



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova**

**Inspectoratul General al Poliției**



---

MD 2012, mun. Chișinău, str. Tiraspol, 11/1, tel. (373-22) 868-112, fax. (373-22) 868-116, email: [igp@igp.gov.md](mailto:igp@igp.gov.md),  
pagina web: [www.igp.gov.md](http://www.igp.gov.md), c/f 1013601000495, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

---

## **CAIET DE SARCINI**

**privind elaborarea documentației de proiect și deviz pentru  
reconstrucția sediului DGUP a IGP al MAI**

## OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI. BENEFICIARI (pentru proiectare)

1. Obiectul: Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz a sediului Direcției generale urmărire penală a Inspectoratului General al Poliției.
2. Autoritatea contractantă: Inspectoratul General al Poliției.
3. Tipul procedurii de atribuire: cerere a ofertelor de prețuri.
4. Criterii de atribuire: „cel mai mic preț fără TVA” și corespunderea cerințelor solicitate. Informațiile generale privesc aplicarea procedurii de licitație publică în vederea atribuirii Contractului de achiziții publice pentru realizarea Documentației de proiect a acțiunilor din cadrul PAG 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.636/2019. Informațiile sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având obiectul menționat. Nerespectarea, de către Ofertant a instrucțiunilor și prevederilor din documentația standard pentru procedurile de achiziții publice pentru elaborarea Documentației de proiect, precum și ale prezentului Caiet de sarcini atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate. Nerespectarea condițiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage răspunderea Ofertantului potrivit clauzelor contractului dintre acesta și autoritatea contractată, în conformitate cu prevederile legale, pînă la rezilierea contractului.
5. Termenul limită de executare a serviciilor: 6 luni calendaristice din momentul înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.
6. Durata contractului: pînă la 31.12.2021.
7. Sursa de finanțare: Banca Consiliului Europei finanțează proiecte pentru construcția sau reabilitarea infrastructurii și pentru conversia clădirilor în spații destinate utilizării serviciului public.
8. Scopul: Scopul prezentului caiet de sarcini este de a stabili sarcinile proiectantului, în vederea elaborării documentației de proiect în vederea execuției lucrărilor pentru obiectivul „Reconstrucția unui sediu pentru Direcția generală urmărire penală, cu asigurarea integrală a condițiilor de securitate și protecție, rețele utilități, împrejmuire și sistematizare incintă”. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei de consultanță și conține cerințele minime și obligatorii, pe baza cărora ofertanții elaborează soluția de funcționalitate, inclusiv estimarea financiară și condițiile tehnice. Caietul de sarcini prezintă specificațiile minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, necesar realizării documentației de proiect care constituie obiectul contractului.
9. Conținutul-cadru al documentației de proiect, inclusiv pe suport electronic(CD):
  - 9.1. Arhitectura;
  - 9.2. Plan general;
  - 9.3. Tehnologia;
  - 9.4. Rezistența;
  - 9.5. Rețele ingineresti interioare și exterioare:
    - a) încălzire, ventilare și condiționare a aerului;
    - b) alimentare cu apă și canalizare;
    - c) echipament electric;
    - d) telecomunicații, inclusiv internet;
    - e) semnalizare antiincendiară;
  - 9.5. Schița de proiect (2D/3D);
  - 9.6. Proiectul de execuție;
  - 9.7. Devize (F7, F5, F3, F21, KOS);
  - 9.8. Memoriu explicativ;
  - 9.9. Expertiza tehnică a construcției existente.

10. Sarcini și Responsabilități: Compania de proiectare va fi responsabilă pentru realizarea următoarelor sarcini:

- a) executarea lucrărilor de măsurare;
- b) elaborarea studiului topografic;
- c) elaborarea studiului geotehnic, dacă este necesar;
- d) expertiza tehnică a clădirii;
- e) elaborarea compartimentelor de bază ale proiectului de execuție (soluții arhitecturale / rezistență);
- f) proiectarea cantităților de mobilier corespunzător posturilor de muncă (masă de lucru, dulapuri, safeuri, dulapuri pentru vestimentație, etc);
- g) proiectarea sistemului de încălzire și ventilare;
- h) proiectarea rețelelor de apă și canalizare exterioare și interioare;
- i) proiectarea rețelei de comunicații (telefonie, wireless, LAN internet/intranet);
- j) proiectarea rețelelor interioare de alimentare cu gaze naturale;
- k) proiectarea rețelelor exterioare/interioare de energie electrică;
- l) proiectarea sistemelor de securitate:
  - sistemului de avertizare la efracție pază a obiectului cu posibilitatea de conectare la ÎS „Servicii Pază a MAI”;
  - siguranța antiincendiară;
  - video monitorizarea obiectului pe exterior și interior cu o capacitate de stocare a informației minimum 20 zile;
- m) proiectarea accesului în sediu (rampă, balustradă, ușă de acces, praguri) adaptat pentru persoane cu nevoi speciale (locomotorii și de vedere);
- n) proiectarea grupurilor sanitare de acces public adaptate pentru persoanele cu nevoi speciale (spațiul de manevră, ușa de acces, pragul, suport);
- o) proiectarea spațiului de așteptare și cel puțin a unei încăperi de serviciu adaptat pentru persoane cu nevoi speciale (spațiul de manevră, ușa de acces, pragul);
- p) proiectarea fațadei;
- q) proiectarea amenajării teritoriului adiacent;
- r) elaborarea documentației de deviz;
- s) coordonarea și aprobarea proiectului cu autoritățile de resort;
- t) verificarea și expertizarea documentației de proiect și deviz;
- u) realizarea supravegherii de autor;
- v) participarea, în cadrul comisiilor de recepție, la finalizarea lucrărilor;
- w) alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului în conformitate cu Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- x) consultarea opiniei publice (autoritățile publice locale, organizații, instituții, cetățeni).

## DESCRIEREA GENERALĂ

Direcția generală urmărire penală a Inspectoratului General al Poliției

1. Amplasarea: mun. Chișinău, str. Dosoftei 156 (număr cadastral 0100518.422.01 și 0100518.422.02).

### 2. Regimul Juridic:

- conform extrasului din Registrul bunurilor imobile privind dreptul de proprietate asupra bunului al Oficiului Cadastral teritorial, imobilul se află în proprietatea Inspectoratului General al Poliției.

3. Faza de proiect: proiect de execuție.

### 4. Informații și proiectare

#### 4.1. Capacitatea sediului DGUP:

4.1.1. Suprafața sediului **2709,4 m<sup>2</sup>**.

4.1.2. Conform structurii organizatorice și numărului de personal al direcției generale urmărire penală constituie **60** salariați.

4.1.3. Spațiul destinat activității angajaților va respecta normele sanitare instituite, care au în dotare și tehnica de calcul;

4.1.4. Spațiul destinat deservirii cetățenilor în condiții de confidențialitate, de cel puțin o persoană fizică raportat la un angajat cu activități de birou;

4.1.5. Birourile și spațiile de utilitate vor fi amplasate pe un singur nivel;

4.1.6. Spațiul în birouri va prevedea prezenta mobilierului, după cum urmează:

- a) masă de serviciu pentru fiecare angajat;
- b) scaun pentru fiecare angajat;
- c) scaun vizitator 1 la fiecare angajat;
- d) dulap sau raft suspendabil executat din PAL pentru documente 1 la fiecare angajat;
- e) safeu metalic pentru păstrarea documentelor 1 la fiecare angajat.

### **5. Cantitatea și tipurile de încăperi:**

Sediul Direcției generale urmărire penală va fi reconstruit capital și amenajat astfel încât să permită exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condiții normale, a 60 persoane, asigurând în același timp respectarea drepturilor părților în cadrul procesului penal.

Pentru a asigura accesul persoanelor cu dezabilități la serviciile publice, în mod obligatoriu, la intrarea în sediu se va instala o rampă de acces care va permite intrarea în clădire a persoanelor cu probleme locomotorii.

La intrarea în sediu va fi construită și amenajată o încăpăre (dispecerat) dotată cu sistem de telecomunicații. Tot la intrare va fi instalat un turnichet.

În subsolul clădirii vor fi amenajate:

- arhiva instituției;
- camera de păstrare a corpurilor delictive;
- sala de sport pentru angajații Direcției, cu vestiar și duș;
- depozit pentru rechizite de birou (registre, blanchete de acte procesuale ș.a);
- camera tehnică și cazangeria.

Arhiva și camera de păstrare a corpurilor delictive vor fi amenajate conform cerințelor stabilite în acest sens.

La etajul I, se impune amenajarea unui bloc sanitar adaptat la nevoile persoanelor cu dezabilități, precum și camera de audiere pentru aceștia.

Totodată, la etajul I se vor reconstrui și amenaja:

- camera de prezentare spre recunoaștere a persoanei;
- camera de detenție pentru persoanele reținute (camera de tranzit);
- camera de audiere pentru victimele traficului de ființe umane;
- secretariatul;
- sala de ședință cu efectivul DGUP;
- 14 birouri de serviciu.

La etajul II se vor reconstrui și amenajate:

- sala de protocol (pentru delegații, oaspeți);
- 22 birouri de serviciu.

La etajul III se vor reconstrui și amenaja:

- camera de întrevedere a bănuțului cu apărătorul;
- 2 camere de audiere cu instalarea în ele a sistemelor audio/video;
- 22 birouri de serviciu.

Încăperile pentru audiere, camera de prezentare a persoanei spre recunoaștere, camera de întrevedere confidențială a bănuțului cu apărătorul și camera de detenție a persoanelor reținute (camera de tranzit) vor fi amenajate și dotate conform cerințelor minime aprobate în acest sens prin ordinul șefului Inspectoratului General al Poliției nr. 213 din 31.07.2020.

Birourile de serviciu ale angajaților Direcției generale urmărire penală vor fi mobilate și dotate cu tehnică de calcul și sisteme de comunicare, care să permită exercitarea eficientă a atribuțiilor de serviciu.

5.1. Hol sau sală de așteptare, pentru cetățeni în care să poată fi amplasate cel puțin 2 scaune, masă pentru reviste, un televizor de perete.

5.2. Sufragerie - încăpere pentru nevoile de alimentare, pauză de cafea pentru angajați, în care să poată fi amplasat un dulap pentru alimente și veselă încadrat cu chiuvetă și robinet, un frigider, masă, 4 scaune, cuptor cu microundă, fierbător electric (ceainic);

5.3. Bloc sanitar:

a) lavoar, closet, oglindă, uscător de mâini pentru deservirea angajaților și vizitatorilor. Blocul sanitar necesită să fie dotat cu suporturi pentru persoane cu dizabilități;

b) set cabină de duș pentru o persoană destinată angajaților (cabină pentru duș din sticlă rezistentă cu cadă și sifon);

5.4. Vestiar. Încăpere de păstrare a uniformei de serviciu și echipamentului special (veste, centuri tactice, bastoane, cătușe, diferite huse), mobilat cu dulapuri individuale metalice, câte unul pentru fiecare angajat și un scaun-bancă, cu amenajarea unui loc destinat îngrijirii încălțăminte;

5.5. Biroul de serviciu al conducătorului DGUP mobilat cu o masă, fotoliu, cel puțin 2 scaune pentru vizitatori, dulap pentru documente, safeu metalic;

5.6. Birourile de serviciu ale angajaților cu funcții de execuție. Se pot prevedea două ipoteze de amenajare:

a) birou pentru 1 angajat;

b) birouri a câte 2 sau 3 angajați.

5.7. Biroul pentru audierea în condiții de confidențialitate a persoanei. Preferențial biroul să fie proiectat în apropierea holului de așteptare. Spațiul cca. 8m<sup>2</sup>, în care să existe condiții de amplasare a unei mese de lucru, unui scaun-fotoliu și 2-4 scaune pentru vizitatori, a unui raft suspendabil pentru documente și a unui calculator;

5.8. Sală multifuncțională (ședințe, instruirii, mediere, etc.) cu scaune corespunzător și mese multifuncționale de la 2 la 4 unități, după caz;

5.9. Galerie de trecere (coridor) spațioasă asigurând deschiderea ușoară a ușilor, fără a bloca sau stingheri trecerea liberă, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;

5.10. Încăpere de depozitare (debara).

5.11. Pe lângă amenajarea și dotarea a 58 birouri de serviciu, este necesară amenajarea sălii de ședință, sălii de protocol, a sălii de sport cu vestiar și duș, a încăperilor pentru audiere cu dotarea sistemelor audio/video, a încăperii pentru prezentarea spre recunoaștere a persoanei, a încăperii pentru întrevvedere confidențială între bănuț și apărător, a camerei de deținere a persoanelor reținute (camera tranzit), a camerei de păstrare a corpurilor delictate și arhivei instituției.

## **6. Cerințe speciale:**

6.1. spațiile de acces pentru public, inclusiv acces pentru cetățeni cu dizabilități locomotorii;

6.2. spațiile să aibă un aspect prietenos, asigurând maximă luminozitate, transparență, accesibilitate și condiții de ambianță.

## **7. Standardizarea fațadei exterioare:**

7.1. scările de acces și pragurile să respecte accesibilitatea ușoară inclusiv pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Construcția să fie însoțită cu balustrade de inox;

7.2. ușile de exterior din aluminiu să fie largi, cu aspect prietenos;

7.3. aspectul de culoare unică a fațadei DGUP și amplasării elementelor de identificare, conform anexei la Caietul de sarcini.

## **8. Proiectul de sistematizare a terenului adiacent sediului DGUP:**

8.1. cel puțin patru banchete de exterior pe marginile căii de acces spre sediu DGUP.

## **9. Soluțiile arhitectural - volumetrice și planimetrice să se conformeze la criteriile:**

9.1. de respectare a exigențelor normative urbanistice, tehnice, sanitare-igienice și antiincendiare;

## **10. Cerințe privind materiale de finisare, reglementări tehnice și standarde utilizate.**

### **10.1. Finisajul exterior / interior:**

10.1.1. Soclul - plăci de teracotă pentru exterior (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit);

10.1.1. Poteca – impermeabilă din beton cu dimensiunile de cel puțin 80 cm pe tot perimetrul sediului și unghiul minim de înclinare în exterior și căile de drenaj de la burlane;

10.1.2. Pereții exteriori termoizolare conform cerințelor normative, tencuială decorativă (colerul conform pașaportului coloristic coordonat în modul stabilit, conform anexei la Caietul de sarcini).

10.1.3. Finisajul încăperilor se va efectua conform cerințelor normative în vigoare, inclusiv și conform cerințelor sanitare-igienice utilizând colirul conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

10.1.4. Pardoseala:

- în birouri laminat 12 mm, clasa A33

- în hol, sufragerie, vestiar și WC - teracotă 600x600 mm

10.1.5. Ușile de interior

- ușile pentru birouri din material MDF rezistent, de culori deschise, furnir din lemn, cu elemente de sticlă;

- ușile pentru sufragerie, vestiar și viceu din material MDF rezistent, de culori deschise, furnir din lemn;

- ușile pentru duș din material termopan, fără sticlă;

- se vor prevedea opritorii de podea discreți, pentru protejarea de deteriorarea pereților;

10.1.6. Glafuri la fiecare geam din material de plastic.

### **11. Geamurile și ușile exterioare:**

11.1. construcție termopan 4 camere, profil de aluminiu termomost, sticlă Low-E / 4S, în conformitate cu normativele în vigoare. Se vor aplica în proiect materiale, tehnologii moderne pentru elemente de închidere. Se vor utiliza numai materiale certificate sau agrementate.

11.1.1 Cel puțin un compartiment al fiecărui geam va prevedea trei poziții de deschidere (complet, parțial și aerisire).

11.1.2 Amplasarea glafurilor zincate la fiecare geam;

11.2. geamurile se vor prevedea cu sisteme de protecție acoperire pliante discret, cu zăvorfire din interior;

11.3. geamurile de la încăperile cu destinație sanitară se vor prevedea cu sticlă mată;

11.4. ușa de acces termomost cu sticlă mată în partea superioară.

11.5. se va prevedea opritorul discret pentru ușă, pentru protejarea de deteriorarea a pereților, după necesitate.

### **12. Acoperișul – în șarpantă și modular/plan hidroizolat,**

12.1 învelitori din țiglă metalică profilată pe astereală de lemn (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit);

12.2. sistem pluvial metalic (jgheaburi și burlane);

12.3 învelitori hidroizolate cu element de evacuare a apelor pluviale.

### **13. Izolațiile, hidrofuge, fonice și termice**

13.1 vor fi prevăzute conform normativelor în vigoare. Se vor utiliza materiale termoizolante ca să asigure parametrii necesari de conservare a energiei;

13.2 se va respecta principiul de energieeficiență.

### **14. Pavajul și amenajarea de landsaft:**

14.1. Calea de acces de la drumul public spre intrarea în sediul DGUP se va pava cu blocuri de pavaj din beton cu coloristică și desen unic pentru toate sediile (colirul conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit);

14.2. Pavajul spațiului de lângă scurgeri pluveale va prevedea căile de drenaj a apelor;

14.3. Amenajarea de landsaft va include soluții de plantare a arborilor de talie mică, arbuștilor decorativi, spațiului floristic și de gazon;

14.4. Împrejmuire discretă de tip „EuroGard” 3D, zincat, cu înălțimea de 2,00 m pe perimetrul lateral și spate al sediului.

## **15. Parametri de calcul a elementelor constructive**

15.1. Seismicitatea – standardele naționale în construcții.

### **15.2. Structura de rezistență pentru edificii existente:**

15.2.1. Fundația – existentă.

15.2.2. Pereții supraterani – material existent.

15.2.3. Cadre - elemente prefabricate sau existente.

15.2.4. Planșee, scări - beton armat monolit sau elemente prefabricate.

15.2.5. Pereții despărțitori – cărămidă.

## **16. Soluțiile tehnice pentru infrastructura edilitară**

**16.1. Alimentarea cu energie electrica:** de prevăzut executarea rețelilor electrice și corpurilor de iluminat, conform normativelor în construcții, tehnologii pe bază de led; condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism. Se va respecta principiul de energoeficiență.

**16.2. Comunicații telefonice:** de prevăzut legătura telefonică, radio, semnalizarea de pază și incendiu, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

**16.3. Comunicații internet:** de prevăzut legătura internet prin fibră optică sau cablu, rețeaua internă pentru a asigura interconexiunea computerelor și echipamentului periferic, conform normativelor în construcții, condițiilor tehnice pentru racordare și cerințelor Certificatului de urbanism.

**16.5. Evacuarea apelor pluviale** – burlane.

### **16.6. Încălzire, ventilare și condiționare a aerului;:**

16.6.1. proiectarea rețelilor din interiorul clădirii de racordare la rețele de gazificare conform normelor în vigoare, cu instalarea contorului de evidență;

16.6.2. încălzirea, ventilarea și condiționarea conform normativelor sanitare;

16.6.3. sistema de încălzire cu radiatoare cu suprafețe netede;

16.6.4. menținerea temperaturii în spații de muncă conform normativelor sanitare;

16.6.5. se va respecta principiul de energoeficiență;

## **17. Elemente de identificare a sectorului de poliție**

### **17.1. Coloristica fațadei**

- pereții de culoare gri / deschis, coordonat cu beneficiarul.

- liniile de demarcare a segmentelor de margină a edificiului și structurale cu lățimea de 15-50 cm de culoare albastru, coordonat cu beneficiarul.

- soclul colorul întunecat spre gri întunecat, coordonat cu beneficiarul.

- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

### **17.2. Coloristica elementelor constructive**

- geamurile de culoare albă, cafenie, coordonat cu beneficiarul.

- ușile de acces de culoare albă, cafenie, coordonat cu beneficiarul.

- acoperișul conform pașaportului coloristic și coordonat cu beneficiarul.

- treptele scărilor de acces gri întunecat, coordonat cu beneficiarul.

- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

### **17.3. Coloristica elementelor de pavaj**

- pavajul căii de acces de la drum public spre sediu și spațiului de parcare a automobilelor de culoare gri, coordonat cu beneficiarul.

- pavajul de culoare gri, coordonat cu beneficiarul.

- colirul în toate ipoteze conform pașaportului coloristic și coordonat în modul stabilit.

### **17.4. Amplasarea elementelor de identificare și dimensiunile**

17.4.1. La intrare, deasupra intrării în sediu se va amplasa panoul de culoarea albastră cu inscripția de culoarea albă, coordonat cu beneficiarul, „DIRECȚIA GENERALĂ URMĂRIRE PENALĂ”.

17.4.2. Placa informativă a Poliției

- în partea stângă de la ușa de acces, în exterior, la o distanță de 180 cm de la baza peretelui, se plasează plăcuța informativă;

- plăcuța informativă se realizează din material rezistent și durabil (plastic, sticlă, etc.), având fundal albastru - închis, cu dimensiunile nu mai mici de 600x400 mm;

- dimensiunile caracterelor a elementelor de identificare a subdiviziunii asigură vizibilitatea acesteia;

- pe plăcuță vor fi aplicate următoarele elemente grafice:
  - a) în partea stângă, sus - sigla Poliției;
  - b) în partea dreaptă, sus - sigla IGP;
- plăcuță informativă se execută într-un singur exemplar, cu inscripții în limba de stat;
- înscrisurile și elementele grafice sunt prinse într-un chenar amplasat la o distanță de 10 mm de la marginea plăcuței informative, reprezentând linie continuă de culoare albă cu grosimea de 5 mm;
- titulatura Direcția teritorială, se poziționează în partea de sus (nivelul 1), între sigla Poliției și sigla IGP, font *Segoe UI*, normal majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;
- titulatura IGP, se poziționează în partea din mijloc (nivelul 2), aliniată la centru, font *Segoe UI*, bold majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;
- titulatura DGUP al IGP, se poziționează în partea inferioară (nivelul 3), aliniată la centru, font *Segoe UI*, normal majuscule, caracter alb. Dimensiunile inscripțiilor se vor stabili în dependență de suprafața plăcuțelor;
- diferența de dimensiuni a caracterelor diferă pe nivele, după cum urmează:
  - a) inscripția de la nivelul 1 reprezintă 50% din dimensiunile inscripției de la nivelul 3;
  - b) inscripția de la nivelul 2 reprezintă 90% din dimensiunile inscripției de la nivelul 3.

#### 17.4.3. Placa informativă a finanțatorului

- se va plasa în partea dreaptă de la ușa de acces, în exterior, la o distanță de 180 cm de la baza peretelui sau sub placa informativă a Poliției, după caz;
- se va oferi de beneficiar, și are dimensiunile de 600x400 mm.

12.01.2021

**Șef al SCDI a DL a IGP,  
inceptor principal**



**Petru HANGANU**

**COORDONAT**

**Șef al DGUP a IGP,  
comisar – șef**



**Alexandru CIOBANAȘ**

**Șef al DL a IGP  
comisar – șef**



**Viorel GANDRABUR**