



Nr. Înregistrare: RG/16178/16.12.2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

1. Denumirea și obiectul contractului:

a. Numărul și Data contractului: **BD251/28.12.2018 (6850/28.12.2018).**

b. Denumirea / obiectul contractului: **Servicii de arhivare electronica pentru obtinerea reproducerii fidele a documentelor arhivei fizice istorice, cat si a metadatelor (informatiile de identificare) aferente acestora pentru regasirea ulterioara.**

„Servicii de migrare și integrare structuri de date existente” în cadrul proiectului POC cod SMIS 109641 – „Optimizarea interacțiunii cu mediul de afaceri și implementarea unor mecanisme avansate de analiză și schimb de date prin implementarea unui sistem informatic de e-guvernare și analiză de tip Big Data în cadrul Consiliului Concurenței”.

2. Denumirea/numele furnizorului/prestatorului: **ZIPPER SERVICES S.R.L.**

a. Adresa furnizorului/prestatorului: **Cluj-Napoca, Str. Fabricii nr. 93-103, Romania**

b. **Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:**

☒ contractant asociat (lider) | contractant unic | subcontractant

*in cadrul Asocierii **ZIPPER SERVICES S.R.L. (Lider cu un procent de 94% din Contractul Principal)** si **Trencadis Corp S.R.L. (Asociat cu un procent de 6% din Contractul Principal)***

3. Aprecieri calificative serviciilor executate, din punct de vedere al calitatii ca fiind:
FOARTE BUN.

4. **Contractul s-a derulat conform normelor prevazute, fara neconformitati care ar fi condus la refaceri partiale sau totale de lucrari.**

5. Pe parcursul prestarii serviciilor **nu s-au incalcat regulile de confidentialitate.**

6. **Nu au existat intarzieri** datorate din vina exclusiva a furnizorului/prestatorului.

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **NU AU EXISTAT LITIGII.**

8. Furnizarea și prestarea serviciilor au fost **corespunzatoare din punct de vedere calitativ**, produsele au fost furnizate/serviciile au fost **duse la bun sfarsit in proportie de 100%, in conformitate cu prevederile contractuale.**

9. Procentul activitatilor/Ponderea pentru care Furnizorul/Prestatorul a fost responsabil:
ZIPPER SERVICES S.R.L. (lider): 94%.

10. Locul furnizarii/prestarii serviciilor/executiei contractului: **Bucuresti, la sediul Beneficiarului.**

11. Durata contractului: **20.12.2018 – 06.08.2019.**

12. Nr. si data Proces-verbal de Acceptanta Finala: **BD646/06.08.2019.**

13. Valoarea finala a contractului: **1.716.095,80 lei fara TVA.**

14. Gama de produse furnizate/servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care furnizorul/prestatorul își susține experiența similară:

Servicii prestate de catre ZIPPER SERVICES S.R.L. (lider):

-SERVICII DE ARHIVARE ELECTRONICA

-SERVICII DE ARHIVARE FIZICA

CONFORM CU
ORIGINALUL





- SERVICII IMPLEMENTARE SI INTEGRARE SOLUTIE ARHIVARE ELECTRONICA CU SISTEMUL BENEFICIARULUI (inclusiv suport si garantie)
- LIVRARE SI INSTALARE HW DE TIP SERVER (rack, servere, storage, switch, ups)-include garantie
- LIVRARE SI INSTALARE SCANNER (inclusiv flatbed)-include garantie
- LIVRARE SI INSTALARE LICENTE SOFTWARE (solutie arhivare electronica, sisteme de operare, baza de date, server de aplicatie, portal)-include suport si garantie.

Detaliiere:

(a). Furnizare sistem de management al arhivei electronice, livrarea echipamentelor hardware si a software-ului de baza, precum si instalarea si configurarea acestora:

- echipamente hardware de tip server (rack, servere, storage, switch, UPS);
- scanere (inclusiv flatbed);
- licente software (solutie arhivare electronica, sisteme de operare, baza de date, server de aplicatie, inclusiv suport si garantie).

Valoare aferenta pct. (a): 565.220,80 lei fara TVA, din care:

- *Valoare hard: 170.006,00 lei fara TVA.*
- *Valoare soft: 395.214,80 lei fara TVA.*

(b). Servicii de instruire/formare profesionala specifice activitatii de arhivare.

(c). Servicii de arhivare fizica si electronica a documentelor (digitizare arhiva fizica):

-Prelucrarea arhivistica a documentelor: ordonare documente pe compartimente, categorii si termene de pastrare, constituire unitati arhivistice conform nomenclator pentru arhiva neconstituata, ordonare documente in dosare, eliminare elemente metalice, ciorne, dublete, file nescrise, etc numerotare file si certificare dosare, inscriere pe coperti a elementelor de identificare a unitatilor arhivistice, inventariere unitati arhivistice si intocmire inventare finale, introducerea unitatilor arhivistice in cutii speciale de arhiva, propunere pentru selectare si legare unitati arhivistice.

-Scanarea documentelor;

-Indexarea metadatelor asociate documentelor;

-Salvarea documentelor in sistemul de management al arhivei electronice implementat, Documenta DMS.

-Volum documente prelucrate, scanate si indexate: 800 ML (4.514.509 pagini).

Valoare aferenta pct. (c): 1.150.875 lei fara TVA.

Avand in vedere ca in conformitate cu Procesul-Verbal de Acceptanta Finala nr. BD646/06.08.2019; (1658/06.08.2019) proiectul a fost incheiat cu succes, **recomandam Zipper Services S.R.L. pentru implementarea proiectelor de complexitate similara.**



CONFORM CU
ORIGINALUL