

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție 21363036 din 11 febr 2025

Obiectul achiziției: Servicii de organizare sesiuni de instruire etapa II (martie-aprilie)

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunului	Țara de origine	Produ- cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standa rde de referin ță
1	2	3	4	5	6	7
Lotul 1 Servicii de instruire a reprezentanților Consiliilor elevilor și a coordonatorilor metodologici în contextul accesării la programul de asistență pentru consolidarea Consiliilor elevilor						
Instruire în crearea de proiecte (martie)	Servicii	Republiva Moldova	AO ”STUDE M” din Bălți	1. Contractarea formatorilor pentru instruire - prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu ANT) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 1 610 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 2. Organizarea sesiunilor de instruire - conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu ANT și vor presupune: I. Cursul de instruire inițială pentru CE (6 zile) în format online: - Workshop-uri despre inovația socială: înțelegerea provocărilor sociale și cum inovația le poate aborda. - Sesiuni de brainstorming pentru ca elevii să identifice domenii cheie de îmbunătățire în școala sau comunitatea lor. - Activități de construire a echipelor pentru	1. Contractarea formatorilor pentru instruire - prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu ANT) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 1 610 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 2. Organizarea sesiunilor de instruire - conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu ANT și vor presupune: I. Cursul de instruire inițială pentru CE (6 zile) în format	

				dezvoltarea ideilor. - Sesiuni facilitate de grup pentru ajutarea elevilor să formuleze idei pentru proiecte. - Încurajarea diversității gândirii: soluții pentru îmbunătățirea vieții școlare, bunăstării și educației. - Definirea scopului, obiectivelor și impactului potențial al proiectelor. II. Cursul de instruire inițială pentru coordonatorii metodologici realizat în baza Ghidului metodologic cu privire la guvernanța democratică a școlii în Republica Moldova și alte instrucțiunile metodologice relevante (2 zile): - Introducerea conceptului de inovație socială: ce este, de ce este important și cum poate fi aplicat în școli. - Cooperarea și stabilirea parteneriatelor; - Facilitarea participării elevilor în procesul decizional la nivel de instituție; - Metode și instrumente de împuternicire a elevilor pentru sprijinirea gândirii inovative și a rezolvării creative a problemelor în rândul elevilor. - Încurajarea învățării prin proiecte și rezolvarea problemelor din viața reală. - Formare pentru profesori cu privire la îndrumarea elevilor prin implicarea în procesul de generare a proiectelor, implementare și evaluare. - Cum să folosești instrumente de rezolvare a problemelor, cum ar fi Design Thinking, pentru a facilita proiectele conduse de elevi.	online: - Workshop-uri despre inovația socială: înțelegerea provocărilor sociale și cum inovația le poate aborda. - Sesiuni de brainstorming pentru ca elevii să identifice domenii cheie de îmbunătățire în școala sau comunitatea lor. - Activități de construire a echipelor pentru dezvoltarea ideilor. - Sesiuni facilitate de grup pentru ajutarea elevilor să formuleze idei pentru proiecte. - Încurajarea diversității gândirii: soluții pentru îmbunătățirea vieții școlare, bunăstării și educației. - Definirea scopului, obiectivelor și impactului potențial al proiectelor. II. Cursul de instruire inițială pentru coordonatorii metodologici realizat în baza Ghidului metodologic cu privire la guvernanța democratică a școlii în Republica Moldova și alte instrucțiunile metodologice relevante (2 zile): - Introducerea conceptului de inovație socială: ce este, de ce este important și cum poate fi aplicat în școli. - Cooperarea și stabilirea parteneriatelor; - Facilitarea participării elevilor în procesul decizional la nivel de instituție;	
--	--	--	--	--	--	--

					- Metode și instrumente de împuternicire a elevilor pentru sprijinirea gândirii inovative și a rezolvării creative a problemelor în rândul elevilor. - Încurajarea învățării prin proiecte și rezolvarea problemelor din viața reală. - Formare pentru profesori cu privire la îndrumarea elevilor prin implicarea în procesul de generare a proiectelor, implementare și evaluare. - Cum să folosești instrumente de rezolvare a problemelor, cum ar fi Design Thinking, pentru a facilita proiectele conduse de elevi.	
Bootcamp 3 weekend-uri consecutive/ 6 zile (martie-aprilie)	Servicii	Republiva Moldova	AO "STUDE M" din Bălți	Pentru atelierele de weekend, prestatorul de servicii va asigura: 1. Servicii de transport - prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanți (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruiți 2. Servicii de cazare - prestatorul va asigura participanții la ateliere cu servicii de cazare în camere DBL (aprox. 80 persoane x 3 nopți). 3. Servicii de alimentare - alimentare pentru 105 persoane (mic dejun + prânz + cină + 2 pauze de cafea) va fi asigurată pe durata a 6 zile. 4. Contractarea formatorilor pentru instruiți - prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu ANT) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie	Pentru atelierele de weekend, prestatorul de servicii va asigura: 1. Servicii de transport - prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanți (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruiți 2. Servicii de cazare - prestatorul va asigura participanții la ateliere cu servicii de cazare în camere DBL (aprox. 80 persoane x 3 nopți). 3. Servicii de alimentare -	

			mai mică de 1 610 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru - prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori (foi flipchart, markere etc.). 6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruire (100 seturi) - prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet, pix, pliante, torbă eco, ecuson etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor ANT (logo/brandbook al Programului Consiliile Elevilor). Tematicile sesiunilor: I. Atelier de Design: Ideas și Conceptualizare (2 zile) - Identificarea Problemei: Înțelegerea nevoilor sau provocărilor specifice din școală sau comunitate (de exemplu, îmbunătățirea facilităților școlare, promovarea sănătății mintale etc.). - Sesiuni de Brainstorming: Generarea unei game largi de idei pentru soluții prin activități de grup și discuții. - Design Thinking: Utilizarea tehnicilor de design thinking pentru a rafina ideile, asigurându-se că acestea sunt centrate pe utilizator și aliniate cu nevoile comunității. - Proiectarea Prototipurilor: Crearea unui prototip sau a unui plan inițial pentru produsul sau inițiativa propusă (de exemplu, o propunere pentru o activitate condusă de elevi, o campanie de conștientizare sau un produs fizic). - Stabilirea Scopurilor și Obiectivelor: Definirea scopului proiectului, inclusiv a obiectivelor, a publicului țintă și a rezultatelor așteptate.	alimentare pentru 105 persoane (mic dejun + prânz + cină + 2 pauze de cafea) va fi asigurată pe durata a 6 zile. 4. Contractarea formatorilor pentru instruire - prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu ANT) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 1 610 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru - prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori (foi flipchart, markere etc.). 6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruire (100 seturi) - prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet, pix, pliante, torbă eco, ecuson etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor ANT (logo/brandbook al Programului Consiliile Elevilor).	
--	--	--	--	--	--

				II. Atelier de Dezvoltare: Prototipare și Testare (2 zile) Obiectiv: Transformarea ideii într-un produs tangibil sau într-un prototip de proiect și testarea viabilității și impactului acestuia. Activități: Redefinirea Prototipurilor: Construirea unei versiuni mai detaliate a produsului sau a planului pe baza conceptelor inițiale (de exemplu, crearea unui model, a unei propuneri detaliate sau a unei reprezentări digitale). Testarea Pilot: Realizarea de teste la scară mică cu un grup țintă (de exemplu, un grup de elevi sau profesori) pentru a obține feedback despre prototip. Îmbunătățiri Iterative: Folosirea feedback-ului obținut în faza de testare pentru a rafina și îmbunătăți produsul, ajustându-l în funcție de nevoile și sugestiile utilizatorilor. Dezvoltarea Abilităților: Organizarea de ateliere pentru managementul proiectelor, colaborarea în echipă și abilități tehnice necesare pentru dezvoltarea produsului. III. Atelier de Finalizare: Lansare și Evaluare (2 zile) Obiectiv: Implementarea produsului finalizat și evaluarea impactului acestuia. Activități: Finalizarea: Finalizarea produsului, asigurându-se că este gata pentru lansare (de exemplu, pregătirea pentru o campanie, un eveniment sau distribuirea produsului). Lansarea: Lansarea oficială a produsului sau inițiativei în școală sau comunitate (de exemplu, organizarea unui eveniment, distribuirea produsului sau demararea campaniei). Monitorizare și Evaluare: Monitorizarea progresului și impactului produsului sau inițiativei, colectând date sau feedback pentru a evalua succesul acestuia.	Tematicile sesiunilor: I. Atelier de Design: Ideas și Conceptualizare (2 zile) - Identificarea Problemei: Înțelegerea nevoilor sau provocărilor specifice din școală sau comunitate (de exemplu, îmbunătățirea facilităților școlare, promovarea sănătății mintale etc.). - Sesiuni de Brainstorming: Generarea unei game largi de idei pentru soluții prin activități de grup și discuții. - Design Thinking: Utilizarea tehnicilor de design thinking pentru a rafina ideile, asigurându-se că acestea sunt centrate pe utilizator și aliniate cu nevoile comunității. - Proiectarea Prototipurilor: Crearea unui prototip sau a unui plan inițial pentru produsul sau inițiativa propusă (de exemplu, o propunere pentru o activitate condusă de elevi, o campanie de conștientizare sau un produs fizic). - Stabilirea Scopurilor și Obiectivelor: Definirea scopului proiectului, inclusiv a obiectivelor, a publicului țintă și a rezultatelor așteptate. II. Atelier de Dezvoltare: Prototipare și Testare (2 zile) Obiectiv: Transformarea ideii într-un produs tangibil sau	
--	--	--	--	--	---	--

				Sustenabilitate: Discutarea planurilor pentru menținerea produsului sau proiectului pe termen lung, inclusiv cum să rămână relevant și să mențină angajamentul. Reflecție: Reflecția asupra lecțiilor învățate, provocărilor întâmpinate și succeselor obținute, pregătindu-se pentru posibile viitoare iterații sau proiecte noi.	într-un prototip de proiect și testarea viabilității și impactului acestuia. Activități: Redefinirea Prototipurilor: Construirea unei versiuni mai detaliate a produsului sau a planului pe baza conceptelor inițiale (de exemplu, crearea unui model, a unei propuneri detaliate sau a unei reprezentări digitale). Testarea Pilot: Realizarea de teste la scară mică cu un grup țintă (de exemplu, un grup de elevi sau profesori) pentru a obține feedback despre prototip. Îmbunătățiri Iterative: Folosirea feedback-ului obținut în faza de testare pentru a rafina și îmbunătăți produsul, ajustându-l în funcție de nevoile și sugestiile utilizatorilor. Dezvoltarea Abilităților: Organizarea de ateliere pentru managementul proiectelor, colaborarea în echipă și abilități tehnice necesare pentru dezvoltarea produsului. III. Atelier de Finalizare: Lansare și Evaluare (2 zile) Obiectiv: Implementarea produsului finalizat și evaluarea impactului acestuia. Activități: Finalizarea: Finalizarea produsului, asigurându-se că este gata pentru lansare (de	
--	--	--	--	--	---	--

					exemplu, pregătirea pentru o campanie, un eveniment sau distribuirea produsului). Lansarea: Lansarea oficială a produsului sau inițiativei în școală sau comunitate (de exemplu, organizarea unui eveniment, distribuirea produsului sau demararea campaniei). Monitorizare și Evaluare: Monitorizarea progresului și impactului produsului sau inițiativei, colectând date sau feedback pentru a evalua succesul acestuia. Sustenabilitate: Discutarea planurilor pentru menținerea produsului sau proiectului pe termen lung, inclusiv cum să rămână relevant și să mențină angajamentul. Reflecție: Reflecția asupra lecțiilor învățate, provocărilor întâmpinate și succeselor obținute, pregătindu-se pentru posibile viitoare iterații sau proiecte noi.	
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Curca Constantin În calitate de: Administrator
Ofertantul: AO „STUDEM” din Bălți Adresa: mun. Bălți, str. Puskin 19.