

TERMENI DE REFERINȚĂ

privind achiziționarea serviciilor de proiectare, construcție, montare, transport, asistență tehnică, demontare și evacuare a standului expozițional al Republicii Moldova pentru expoziția World Travel Market London 2026, or. Londra, Marea Britanie

1. Informații generale

Element	Descriere
Autoritatea contractantă	<i>Instituția Publică Oficiul Național al Turismului.</i>
Obiectul achiziției	<i>Achiziționarea serviciilor de proiectare tehnică, producere, construcție, amenajare, transport, montare, instalare, asistență tehnică pe durata evenimentului, demontare și evacuare a standului expozițional al Republicii Moldova pentru participarea la World Travel Market London 2026.</i>
Eveniment	<i>World Travel Market London 2026.</i>
Perioada desfășurării expoziției	<i>3-5 noiembrie 2026.</i>
Locul desfășurării	<i>ExCeL London, Royal Victoria Dock, 1 Western Gateway, Royal Docks, London E16 1XL, United Kingdom.</i>
Numărul standului	<i>S4-326, conform contractului cu organizatorul.</i>
Suprafața standului	<i>46,75 m².</i>
Dimensiunile standului	<i>8,50 x 5,50 m, conform contractului. Orientarea exactă a lungimii și lățimii se va verifica în planul tehnic transmis de organizator.</i>
Tipul standului	<i>Spațiu expozițional de tip Premium 1 Package, cu 1 colț indicat în documentația contractuală. Stand de tip Space Only.</i>

2. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul va asigura realizarea completă a standului expozițional, de la concept până la demontare, cu respectarea cerințelor Beneficiarului, ale WTM London și ale ExCeL London.

2.1. Concept, proiectare și adaptare vizuală

Ofertantul va prezenta, odată cu oferta tehnică, un concept preliminar al standului pentru spațiul S4-326, cu suprafața de 46,75 m² și dimensiunile 8,50 x 5,50 m. Conceptul va fi elaborat în baza identității vizuale a destinației Republica Moldova și a „Ghidului pentru standurile turistice din Moldova”, cu adaptarea soluției la amplasarea reală a standului și la participarea celor 11 entități din sectorul turismului.

Conceptul preliminar va include cel puțin:

- plan 2D de amplasare și zonare funcțională;
- minimum 3 randări 3D din unghiuri relevante;
- descrierea materialelor principale;
- paleta cromatică propusă, în conformitate cu brand-ul de țară;
- lista mobilierului, echipamentelor multimedia și corpurilor de iluminat;
- soluția de reprezentare vizuală a celor 11 participanți;

g) soluția de circulație, acces, întâlniri B2B și depozitare.

După semnarea contractului, Prestatorul va ajusta conceptul conform observațiilor Beneficiarului și va prezenta versiunea finală pentru aprobare. Producerea și montarea standului vor începe numai după aprobarea scrisă a conceptului final.

2.2. *Coordonarea tehnică cu organizatorul expoziției*

Prestatorul va pregăti documentația tehnică necesară pentru categoria „4m high and under single storey stand” și va asigura transmiterea acesteia prin platforma indicată de organizator, cu respectarea termenului-limită de 7 august 2026, ora 17:00 GMT, sau a unui termen mai strict comunicat de WTM London/ExCeL London.

Documentația necesară de a fi prezentată organizatorului expoziției va include cel puțin:

- a) planuri dimensionale complete ale standului, cu indicarea lungimii, lățimii, înălțimii tuturor structurilor, platformelor, rampelor, camerelor închise și eventualelor segmente lungi de perete;
- b) vizualizări ale standului, inclusiv layout-ul general, designul propus și materialele utilizate pentru pereți/panouri;
- c) confirmarea conformității pentru uși, panouri vitrate sau elemente din sticlă, dacă acestea sunt prevăzute în concept;
- d) Risk Assessment;
- e) Method Statement;
- f) Construction & Dismantle Phase Plan;
- g) Waste Management Plan;
- h) alte documente solicitate prin manualul expozanților.

Prestatorul nu va începe producerea finală sau montarea standului fără aprobarea conceptului final de către Beneficiar și fără aprobările tehnice necesare din partea organizatorului.

2.3. *Producere, transport și logistică*

Prestatorul va asigura producerea, ambalarea, transportul, livrarea și logistica tuturor elementelor necesare standului. Acesta va fi responsabil pentru elementele constructive și decorative, grafica aprobată, mobilier, echipamente, materiale de branding, formalități logistice și respectarea termenelor de acces, încărcare și descărcare stabilite de organizator.

2.4. *Construcția și montarea standului*

Prestatorul va monta standul în spațiul alocat Republicii Moldova, conform conceptului aprobat și documentației tehnice acceptate de organizator.

Montarea va include:

- a) instalarea structurii, pardoselii, pereților, panourilor și elementelor decorative;
- b) aplicarea graficii și elementelor de branding;
- c) instalarea mobilierului, iluminării, echipamentelor electrice și multimedia;
- d) amenajarea zonelor de recepție, întâlniri B2B, prezentare, depozitare și circulație;
- e) verificarea stabilității, funcționalității și siguranței tuturor elementelor;

f) curățarea standului înainte de predarea către Beneficiar.

Standul va fi predat Beneficiarului complet montat, curat, echipat și funcțional cel târziu la finalul perioadei de montare stabilite de organizator.

2.5. *Asistență tehnică pe durata expoziției*

Prestatorul va asigura suport tehnic pe durata expoziției pentru remedierea problemelor legate de structura standului, mobilier, iluminare, alimentare electrică, echipamente multimedia, grafică sau alte componente furnizate de Prestator. Prestatorul va desemna o persoană responsabilă pentru comunicarea operativă cu Beneficiarul.

2.6. *Demontarea, evacuarea și predarea spațiului*

Prestatorul va asigura demontarea completă a standului după încheierea expoziției, evacuarea materialelor, gestionarea deșeurilor, curățarea spațiului și predarea amplasamentului în condițiile solicitate de WTM London și ExCeL London.

3. **Cerințe tehnice și funcționale minime**

Standul expozițional va fi proiectat pentru spațiul S4-326, cu suprafața de 46,75 m² și dimensiunile 8,50 x 5,50 m. Ofertantul va ține cont de amplasarea standului, de deschiderea către culoarele de circulație și de vizibilitatea dinspre culoarul central.

Standul va fi conceput pentru participarea a 11 entități/participanți din sectorul turismului, fără fragmentarea excesivă a spațiului în mini-standuri separate. Soluția trebuie să permită reprezentarea vizibilă a participanților, utilizarea comună a spațiului și desfășurarea eficientă a întâlnirilor B2B.

Standul va include cel puțin următoarele zone funcționale:

- a) zonă de recepție și informare pentru vizitatori;
- b) zonă pentru întâlniri B2B;
- c) zonă de prezentare vizuală a destinației Republica Moldova;
- d) zonă pentru materiale promoționale;
- e) spațiu de depozitare integrat discret, dimensionat pentru materialele celor 11 participanți;
- f) zonă multimedia pentru difuzarea conținutului video și vizual;
- g) elemente de identificare a Republicii Moldova, vizibile de la distanță;
- h) soluție de identificare/reprezentare pentru cei 11 participanți, integrată în designul general al standului.

Soluția constructivă va include, după caz:

- a) pardoseală expozițională, sigură și rezistentă la trafic intens;
- b) pereți, panouri sau structuri auto-portante stabile;
- c) grafică imprimată de calitate înaltă;
- d) tejghea de recepție;
- e) mese și scaune pentru întâlniri B2B;
- f) dulap sau spațiu de depozitare închis;

- g) suporturi pentru broșuri;
- h) minimum un ecran LED/TV pentru conținut video;
- i) iluminare generală și de accent;
- j) conexiuni electrice necesare pentru funcționarea echipamentelor;
- k) sistem integrat de afișare/semnalizare pentru denumirile sau logourile celor 11 participanți.

Materialele utilizate trebuie să fie potrivite pentru construcții expoziționale internaționale, stabile, curate, rezistente și conforme cerințelor WTM London și ExCeL London. Se acceptă, în funcție de concept, structuri modulare, aluminiu, metal, lemn, materiale compozite, textile imprimate, panouri grafice și alte materiale expoziționale profesionale. Nu se admit materiale improvizate, instabile, deteriorate, vizibil uzate sau incompatibile cu cerințele de siguranță.

4. Cerințe privind designul și identitatea vizuală

Designul standului va fi elaborat în baza identității vizuale a destinației turistice Republica Moldova și în conformitate cu principiile din „*Ghidul pentru standurile turistice din Moldova*”. Având în vedere suprafața standului de 46,75 m², conceptul propus se va raporta la categoria de standuri de 40-60 m², cu adaptarea soluției la amplasarea concretă S4-326 și la cerințele WTM London/ExCeL London.

Conceptul de design va respecta următoarele cerințe minime:

- a) Utilizarea motivului vizual/arhitectural al „căsuței”, prevăzut în Ghidul pentru standurile turistice din Moldova, ca element de identificare a standului, prin soluții arhitecturale, grafice sau volumetrice adaptate profesional spațiului expozițional, fără reproducerea mecanică a unei construcții tradiționale;
- b) integrarea mesajului de poziționare „Moldova. Unexpectedly Cozy”; variantele „Unexpectedly Warm” sau „Unexpectedly Friendly” pot fi utilizate numai cu aprobarea Beneficiarului;
- c) utilizarea paletei cromatice prevăzute în ghid: Dark Green, Hex #003733 / Pantone 3302C, și Light Green, Hex #009277 / Pantone 3275C;
- d) utilizarea unei compoziții vizuale aerisite, fără supraîncărcare folclorică, cromatică sau informațională;
- e) integrarea coerentă a elementelor de branding, infograficii, imaginilor turistice, mobilierului, iluminării și echipamentelor multimedia;
- f) adaptarea soluției la formatul B2B al expoziției, cu accent pe acces, interacțiune profesională, întâlniri și prezentarea clară a ofertei turistice;
- g) integrarea vizuală a celor 11 participanți într-un mod ordonat și unitar.

Toate elementele grafice, culorile, materialele vizuale, mesajele, logourile și soluțiile de branding vor fi aprobate de Beneficiar înainte de producere.

5. Materiale, mobilier și echipamente

Prestatorul va asigura materialele, mobilierul, echipamentele și accesoriile necesare pentru funcționarea standului, în conformitate cu conceptul aprobat, suprafața de 46,75 m² și participarea celor 11 entități din sectorul turismului.

Cerințe minime:

- **Structura standului:** structură expozițională modulară sau autoportantă, realizată din profile metalice/aluminiu, MDF ignifugat, placaj ignifugat, panouri compozite, textile imprimate, elemente volumetrice sau materiale echivalente, conforme cerințelor WTM London/ExCeL London. Nu se admite utilizarea chipboard/PAL pentru elemente constructive sau portante. Materialele utilizate vor fi stabile, curate, rezistente, ignifugate sau tratate corespunzător și adecvate utilizării în construcții expoziționale internaționale.
- **Pardoseala:** mochetă expozițională sau pardoseală tehnică modulară, rezistentă la trafic intens.
- **Spațiu de depozitare:** spațiu de depozitare închis, integrat discret în structura standului, realizat din MDF/PAL melaminat de minimum 18 mm sau material echivalent, prevăzut cu ușă și sistem de închidere. Spațiul va fi dimensionat pentru materiale promoționale, obiecte personale și consumabilele celor 11 participanți.
- **Recepție:** minimum 1 teșghea de recepție/informare, realizată din MDF/PAL melaminat, material compozit sau echivalent, integrată în designul general al standului și marcată vizibil cu identitatea Republicii Moldova.
- **Zona B2B:** minimum 4 mese pentru discuții și minimum 16 scaune, sau o soluție echivalentă justificată prin concept, care să permită desfășurarea întâlnirilor profesionale.
- **Mobilier auxiliar:** dulapuri/rafturi pentru depozitare, suporturi pentru broșuri și elemente de expunere, realizate din metal, MDF/PAL melaminat, plexiglas, sticlă securizată sau materiale echivalente.
- **Reprezentarea participanților:** sistem integrat de afișare a denumirilor sau logourilor celor 11 participanți, realizat prin print pe oracal, print pe panouri, litere volumetrice, ecran digital sau soluție echivalentă aprobată de Beneficiar.
- **Echipamente multimedia:** minimum 1 ecran LED/TV pentru conținut video de promovare, integrat în structura standului. Ecranele suplimentare pot fi propuse de ofertant, dacă sunt justificate funcțional.
- **Iluminare:** iluminare generală uniformă și iluminare de accent pentru elementele de branding, zona de recepție și spațiile de prezentare. Se va utiliza lumină albă caldă sau neutră, adecvată unui stand turistic premium.
- **Elemente grafice și finisaje:** printuri de calitate înaltă, oracal, textile imprimate, panouri grafice, litere volumetrice sau alte soluții profesionale. Suprafețele vizibile vor avea finisaj mat sau semi-mat, pentru evitarea reflexiilor excesive.
- **Conexiuni tehnice:** prize, cabluri, prelungitoare, mascarea cablurilor și alte accesorii electrice necesare, în conformitate cu regulile WTM London/ExCeL London.
- **Dotări auxiliare:** coșuri de gunoi, elemente decorative aprobate, plante naturale sau alte elemente ambientale, dacă sunt permise de organizator și sunt compatibile cu designul standului.

Nu se admit materiale improvizate, instabile, deteriorate, vizibil uzate, inflamabile neconforme sau incompatibile cu cerințele tehnice și de securitate aplicabile la WTM London/ExCeL London.

6. Cerințe privind sustenabilitatea

Prestatorul va utiliza, în măsura posibilităților, materiale reutilizabile, reciclabile sau cu impact redus asupra mediului, soluții eficiente energetic și metode de producție care reduc deșeurile, iar dacă va fi posibil va închiria unele servicii/soluții pentru a satisface cerințele prestatorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Oferta tehnică va indica elementele sustenabile propuse și modul în care acestea contribuie la reducerea impactului asupra mediului.

7. Cerințe privind siguranța, conformitatea și răspunderea

Prestatorul va fi responsabil pentru:

- a) stabilitatea structurală a standului;
- b) respectarea cerințelor de securitate la incendiu;
- c) respectarea regulilor privind instalațiile electrice;
- d) utilizarea echipamentelor și materialelor conforme;
- e) respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- f) obținerea aprobărilor tehnice necesare;
- g) asigurarea personalului calificat pentru montare și demontare;
- h) respectarea termenelor, căilor de acces, procedurilor de încărcare/descărcare și altor reguli impuse de organizator;
- i) remedierea imediată a neconformităților identificate de organizator sau de Beneficiar.

Prestatorul trebuie să dețină sau să asigure, prin subcontractanții săi, acoperirea necesară pentru răspunderea față de terți în legătură cu proiectarea, construcția, montarea, funcționarea, demontarea și evacuarea standului. Acoperirea trebuie să fie valabilă în Regatul Unit și să includă perioada de montare, perioada expoziției și perioada de demontare. Prestatorul va fi responsabil pentru prejudiciile, penalitățile, costurile suplimentare sau restricțiile cauzate de nerespectarea cerințelor organizatorului, ale locației sau ale prezentului caiet de sarcini.

8. Sarcinile și Livrabile

Prestatorul va livra:

- a) conceptul tehnic și vizual al standului – La etapa de depunere a ofertei, ulterior va fi corectat și aprobat de Beneficiar;
- b) randări 3D ale standului – La etapa de depunere a ofertei, ulterior va fi corectat și aprobat de Beneficiar;
- c) plan tehnic cu dimensiuni – La etapa de depunere a ofertei, ulterior va fi corectat și aprobat de Beneficiar;
- d) plan de zonare funcțională – La etapa de depunere a ofertei, ulterior va fi corectat și aprobat de Beneficiar;
- e) lista materialelor, mobilierului și echipamentelor – La etapa de depunere a ofertei, ulterior va fi corectat și aprobat de Beneficiar;
- f) plan de iluminare și alimentare electrică – La etapa de depunere a ofertei, ulterior va fi corectat și reaprobat de Beneficiar;

- g) documentele tehnice necesare aprobării de către organizator;
- h) standul construit, amenajat, echipat și funcțional;
- i) demontarea completă și evacuarea materialelor;
- j) curățarea și predarea spațiului către organizator;

9. Calendar de implementare

Etapă	Activitate	Termen
1.	Ședința de lansare cu Beneficiarul	maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului
2.	Ajustarea conceptului câștigător și prezentarea versiunii finale spre aprobare	maximum 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Beneficiarului
3.	Elaborarea documentației tehnice pentru categoria „4m high and under single storey stand”	conform calendarului propus de Prestator, dar suficient de devreme pentru respectarea termenului WTM
4.	Transmiterea documentației tehnice complete către WTM London/ExCeL London, prin platforma indicată de organizator	cel târziu până la 7 august 2026, ora 17:00 GMT
5.	Producerea elementelor standului	după aprobarea conceptului final de către Beneficiar și obținerea aprobărilor tehnice necesare
6.	Transport, livrare și pregătire logistică	conform regulilor WTM London/ExCeL London privind accesul vehiculelor, încărcarea/descărcarea și programarea livrărilor
7.	Montarea/construcția standului	29 octombrie-1 noiembrie 2026, în intervalele permise de organizator
8.	Stand dressing, ajustări finale, curățenie, verificări tehnice și predarea standului către Beneficiar	2 noiembrie 2026
9.	Funcționarea standului și asistență tehnică pe durata expoziției	3-5 noiembrie 2026
10.	Evacuarea obiectelor mici/valorilor transportabile manual	5 noiembrie 2026, după închiderea expoziției, conform regulilor organizatorului
11.	Demontarea standului, evacuarea materialelor, gestionarea deșeurilor și eliberarea spațiului	6 noiembrie 2026, 08:00-20:00; 7 noiembrie 2026, 08:00-20:00; 8 noiembrie 2026, 08:00-14:00
12.	Raport final privind serviciile prestate, inclusiv fotografii ale standului și confirmarea demontării/predării spațiului	maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea demontării

Prestatorul va ține cont că lucrul peste program sau pe timp de noapte nu este permis de organizator. Standul va fi proiectat și produs astfel încât construcția efectivă să fie finalizată până la sfârșitul zilei de

1 noiembrie 2026. Ziua de 2 noiembrie 2026 este rezervată exclusiv pentru stand dressing, instalarea materialelor promoționale, ajustări finale, curățenie, verificări tehnice și predarea standului către Beneficiar.

Dacă WTM London/ExCeL London va comunica modificări ale termenelor sau ale procedurilor operaționale, Prestatorul va ajusta calendarul de implementare fără afectarea calității serviciilor și fără costuri suplimentare nejustificate pentru Beneficiar.

10. Cerințe minime față de Prestator

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea profesională, tehnică și operațională necesară pentru executarea contractului.

Cerințe minime recomandate:

- a) Prestatorul va da dovadă de proiectarea și construcția a minim 2 stand, similar după complexitate, în ultimii 3 ani;
- b) experiență în proiectarea, construcția și montarea standurilor expoziționale pentru târguri sau expoziții internaționale va fi considerat avantaj;
- c) personal calificat pentru proiectare, producere, montare, management tehnic și demontare care a avut experiență în prestarea serviciilor similare;
- d) cunoașterea cerințelor tehnice și de siguranță aplicabile construcțiilor expoziționale;
- e) disponibilitatea de a presta serviciile în or. Londra, Marea Britanie, în termenele stabilite de organizator.
- f) Experiența în realizarea standurilor pentru destinații turistice, autorități publice, organizații naționale de promovare, camere de comerț, agenții de investiții, organizații internaționale sau expoziții din domeniul turismului va constitui avantaj.

11. Echipa minimă recomandată

Ofertantul va propune o echipă capabilă să asigure implementarea integrală a serviciilor. Echipa **minim-recomandată** include:

- a) coordonator de proiect;
- b) designer/arhitect de stand expozițional;
- c) specialist tehnic/construcții expoziționale;
- d) echipă de montare și demontare;
- e) responsabil pentru suport tehnic pe durata expoziției.

Aceeași persoană poate cumula mai multe roluri, dacă ofertantul demonstrează că are capacitatea necesară pentru executarea contractului în termen și la standardele solicitate.

12. Obligațiile Prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să execute serviciile la timp și în conformitate cu prezentul ToR;

- b) să respecte indicațiile Beneficiarului privind identitatea vizuală și mesajele de promovare;
- c) să respecte cerințele WTM London și ExCeL London;
- d) să obțină aprobările tehnice necesare pentru montarea standului;
- e) să utilizeze materiale și echipamente conforme;
- f) să asigure personal calificat;
- g) să remedieze prompt orice defecțiune sau neconformitate;
- h) să asigure demontarea și evacuarea completă a standului;
- i) să asigure curățarea și predarea spațiului după demontare;
- j) să suporte consecințele neconformităților cauzate de executarea defectuoasă a serviciilor;
- k) să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la Beneficiar.

13. Proprietatea intelectuală

Drepturile asupra conceptului final, randărilor, fișierelor grafice adaptate și materialelor elaborate în cadrul contractului vor fi reglementate prin contract. Prestatorul nu va utiliza conceptul, imaginile, materialele grafice sau alte elemente asociate participării Republicii Moldova la WTM London 2026 în scopuri comerciale sau promoționale fără acordul scris al Beneficiarului.