



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 6 / 2021

Privind achiziționarea Serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri

Cod CPV: 50800000-3

20 mai 2021

municipiul Chișinău

Prestator	Beneficiar
Societatea cu răspundere limitată " SRL Bienergolux ", reprezentată prin Mușițanu Constantin, administrator, care acționează în baza Statutului denumit(a) în continuare <i>Antreprenor</i> înregistrat în Registrul de Stat, pe de o parte,	Pretura sectorului Buiucani, municipiul Chișinău reprezentată prin Vadim Brînzaniuc, pretor, care acționează în baza Legii 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul se obligă să execute *privind achiziționarea Serviciilor de deservire și întreținere a huavuzului din Parcul „Alunelul”*, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip valoare mică, în conformitate cu prevederile schiței de proiect, cu detaliile de prestare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE PRESTARE

2.1 Durata de prestare a Serviciilor contractate este de **un an calendaristic** după primirea ordinului de începere a prestării și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de prestare a Serviciilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de prestare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Prestatorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Prestatorului;
- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Prestator;
- influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în prestare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Prestatorul va sista execuția Serviciilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, va proteja și conserva Serviciile în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării Serviciilor suportate de Prestator vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării Serviciilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Prestatorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea Serviciilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea Serviciilor, Prestatorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea Serviciilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a prestării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Prestatorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea Serviciilor în conformitate cu documentația de prestare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA SERVICIILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1. Valoarea Serviciilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **197 652,00 lei (osută nouăzeci și șapte mii șase sute cincizeci și doi, 00 lei).**
- 3.2. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a Serviciilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a Serviciilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Prestator.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea Serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5. Serviciile nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea Serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că Serviciile au fost executate conform contractului.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PRESTATORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 5.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea Serviciilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Prestatorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a Serviciilor publice.
- 5.2 Prestatorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe

proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de prestare și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

- 5.3 Prestatorul are obligația de a supraveghea Serviciile, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 5.4 Documentația pusă la dispoziția Prestatorului se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Prestatorului, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 5.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Prestatorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Prestatorul.
- 5.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a Serviciilor.
- 5.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Prestatorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea Serviciilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 5.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea Serviciilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Prestatorul, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de prestare.
- 5.9 Prestatorul va executa și va întreține toate Serviciile, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea Serviciilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de prestare utilizate.
- 5.10. Prestatorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 5.11. La Serviciile la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 5.12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea Serviciilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de prestare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Prestatorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 5.13. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării Serviciilor, cu respectarea drepturilor Prestatorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Prestator și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnoprofesional, care va dirija execuția Serviciilor și va verifica calitatea lor din partea Prestator.
- 5.14. Dacă Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor

Beneficiarului se creează dificultăți în prestare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

- 5.15. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Prestatorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Prestatorului.
- 5.16. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Prestatorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea Serviciilor.
- 5.17. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Prestatorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 5.18. Prestatorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 5.19. Pe parcursul executării Serviciilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
 - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei Servicii sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 5.20. În cazul neexecutării de către Prestator a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri Serviciile, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor Servicii, punând în întârziere în acest sens Prestatorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 5.21. În cazul în care în timpul executării Serviciilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Prestatorul este obligat să oprească execuția Serviciilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 5.22. În timpul desfășurării Serviciilor, Prestatorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și Servicii provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea Serviciilor, Prestatorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și Serviciile provizorii.
- 5.23. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția Serviciilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția Serviciilor.

6. FORȚA DE MUNCĂ

- 6.1 Prestatorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea Serviciilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA SERVICIILOR PROPRIU-ZISE

- 7.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Prestatorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea Serviciilor.
- 7.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Prestatorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 7.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor Servicii sau materiale puse în operă vor fi suportate de Prestatorul, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile

- contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 7.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 7.5 Prestatorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că Serviciile au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de prestare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Prestator.
- 7.6 Serviciile executate de Prestator în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Prestatorului. Prestatorul trebuie să înlăture aceste Servicii, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Serviciile respective vor fi plătite Prestatorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 7.7 Serviciile vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de prestare.

8. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 8.1 Perioada de garanție pentru Serviciile prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **10 (zece)** ani.
- 8.2 Prestatorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 9.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2 Dacă în legătură cu executarea Serviciilor se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 9.3 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Prestatorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 9.4 Prestatorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 9.5 Prestatorul trebuie să asigure Serviciile executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea Serviciilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării Serviciilor datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 9.6 Dacă nerespectarea de către Prestator a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea Serviciilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Prestatorul în mărimea sumei prejudiciului.

- 9.7 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 9.8 Dacă întârzierea în execuția Serviciilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în quantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea Serviciilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 9.9 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestatorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 9.10 Prestatorul răspunde pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 10.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor folosite, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

11. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 11.1 Prestatorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Prestatorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică Prestatorului că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- 11.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Prestatorul nu începe Serviciile fără să aibă un motiv justificat sau nu reia Serviciile suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a Serviciilor;
- Beneficiarul notifică Prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- 11.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

- 11.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a Serviciilor executate.

- 11.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația Serviciilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și Serviciilor provizorii, după care se vor stabili sumele

care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

11.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția Serviciilor cu respectarea prevederilor legale.

11.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a Serviciilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Devizul local;
- b) Oferta financiară;
- c) Graficul pentru îndeplinirea contractului.

12.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

12.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Prestator.

12.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31 decembrie 2022.

13. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa: MD-2059 mun. Chișinău, str.Cornului,3/3,ap.24 Telefon: 069216591, e-mail: bienergolux@gmail.com IBAN: MD05MO2224ASV16639057100 Mobiasbanca – OTP Group SA, sucursalanr.5 Rîșcani BIC MOBBMD22, cod banca 0003 Cod fiscal: 1017600016710,	Adresa: MD-2004, mun. Chișinău str. Mihai Viteazul, 2 Telefon:022295071, contabil - 022295079 IBAN: MD15TRPDAK222990D07413AC Banca:Trezoreria de Stat regională Centru Cod:TREZMD2X Cod fiscal:1007601009509

1. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Constantin MUȘȚANU L.Ș.	Semnătura autorizată: Vadim BRÎNZANU L.Ș.

Contabil-șef:

Contabil-șef:

Înregistrat Nr. 2021-0000002432

Trezoreria

Data:

02.06.2021

APROB :


Pretorul sectorului Buiucani
Vadim Brînzaniuc
"20" 5 2021



Plan calendaristic
al achitărilor prevăzute pentru lucrările executate în baza
Contractului de achiziție a Serviciilor de deservire și întreținere a havuzului
(inclusiv de conservarea și setarea utilajului după sezonul rece și pregătire
pentru sezonul rece a anului), sectorul Buiucani, mun. Chișinău, Parcul
Alunelul, la contractul nr. 6 din 20.5.2021
(termenul de valabilitate al contractului până la 20.5.2022)

Suma totală, lei	I etapă		II etapă	
	perioada	suma, lei	perioada	suma, lei
197 652,00	2021	150 000,00	2022	47 652,00

Contabil – șef,
Maia Rusu 
20.5.2021