

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de pază
prin procedura de achiziție Licităția deschisă

1. Denumirea autorității contractante: I.P. „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112, în continuare – Serviciul 112
2. IDNO: 1016600011534
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă 32
4. Numărul de telefon/fax: /022/ 538-112
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: office@112.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire, igor.hamurari@112.md *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) : Serviciul 112 este structură organizațională și tehnologică care asigură preluarea, înregistrarea, prelucrarea apelurilor de urgență și transmiterea solicitărilor de intervenție procesate către serviciile specializate de urgență, precum și interacțiunea cu furnizorii de comunicații electronic.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumire a bunurilor /serviciilor/lucrărilor/solicitare	Unit atea de măsură	Ca nti tat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)Lei.
1.		Lotul 1				
	7970 0000 -1	Servicii de pază	Buc.	2	Asigurarea serviciilor de pază pe următoarele adrese: 1. mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă, 32; 2. Com. Băcioi, mun. Chișinău. Grupele de intervenție operative proprie în fiecare localitate, unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare a grupurilor intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Serviciul de pază dispune de minim 5 unități de echipaje mobile. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază – să asigure paza obiectivelor companiei 24/24 ore, 7 zile pe săptămână. Evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul Serviciului 112. Asigurarea pazei obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale, echipat în uniformă tip, dotat cu mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice. Să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; să colaboreze cu Serviciul 112 în ce privește	471 666,00

				<p>optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a Serviciului 112. Să informeze conducerea Serviciului 112 despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate – în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură, la obiectele păzite și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului. Să someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele Serviciului 112. Să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. Agenții economici participanți la concurs trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru monitorizarea serviciului de pază. Gardienii antrenați în serviciu vor fi obligați să asigure permanent monitorizarea serviciilor acordate la distanță și la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție – dispeceratului la recepționarea de la obiectiv a semnalului de alarmă. După situație va alerta și direcționa cel mai apropiat echipaj de intervenție.</p>	
Valoarea estimativă totală F/TVA					471666,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 15.01.2019-14.01.2020.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 14 ianuarie 2020.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Semnat și ștampilat de către operatorul economic	Obligatoriu
2.	Formularul F4.1, F.4.2	Original-potrivit Documentului IPO, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului	obligatoriu
3.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie - eliberat de banca detinatoare de cont, confirmata prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	obligatoriu
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competenta, in original sau copie legalizata din care sa rezulte adresa actuala și obiectul de activitate al societatii. • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras. In cazul unei persoane juridice non-profit, se vor	obligatoriu

		depune documente care sa ateste ca persoana semnatară este autorizată sa desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi: • statutul cu modificările la zi. • procese verbale relevante, etc. Pentru a-i demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic străin va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori aparentă din punct de vedere profesional. • Extras din Registrul de Stat - copie confirmată prin semnatura și ștampila Participantului.	
5.	Certificat cu privire la situația contribuabilului	original sau copie - eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin). Care confirmă lipsa restanțelor la buget.	obligatoriu
6.	Licența/document ce atestă dreptul de a livra	Copia confirmată prin aplicarea și ștampilei participantului. Să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii de pază valabile cel puțin pe perioada contractului 14 ianuarie 2020).	obligatoriu
7.	Declarație privind cifra de afaceri anuală.	Suma afacerilor anuale va constitui 5 000.000 lei. Original confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	obligatoriu
8.	Declarația pe propria răspundere că, operatorul economic dispune de grupele intervenției operative	Grupele intervenției operative proprii în fiecare localitate unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timp de reacționare al grupurilor intervenției operative în timp de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. Original sau copia confirmată prin semnatura și ștampila participantului.	obligatoriu
9.	Declarația privind existența și funcționare Dispeceratului de pază tehnică propriu	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	obligatoriu
10.	Declarație cu privire la respectarea cerințelor stipulate în Codul Muncii privind norma de ore.	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului cu indicare a normei de ore pentru un guardian în mediu pe o lună și numărul unităților de gardieni prevăzuți pentru aceste posturi.	obligatoriu
11.	Declarație privind Corespunderea sistemului de management al calității Standardului ISO 9001	Copie Certificatului confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	obligatoriu
12.	Declarația privind conduită etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere. Formularul F3.4).	Original - potrivit formularului F3.4, confirmat prin semnatura și ștampila participantului	obligatoriu

13.	Declarația privind situația personală a operatorului economic, formularul F3.5	Original- potrivit formularului F3.5 confirmat prin semnătura și ștampila participantului	obligatoriu
14.	Formularul informativ despre ofertant	Original – potrivit formularului F3.3, confirmate prin semnătura și ștampila participantului.	obligatoriu
15.	Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 de unități	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Anexa 6 din ultimul Raport financiar.	obligatoriu
16.	Salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderi pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive, finalizate pînă la luna calendaristică precedentă față de termenul limită de depunere a ofertelor, să nu fie mai mic de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, la care se adaugă 30%	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței: • Pentru lunile anului 2017 prin Declarația privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii (Forma 4BASS) pentru fiecare lună corespunzător. Salariu mediu lunar se calculează astfel: (rînd 101, coloana 6) / (rînd 101, coloana 4); • Pentru lunile anului 2018 prin certificat emis de Serviciul Fiscal/Casa Națională de Asigurări Sociale.	obligatoriu
17.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim:	suma de 39 000 lei MD Ofertantul indică suma în Formularul (F3.3) și va enumera și anexa copiile documentelor justificative	obligatori
18.	Minim ani de experiență specific în livrarea serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul F.3.3.	obligatoriu
19.	Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5) Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin).	obligatoriu
20.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4)	obligatoriu
21.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organism de certificare acreditat	obligatoriu

22.	Prezentarea de informații privind capacitatea tehnică și experiența specifică	<p>Ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.</p> <p><i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3)</i></p> <p>Valoarea unui contract individual îndeplinit, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, întocmită conform Formularului (F 3.3)</p>	obligatoriu
23.	Împuternicirile de a încheia contract de achiziții publice	Copia confirmată prin semnatura și ștampila participantului	obligatoriu
24.	Garanție pentru oferta	Garanție pentru ofertă va fi în valoare de 1.00% din valoarea ofertei fără TVA. Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)	obligatoriu
25.	Suma de garanție de bună execuție din prețul contractului adjudecat a contractului	<p>Constituie 5.00%</p> <p>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</p> <p>a) <i>Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.6 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare;</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică"</i></p>	obligatoriu

15. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut**

16. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: 10:00
- pe data de 03.01.2019
- e-mail: office@112.md
- tel. /022/538-112.

17. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

18. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile

19. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender
Ofertele întârziate vor fi respinse.
20. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
22. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
23. Data publicării anunțului de intenție: 13.12.2018
24. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 14.12.2018
25. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

Conducătorul grupului de lucru:  Constantin GORINCIOI

