

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de curățenie
prin procedura de achiziție licitație deschisă

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
- 2. IDNO:** 1002600024700
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
- 4. Numărul de telefon/fax:** tel: 022-504658; fax: 022-504924
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md;
www.asp.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,*
<http://www.asp.gov.md/ro/achizitii>, victoria.mihail.esanu@asp.gov.md.
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Suma estimativă fără TVA, lei
1.	90910000-9	Servicii de curățenie			<i>Conform Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Anunțul de participare</i>	11 813 791,20
		1. Interior	m ²	80 141,72		
		2. Exterior	m ²	111 604,00		

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** *pentru un singur lot.*
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
- 11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** *serviciile vor fi prestate pe parcursul anului 2021, conform Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Anunțul de participare.*
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2021.*
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu se aplică.*
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *nu se aplică.*
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligatoritatea
1	Oferta (F 3.1; F 4.1, F 4.2)	Semnătă electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
2	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
3	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante	Obligatoriu
4	Deținerea tehnicii și a echipamentului specializat de curățenie.	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
5	Asigurarea cu personal suficient pentru executarea contractului de achiziție conform caietului de sarcini (minim 250 de persoane)	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
6	Capacitatea economică și financiară (art. 21 alin. (1) lit. c), alin. (2) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	1. Declarație pe proprie răspundere privind cifra de afaceri de minimum 20,0 mln. lei cumulativ pentru perioada din ultimii 3 ani (2017-2019) în domeniul de activitate aferent obiectului achiziției, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic. 2. Declarația indicată mai sus se confirmă prin anexarea Informațiilor de evidență a vânzărilor/rulajelor pe contul 611 „Venituri din vânzări” cu discifarea pe tipul de activitate aferent obiectului achiziției , confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
7	Demonstrarea asigurării personalului angajat cu salariul nu mai mic de cât salariul minim garantat conform legislației în vigoare	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
8	Demonstrarea calității prestării serviciilor similare	Minim 3 (trei) recomandări, dintre care o recomandare de la o companie cu ramificare teritorială în regiunile Republicii Moldova, confirmate prin semnătura electronică a operatorului	* Obligatoriu

		economic	
9	Minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor (art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, semnată electronic Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii, confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	* Obligatoriu
10	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	* Obligatoriu
11	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	* Obligatoriu
12	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia Certificatului SFS privind lipsa sau existența reanțelor față de bugetul public național, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	* Obligatoriu
13	Capacitatea economică și financiară a operatorului economic	Copia ultimului raport financiar cu ștampila Biroului Național de Statistică sau cu prezentarea unei recipise privind confirmarea înregistrării și verificării on-line, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	* Obligatoriu

*** În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi disqualificat,**

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

Totodată, ASP va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul) de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul MTender.

În situația identificării de către ASP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi

corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta în consecință va fi respinsă.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice ASP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării de informații false sau ne prezentării informațiilor solicitate de ASP în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
- 17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut.**
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.**
- 21. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- **până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP
 - **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP
- 22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP "MTender".**
- 23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile**
- 24. Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP" (MTender). Ofertele întârziate vor fi respinse.**
- 25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP" (MTender).**
- 26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**
- 27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**
- 28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică.**
- 30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**
- 31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică**
- 32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 26.10.2020**
- 33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>se acceptă</i>

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

35. Alte informații relevante: nu se aplică.

Președintele Grupului de lucru pentru efectuarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări:

Sergey BOTNARU