





# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. MD-2019-08-02-000025-1-11/5



privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului în BAP 02.08.2019

s. Mîndrești  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului în BAP nr. ocds-b3wdp1-MD-1562745997219 din data 02.08.2019, între Instituție publică Primăria Mîndrești 1007601006302, cu sediul în 5825 Moldova, Republic of s. Mîndrești str. s Mîndrești r Telenesti, telefon: 0258446636, fax: 0258446660

, e-mail: primariamindresti@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 31195 din 30.07.2007, reprezentat prin Vasile Socolovschi primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Alte întreprinderi individuale Î. I Lipovan Vectra 1003602010780, cu sediul în 3100 Bălți, str. Conev 13/41, telefon: 079580100, fax: , e-mail: Grinea.70@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0017401 din 29.01.1995, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII NR.021109 din 04.05.2016, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, reconstrucții, reprezentat prin Valentina Lipovan administrator, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Lucrări de reparație a acoperișului blocului D a gimnaziului D. Cantemir,

(descrierea succintă)

Cod CPV: 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a. generate de Beneficiar;
- b. datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;



- c. datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d. influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 786660.48 ( șapte sute optzeci și șase mii șase sute șasezeci virgulă patru opt ) lei (inclusiv TVA).

4.2. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer, după executarea lucrărilor

4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, suma avansului constituind 0 %.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **5. Ajustarea valorii contractului**

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
<p>Adresa: Moldova, Republic of 5825 s.Mîndrești s Mindresti r Telenesti Tel./Fax: 025844636 / 025844660 Denumirea Băncii: MF Trezoreria de Stat Adresa Băncii: s. Mîndrești, raionul Telenesti Cod Bancar: TREZMD2X Cont de decontare: MD80TRPDBD311120A10967AE Cod IBAN: MD80TRPDBD311120A10967AE Cod fiscal: 1007601006302</p> 	<p>Adresa: Moldova, Republic of 3100 Bălți Conev 13/41 Tel./Fax: 079580100 Denumirea Băncii: BC"EuroCreditBANK"S.A.fil.Balti Adresa Băncii: or. Bălți Cod Bancar: ECBMMD2X757 Cont de decontare: MD41EC000000002224275771 Cod IBAN: MD41EC000000002224275771 Cod fiscal: 1003602010780</p> 

## 16. Semnăturile părților

Acest document se semnează electronic în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014. Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>



Investor  
Инвестор

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR  
АКТ**

приема окончанных работ  
Nr. 01 din 15 noiembrie 2019  
№ от

Privind lucrarea Reparatia capitală a acoperișului blocului D a gimnaziului Dimitrie Cantemir.<sup>боты</sup>

Executată la obiectul clădirea gimnaziului din satul Mîndrești  
*выполненной на объекте*

în cadrul contractului nr. MD-2019-08-02-000025-1-11/5 din 12.08.2019  
*согласно договора № от*

Încheiat între Primăria comunei Mîndrești și ÎI Lipovan Vectra pentru lucrările dereparație capitală a acoperișului blocului D a gimnaziului Dimitrie Cantemir  
*заключенного между на работы*

1. Lucrările au fost executate în baza certificatului de urbanism nr. 63  
*Работы были выполнены на основе разрешения № выданного*

la 12.04.2019 cu valabilitate pînă la \_\_\_\_\_  
*с сроком действия до*

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul \_\_\_\_\_, fiind formată din:  
*Приемочная комиссия проводила работу в сроки в составе:*

**Președintele comisiei** Guzun Oxana

**Membrii comisiei** Lipovan Anatolie

Cebotari Angela

Zagorodniuc Sergiu

Eșanu Taisia

Vrînceanu Olga

3. Au mai participat la recepție:  
*Принимали участие в приемке:*

4. Constatările comisiei de recepție:  
*Приемочная комиссия установила:*

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit nu sînt întocmite piesele  
*из исполнительной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью укомплектованы части,*

cuprinse în lista-anexă nr. 1;  
*указанные в приложении №1;*

2) lucrările cuprinse în lista-anexa nr. 2, nu au fost executate.  
*работы, предусмотренные в приложении №2, не были выполнены,*

3) în lucrările cuprinse în lista-anexa nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.  
*в работах предусмотренных в приложении №3, не были соблюдены требования, предусмотренные в проекте.*

5. Comisia de recepție, în urmă constatărilor făcute, propune:  
*Приемочная комиссия в результате установленного вынес предложения:*

**De receptionat**

6. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:  
*Приемочная комиссия обосновывает свое предложение через:*

**De acceptat recepția finală**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Приемочная комиссия рекомендует следующее:

De receptionat

7\* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_ adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_

Объект с кадастровым №

почтовый адрес

назначение

\_\_\_\_\_ compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la \_\_\_\_\_

состоит из следующих строений

площадь

sol \_\_\_\_\_, suprafața totală \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_ conform certificatului \_\_\_\_\_

общая площадь

количество этажей

согласно сертификата

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_\_\_ file,

Настоящий акт содержит

листов и

пронумерованных приложений, всего

листов

a fost încheiat astăzi 15.11.2019 la ora 10.20 în 4 exemplare.

был составлен сегодня

в

в

экземплярах

Comisia de recepție la terminarea lucr[riilor:

Приемочная комиссия по окончании работ:

Specialiști:

Специалисты:

Președintele comisiei Guzun Oxana

Membrii comisiei Lipovan Anatolie

Cebotari Angela

Zagrodniuc Sergiu

Eșanu Taisia

Vrînceanu Olga

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Заключение Государственной комиссии по строительству:

Lucrarea \_\_\_\_\_

Работа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ a. \_\_\_\_\_

Șef ISC \_\_\_\_\_

10. Lucrarea **Reparatia capitală a acoperișului blocului D a gimnaziului Dimitrie Cantemir**

TRANSMISĂ:

ПЕРЕДАЛ:

EXECUTANTUL:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ a. \_\_\_\_\_



(semnatura) / (подпись)

PRIMITĂ:

ПРИНЯЛ:

INVESTITORUL:

ИНВЕТОР:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ a. \_\_\_\_\_



(semnatura) / (подпись)

REPUBLICA

MOLDOVA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
MÎNDREȘTI r. TELENEȘTI  
PRIMĂRIA

s.Mîndrești, r. Telenești MD 5825 tel: (258) 44660; 258 44636 ; 258 44638 . fax:(258) 44160.

Nr. 195 din data de 30 iulie 2020

**Scrisoare de recomandare**

Prezentul document reprezintă o scrisoare de recomandare pentru Î.Î Lipovan Vectra, cod fiscal 1003602010780 cu sediu în or. Bălți.

Primăria comunei Mîndrești, își exprimă aprecierea pentru activitatea desfășurată al Î.I Lipovan Vectra în cadrul procedurii de achiziție”Lucrări de reparație capitală a acoperișului blocul D a gimnaziului Dimitrie Cantemir.

Lucrările au fost executate în anul 2019 Conform Contractului de antrepriză nr.MD-2019-08-02-000025-1-11/5.

Primarul împreună cu responsabilul tehnic au supravegheat lucrările efectuate și am apreciat în mod deosebit profesionalismul și responsabilitate de care au dat dovadă specialiștii Î.I Lipovan Vectra.

Lucrările au fost prestate conform cerințelor contractuale, în termenul și calitatea solicitată, neexistînd neconformități descoperite în timpul sau după finalizarea lucrărilor.

Recomandăm Î.I. Lipovan Vectra ca un partener de încredere, avînd competențe profesionale și tehnice la cel mai înalt nivel.

Primarul comunei Mîndrești



Guzun Oxana