

# REPUBLICA MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

# Asociația Obstetrică

# "INSULA SPERANTELOR"

## **Numărul de identificare de stat - codul fiscal**

1011620002515

## **Data înregistrării**

27 iulie 1998

Data eliberării

20 mai 2011

## **MINISTRUL JUSTIȚIEI,**

# Oleg Efrim

(numele, prenumele)

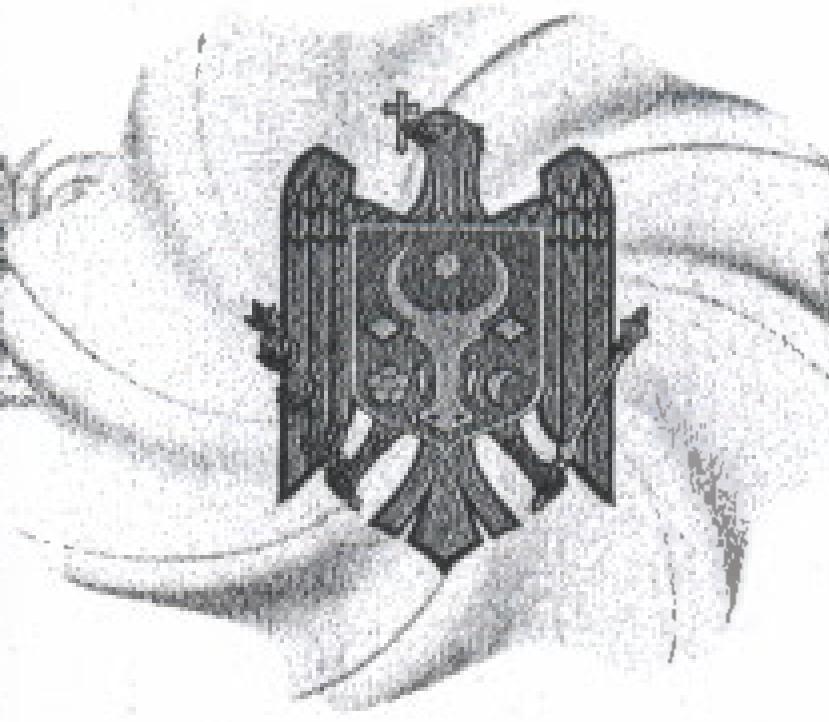
(semnătura)

003078

MD



L.S.



**I.P. „AGENTIA SERVICII PUBLICE”**  
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

din 31 ianuarie 2020

Denumirea completă: Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"

Forma juridică de organizare: asociație obștească

Data înregistrării: 27 iulie 1998

Sediul organizației: mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26

IDNO: 1011620002515

Președinte: SERGHEI BULAH

în funcție pînă la data de 11 martie 2024

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Alexandrina CULCITCHI

Registrar,

Şef Secție Înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agentia Servicii Publice” ID 0000059



## Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]  
Data depunerii ofertei: „10” februarie 2020

Procedura de achiziție Nr.: 21018167

Anunț de participare Nr.: 21018167

Către: Agentia Naționala pentru Ocuparea Forței de Muncă

[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examineate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

- b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” \_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii Formarea profesională a șomerilor prin cursuri, pentru anul 2020 în regiunea de Centru a R.Moldova, inclusiv mun. Chișinău, profesia „Operator la calculatoare și calculatoare electronice” \_\_\_\_\_.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

22500,00 (douăzeci și două mii cinci sute lei 00 bani) MDL

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

\_\_\_\_\_.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

- f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_

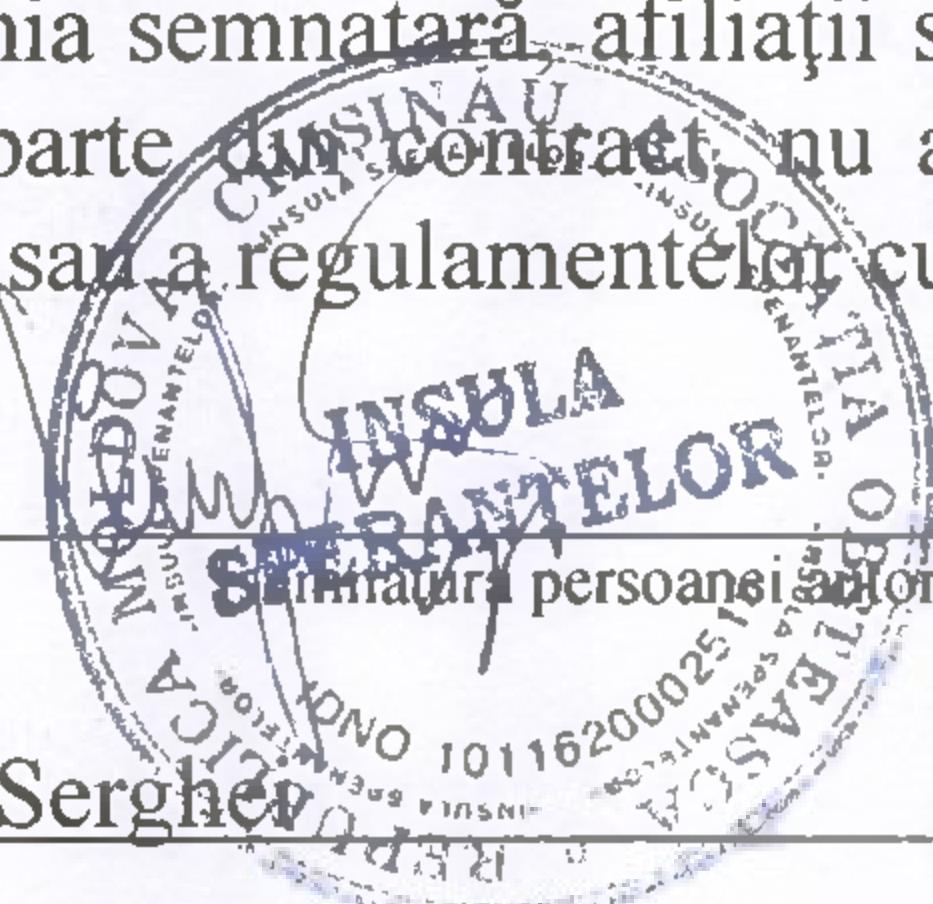
[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

- g) Nu sîntem în nici un conflict de interes, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentele cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_



Stampa personală autorizată pentru semnarea ofertei

Nume: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26

Data: “10” februarie 2020



**Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova**

**O R D I N**

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

*Cu privire la acreditarea programelor  
de formare profesională continuă  
din cadrul AO „Insula Speranțelor”*

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acrediterii programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acrediterii programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

**O R D O N:**

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:

- Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
- Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
- Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
- Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
- Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
- Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
- Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
- Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
- Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
- Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
- Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
- Calculatoare.

2. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții va informa instituția vizată despre conținutul prezentului Ordin.
3. Controlul asupra executării se atribuie doamnei Elena Belei, Secretar de Stat.

*Liliana NICOLAE*

Liliana NICOLAESCU-ONOAREI  
Ministrul  
**CANCELARIA**



**APROBAT**  
AO „Insula Speranțelor”  
L. Bulah, director

*Jay*  
“07” iunie ”2017

**COORDONAT**  
Ministerul Muncii, Protecției  
Sociale și Familiei al  
Republicii Moldova

*M. Popescu*  
“13” iulie ”2017

**COORDONAT**  
Ministerul Educației al  
Republicii Moldova

*Ministrul Educației al Republicii Moldova*  
“16” iulie ”2017  
nr. 7475 - 3079

### **PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ**

**Calificarea/ocupația:** Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)

**Domeniul de formare:** formare profesională inițială (calificare profesională)

**Numărul total de ore:** 288 / 2 luni

**Baza admiterii:** *studii gimnaziale*

**Forma de organizare:** *la zi*

\*codul ocupației conform CORM 006-14;

\*\*codul conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meserilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

**Chișinău, 2017**

## **Notă explicativă pentru calificativul „Utilizator PC”**

### **1. Concepția formării profesionale a specialistului**

Programul „Bazele utilizării calculatorului” este menit să asigure:

- însușirea, extinderea cunoștințelor și capacitaților acumulate în domeniul tehnologiei informaticе;
- formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor în practică, de determinare a priorităților, de rezolvare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice domeniului tehnologiei informaticе;
- dezvoltarea capacitaților de obține cunoștințe noi în baza realizării activității interdisciplinare în domeniul tehnologiei informaticе;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

### **2. Destinația acestui specialist**

Programul de formare profesională vizează formarea de competențe suplimentare care vor permite beneficiarilor de acest program să se realizeze la un loc de muncă decent.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

### **3. Absolventul cu competențe de utilizare a calculatorului poate activa în:**

- organizații din mediul de stat
- organizații din mediul privat
- practicieni independenți, în cabinete individuale sau colective
- alte posturi în domeniul tehnologiilor informaticе

### **4. Finalitățile de studii:**

#### **4.1. La nivel de cunoaștere audientul trebuie să:**

- cunoască concepțiile teoretice și aplicative ale tehnologiilor informaticе;
- perceapă algoritmul de utilizare a programei MS Word;
- înțeleagă modalitățile de lucru în MS Excel;
- cunoască motoarele de căutare în Internet și modul lor de utilizare;
- cunoască modalități de comunicare prin intermediul Internetului.

#### **4.2. La nivel de aplicare audientul trebuie să:**

- utilizeze sistemul de operare Windows 10;
- opereze cu fișierele și mapele în sistemul de operare Windows 10;
- utilizeze programele Microsoft Office Professional Plus 2016;

- arhiveze și dezarchive fișiere;
- folosească poșta electronică și servicii de căutare în internet, etc

#### **4.3. La nivel de integrare audientul trebuie să:**

- manifeste un mod de gândire creativ, în structurarea și rezolvarea sarcinilor de lucru;
- manifeste disponibilității de a evalua/ autoevalua activități practice;
- manifeste inițiativă și disponibilității de a aborda sarcini variate.

#### **4.4. Condițiile de realizare a programului**

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii beneficiarilor de cursul „Bazele utilizării calculatorului”. Sala de calculatoare în care se desfășoară formarea profesională este înzestrată cu 17 unități de computere, 5 laptopuri, planșetă „Arnova”, Proiectoare Canon LVS3, ecran pentru proiectoare, etc. În cabinet activează rețea locală și rețea Internet. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale instructive. Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizor.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a contabililor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

După înșurarea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a înșuririi părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

În cazul în care toate competențele enumerate în standardul profesional sunt susținute cu succes, absolventului i se atribuie calificarea pentru profesia corespunzătoare și i se eliberează certificat.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională în utilizarea calculatorului dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

#### **4.5. Se eliberează certificat ce atestă competențe de utilizare a calculatorului beneficiarilor care au demonstrat următoarele competențe:**

- introducerea și prelucrarea datelor din documente (texte, imagini, grafice), video, alte medii;
- construirea, utilizarea, actualizarea și interogarea bazei de date;
- utilizarea Internetului pentru comunicarea de mesaje și orice tip de date, pentru acces și căutări pe Sarcini specifice;
- manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de efectele benefice ale informatizării și față de pregătirea continuă în informatică luată ca element al propriei dezvoltări profesionale;
- respectarea recomandărilor generale privind securitatea și sănătatea la locul de muncă,

- prevenirea și stingerea incendiilor, înțelegerea și reducerea factorilor de risc în informatică.

### **5. Planul de învățământ al cursului „Bazele utilizării calculatorului”**

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Ore		Forma de evaluare	
		Total	Inclusiv		
			Contact direct	Studiu individ.	
1	Utilizarea sistemului de operare Windows 10	27	15	12	Colocviu
2	Lucrul cu fișiere și mapele în sistemul de operare Windows 10	31	15	16	Colocviu
3	Utilizarea programelor Microsoft Office Professional Plus 2016	124	70	54	Colocviu
6	Arhivarea și dezarchivarea fișierelor.	9	5	4	Colocviu
7	Internetul. Motoare de căutare. Poșta electronică.	87	45	42	Colocviu
	Consultație	5	5	-	
	Evaluare sumativă	5	5	-	
	<b>Total</b>	<b>288</b>	<b>160</b>	<b>128</b>	

Notă: LM- lecție mixtă, LP-practică

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”  
Bulah L.O.

## Scrisoare de intenție

1. Denumirea applicantului	Asociația Obștească „Insula Speranțelor																																																																																																																					
2. Denumirea meserilor/profesiilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate	Vânzător; Cofetar; Frizer; Manichiuristă; Pedichiuristă; Barman; Bucătar; Chelner (ospătar); Contabil (6 luni); Contabil (1 lună); Secretară; Operator la calculatoare și calculatoare electronice; Manager (în alte ramuri)																																																																																																																					
3. Motivația de a aplica pentru oferta respectivă ( <i>maxim 3 fraze</i> )	<p>1. Dispunem de spații necesare desfășurării programelor de studiu, materiale și suporturi didactice pentru fiecare profesie, echipament tehnic necesar, consumabile pentru formarea competențelor profesionale ale cursanților, de cadre didactice cu experiență.</p> <p>2. Avem o conlucrare durabilă cu agenții economici referitor la perfectarea programelor de formare profesională și curricula, organizarea și desfășurarea stagiarilor de practică și instruire la locul de muncă, angajarea absolvenților în cîmpul muncii, formarea continuă a cadrelor didactice etc.</p> <p>3. Dispunem de acreditare condiționată pe o perioadă de 3 ani a programelor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1027 din 16.08.19).</p>																																																																																																																					
4. Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților ( <i>de completat informația</i> )	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – <b>21 ani</b>:</p> <p>- nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>Denumirea profesiei/ cursului</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Vânzător</td> <td>35</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>9/9*</td> <td>14/12*</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Cofetar</td> <td>466</td> <td>83</td> <td>123</td> <td>75/48*</td> <td>50/-*</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Frizer</td> <td>295</td> <td>408</td> <td>229</td> <td>221/</td> <td>145/145*</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>219**/217*</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Manichiuristă</td> <td>157</td> <td>99</td> <td>138</td> <td>88/88*</td> <td>62/62*</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pedichiuristă</td> <td>151</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>11/7*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Barman</td> <td>192</td> <td>48</td> <td>59</td> <td>54/54*</td> <td>30/30*</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Bucătar</td> <td>558</td> <td>432</td> <td>406</td> <td>311/242*</td> <td>152/-*</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Chelner (ospătar)</td> <td>192</td> <td>93</td> <td>67</td> <td>37/37*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Contabil (6 luni)</td> <td>165</td> <td>159</td> <td>154</td> <td>85/71*</td> <td>58/47*</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Contabil (1 lună)</td> <td>118</td> <td>69</td> <td>56</td> <td>90/72*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Secretară</td> <td>43</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>18/17*</td> <td>16/12*</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td> <td>191</td> <td>21</td> <td>119</td> <td>37</td> <td>37/33*</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Management (bazele antreprenoriatului)</td> <td>51</td> <td>57</td> <td>52</td> <td>32/32*</td> <td>10/10*</td> </tr> </tbody> </table>													Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2015	2016	2017	2018	2019	1.	Vânzător	35	33	35	9/9*	14/12*	2.	Cofetar	466	83	123	75/48*	50/-*	3.	Frizer	295	408	229	221/	145/145*					219**/217*			4.	Manichiuristă	157	99	138	88/88*	62/62*	5.	Pedichiuristă	151	12	5	11/7*	-	6.	Barman	192	48	59	54/54*	30/30*	7.	Bucătar	558	432	406	311/242*	152/-*	8.	Chelner (ospătar)	192	93	67	37/37*	-	9.	Contabil (6 luni)	165	159	154	85/71*	58/47*	10.	Contabil (1 lună)	118	69	56	90/72*	-	11.	Secretară	43	14	11	18/17*	16/12*	12.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	191	21	119	37	37/33*	13.	Management (bazele antreprenoriatului)	51	57	52	32/32*	10/10*
Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2015	2016	2017	2018	2019																																																																																																																
1.	Vânzător	35	33	35	9/9*	14/12*																																																																																																																
2.	Cofetar	466	83	123	75/48*	50/-*																																																																																																																
3.	Frizer	295	408	229	221/	145/145*																																																																																																																
				219**/217*																																																																																																																		
4.	Manichiuristă	157	99	138	88/88*	62/62*																																																																																																																
5.	Pedichiuristă	151	12	5	11/7*	-																																																																																																																
6.	Barman	192	48	59	54/54*	30/30*																																																																																																																
7.	Bucătar	558	432	406	311/242*	152/-*																																																																																																																
8.	Chelner (ospătar)	192	93	67	37/37*	-																																																																																																																
9.	Contabil (6 luni)	165	159	154	85/71*	58/47*																																																																																																																
10.	Contabil (1 lună)	118	69	56	90/72*	-																																																																																																																
11.	Secretară	43	14	11	18/17*	16/12*																																																																																																																
12.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	191	21	119	37	37/33*																																																																																																																
13.	Management (bazele antreprenoriatului)	51	57	52	32/32*	10/10*																																																																																																																

\*inclusiv șomeri  
\*\* coafor

- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:

Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %
Vânzător	100
Cofetar	100
Frizer	83
Manichiuristă	96
Pedichiuristă	100
Barman	100
Bucătar	100
Chelner (ospătar)	97
Contabil (6 luni)	58
Contabil (1 lună)	58
Secretară	50
Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	-
Management (bazele antreprenoriatului)	-

5. Conlucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție (*de bîsăt și completat informația, după caz*)

- instituția nu are parteneriate cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii
- instituția are parteneriate (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție

Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care aplicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri				
		Bucătar	Barman	Chelmer	Vânzator	Secretară
1.	Restaurantul „Oliva”	60	20	20		
2.	Cafenea „Muz café”	50				
3.	MuzCafeKaraoke	50	20	20		
4.	Muz Cafe&Muzzette	50	20	20		
5.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	60			20	
6.	Restaurant „La Roma”	20				
7.	Restaurantul „Vatra neamului”	60			60	
8.	Cafenea „Miraj”	16			16	
9.	Restaurant „Don Cezar”	30	30		30	

	10. Restaurant „Vila Nouă”	15					
11.	Cantina ASEIM	10					
12.	Cafenea „Blinoff”	30					
13.	Rețeaua comercială „Green Hills Market”	15					
14.	Restaurant „CHI•BOX”	40					
15.	Cafenea „Fanconi”	10					
16.	Ristorante & Pizzeria „Mi Piace”	30	10				
17.	Restaurant „Trattoria de la nonna” Botanica	20	20	20			
18.	Restaurant „Trattoria de la nona” Cecani	20	20	20			
19.	Restaurant „Don Taco”	20	20	20			
20.	Restaurant „Pizza Mania”	30					
21.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20	20	20			
22.	Cafenea -bar-restaurant „Nai”	12	12				
23.	Velgar Restaurant & Pub	16	12	12			
24.	Restaurant „Banquet Premium”	12					
25.	Restaurant „Pizza Mania”	40	40				
26.	Cafenea „Karaoke”	20	20				
27.	Rețeaua comercială „Green Hills Market”		15	20			
28.	Secție de cofetărie SC „Plovidiv-Len” SRL		25				
29.	Secție de patiserie „Colibri”		15				
30.	Secție de patiserie , restaurantul „Elegance”		20				
31.	Super-market „Fourslette-M”		15				
32.	Market „Casa Curată”		30				
33.	SRL „47 Th parallel”		50				
34.	SRL „Moldretail group”		7				
35.	Rețeaua de magazine „Jardi”		3				
36.	IP Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”		4				
37.	IP Gimnaziul „Taraș Sevcenco”		4				
38.	SRL „Insula Speranțelor”		4				
39.	AO „Insula Speranțelor”		4				
	<b>Total nr. entități</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
	<b>Total locuri de practică</b>	<b>696</b>	<b>242</b>	<b>340</b>	<b>110</b>	<b>125</b>	<b>16</b>

6. Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada profesionale (de bifat și completat în informația, după caz)
- instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispozitja cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale Suplimentar, de completat:
- adresa deplină a căminului;
  - nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a somerilor;

	<p><input checked="" type="checkbox"/> instituția nu dispune de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații.</p> <p>a) căminul nr.2 al UTM, mun. Chișinău, str. Studentilor, 7/1 b) nr. de locuri lunar – 30</p> <p><input type="checkbox"/> instituția nu poate asigura cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale</p>
7.	<p><b>Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități (de bîsăt și de specificat detaliu, maxim 3 fraze)</b></p> <p><input type="checkbox"/> instituția nu este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> instituția este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități</p> <p><i>Detalii:</i></p> <p>Instituția noastră ană la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necătând la faptul că instituția în care desfășură activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cudezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitantilor respectivi.</p>



Semnat: Bulah Serghei În calitate de: Președinte  
 Ofertantul: Asociația Obsteașă „Insula Speranțelor” Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26