

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul – servicii de publicitate, comunicare și PR pentru promovarea activității Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin procedura de achiziție licitație publică deschisă

Procedura achiziției: **Licitația deschisă**

Autoritatea contractantă – **Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului, mun. Chișinău, str. Al.Vlahuță 3**

1. Descriere generală. Informații

Obiectul achiziției este:

1. Servicii de comunicare și PR
2. Managementul rețelelor de socializare
3. Servicii de organizare 3 campanii de promovare TV& Radio
4. Servicii de organizare 3 campanii de promovare online
5. Crearea, administrarea și asigurarea mentenanței site-ului web al DGPDC

Agentul economic desemnat câștigător, va presta serviciile cu personal calificat.

Prestatorul va acorda servicii în strictă conformitate cu prevederilor normative în domeniu, cu rigurozitate, modalitățile, frecvențele și orarele stabilite de documentația din cadrul procedurii de achiziții.

Sistemele prevăzute de prezentul Caiet de sarcini se vor baza pe tehnologii înalte și adecvate, asigurând necesitățile Beneficiarului în prestarea calitativă a serviciilor.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor (Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării/prestării a produselor/serviciilor.)

Servicii de publicitate, comunicare și PR pentru promovarea activității Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului vor fi prestate în condiții Incoterms 2020, DDP începând cu 01.10.2022 până la 31.08.2023.

În cazul în care Beneficiarul, din cauza unor circumstanțe neprevăzute, va solicita extinderea Serviciilor, Prestatorul se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

Modificările date vor intra în vigoare numai după semnarea acordului de modificare a Contractului de atribuire.

Este interzis Prestatorului să extindă serviciile neprevăzute în Caietul de Sarcini și Sarcina Tehnică, fără autorizarea preventivă scrisă din partea conducerii Beneficiarului.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate (Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate).

Condițiile speciale de îndeplinire a contractului:

1. Serviciile prestate urmează a fi efectuate calitativ cu respectarea prevederilor normative în domeniu.

2. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate, inclusiv specialist în comunicare strategică, designer, media planner, minim 2 copywriteri, specialist în promovare digitală.

3. Prestatorul se obligă să instruiască angajați cu privire la politica de protecție a drepturilor copilului în mijloacele de informare în masă.

4. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Beneficiarul va fi în afara relațiilor juridice care se vor fi stabilite între Prestator și personalul angajat al acestuia.

5. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele prejudicii cauzate ca urmare a activității sale.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului (Se precizează modalitatea de calculare a costului serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu).

Prețurile oferite vor trebui să includă toate cheltuielile pe care operatorul economic le va suporta pentru a asigura prestarea calitatăvă a serviciului.

Prețul oferit va rămâne stabil pentru întreaga durată a contractului, proporțional, corespunzător serviciilor prestate.

5. Mostre (Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate). Operatorul economic va prezenta la solicitarea autorității contractante:

1. Proiectul de comunicare, inclusiv un proiect de comunicare strategică a instituției;
2. Proiect de plan media
3. Un model de raport post campanie de comunicare.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor. (Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport etc.)

Operatorul economic va avea asigurată prestarea serviciului cu dispozitive și echipamente necesare.

7. Definiții. (Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici).

Conform Anunțului de participare.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei. (La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.)

Conform Anunțului de participare.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor. (La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante).

Conform Anunțului de participare.

Autoritatea contractantă _____

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația*