



REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998

Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

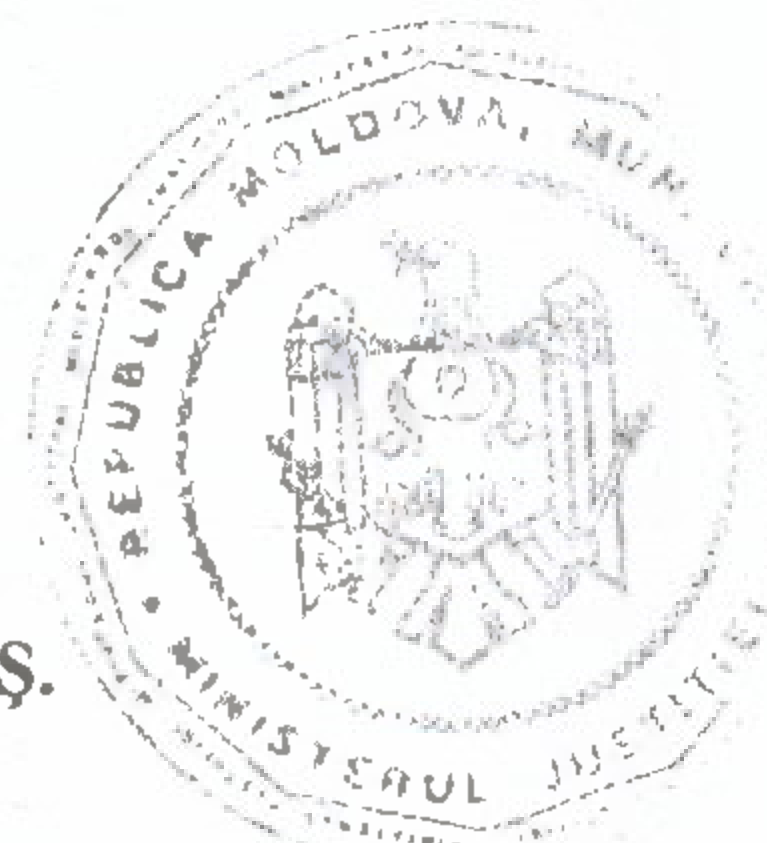
Oleg Efrim

(numele, prenumele)

(semnătura)

003078

MD





I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
din 31 ianuarie 2020

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

în funcție pînă la data de 11 martie 2024

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Alexandrina CULCHIȚCHI
Registrator,
Șef Secție înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 0000059



EB 0224375

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „18” februarie 2021

Procedura de achiziție Nr.: 21033972

Anunț de participare Nr.: 21033972

Către: Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii: Formarea profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2021 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv mun. Chișinău, profesia „Cofetar”.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

127500,00 (Una sută douăzeci și șapte mii cinci sute lei 00 bani) MDL

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară a ofertei sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătură persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău, str. Miron Costin 26

Data: 18” februarie 2021



**Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova**

ORDIN

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

***Cu privire la acreditarea programelor
de formare profesională continuă
din cadrul AO „Insula Speranțelor”***

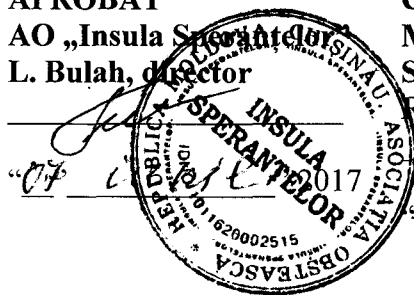
În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

ORDON:

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
 - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
 - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
 - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
 - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
 - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
 - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
 - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
 - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
 - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
 - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
 - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
 - Calculatoare.

APROBAT

AO „Insula Speranțelor”
L. Bulah, director



COORDONAT

Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei al
Republicii Moldova



COORDONAT

Ministerul Educației al
Republicii Moldova



nr. 12175 - 3079

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Ocupația: 751205*; 721008** Cofetar

Domeniul de formare: formare profesională inițială (calificare profesională)

Numărul total de ore: 432 / 3 luni

Baza admiterii: studii gimnaziale, liceale

Forma de organizare: la zi

Forma de organizare: la zi

*codul ocupației conform CORM 006-14;

**conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

Chișinău, 2017

Notă explicativă pentru calificativul „Cofetar”

1. Concepția formării profesionale a cofetarului

Programul de formare profesională la profesia „Cofetar” este menit să asigure:

- formarea la absolvenți a competențelor generale și profesionale, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional;
- formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative;
- formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime (realizabile) în procesul de activitate practică, etc.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

La elaborarea programului de formare profesională în profesia de Cofetar s-a luat în considerație:

- specificul activității instituției de învățământ (formarea profesională a șomerilor; pregătirea specialiștilor pentru întreprinderile ce activează în domeniul serviciilor);
- solicitările angajatorilor în ceea ce privește deținerea competențelor profesionale, respectarea tendințelor moderne de dezvoltare a artei coafării, eticii profesionale și de afaceri, de comunicare profesională.

Programul de formare profesională este axat pe punerea în aplicare a următoarelor principii:

- prioritatea formării orientate spre practică;
- orientarea la particularitățile dezvoltării domeniului;
- formarea necesităților de dezvoltare continuă și de activitate inovativă în domeniul profesional, necesităților educaționale durabile.

Programul de formare profesională este structurat modular pe baza unităților de competență profesională.

Obiectivul didactic major al instruirii modulare – pregătirea persoanei pentru o activitate concretă. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale audienților în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice. Organizarea modulară a conținuturilor vizează pregătirea audienților și integrarea lor socioprofesională.

2. Destinația acestui specialist

Programul de formare profesională vizează formarea și dezvoltarea unui ansamblu de competențe profesionale și sociale care permit realizarea acestei meserii la nivelul de performanță solicitat de piața muncii și anume în domeniul prelucrării alimentelor.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

Absolventul cu calificarea „Cofetar” poate activa în:

- cafenele

- cofetării
- culinării;
- patiserii.

3. Finalitățile de studii

3.1. Competențe profesionale generale

- Integrarea progreselor tehnologice și tendințelor de dezvoltare din domeniul industrie alimentară în activitatea profesională
- Organizarea eficientă a activității profesionale
- Întocmirea documentelor specifice domeniului industriei alimentare
- Aplicarea tehnologiilor relevante domeniului, în condițiile protejării sănătății proprii, celor din jur și a securizării mediului înconjurător
- Aplicarea normelor de igienă și de siguranță a alimentelor
- Asigurarea calității proceselor și produselor specifice domeniului
- Respectarea cadrului legal și normativ-reglator de referință în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale
- Comunicarea în diverse circumstanțe de raport cu membrii echipei de lucru, superiorii și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului industrie alimentară
- Acționarea în baza cerințelor și valorilor profesionale în vederea asigurării rezultatelor optime la locul de muncă

3.2. Competențe specifice

- Organizarea eficientă a procesului și locului de muncă
- Aplicarea măsurilor igienico-sanitare
- Aprovizionarea locului de muncă cu materie primă și ingrediente
- Pregătirea ingredientelor
- Prelucrarea ingredientelor pentru producere
- Prepararea aluaturilor
- Modelarea semiproduselor pentru coacere
- Coacerea (semi) produselor
- Prepararea siropurilor și glazurilor
- Prepararea cremelor, compozițiilor și umpluturilor
- Prepararea fondantei și masticului
- Asamblarea produselor de cofetărie
- Decorarea produselor de cofetărie
- Pregătirea produselor de cofetărie pentru stocare

3.3. Condițiile de realizare a programului

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii cofetarilor: 2 laboratoare pentru „Tehnologia preparării bucatelor și articolelor de cofetărie” (suprafața totală 58,5 m.p.), dotate cu 20 locuri de muncă, 4 plite electrice, 1 cuptor cu microunde, 1 frigider, 2 mașini de spălat vesela, 1 boiler electric, 2 cântare electrice, 3 malaxoare, cuptor de copt, 3 mașini de tocat, 4 blendere, seturi de veselă diversă, tacâmuri, ustensile, cântare pentru porționarea produselor mici, chiuvete pentru spălarea veselei și a ustensilelor de lucru, spălarea mâinilor, produselor alimentare, instalații de ventilare etc. și 1 auditoriu (suprafața 53,5 m.p.) pentru ore teoretice, înzestrat cu

televizor, tablă portativă, materiale ilustrative, module de instruire, cartele tehnologice., fapt ce permite realizarea obiectivelor educaționale în acest domeniu.

Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate, de suporturi didactice la fiecare modul, teste formative, teste sumative, case-study, set de filme video.

Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, tehnologia studierii fiecărei competențe.

Fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Lista de competențe reprezintă cerințele locului de muncă (standardul profesional). Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. Obiectivul instruirii: absolventul trebuie să poată îndeplini toate competențele standardului profesional.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

În scopul formării abilităților practice în cofetărie se desfășoară lucrări practice de laborator și stagiunea practică la întreprinderile de alimentație publică.

După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

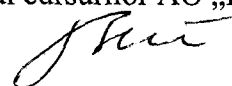
Cadrele didactice care realizează formarea profesională a cofetarilor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

5. Planul de studii pentru formarea profesională „Cofetar”

Nr. crt.	Modulele de instruire	Total ciclul 1 IT+IP+PP +LI	inclusiv		
			IT	IP	LI
1	Prepararea semifabricatelor folosite în cofetărie și a elementelor de ornare	12	5	5	2
2	Prepararea articolelor din aluat fărâmicios.	12	5	5	2
3	Prepararea articolelor din aluat de turte dulci	10	5	3	2
4	Prepararea checurilor	9	5	2	2
5	Prepararea articolelor din aluat de pandișpan.	24	5	15	4
6	Prepararea articolelor din aluat foitaj (franțuzesc).	19	5	10	4
7	Prepararea și ornarea torturilor	27	10	10	7
8	Integrarea profesională	12	5	-	7
	Competențe comunicative	12	4	-	8
	Practica în producție	280		280	
	Consultație	5	5		
	Evaluare sumativă	10	5	5	
Total		432	59	335	38

Notă: IT –instruire teoretică; IP – instruire practică; PP-practica în producție; LI- lucru individual

/ Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”
Bulah L.O.



Scrisoare de intenție

1.	Denumirea applicantului	Asociația Obștească „Insula Speranțelor”																																																																																																		
2.	Denumirea meseriilor/profesiilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate	Barman; Bucătar; Chelner (ospătar); Coafor; Cofetar; Contabil (6 luni); Contabil (1 lună); Frizer; Manichiuristă; Pedichiuristă; Operator la calculatoare și calculatoare electronice; Secretară; Vânzător.																																																																																																		
3.	Motivația de a aplica pentru oferta respectivă	1. Dispunem de spații necesare desfășurării programelor de studiu, materiale și suporturi didactice pentru fiecare profesie, echipament tehnic necesar, consumabile pentru formarea competențelor profesionale ale cursanților, de cadre didactice cu experiență. 2. Avem o colaborare durabilă cu agenții economici referitor la perfectarea programelor de formare profesională și curricula, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și instruire la locul de muncă, angajarea absolvenților în câmpul muncii, formarea continuă a cadrelor didactice etc. 3. Dispunem de acreditare condiționată pe o perioadă de 3 ani a programelor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1027 din 16.08.19) .																																																																																																		
4.	Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților	- nr. total de ani de experiență în domeniu – 22 ani; - nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie: <table><tr><th>Nr. crt</th><th>Denumirea profesiei/ cursului</th><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th></tr><tr><td>1.</td><td>Vânzător</td><td>33</td><td>35</td><td>9/9*</td><td>14/12*</td><td>47/46*</td></tr><tr><td>2.</td><td>Cofetar</td><td>83</td><td>123</td><td>75/48*</td><td>50/-*</td><td>48/14*</td></tr><tr><td>3.</td><td>Frizer</td><td>408</td><td>229</td><td>2</td><td>145/145*</td><td>57/49*</td></tr><tr><td>4.</td><td>Coafor</td><td></td><td></td><td>219/217*</td><td></td><td>22/14*</td></tr><tr><td>5.</td><td>Manichiuristă</td><td>99</td><td>138</td><td>88/88*</td><td>62/62*</td><td>10/10*</td></tr><tr><td>6.</td><td>Pedichiuristă</td><td>12</td><td>5</td><td>11/7*</td><td>-</td><td>7/7*</td></tr><tr><td>7.</td><td>Barman</td><td>48</td><td>59</td><td>54/54*</td><td>30/30*</td><td>14/14*</td></tr><tr><td>8.</td><td>Bucătar</td><td>432</td><td>406</td><td>311/ 242*</td><td>152/-*</td><td>139/42*</td></tr><tr><td>9.</td><td>Chelner (ospătar)</td><td>93</td><td>67</td><td>37/37*</td><td>-</td><td>10/10*</td></tr><tr><td>10.</td><td>Contabil (6 luni)</td><td>159</td><td>154</td><td>85/71*</td><td>58/47*</td><td>58/49*</td></tr><tr><td>11.</td><td>Contabil (1 lună)</td><td>69</td><td>56</td><td>90/72*</td><td>-</td><td>11/10*</td></tr><tr><td>12.</td><td>Secretară</td><td>14</td><td>11</td><td>18/17*</td><td>16/12*</td><td>12/9*</td></tr><tr><td>13.</td><td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td><td>21</td><td>119</td><td>37</td><td>37/33*</td><td>18/14*</td></tr></table> *inclusiv șomeri - ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:	Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2016	2017	2018	2019	2020	1.	Vânzător	33	35	9/9*	14/12*	47/46*	2.	Cofetar	83	123	75/48*	50/-*	48/14*	3.	Frizer	408	229	2	145/145*	57/49*	4.	Coafor			219/217*		22/14*	5.	Manichiuristă	99	138	88/88*	62/62*	10/10*	6.	Pedichiuristă	12	5	11/7*	-	7/7*	7.	Barman	48	59	54/54*	30/30*	14/14*	8.	Bucătar	432	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	9.	Chelner (ospătar)	93	67	37/37*	-	10/10*	10.	Contabil (6 luni)	159	154	85/71*	58/47*	58/49*	11.	Contabil (1 lună)	69	56	90/72*	-	11/10*	12.	Secretară	14	11	18/17*	16/12*	12/9*	13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	21	119	37	37/33*	18/14*
Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2016	2017	2018	2019	2020																																																																																														
1.	Vânzător	33	35	9/9*	14/12*	47/46*																																																																																														
2.	Cofetar	83	123	75/48*	50/-*	48/14*																																																																																														
3.	Frizer	408	229	2	145/145*	57/49*																																																																																														
4.	Coafor			219/217*		22/14*																																																																																														
5.	Manichiuristă	99	138	88/88*	62/62*	10/10*																																																																																														
6.	Pedichiuristă	12	5	11/7*	-	7/7*																																																																																														
7.	Barman	48	59	54/54*	30/30*	14/14*																																																																																														
8.	Bucătar	432	406	311/ 242*	152/-*	139/42*																																																																																														
9.	Chelner (ospătar)	93	67	37/37*	-	10/10*																																																																																														
10.	Contabil (6 luni)	159	154	85/71*	58/47*	58/49*																																																																																														
11.	Contabil (1 lună)	69	56	90/72*	-	11/10*																																																																																														
12.	Secretară	14	11	18/17*	16/12*	12/9*																																																																																														
13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	21	119	37	37/33*	18/14*																																																																																														

		<table border="1"> <tr> <th>Denumirea profesiei/ cursului</th> <th>Rata de angajare %</th> </tr> <tr><td>Vânzător</td><td>100</td></tr> <tr><td>Cofetar</td><td>95</td></tr> <tr><td>Frizer</td><td>90</td></tr> <tr><td>Coafor</td><td>90</td></tr> <tr><td>Manichiuristă</td><td>95</td></tr> <tr><td>Pedichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Barman</td><td>85</td></tr> <tr><td>Bucătar</td><td>90</td></tr> <tr><td>Chelner (ospătar)</td><td>97</td></tr> <tr><td>Contabil (6 luni)</td><td>62</td></tr> <tr><td>Contabil (1 lună)</td><td>90</td></tr> <tr><td>Secretară</td><td>90</td></tr> <tr><td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td><td>85</td></tr> </table>	Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %	Vânzător	100	Cofetar	95	Frizer	90	Coafor	90	Manichiuristă	95	Pedichiuristă	100	Barman	85	Bucătar	90	Chelner (ospătar)	97	Contabil (6 luni)	62	Contabil (1 lună)	90	Secretară	90	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	85																																																																																		
Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %																																																																																																															
Vânzător	100																																																																																																															
Cofetar	95																																																																																																															
Frizer	90																																																																																																															
Coafor	90																																																																																																															
Manichiuristă	95																																																																																																															
Pedichiuristă	100																																																																																																															
Barman	85																																																																																																															
Bucătar	90																																																																																																															
Chelner (ospătar)	97																																																																																																															
Contabil (6 luni)	62																																																																																																															
Contabil (1 lună)	90																																																																																																															
Secretară	90																																																																																																															
Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	85																																																																																																															
5.	Conlucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție	☐ instituția nu are parteneriate cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii ☒ instituția are parteneriate (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care aplicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică: <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Nr. d/o</th> <th rowspan="2">Denumirea întreprinderii</th> <th colspan="6">Numărul de locuri</th></tr> <tr> <th>Bucătar</th><th>Barman</th><th>Chelner</th><th>Cofetar</th><th>Vânzător</th><th>Secretară</th></tr> <tr><td>1.</td><td>Restaurantul „Oliva”</td><td>70</td><td>30</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>Cafenea „Muz café”</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td>MuzCafeKaraoke</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td>Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”</td><td>40</td><td></td><td></td><td>40</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td>Restaurantul „Vatra neamului”</td><td>30</td><td>20</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td>Restaurantul „CHI•BOX”</td><td>40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td>Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td>Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td>Restaurantul „Don Taco”</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td>Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11.</td><td>Restaurantul „Don Cezar”</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12.</td><td>Rețeaua comercială „Green Hills Market”</td><td>30</td><td></td><td></td><td>30</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri						Bucătar	Barman	Chelner	Cofetar	Vânzător	Secretară	1.	Restaurantul „Oliva”	70	30	30				2.	Cafenea „Muz café”	20	20	20				3.	MuzCafeKaraoke	20	20	20				4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	40			40			5.	Restaurantul „Vatra neamului”	30	20	30				6.	Restaurantul „CHI•BOX”	40						7.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	20	20	20				8.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	20	20	20				9.	Restaurantul „Don Taco”	20	20	20				10.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20	20	20				11.	Restaurantul „Don Cezar”	30						12.	Rețeaua comercială „Green Hills Market”	30			30	30	
Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri																																																																																																														
		Bucătar	Barman	Chelner	Cofetar	Vânzător	Secretară																																																																																																									
1.	Restaurantul „Oliva”	70	30	30																																																																																																												
2.	Cafenea „Muz café”	20	20	20																																																																																																												
3.	MuzCafeKaraoke	20	20	20																																																																																																												
4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	40			40																																																																																																											
5.	Restaurantul „Vatra neamului”	30	20	30																																																																																																												
6.	Restaurantul „CHI•BOX”	40																																																																																																														
7.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	20	20	20																																																																																																												
8.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	20	20	20																																																																																																												
9.	Restaurantul „Don Taco”	20	20	20																																																																																																												
10.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20	20	20																																																																																																												
11.	Restaurantul „Don Cezar”	30																																																																																																														
12.	Rețeaua comercială „Green Hills Market”	30			30	30																																																																																																										

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____



Numele, prenumele: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26