

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 4, 5, 7]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1677588055011						
Denumirea procedurii de achiziție: Achiziționarea serviciilor de formare profesională						
Cod CPV	Denumirea serviciilor	Țara de origine	Prestator	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Lotul 17						
80530000-8	Procedura de insolvalibilitate: noutăți și provocări	Republica Moldova	AO CNI MOLDINSOLV	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Procedura de insolvalibilitate: noutăți și provocări 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Consolidarea cunoștințelor angajaților CNAS în domeniul procedurii de insolvalibilitate 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate - Aspecte care se referă la administrator, ca figură principală în procedurile de insolvalibilitate. - Obiectul acțiunii civile, dar și acțiunea civilă în insolvalibilitate - Premisele și condițiile de executare a acțiunii civile și intentarea procesului civil. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire	Acces platforma Zoom - 2 conturi (înregistrarea sesiunilor, apeluri video de grup, chat interactiv, partajarea ecranului, semnal video, audio de înaltă calitate) Laptop - 3 unități Dispozitiv audio/video - 3 unități Alte consumabile la necesitate	Nu se aplică

				Minim 16 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categorie de participanți Funcționari publici cu funcții de conducere/execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 1 participant. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I/II, 2023 – 1 grup. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;	
--	--	--	--	---	--

				1. 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 2. 3. 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire; 4. 5. 6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română; 6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire		
--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Selevestru Irina În calitate de: Administrator (Președinte)

Ofertantul: AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 44, of. 02