

## CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul **Servicii de revizuire contabilă și audit financiar pentru anii 2022-2024**

Autoritatea contractantă: **Oficiul Național al Viei și Vinului**

### **1. Descriere generală. Informații**

Prin prezenta, „Oficiul Național al Viei și Vinului” în calitate de Instituție Publica care activează în baza parteneriatului public-privat, al cărui fondator este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, având atribuții de gestionare a Fondului Viei și Vinului, sursele căruia sunt utilizate pentru dezvoltarea industriei vitivinicole, realizarea activităților de marketing și promovare a Vinului Moldovenesc, își dorește realizarea revizuirii contabile și auditului financiar și auditului resurselor umane pentru perioada 2022 – 2024.

### **2. Autoritatea contractantă:**

*IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)*

*IDNO: 1013620012945*

*Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59*

*Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560*

*Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com*

### **3. Obiectul achiziției:**

Achiziționarea serviciilor de revizuire contabilă și auditul situațiilor financiare pentru anul 2022-2024 efectuate în conformitate cu prevederile Legii privind auditul situațiilor financiare. Obiectivul auditului financiar este de a emite o opinie competentă și independentă asupra imaginii fidele clare și competente a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor activității.

### **4. Locul, adresa prestării serviciului:**

*MD-2004, Moldova, mun. Chișinău, str. Sfatul Țării , 59*

### **5. Termenul de prestare a serviciului: 01.12.2024 – 30.01.2025.**

### **6. Condiții de recepție a serviciului:**

#### **1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat:**

- *Scrisoare către Conducere ;*
- *Raportul auditului întocmit respectând standardele de audit;*
- *Actul de predare-primire a serviciilor.*

#### **2. Raportul auditului va conține suplimentar:**

- *Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii cu situația financiară pentru aceeași perioadă de gestiune și corespunderea acestuia cu prevederile legislației.*
- *Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului s-au identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând natura acestora.*
- *Toate documentele elaborate vor fi în limba de stat.*

#### **7. Lucru cu actele și primirea predarea:**

*Originalele documentelor prevăzute de raportul auditului se vor prezenta Beneficiarului, în*

mod excepțional, cel târziu la momentul finalizării integrale de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care este prezentat și acceptat Actul de predare primire a serviciilor.

#### **8. Criterii de calificare ale ofertanților:**

- 1. Entitate de audit (ofertantul) înregistrată de către Consiliul de supraveghere publică al auditului în Registrul public al entităților de audit.*
- 2. Ofertantul are o experiență specifică minim 3 ani în prestarea serviciilor similare în domeniul în prestarea serviciilor de audit financiar pe piața RM.*
- 3. Genul principal de activitate este 70.22 "Activități de consultanță pentru afaceri și management";*
- 4. Nu dispune de restanțe privind achitarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și primelor la bugetul public național;*
- 5. Cel puțin un auditor intern angajat/contractat sau fondatorul deține Certificat de calificare profesională eliberat de către Ministerul Finanțelor, iar deținerea unui Certificat de calificare cu recunoaștere internațională în domeniul auditului intern va constitui un avantaj;*
- 6. Nu se află în conflict de interese cu unitatea auditată și obiectul auditului intern.*

#### **9. Cerințe obligatorii față de ofertanți:**

##### **Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale următoarele documente:**

- 1. Oferta financiară și oferta tehnică Original, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru, semnata electronic;*
- 2. Extras din registrul persoanelor juridice Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnatura electronică;*
- 3. Înregistrarea entității de audit în Registrul Public al entităților de audit Copei- semnat electronic;*
- 4. Licența sau alt act de atestare a calității de auditor financiar eliberat de organul competent. Copia licențelor, confirmată prin semnatura electronică*
- 5. Dovadă că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare în domeniul instituțiilor publice (vinificație), în prestarea serviciilor de audit financiar*
- 6. Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, conținând beneficiarii, obiectul contractului, perioada auditată, confirmată prin semnatura electronică*
- 7. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 3 ani. confirmată prin semnatura electronică*
- 8. Certificat de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit. Aceasta trebuie să fie formată din cel puțin 3 persoane, confirmată prin semnatura electronică*
- 9. Declarație de eligibilitate Anexa nr.2 din H.G 870/2022, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică. -confirmată prin semnătura electronică participantului*

Autoritatea contractantă



Data „13 noiembrie 2024”