Date:</b> 24 May 2022	8. <b>Contract Ending Date:</b> 31 December 2022
9. <b>Total Contract Amount:</b> <input type="text" value="Confidential"/> (bani), VAT excluded	
9a. <b>Advance Payment:</b> [not applicable]	
10. <b>Total Value of Goods and/or Services:</b> <input type="text" value="Confidential"/>	
11. <b>Payment Method:</b> <input checked="" type="checkbox"/> fixed price	
12. <b>Contractor's Name:</b> I.M. ORANGE MOLDOVA SA Address: str. Alba Iulia, 75, Chisinau, MD 2071 Country of incorporation: Republic of Moldova Website: <a href="http://www.orange.md">www.orange.md</a>	
13. <b>Contractor's Contact Person's Name:</b> Olga Surugiu Title: CEO Address: str. Alba Iulia, 75, Chisinau, MD 2071 Email: <input type="text" value="Confidential"/>	
14. <b>UNDP Contact Person's Name:</b> Dumitru Vasilescu Title: Policy Specialist, UNDP Moldova Address: 131, 31 August street, Chisinau, MD-2012 Email: <input type="text" value="Confidential"/>	
15. <b>Contractor's Bank Account to which payments will be transferred:</b> Beneficiary: I.M. Orange Moldova S.A.	

DS





DocuSign Envelope ID: A094B2BC-8FE7-450D-A3E9-3944122C495E

Account name: I.M. Orange Moldova S.A.  
Account number: MD64AG00000225110801767  
Bank name: BC "MAIB" S.A. Sucursala Petru Movila  
Bank SWIFT Code: AGRNMD2X723  
Routing instructions for payments: n/a

This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order:

1. This face sheet ("Face Sheet").
2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts
3. Terms of Reference for the assignment
4. Financial offer - this document not attached hereto but known to and in the possession of the Parties and forming an integral part of this Contract.

All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties.

**IN WITNESS WHEREOF**, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.

For the Contractor		For UNDP	
DocuSigned by:		DocuSigned by:	
Signature:	<i>Olga SURUGIU</i>	Signature:	<i>Corina Oprea</i>
Name:	Olga Surugiu	Name:	Corina Oprea
Title:	CEO	Title:	Operations Manager
Date:	27-May-2022	Date:	24-May-2022

CONTRACT FOR GOODS AND/OR SERVICES – REV.: September 2017



\* Ținând cont de faptul ca actele enumerate mai sus conțin date cu caracter personal protejate prin LEGEA Nr. 133 din 08-07-2011, Î.M. „Orange Moldova” S.A. se angajează, in cazul adjudecării ofertei sale, să pună la dispoziția autorității contractante contractele enumerate mai sus, doar către autoritatea contractantă fără ca ele sa fie făcute publice pe platforma MTender.



## 8. Oferta Comerciala

### 8.1. Defalcarea prețurilor

În tabelul ce urmează sunt prezentate prețurile care se aplică pentru serviciile incluse în această ofertă

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de masura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Pret Om/Ora	Valoarea estimată fără TVA (MDL)
1.1	72267000-4	Servicii de mentenanță corectivă a sistemului informațional automatizat „DE PJ”	Om/Ore	550	Conform caietului de sarcini	MDL 510.00	MDL 280,500.00
1.2	72267000-4	Servicii de mentenanță adaptivă a sistemului informațional automatizat „DE PJ	Om/Ore	500	Conform caietului de sarcini	MDL 510.00	MDL 255,000.00
Suma in lei fără TVA							MDL 535,500.00



## 8.2. Caracteristici ale ofertei comerciale

8.2.1. Prețul propus include doar resursele de mentenanță și nu include hardware servere, echipamente, cabluri, licențe, infrastructură sau orice alte costuri ale terților necesare beneficiarului;

8.2.2. Prețul propus acoperă:

- a) Un total de 550 Om/Ore, pentru lotul bazat pe tikete
- b) Un total de 500 Om/Ore, pentru lotul bazat pe tikete.

8.2.3 Orice cerință din afara condițiilor contractuale primită de Orange de la partea contractantă trebuie tratată separat, negociată, contractată și facturată pe baza cardului tarifar Orange;

8.2.4. Toate prețurile sunt indicate fără TVA

8.2.5 Metodele de facturare utilizate sunt:

- a) Facturare per abonament ( Postpaid );
- b) Facturare per timp rezolvare tikeț;

8.2.6. Partea contractanta va desemna un singur punct de contact ( SPOC ) care comunica cu managerul de proiect desemnat de Orange pentru a asigura:

- a) Comunicarea/relatarea clară și precisă a solicitărilor către Orange
- b) Răspunsuri în timp util la întrebările adresate de către Orange
- c) Asigurarea vitezei de executare pentru orice cerință ridicată de Orange
- d) Semnarea rapoartelor, a declarațiilor de acceptare sau a oricăror documente legate de contract. Declarațiile de acceptare și rapoartele trebuie semnate în termen de 3 zile lucrătoare;

8.2.7. Această ofertă rămâne valabilă pentru o durată de 30 zile și va rămâne obligatorie până la expirarea perioadei de valabilitate

# Alexandra Jelescova

---

## Istoria muncii

22-08 — Prezent

### Scrum Master

Orange Systems

- Antrenează o echipă de 8 membri pentru a te asigura că înțeleg principiile și valorile Agile.
- Asigurarea că membrii echipei își cunosc responsabilitățile respective.
- Ajutând membrii echipei să înțeleagă scopul și viziunea produsului, teoria Scrum și cum să adere la practicile Scrum și la normele echipei.
- Asistați proprietarul produsului prin încorporarea tehnicilor de îmbunătățire a proceselor.
- Ajutând OP să creeze, să mențină și să comunice stocul de produse.
- Responsabil de organizarea tuturor evenimentelor Scrum: Planificare, Rafinament, Grooming, Daily Scrum, Retrospectivă.

21-05 — 22-07

---

## Manager de produs

Urchin Systems, Chișinău

- Am discutat și negociat implementările viitoare cu diferite părți interesate. Poveștile utilizatorilor documentate, specificațiile și caracteristicile produsului în ordine de lucru detaliată pentru a comunica între echipe și a crea cerințe obligatorii.
- Monitorizarea tendințelor pieței și a performanței concurenților pentru a actualiza strategiile echipei.
- Am gestionat integrarea unei companii ca client și am ajutat producția să-și crească veniturile cu 50%.



Chișinău, Moldova



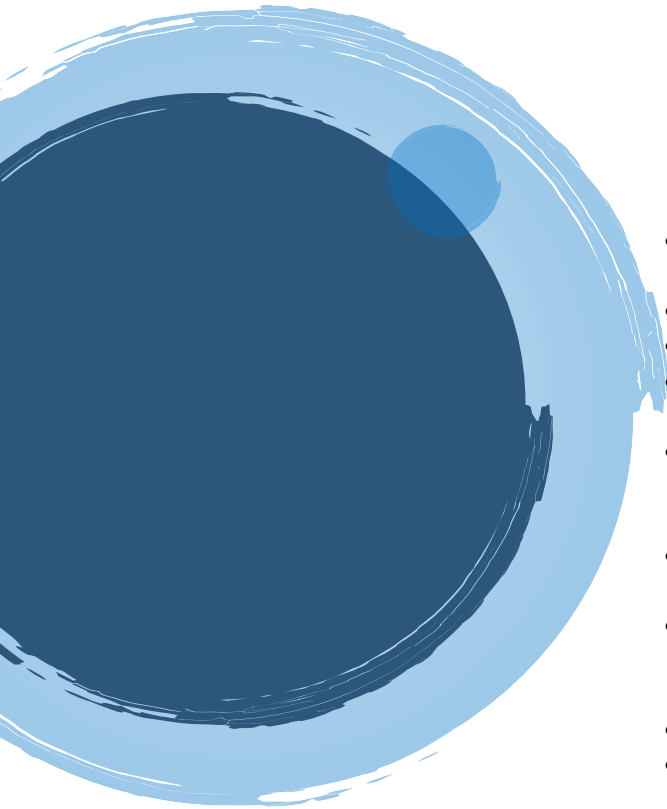
+ 373 787 180 88



alexandra.jelescova@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/alexandra-jelescova-1>



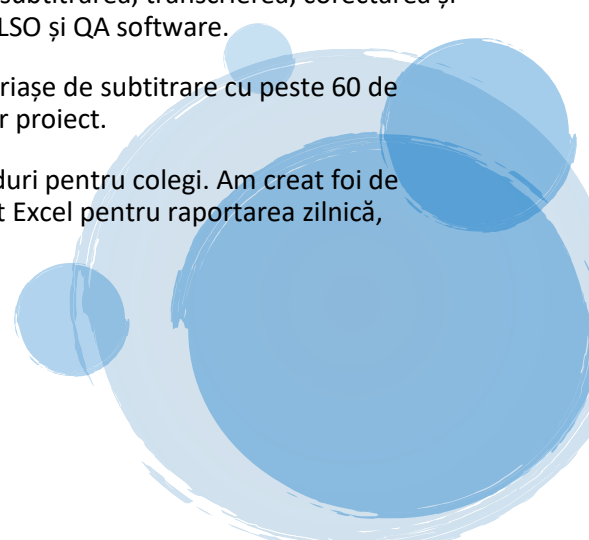
- Caracteristici noi demonstrate părților interesate și clienților potențiali
- A ajutat noi utilizatori prin intermediul produsului.
- Gestionarea restanțelor de produs.
- Dezvoltarea documentației produsului pentru a comunica caracteristicile viitoare.
- Cazuri de utilizare testate cu diverse scenarii. Am gestionat noi clienți și i-a ajutat să obțină tot ce este posibil din produs pentru a-și ajuta afacerea.
- Criterii stabilite pentru fiecare etapă din foaia de parcurs al produsului ca mijloace de măsurare a progresului în dezvoltare.
- Am comunicat eficient cu membrii echipei pentru a furniza actualizări cu privire la etapele și termenele limită ale proiectului.
- Valori analizate pentru a măsura performanța produsului.
- Planificarea și execuția proiectelor coordonate cu membrii echipei și liderii echipei.

2019-03 — 2021-05

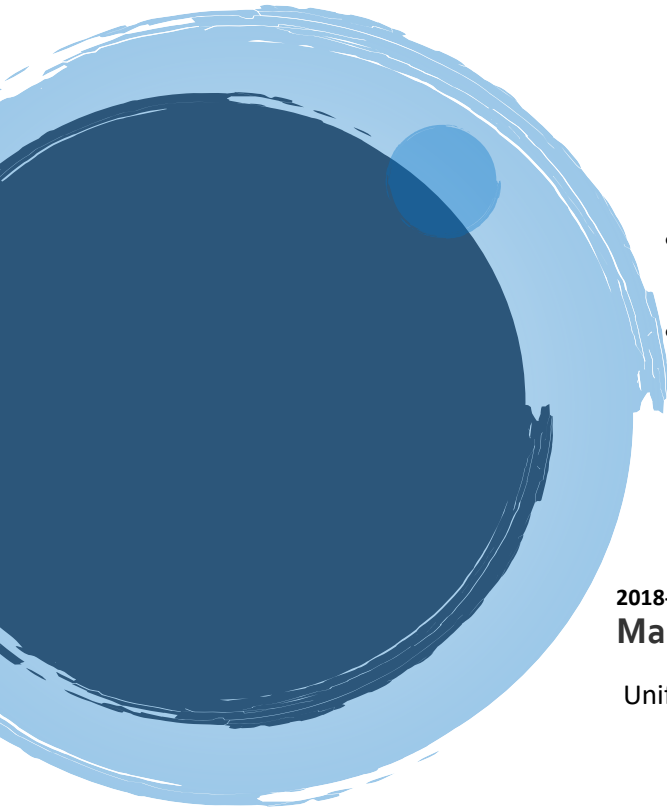
## Manager senior de proiect multimedia

Traduceri DUX

- Responsabil pentru fiecare proiect de subtitrare, transcriere, MTPE, voice-over și QA procesat de DUX Translations.
- Conducerea unei echipe de PM din Departamentul Multimedia.
- Am participat la demonstrații cu potențiali clienți și furnizori.
- Rezolvarea conflictelor și negocierea acordurilor reciproc avantajoase între părți.
- A planificat, monitorizat și livrat peste 5000 de sarcini lingvistice și aproximativ 20 de proiecte mai mari.
- S-au căutat instrumente și soluții pentru optimizarea procesului de lucru.
- A organizat traducerea, subtitrarea, transcrierea, corectarea și sarcinile QA, efectuând LSO și QA software.
- Am gestionat proiecte uriașe de subtitrare cu peste 60 de oameni într-o echipă per proiect.
- Am scris manuale și ghiduri pentru colegi. Am creat foi de calcul folosind Microsoft Excel pentru raportarea zilnică, săptămânală și lunară.





- 
- A lucrat cu program flexibil pe ture de noapte, de weekend și de vacanță.
  - Servicii furnizate clienților în termene strânse și bugete provocatoare.

2018-03 — 2019-03

## Manager de proiect

Unifun International

- Coordonarea unei echipe de programatori PHP. A comunicat cu mai mulți clienți.
- Gestionarea proiectelor de la achiziții până la comisionare.
- Emisiuni efectuate pentru operatorii de telefonie mobilă. Programe pregătite pentru un proces de lucru mai eficient.
- A condus echipe de proiect prin procesul de proiectare, construcție și lansare. Realizarea prezentărilor pentru clienți.

## Educație

**Universitatea de Stat din Moldova**

- Licențiat în Științe: Informatică





## Aptitudini

Management de proiect ●●●●●●●●

Foarte bun

Management de produs ●●●●●●●●

Excelent

Negociere ●●●●●●●●

Excelent

Cercetare ●●●●●●●●

Foarte bun

Planificare și bugetare ●●●●●●●●

Foarte bun

Conducere ●●●●●●●●

Foarte bun



## Limbi

Engleză ●●●●●●●●

Excelent

bulgară ●●●●●●●●

Nativ

Rusă ●●●●●

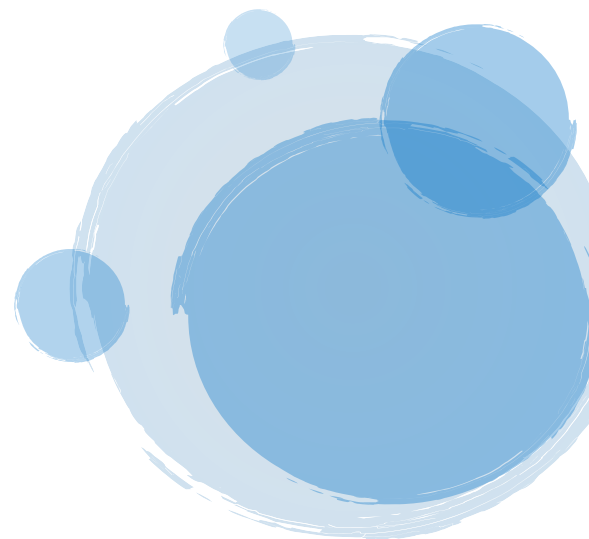
Nativ

Română ●●●●●

Foarte bun

## Certificari

- Certificat de carieră Google Project Management
- Argo Consulting: Scoala de Manageri: Managing People
- Argo Consulting: Scoala de Manageri: Procese de Management





6 Courses

**Foundations of Project Management**

**Project Initiation: Starting a Successful Project**

**Project Planning: Putting It All Together**

**Project Execution: Running the Project**

**Agile Project Management**

**Capstone: Applying Project Management in the Real World**



Dec 20, 2021

## ALEXANDRA JELEASCOVA

has successfully completed the online, non-credit Professional Certificate

# Google Project Management

Those who earn the Google Project Management Certificate have completed six courses, developed by Google, that include hands-on, practice-based assessments and are designed to prepare them for introductory-level roles in Project Management. They are competent in initiating, planning and running both traditional and agile projects.

Google

The online specialization named in this certificate may draw on material from courses taught on-campus, but the included courses are not equivalent to on-campus courses. Participation in this online specialization does not constitute enrollment at this university. This certificate does not confer a University grade, course credit or degree, and it does not verify the identity of the learner.

Verify this certificate at:  
<https://coursera.org/verify/professional-cert/AQCQD8MVH8YA>



# DIPLOMA

*Se justifică prin prezența că*

**ALEXANDRA JELEASCOVA**

*a participat la programul*

**SCHOOL OF MANAGERS  
- MANAGING PEOPLE AND PROCESSES -**

*organizat în perioada*

**Noiembrie 2022**

*în Chișinău*

**Radu Apostol  
Consultant**



[www.argoconsulting.eu](http://www.argoconsulting.eu)





# DIPLOMA

*Se justifică prin prezența că*

**ALEXANDRA JELEASCOVA**

*a participat la programul*

**SCHOOL OF MANAGERS  
- MANAGING PROCESSES -**

*organizat în perioada  
Ianuarie 2023  
în Chișinău*

Radu Apostol  
Consultant

A handwritten signature in black ink, appearing to read "RA", positioned below the printed name and title.



[www.argoconsulting.eu](http://www.argoconsulting.eu)



## Dumitrița Jalbă, Business Analyst

Date de contact	+373 69 198 929 <a href="mailto:Dumitrita.Jalba@orange.com">Dumitrita.Jalba@orange.com</a> Chișinău, Moldova
Experiență profesională	<p><b>Orange Systems SA</b> <b>Business Analyst</b> Oct 2021 - prezent</p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colectarea cerințelor de afaceri și transformarea lor în cerințe funcționale, cazuri de utilizare</li><li>• Analiza și maparea proceselor de afaceri</li><li>• Elaborarea și menținerea documentației de proiect (Caiete de sarcini, Regulamente, BRD-uri, SRS, SDD)</li><li>• Menținerea și rezolvarea defectelor</li><li>• Testare „End to End” și de acceptanță</li></ul> <p><b>Proiecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenția Națională Transport Auto - SI „eBilet”</li><li>• Agenția Națională Transport Auto - SI „Monitorizare GPS”</li><li>• Agenția Națională Transport Auto - SI „Platforma de Analiză și Generare Rapoarte”</li><li>• Community Fibre Limited (Marea Britanie) - Platforma de facturare, CRM</li></ul> <hr/> <p><b>Enterprise Business Solutions SRL</b> <b>Business Analyst</b> Feb 2021 - Sep 2021</p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colectarea cerințelor de afaceri și transformarea lor în cerințe funcționale, cazuri de utilizare</li><li>• Analiza și maparea proceselor de afaceri</li><li>• Elaborarea și menținerea documentației de proiect (Caiete de sarcini, Regulamente, BRD-uri, SRS, SDD)</li></ul> <p><b>Proiecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serviciul Vamal - SI „AEO” (Agenți Economici Autorizați)</li><li>• Poșta Moldovei - SI „Poșta Moldovei” și „Curier Rapid”</li><li>• SizeApp (Singapore) - Aplicație mobilă</li><li>• Unineed LTD (Marea Britanie) - ERP (PIM, Order Management, WMS, CMS, Sales Management System)</li></ul>


	<p><b>Inginer QA</b> <span style="float: right;">Aug 2020 - Feb 2021</span></p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testarea manuală și automatizată a produselor software</li> <li>• Identificarea și documentarea defectelor</li> <li>• Elaborarea și menținerea documentației de testare</li> </ul> <p><b>Proiecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prime Capital - SI „Prime Factoring”</li> <li>• Precept Moldova - SI „Eurasia Precept”</li> <li>• Proiecte interne - SmartProcess, MailClient</li> </ul> <hr/> <p><b>Essers Data Processing Company SRL</b> <b>HR Manager</b> <span style="float: right;">Aug 2017 - Iul 2020</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și conducerea întregului proces de recrutare</li> <li>• Crearea și menținerea politicilor de HR in cadrul companiei (on-boarding, cariere, programe de fidelizare)</li> <li>• Întocmirea bugetului companiei si administrarea procesului de salarizare</li> <li>• Administrarea tuturor documentelor HR</li> </ul> <p><b>Specialist Îmbunătățire procese</b> <span style="float: right;">Oct 2015 - Iul 2017</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrierea și menținerea procedurilor interne de lucru</li> <li>• Instruirea angajaților</li> <li>• Crearea și monitorizarea indicatorilor de performanță</li> </ul>
Educație și certificări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PM Access - Target PMI-PBA Certification (Feb 2023)</li> <li>• Institutul Internațional de Business Analysis (iiba.org) - Membru IIBA (2021 - 2022)</li> <li>• South East European Testing Board - ISTQB Certified Tester (Nov 2020)</li> <li>• Academia de Studii Economice a Moldovei - Licențiată în economie, Economie Mondială și Relații Economice Internaționale (2013 - 2016)</li> </ul>
Competențe lingvistice	Română, Engleză, Rusă
Competențe tehnice și profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maparea proceselor (Standardele BPMN 2.0 și UML)</li> <li>• Wireframing și prototipare (Figma)</li> <li>• Elicitarea și elaborarea cerințelor</li> <li>• Documentarea software (Romană și engleză)</li> <li>• Ciclul de viață al produselor software (metodologia predictiva și adaptivă)</li> <li>• Testarea modulară, de integrare, și de acceptanță</li> </ul>

## PERSONAL INFORMATION

## Oleg Sorocean



 Chisinau, Moldova

 +37369198762

 [oleg.sorocean@orange.com](mailto:oleg.sorocean@orange.com)

 <https://www.linkedin.com/in/oleg-sorocean-a72852b>

Sex Male | Date of birth 27/08/1979

## WORK EXPERIENCE

04/2016-Current

**IT Operations Team Leader (For Orange France)**

Orange Systems, Chisinau, Moldova

**ISOS (ITSM Suite Open Source), Project**

- Development of Open Source based ITSM solution named ISOS (includes inventory/CMDB/monitoring & reporting components)
- ISOS Skills Center team lead (total 2 persons)
- ISOS deployment & support (currently 7 countries, 2 POC's)

**IT infrastructure monitoring for Orange Niger, Project**

- Configuration of monitoring solution based on Centreon for Orange Niger IT infrastructure, covering Windows/Linux and Network devices.
- Support for Centreon for Orange Niger

**Skeegle startup for EE, Project**

- Work on Skeegle project for EE, Skeegle was one of the first solutions for video broadcasting using mobile phone over 4G hosted on Amazon AWS
- Development of Support contract from Orange Moldova side for Skeegle EE
- Development of monitoring for Skeegle using Zabbix
- Technical support and consulting for Skeegle
- Security threat management and vulnerabilities assessment (using AlertLogic solution)
- On-call support
- Lead/people management of team of 2 people

**eCloud project (move to cloud initiative)**

- Development of standard and well-defined procedures to perform the move(virtualize) of old-school/bare-metal based solutions to Orange Virtualization Platform
- Technical point of contact between project technical teams & Orange Virtualization Platform support teams
- Technical assessment & move support to Orange Virtualization Platform for multiple projects

**Revenue maps using QGIS for Orange AMEA zone affiliate, Project**

- Work on revenue maps representation using GIS solution for Orange AMEA zone affiliate (QGIS+PostgreSQL/PostGIS)

**11/2013-05/2015 IT Security Team Leader (for Orange France)**

Orange Chisinau, Moldova

- Work on IT3S project
- Lead/people management of the team of 3 security professionals
- Work on development of security related services marketplace
- Organization of security related trainings for the team
- Vulnerability assessments for multiple clients using Nessus & IBM Appscan with manual checking for false positives
- Preparation of the team to certify for other security related activities (penetration testing, security audits)

**09/2010-11/2013 Billing Systems Engineer (for Orange Switzerland)**

Orange Chisinau, Moldova

- To assure that Amdocs & Oracle BRM test billing systems are prod like and the test team can perform testing activities
- Management of the HP UX & Sun OS systems where billing systems reside
- Configuration/maintenance of ISP zone network consisting of Cisco Routers/Switches & Nokia Checkpoint firewalls
- Operational, CI/CD support and monitoring activities for virtualized production systems (My Account)

**07/2009-09/2010 Network/Unix & Security Competency Leader**

Endava, Chisinau, Moldova

- Lead of 3 people team
- Assure smooth operation of company network including firewalls/VPN connections & LAN(for Romania & Moldova locations)
- Assure that network equipment and Linux servers are properly secured and patched according to security best practices
- Assure that network is in line with best security and management practices.
- Security training of the Networking/Unix team
- Security monitoring (Snort+logs monitoring for security related events)
- Management of staff skills to assure the required network management/security awareness skills are present and can be used to manage company & client's networks.
- IT security audits for company and client's networks
- Investigation of IT related security incidents
- Contribution for preparation/passing of ISO 27001

- 07/2008-07/2009 **Technical consultant**  
 Endava, Chisinau, Moldova

  - Technical consulting for big enterprise clients:
    - Moldova Agroindbank – Improvements of Active Directory operation, Network monitoring using SCOM 2007, Backup improvement
    - Lukoil Moldova - Improvements of Active Directory operation, IPSEC tunnelling, NAS configuration/management
    - Technosoft – improvements of Active Directory/MS Exchange operation, Subversion/Trac, Cisco Asa
    - Orange Moldova – Redhat security training
    - Endava – Windows Patch management policy development, put in place backup for the whole Endava MD infrastructure (windows/linux/cisco devices), Antivirus management policy.
    - AlexMann – Windows Patch management policy development
  
- 06/2006-07/2008 **IT Support Engineer**  
 Endava, Chisinau, Moldova

  - Support of whole IT infrastructure including (Windows/Linux/Cisco networking devices)
  - IT support of end users
  
- 02/2006-06/2006 **ISP Network Engineer**  
 Starnet, Chisinau, Moldova

  - Linux/FreeBSD/Windows servers, switches/routers, wireless equipment configuration/administration.
  - Clients technical support
  
- 02/2003-02/2006 **ISP Network Engineer**  
 Terranet Communications, Bucharest, Romania

  - Linux/FreeBSD servers, switches/routers, wireless equipment configuration/administration
  - Clients technical support

EDUCATION AND TRAINING

- 1986-1997 High School, Harjauca
- 1997-1998 Preparatory year University “Valahia”, Targoviste
- 1998-2003 BA Degree in Computer Sciences. Technical University of Bucharest. Department of Automatics and Computers Sciences.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Romanian	C2	C2	C2	C2	C2
English	B2	C1	B2	B2	C1
French	A1	A2	A1	A1	A1

- Communication skills**
- Good communication skills acquired working with multiple external and local clients
  - 11 years of experience working as freelancer during non-working hours

- Organisational / managerial skills**
- Leadership & people management for small sized teams (3-5 people)

- Job-related skills**
- Excellent knowledge and experience working with different IT solutions and tools:
- Administration and Configuration: Windows9x/NT/2000/2003/2008/XP/Vista, SBS2003/2008/2012, Linux (Slackware, RedHat/CentOS, Ubuntu), Cisco switches, routers and firewalls (ASA).  
Web Servers/Balancers: Apache, Nginx & IIS 6/7, HAProxy  
MTA's: Sendmail, Postfix, MS Exchange Server 2003/2007  
Databases: MSSQL 2000/2005, MySQL & MySQL Cluster, PostgreSQL  
Backup software: Backup Exec, Microsoft Data Protection Manager  
Virtualization: Hyper-V, VMware ESX, CloudStack, Amazon AWS, Docker containers  
Routing protocols: OSPF, BGP.  
Monitoring: Nagios, Centreon, Prometheus  
VPN: IPSec, L2TP/Ipsec, PPTP, OpenVPN  
AAA: FreeRadius  
Firewalls: Cisco ASA, Linux Iptables, Cisco zone-based firewall  
IDS/App Firewalls: Snort/mod\_security (Nginx/Apache)  
Automation: ansible  
Vulnerability assessment using automated vulnerability scanners + false positives checking  
Penetration testing/IT security incidents investigation and audits  
Security aware configuration of Windows/Linux and Cisco equipment  
Programming languages: C/C+, Php, Perl, Shell programming (BASH), SQL  
Versioning control systems: Git, SVN.  
Excellent documentation writing skills  
People/projects management

- Other skills**
- Very adaptive, hardworking & working well under pressure, fast learner.

- Driving licence** B

## ADDITIONAL INFORMATION

---

### Certifications

CCNA certification (640-802) (2009-2016)  
CCNA Security certification (640-554) (2010-2016)  
LPIC 1/2 certification (2009-2013)  
Microsoft Certified System Administrator Windows 2003 (MCSA Messaging)  
Microsoft Certified System Administrator Windows 2003 (MCSE)  
Certified Ethical Hacker certification (312-50v8) (2014-2018)  
ITIL 4 Foundation certification

### Courses

ITIL 4 Foundation  
Management 3.0 Foundation Workshop ([www.management30.com](http://www.management30.com))  
Orange IT Managers Academy (7 days training)  
Project Management (4 days training)  
Introduction to ITIL v3 training (4 days training)  
French language course (A1&A2 modules from Alliance Française)  
English upper-intermediate course  
Cisco Networking academy (first 2 modules).  
MS Course 2823B: Implementing and Administering Security in a MS Windows 2003 Sever network(5days)  
BGP v4 Administration (4 days course)  
Introduction to Oracle 11g (2 days course)



<b>CURRICULUM VITAE (EN)</b>	
<b>Sergiu CUȚULAB</b> 47 years, married Nationality: Moldavian	live in: Moldova, Chisinau phone number: (+373)69197599 email: sergiu.cutulab@orange.com 
<b>EDUCATION</b>	
1998 – 2002	State University of Moldova (Chisinau, Moldova) Bachelor's degree in Mathematics and Informatics Major: Informatics
2004	Course in Oracle Database administration, Interface, Moscow
2005 – 2006	State University of Moldova (Chisinau, Moldova) Master's degree in Mathematics and Informatics Major: Informatics
2007 – 2009	State University of Moldova (Chisinau, Moldova) Master's degree in Economics, Major: Business Administration
2010	COBOL Programming Course; Korn Shell - fundamental concepts; SQL Informix Course; (Bucharest, Romania)
2012	Elementary English Course (8-star Foreign Languages School)
2014	Java Enterprise Edition (jsp, servlet, hibernate, spring)
2019	Apache Hadoop, Postgres DBA
<b>WORK EXPERIENCE</b>	
2002 – 2006	National Bank of Moldova (Chisinau, Moldova) Oracle developer in IT and Data Processing Department
2006 – 2016	Commercial Bank "Mobiasbanca – Groupe Societe Generale" SA (Chisinau, Moldova) 1. Oracle Developer and Database administrator in IT Department (maintenance of automated banking system, testing, installation of patches, users' administration); 2. Maintaining banking applications; 3. Developments in Java, Oracle Forms/Reports Builder, COBOL, Informix, ksh, C#; 4. Technical manager in implementing and maintaining the scoring system in IT Department; 5. Organization and management developers work (Head of Study & Development Section at Mobiasbanca Groupe Societe Generale)
2016 - 2017	BCR Chisinau 1. Developer MS SQL, C#, ASP.NET, MVC, JavaScript, CSS
2017 - 2018	iELLO IT 1. Developer java Spring boot, Hibernate, JAX-WS. I developed back end for website. First version of site was extension of WSO2 AM and developments was in jaggery.js, HTML5, JavaScript

2018 - current	<p>Orange Systems</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senior Software Developer MediationZone, Perl, Oracle, PostgreSQL, shell scripting</li> <li>2. Software Development Team Leader, Java Microservices, Spring Boot, Kafka, Flyway, Apache AVRO</li> </ol>
<b>DEVELOPED SOFTWARE</b>	
2002 – 2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Access administration of database users (Pro*C/Oracle Form Builder);</li> <li>- Access administration of applications' resources (Oracle PL/SQL /Form Builder);</li> </ul>
2002 – 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Developing, implementing, adapting and maintaining of centralized administration of automated system for users access rights to banks' data resources (Oracle PL/SQL / JAVA);</li> </ul>
2008 -2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interface for data management and adaptation of scoring system and banking system (Oracle PL/SQL developer);</li> <li>- Responsible of data providing related to clients, accounts and deposits for migration process to another automated banking system (Oracle PL/SQL developer);</li> </ul>
2009 – 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Application aimed to elaborate the reports in standards required by the National Bank (Oracle Form Builder/JAVA);</li> <li>- Application aimed to administrate the exchange rates (Oracle PL/SQL /Form Builder Developer);</li> </ul>
2011 – 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revenue recognition principles modification for loans granted by the bank in accordance with the new international accounting standard (IFRS) (Informix/ksh/Cobol);</li> </ul>
2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bank System implementation of IBAN in international format (Informix/Cobol);</li> <li>- Application aimed locking and unlocking banking users/ tellers (Informix/Cobol);</li> </ul>
2012 – 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptation and implementation of the Internet Banking system - the interfaces developments (Java developers);</li> </ul>
2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cash Limits Monitoring (C#/Oracle developers);</li> <li>- Password policy implementation module (Informix/Cobol);</li> <li>- Consolidation and purge data from the database (Informix/Cobol);</li> </ul>
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Develop application for calculating commissions SMS Banking and Internet Banking system (Informix/JAVA);</li> <li>- Money Transfer to accounts (core banking module);</li> </ul>
2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project IBAN MDL (Informix/JAVA)</li> <li>- Interfaces load/unload data from/to DB (JAVA)</li> </ul>
2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Visa Cash Back (COBOL/Informix/ksh)</li> <li>- Money Market developments (Oracle Form Builder/Unix ksh)</li> </ul>
2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3DSecure API (MS SQL, C# MVC), Web Services</li> </ul>
2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website development www.smp.protel.io - backend part, using java spring boot, hibernate, MySQL, Redis, AWS S3, WSO2 AM</li> </ul>
2019 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementation of MediationZone monitoring (SNMP Trap messages) with Zabbix Monitoring Server (APL, shell scripting, Perl, Postgres)</li> <li>- Implementation of workflows for MSC (Mobiles Switching Center: Voice and SMS) using the MediationZone tool.</li> <li>- developer of the Back2Back project for the Orange Money Romania product,</li> </ul>

	backend part, using java spring boot, kafka, graphql, Kotlin, postgres, Reactive Programing
<b>SOFTAWARE EXPERIENCE</b>	
Programming	SQL, PL/SQL, Java (Spring, Hibernate, JAX-WS, Microservices, Kafka), C#, COBOL, Korn Shell, HTML, JavaScript
Operation System	Windows, UNIX/Linux, Mac OS
Middleware Platform	WSO2 Api Manager, MediationZone, Kafka
Data Base	Oracle, MS SQL, Informix, MySQL, Redis, PostgreSQL
<b>LANGUAGES</b>	
Romanian	Native
English	Intermediate
Russian	Proficient



# Alexandra Jeleascova

---

## Work History

22-08 — Present

### Scrum Master

Orange Systems


- Coach a team of 8 members in order to assure they understand the Agile principles and values.
- Ensuring that team members know their respective accountabilities.
- Helping the team members understand the scope and vision of the product, Scrum theory, and how to adhere to Scrum practices and team norms.
- Assist the product owner by incorporating techniques to improve processes.
- Helping the PO to create, maintain, and communicate the product backlog.
- Responsible for holding all the Scrum events: Planning, Refinement, Grooming, Daily Scrum, Retrospective.

21-05 — 22-07

---

### Product Manager

Urchin Systems, Chisinau

- Discussed and negotiated the future implementations with different stakeholders. Documented user stories, specifications and product features into detailed work order to communicate across teams and build mandatory requirements.
  - Monitored market trends and competitor performance to update the strategies of the team.
  - Managed the onboarding of one company as a client and helped the produce increase its revenue by 50%.
  - Demonstrated new features to stakeholders and potential clients
  - Helped new users through the product.
  - Managed backlog of the product.
- 



Chisinau, Moldova



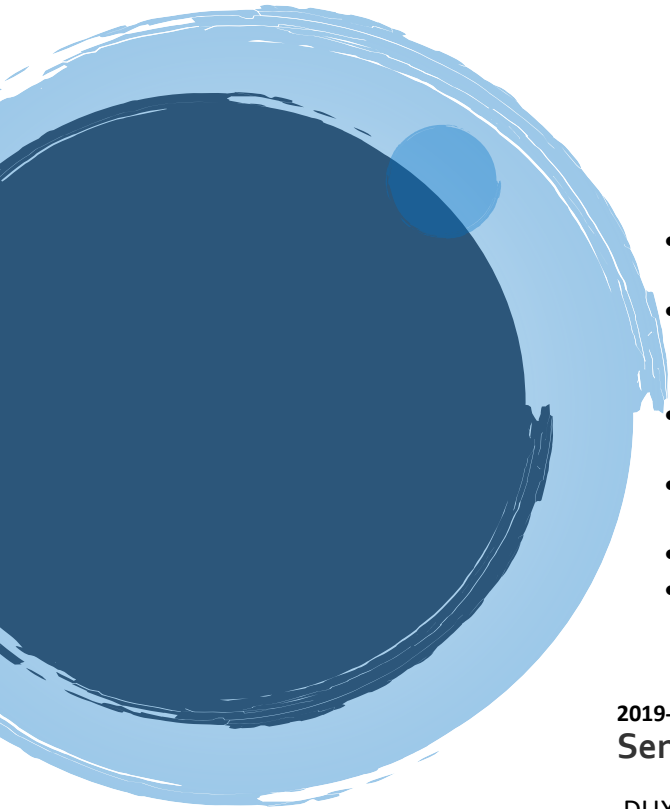
+ 373 787 180 88



alexandra.jeleascova@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/alexandra-jeleascova-1>



- Developed product documentation to communicate upcoming features.
- Tested use cases with various scenarios. Managed new clients and helped them to get everything possible from the product to help their business.
- Established criteria for each milestone within product roadmap as means to measure developmental progress.
- Communicated effectively with team members to deliver updates on project milestones and deadlines.
- Analyzed metrics to measure product performance.
- Coordinated project planning and execution with team members and team leads.

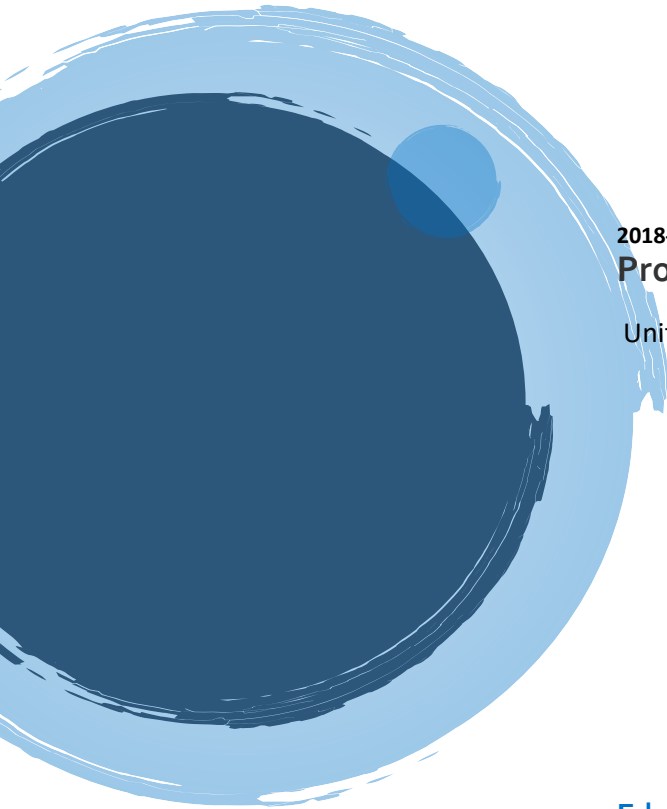
**2019-03 — 2021-05**

## **Senior Multimedia Project Manager**

### DUX Translations

- Res Responsible for every subtitling, transcription, MTPE, voice-over, and QA project processed by DUX Translations.
- Managed a team of PMs in the Multimedia Department.
- Participated in demos with potential customers and vendors.
- Resolved conflicts and negotiated mutually beneficial agreements between parties.
- Planned, monitored, and delivered over 5000 language tasks and around 20 bigger projects.
- Searched for tools and solutions to optimize the work process.
- Organized translation, subtitling, transcription, proofreading, and QA tasks, performing LSOs and software QAs.
- Managed huge subtitling projects with over 60 people in a team per project.
- Wrote manuals and guides for co-workers. Created spreadsheets using Microsoft Excel for daily, weekly and monthly reporting.
- Worked flexible hours across night, weekend and holiday shifts.
- Delivered services to customer within tight deadlines and challenging budgets.





2018-03 — 2019-03

## ProjectManager

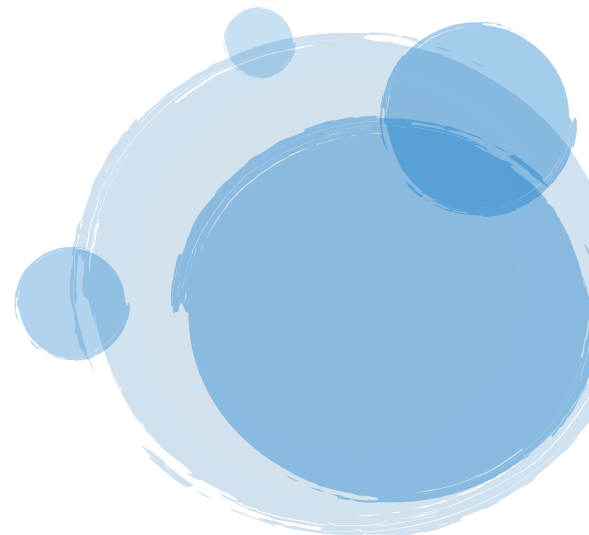
Unifun International

- Coordinated a team of PHP programmers. Communicated with multiple clients.
- Managed projects from procurement to commission.
- Performed broadcasts for mobile operators. Prepared schedules for more effective work process.
- Led project teams through design, construction and launch process. Created presentations for clients.

## Education

**Moldova State University**

- Bachelor of Science: Informatics







## Skills



## Languages



## Certifications

- Google Project Management CareerCertificate
- Argo Consulting: School for Managers: Managing People
- Argo Consulting: School for Managers: Managing Processes





6 Courses

**Foundations of Project Management**

**Project Initiation: Starting a Successful Project**

**Project Planning: Putting It All Together**

**Project Execution: Running the Project**

**Agile Project Management**

**Capstone: Applying Project Management in the Real World**



Dec 20, 2021

**ALEXANDRA JELEASCOVA**

has successfully completed the online, non-credit Professional Certificate

## Google Project Management

Those who earn the Google Project Management Certificate have completed six courses, developed by Google, that include hands-on, practice-based assessments and are designed to prepare them for introductory-level roles in Project Management. They are competent in initiating, planning and running both traditional and agile projects.

*Google*

The online specialization named in this certificate may draw on material from courses taught on-campus, but the included courses are not equivalent to on-campus courses. Participation in this online specialization does not constitute enrollment at this university. This certificate does not confer a University grade, course credit or degree, and it does not verify the identity of the learner.

Verify this certificate at:  
<https://coursera.org/verify/professional-cert/AQCQD8MVH8YA>



# DIPLOMA

*Se justifică prin prezența că*

**ALEXANDRA JELEASCOVA**

*a participat la programul*

**SCHOOL OF MANAGERS  
- MANAGING PEOPLE AND PROCESSES -**

*organizat în perioada*

**Noiembrie 2022**

*în Chișinău*

**Radu Apostol  
Consultant**



[www.argoconsulting.eu](http://www.argoconsulting.eu)



# DIPLOMA

*Se justifică prin prezența că*

**ALEXANDRA JELEASCOVA**

*a participat la programul*

**SCHOOL OF MANAGERS  
- MANAGING PROCESSES -**

*organizat în perioada  
ianuarie 2023  
în Chișinău*

Radu Apostol  
Consultant

A handwritten signature in black ink, appearing to be "RA", located below the printed name and title of the consultant.






[www.argoconsulting.eu](http://www.argoconsulting.eu)



# Adasanu Gicu

JAVA DEVELOPER

## Date Personale

-  Moldova, Chişinău
-  +37368428880
-  gicu.adasanu098@gmail.com

## Limbi

- Româna: Nativ
- Rusă: Avansată
- Engleză: A2

## SKILL-uri

- OOP
- SOLID
- Java 9 & 11
- Maven / Gradle
- Spring Boot
- RESTful APIs
- Spring Data
- Hibernate / JPA
- Spring Security
- Spring Cloud
- Junit
- Mockito
- Test Containers
- Kafka
- Redis
- Elasticsearch
- HTTP (TCP / IP)
- SIP
- Asterisk

Dezvoltator Java calificat în proiectarea și dezvoltarea de caracteristici software inovatoare pentru a îmbunătăți calitatea și funcționalitatea.

## EXPERIENȚĂ

**JAVA DEVELOPER** **02/2022 - Prezent**

*Moldova, Chişinău*

Dezvoltarea aplicației de web banking pe partea de core.

**JAVA DEVELOPER** **08/2022 - 02/2022**

*Moldova, Chişinău*

Dezvoltarea unui SMS gateway și a platformei de management pentru un Customer. Integrearea cu platforma de campanii.

**JAVA DEVELOPER** **06/2019 - 08/2020**

*Moldova, Chişinău*

Dezvoltarea unei aplicații web care permite simularea unui operator mobil (apeluri, sms și ussd) din diferite țări.

Dezvoltarea unui SMS și USSD gateway.

## EDUCAȚIE

**Universitatea Tehnică a Moldovei** **2017-2021**

**Liceul Teoretic „V. Topală”** **2005-2017**



# Ploaia Vladislav

Date of birth: 27/08/1994 | **Nationality:** Moldovan | **Gender:** Male | (+373) 79366559 | [vladislav94@gmail.com](mailto:vladislav94@gmail.com) | <https://www.linkedin.com/in/ploaia-vladislav-16b5669a/> | Skype: ploaia.vladislav |

Dacia 38, MD-2060, Chisinau, Moldova

## ● WORK EXPERIENCE

---

18/03/2019 – CURRENT – Chisinau, Moldova

### **QUALITY ASSURANCE AUTOMATION ENGINEER – ORANGE SYSTEMS**

---

- Automation using Robot Framework
- Automation using UiPath
- Programming modules using Python
- Supervision of test execution
- Defect management using HP QC, JIRA
- Ability to fix issues faced by RPA developers. Come with knowledge of known issues and potential fixes to common issues associated with RPA development
- Support for RPA process development
- Work in SCRUM Agile methodology
- Lead team of 3 Automation Engineers + collaboration with other automation teams from the company
- Extend automation solution alongside with Jenkins orchestration tool
- Integrate between Robot Framework, Gitlab CI, JIRA, XRAY
- Test data preparation for team members based on requests
- Communication with multiple on-site teams involved in development process

Chisinau, Moldova

03/07/2017 – 16/03/2019

### **QUALITY ASSURANCE AUTOMATION ENGINEER – IS ENDAVA SRL**

---

- test analysis and implementation (manual & automation);
- defect and automation results reporting;
- client interactions;
- builds deployment;
- automation scripts creation & maintenance;
- automation code maintenance;
- support for team members;

<https://www.endava.com/> | Chisinau, Moldova

## ● EDUCATION AND TRAINING

---

2019

### **RPA UIPATH - ADVANCED TRAINING**

---

Orchestrator  
Test data management  
Environment configurations

2019

### **RPA UIPATH - FOUNDATION TRAINING**

---

Basics of UiPath  
Main components and overall structure

06/02/2017 – 04/03/2017

**TRAINEE ANDROID DEVELOPER** – "Pentalog CHI" SRL

---

Initiation and abilities development in Android, mobile application development.

Subjects:

- Activities, fragments;
- Local storage (DB - SQLite);
- Networking;
- Themes, styles et ressources;
- Custom views/layouts;
- Supporting Different Screen Sizes;
- UI

28/06/2016 – 05/09/2016

**TRAINEE JAVA DEVELOPER** – "Pentalog CHI" SRL

---

Study of Java Enterprise Edition basics and developing his first Java EE application.

Subjects:

- Java SE Basic Knowledge: Collections, Exceptions Handling, Generics, Input/Output, OOP, Reflection, Annotation Type Definition;
- Clean Code principles: Clean Code Patterns to be applied, best practices and technics;
- Design Patterns: Application Development Rules, Keep Source code extensible and maintainable;
- JDBC(TM) Database Access: Understanding Java operations with database; CRUD acronym;
- Core Servlets, JSP: Servlets Basics, Concepts and Best Practices;
- ORM Hibernate: Object Relationship Mapping Concept, Hibernate Implementation

29/06/2015 – 28/08/2015

**TRAINEE C# DEVELOPER** – "BASS Systems" SRL

---

IT support application development

01/07/2014 – 31/07/2014

**TRAINEE MCU DEVELOPER** – Training in Embedded Development Systems "MCU-Labs"

---

MCU programming

● **LANGUAGE SKILLS**

---

Mother tongue(s): **ROMANIAN**

Other language(s):

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
<b>ENGLISH</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>FRENCH</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>RUSSIAN</b>	B2	B2	B1	B1	B1

● **ORGANISATIONAL SKILLS**

---

**Organisational skills**

---

- leadership (currently responsible for a team of 5 people involved in automation);
- good organisational skills with proved reliability

● **COMMUNICATION AND INTERPERSONAL SKILLS**

---

**Communication and interpersonal skills**

---

- **good communication skills gained through my experience as quality assurance tester**

● **JOB-RELATED SKILLS**

---

**Job-related skills**

---

- mentoring skills (as quality assurance automation engineer, I was responsible for the training and induction of a new QA staff);
- presentation skills (as quality assurance automation engineer, I was responsible for automation framework improvements presentation);
- knowledge sharing in qa manual and automation

● **COURSES**

---

**Courses**

---

2012 - Courses of French at „[Alliance Française de Moldavie](#)”, B2.2





## Melnic Denis

**Data nașterii:** 23/03/1992 | **Cetățenie:** română , moldoveană | **Gen:** Masculin |

**Număr de telefon:** (+373) 060005575 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:**

[denis0368@gmail.com](mailto:denis0368@gmail.com) | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/denis-melnic-897090b2/> | **Upwork :**

<https://www.upwork.com/freelancers/~01fc1a20e476d4cab7> | **Skype:** denis0368 |

**Adresă:** 3603, Ungheni, Moldova (Oleg Ungureanu 15 street ap 57)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/03/2022 – ÎN CURS Chisinau, Moldova

#### KNOWLEDGE, PERFORMANCE AND QUALITY COORDINATOR ORANGE SYSTEMS

1. Efectuarea sesiunilor de instruire a utilizatorilor cu diferit rol în cadrul sistemelor informatice în diferite proiecte;
2. Scrierea documentației tehnice, ghidurilor pentru utilizatorii sistemelor informatice și materialelor instructive;
3. Abilitate în efectuarea instruirilor online;
4. Abilități de comunicare și instruire în limbile română, engleză și rusă.

16/03/2021 – 01/03/2022 Chisinau, Moldova

#### QA ANALYST ORANGE SYSTEMS

1. Testare manuala (Web, Mobile, DB, Telecom și aplicații specifice);
2. Pregătirea și executarea activităților de testare necesare (revizuirea documentelor de intrare, redactarea test-case-urilor, executarea testelor și pregătirea datelor);
3. Detectarea și analiză a incidentelor;
4. Validarea interfețelor și depanarea problemele întâlnite;
5. Colaborarea cu dezvoltatorii și alți membri ai echipei în timpul sesiunilor de planificare și rezolvare a problemelor;

14/01/2019 – 10/03/2021 Balti, Moldova

#### QUALITY ASSURANCE ENGINEER USA LINK SYSTEM

1. Testare GUI, Testarea Funcționala și Non-Funcționala, Mobile, Testare de Regresie;
2. Utilizarea instrumentelor QA Manual & Automation: (Testproject.io, Junit, Java + Selenium);
3. Cunoașterea și utilizarea Management tools (JIRA, Confluence, Redmine, Trello)
4. Testarea de securitate prin utilizarea instrumentelor : (OWASP ZAP, SQL Injection, XML, XSS);
5. API Testing (Postman).

01/09/2018 – ÎN CURS Ungheni, Moldova

#### FREELANCE CMS DEVELOPMENT UPWORK

1. Construirea de site-uri web WordPress funcționale, receptivă, cu design curat și minimalist;
2. Divi/ Elementor, instrumente de dezvoltare a web site-urilor.
3. Întreținere WordPress, editări, depanare;
4. Configurarea și personalizarea temelor WordPress;
5. PSD la WordPress;
6. Optimizarea vitezei, SEO.

## ● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

---

01/09/2011 – 15/06/2015 Chisinau, Moldova

**WATER & ENVIRONMENTAL ENGINEERING** Technical Univerity of Moldova

---

1. Design și arhitectură în inginerie civilă;
2. AutoCAD în toate proiectele de design;
3. Setul de instrumente Epanet pentru simularea calității hidraulice și a apei;
4. Desen tehnic manual;

**Adresă** Chisinau, Moldova

25/08/2018 – 28/10/2018 Chisinau, Moldova

**QUALITY ASSURANCE MANUAL TESTING** Special4IT

---

1. Tipuri de testare;
2. Metodologii de testare;
3. Instrumente de urmărire a erorilor: Redmine, Jira;
4. Github, JMeter, HTML, CSS, MySQL;

**Adresă** Chisinau, Moldova

18/05/2020 – 25/05/2020 Chisinau, Moldova

**QA MARATHON** Tekwill Academy

---

1. Introducere în testarea software-ului;
2. Ciclul de dezvoltare software;
3. Metodologii de dezvoltare software (Waterfall, RUP, MSF, SCRUM, XP);
4. Defecte. Ciclul de viață al defectului;
5. Tipuri, niveluri de testare;

**Adresă** Chisinau, Moldova

## ● COMPETENȚE LINGVISTICE

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	B2	B2	B2	B2	B1
<b>FRANCEZĂ</b>	B2	B1	B1	B1	B1
<b>RUSĂ</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*