

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să creeze garanția de bună executare a contractului, sub formă de reținere succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.



7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de



orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție



- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 60 luni.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.



11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 5 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua după efectuarea recepției finale și semnarea Procesului verbal de recepție finală, iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.



- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "17" iulie 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

IP USMF "Nicolae Testemițanu"

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 165

Tel./Fax: 20-52-65

Denumirea băncii: BC "Moldova Agroindbank" SA

Fil. Chișinău Centru

Cod bancar: AGRNMD2X723

Cont de decontare:

MD19AG000000022512015544

Cod fiscal: 1007600000794

"ANTREPRENOR":

"Olbi Com" SRL

Adresa: r-l Călărași, s. Răciula

Tel.: 0244 8-14-91

Denumirea băncii: BC "Victoriabank" SA

Sucursala nr. 28 Călărași

Cod bancar: VICBMD2X492

Cont de decontare:

MD09VI022242800000139MDL

Cod fiscal: 1016600011659

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":

IP USMF "Nicolae Testemițanu"

Ion Ababii

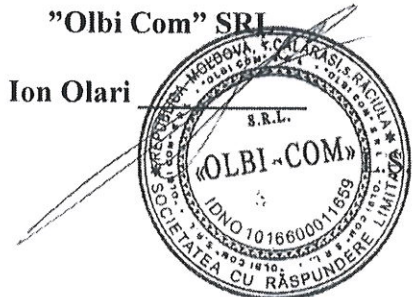


L.Ș.

"ANTREPRENOR":

"Olbi Com" SRL

Ion Olari



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 847 din 20.09.2018

privind „Lucrările de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” executate la Blocul didactic central în cadrul contractelor nr. 127 din 17.07.2018 și nr. 129 din 24.07.2018 încheiate între IP USMF „Nicolae Testemițanu” și „Olbi Com” SRL pentru „Lucrările de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” și „Lucrările de confecționare și montare a minei curente decorative din inox necesare pentru finalizarea lucrărilor de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18.09 2018, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Victoria Craveț,

prorector pentru activitate financiară și administrativă,

Membrii comisiei:

Valentina Șpac,

șef Departament Administrarea Patrimoniului,

Svetlana Lupașco,

șef Departament Economie, Buget și Finanțe,

Rodica Harabagiu,

șef-adjunct Departament Evidență și Gestiune Contabilă,

Ion Șișianu,

șef Secție construcții capital și reparații curente,

Ludmila Bulat,

administrator Blocului didactic central.

2. Au mai participat la recepție:

Ion Olari – administrator „Olbi Com” SRL.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) documentația scrisă este prezentată complet;
- 2) toate lucrările de reparație au fost executate;
- 3) obiecțiile comisiei de recepție – nu sunt.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea „Lucrărilor de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” să fie admisă.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea tuturor lucrărilor de reparație.

Lipsa obiecțiilor.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea recepției.

- 6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Lucrările au fost executate la imobilul cu numărul cadastral – 0100517158.01, adresa poștală – bd Ștefan cel Mare și Sfânt, 165, destinația – didactică.



7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, a fost încheiat astăzi _____ 2018 la sediul beneficiarului în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Victoria Craveț

Membrii comisiei:

Valentina Șpac

Svetlana Lupașco

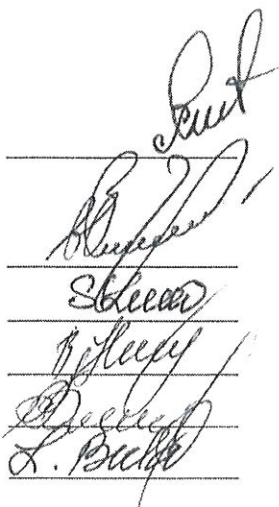
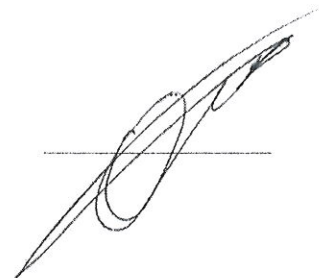
Rodica Harabagiu

Ion Șişianu

Ludmila Bulat

Specialiști:

Ion Olari



8. „Lucrările de reparație a casei scării (aripa stângă) și coridorului de la parterul Blocului didactic central din bd. Stefan cel Mare, 165” sânt:

TRANSMISE:

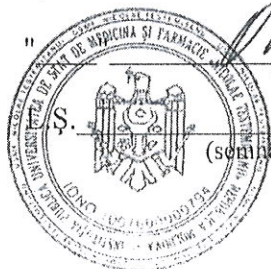
„Olbi Com” SRL



_____ 2018
(semnătura)

PRIMITE:

IP Universitatea de Stat de Medicină
și Farmacie „Nicolae Testemițanu”



_____ 2018
(semnătura)



DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
	Baza de producție			
1	Bloc administrativ, str.Eminescu 21, ap.62	40 m2	Arenda	
2	Depozite amplasat in or.Calarasi str.Ion Creanga 2	230 m2	Arenda	
3	Depozit amplasat în s.Răciula, r-ul Călărași	80 m2	Arenda	
	Baza materială			
1	Autocamion Mercedes Sprinter QXV 661	1		Proprie
2	Nisan Cabscard Lif exterior cu o lungime de 27 m, VGP 821.	1		Proprie
3	Dacia Logan autocamion, GSV 940	1		Proprie
4	Mercedes Benz autocamion, CR AY 768	1	Arenda	
5	Skoda Octavia autoturism, NAB 147	1	Arenda	
2	Autobasculant ZIL 130 CL AC 266	1	Arenda	
3	Ford Tranzit CL AR 108	1	Arenda	
4	Autocamion CL AH 173	1	Arenda	
5	Excavator AO 26-21	1	Arenda	
6	Mașină de debitat faianță și gresie TR201E	2		Proprie
7	Fereastră vertical GST 90 BE	1		Proprie
8	Scară multi Corda Tr4*4(1,25/4,7m)085047	3		Proprie
9	Fereastră unghiular 1500 W Stanley	2		Proprie
10	Ciocan Rotopercutor GBH 2400, Hitach, Borch, Hilti,	4		Proprie
11	Mașină de înșurubat cu acumulator 18.0 V Stanley Keys, Hitach,	6		Proprie
12	Projectoare SMD LED 100 W, 6400K	6		Proprie
13	Mașină de slefuit cu vibrații 500Wt Oscilații/min, Hitach, Borch,	4		Proprie
14	Mașină de slefuit 800W DWS-800, Hitach, Borch,	4		Proprie
15	Mixer industrial Kraft, Hitach,	3		Proprie
16	Ciocan demolator SDS 15 Dj, Hitach,	1		Proprie
17	Mașină sub presiune înaltă, 1.630-720.0	1		Proprie
18	Compresor 50L, 1500W 8 bar.	1		Proprie
19	Ciocan perforator SDS+ 1500W, Hitach, Borch,	6		Proprie



20	Aerotermă cu gaz Kamoto GH50A	1		Proprie
21	Ciocan rotopercutor SDS+ 850W 8,8 Dj, Hitach, Hilti,	2		Proprie
22	Mașină delta slefuit 260Wt	4		Proprie
23	Aerotermă electrica 2500 W Kamoto	4		Proprie
24	Vibrator IV-99B380W	1		Proprie
25	Aparat de sudat BDZ-380	1		Proprie
26	Mașina de șlefuit GA 7010C	6		Proprie
27	Perforator HR 2450	1		Proprie
28	Aparat de tăiat metal GAH7011	2		Proprie
29	Schela metalică	250 m2		Proprie
30	Tuburi de metal pentru susținere	30		Proprie
31	Gofraje	150 m2		Proprie
32	Macara de fereastră	3		Proprie
33	Turn mobil H=12m	1		Proprie
34	Malaxor pentru mortar capacitatea 180 litre	1		Proprie
35	Malaxor pentru mortar capacitatea 250 litre	1		Proprie
36	Ferestreu circular KS 66	1		Proprie
37	Detector de cabluri, metal, Borch.	1		Proprie
38	Baza metrologică	1		Proprie
39	Rulete 3-25 m.	20		Proprie
40	Nivelă cu bulă de apă	5		Proprie
41	Colțar	10		Proprie
42	Miră	2		Proprie
43	Nivelir H-10	1		Proprie
44	Teodolit	1		Proprie
45	Aspirator industrial AEG 1500W 40 litre	1		Proprie
46	Aspirator industrial Hilti 1500W 20 litre	1		Proprie
47	Masina de gaurit cu almaz, inclusiv stativul Hilti DD 150U	1		Proprie
48	Nivela cu laser TopCon R 50m, inclusiv stativul,	1		Proprie
49	s.a. de mica valoare	100		Proprie

Data completării: 12.01.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI.COM



DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării (IDNO)
0	1	2	3	4	5
	Diriginti de șantier				
1	Carauș Mihail - diriginte de șantier,	Superioare de specialitate	10	75	Seria 2016-DLS Nr.1210 03.02.2016
2	Olari Ion	Superioare de specialitate	12	130	Seria 2018-DS Nr.0036 22.08.2013
3	Sudacevschi dimitru-diriginte de șantier	Superioare de specialitate	40	1320	Seria 2014-DLS Nr.0914 05.08.2014
4	Barba Lata Oleg	Superioare de specialitate	35	1150	Seria 2017-DLS Nr.0617 19.02.2014
5	Iatco Liviu - Inginer Constructor	Superioare de specialitate	10	55	CP 2001021419947;
	Specialisti:				
1	Placatori: 1. Anastasiu Andrei; 2. Orlovski Petru;	Speciale de specialitate	20 ani 7 ani	550 45	CP 2003016012162; CP 2006016023286;
2	Tencuitori: 1. Sorici Ion; 2. Crudu Petru; 3. Crudu Andrei;	Speciale de specialitate	10 ani 15 ani 15 ani	50 50 120	CP 2013016002830; CP 2006016014880; CP 0981108169287;
3	Zugravi: 1. Chiriac Vasile; 2. Burghilea Ion;	Speciale de specialitate	10 ani 35 ani	110 2056	CP 2013500259577; CP 2002016008878;
4	Țimplari 1. Botnari Ion;	Speciale de specialitate	35 ani	1050	CP 2008033018322;
5	Electricieni: 1. Stratan Mihail;	Speciale de specialitate	40 ani	1230	CP 0972202866929;
6	Lacatus: 1. Crismari Ruslan;	Speciale de specialitate	15 ani	210	CP 200201042303;
7	Sudori: 1. Solovaniu Nicolae; 2. Tincu Grigorii;	Speciale de specialitate	15 ani 15 ani	530 435	CP 2004016005365; CP 2004016090613;



8	Fierar beton: 1. Ciomasu Gheorghe 2. Sau Andrei; 3. Mladan Nicolae	Speciale de specialitate	30 ani 30 ani 25 ani	1320 1290 1315	CP 2004016003822; CP 2002016032385; CP 0980912164532;
9	Izolator: 1. Purcel Vasile; 2. Curecheri Ion;	Speciale de specialitate	35 ani 13 ani	1362 378	CP 2004016023444; CP 2007016007083;
10	Instalator: 2. Gorea Grigorii;	Speciale de specialitate	25 ani	2010	CP 0980207166768;
11	Pavator: 3. Cirnat Vasile;	Speciale de specialitate	26 ani	1010	CP 2000003092086;
12	Montator Ventilare: 1. Gutu Petru	Speciale de specialitate	24 ani	1066	CP 0991702163271;

Data completării: 12.01.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0036

Eliberat domnului (doamnei): **Olari Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidroizolație și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **1 februarie 2018**

Valabil până la **1 februarie 2023**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2018-DȘ Nr. 0036



Numele **Olari**

prenumele **Ion**

Atestat în calitate de

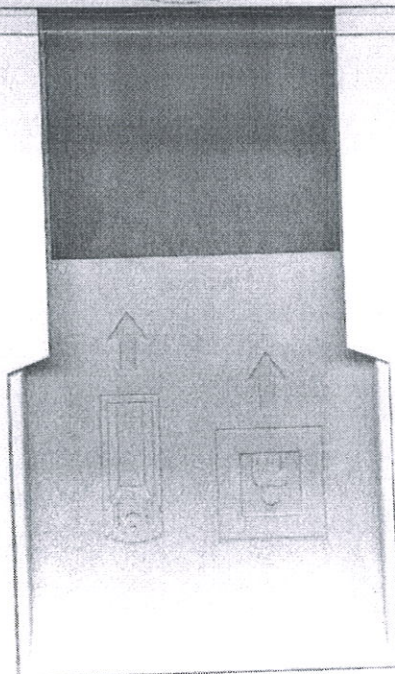
Diriginte de șantier

Eliberată la **1 februarie 2018**

Valabilă până la **1 februarie 2023**

Anatol USATII

Secretar de Stat



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1210

Eliberat domnului (doamnei): **Carauș Mihail**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **3 februarie 2016**

Valabil pînă la **3 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

[Signature]
Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DLS

Numărul 0914

Eliberat domnului (doamnei): **Sudacevschi Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 august 2014**

Valabil până la **5 august 2019**

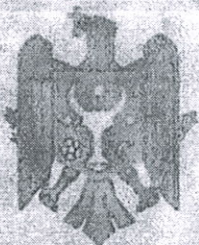


Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DLS

Numărul 0617

Eliberat domnului (doamnei): **Barbalata Oleg**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
2. Instalații și rețele de încălzire
3. Instalații de ventilație și climatizare
9. Instalații tehnologice

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **19 februarie 2017**

Valabil până la **19 februarie 2022**



Anatolie ZOLOTCOV

[Signature]
Viceministru



**LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	Nu sunt			
2.				
3.				
4.				

Data completării: 12.01.2019

Semnat: _____

Nume/prenume: Olari Ion

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL OLBI COM



FORMULARUL F3.15

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

1. __Achiziționarea lucrărilor de „Lucrări de reparație capitală a secției de maternitate, IMSP SR Anenii Noi”

(denumirea)

(forma de licitație __ Licitatie Publica __) **NU SUNT ASOCIERI**

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului _____

licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării __ 12.01.2019 _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____



Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1900667

din
от 09.01.2019

1. Destinatar / Получатель

Achizitii Publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
OLBI COM S.R.L	1016600011659
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
<	2536-S.RACIULA

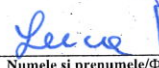
3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 24.01.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

	
Funcția/Dолжность	Semnătura/Подпись
L.Ș/ М.П.	Numele și prenumele/Фамилия и имя
Executor: 	
Numele și prenumele/Фамилия и имя	

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 09.01.2019 ora 14:10:51
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (34,58)



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

11.01.2018

Dosar Nr. 1016600011659

Serviciul înregistrare a unit.
de drept mun.Chi,

Prin cererea depusă la 11.01.2018 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actul constituire ale Societății cu Răspundere Limitată "OLBI COM" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere din 11.01.2018
2. Decizia asociatului unic din 11.01.2018
3. Raportul de evaluare nr.335-18 din 11.01.2018
4. Actul adițional
5. Ordine de încasare din 11.01.2018

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale persoanei juridice Societatea cu Răspundere Limitată "OLBI COM", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1016600011659 din 08.04.2016 după cum urmează:

Punctul 3.2. alin.1 al Statutului se modifică și va avea următorul cuprins:

Capitalul social al societății constituie 198848 (o sută nouăzeci și opt mii opt sute patruzeci și opt) lei, format din:

- 100 (o sută) lei, mijloace bănești depuse în contul bancar al întreprinderii;
- 198748 (o sută nouăzeci și opt mii șapte sute patruzeci și opt) lei, ce constituie valoarea autocamionului Mercedes Sprinter 313, nr. șasiului WDB9066351S459370, estimat în baza raportului de evaluare nr.335-18 din 11.01.2018.

Punctul 3.2. alin.2 al Statutului se modifică și va avea următorul cuprins:

Capitalul social al societății reprezintă 1 parte socială:

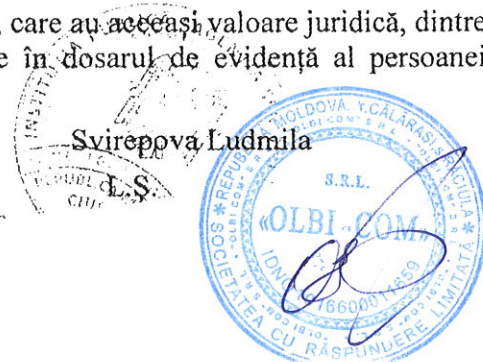
OLARI ION - 198848 lei, 100%

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre un exemplar se păstrează la Agenția Servicii Publice în dosarul de evidență al persoanei fizice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

strator

Svirepova Ludmila

caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice”. IO 00000000





Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE
privind înregistrarea persoanei juridice

08.04.2016

Dosar Nr. 1016600011659

Filiala Chișinău

Prin cererea depusă la 01.04.2016 s-a solicitat înregistrarea Societății cu Răspundere Limitată "OLBI COM"

Examinând actele prezentate:

1. Decizia nr.1 a fondatorului unic din 01.04.2016
2. Declarație privind specimenul semnăturii administratorului
3. Statut
4. Ordine de încasare din 01.04.2016

și constatând, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1016600011659** din 08.04.2016

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "OLBI COM"

Sediul: MD-4434, s. Răciula, rl. Călărași, Republica Moldova

Administrator: OLARI ION, anul nașterii 29.04.1985, locul nașterii s. Răciula, rl. Călărași, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 16081002 eliberat la data de 24.03.2010, codul de identitate 2002016051863, domiciliu: MD-4434, s. Răciula, rl. Călărași, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
2. Acvacultura în ape dulci
3. Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

Capitalul social: 100 lei.

Fondator:

1. OLARI ION, anul nașterii 29.04.1985, locul nașterii s. Răciula, rl. Călărași, Republica Moldova, BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 16081002 eliberat la data de 24.03.2010, codul de identitate 2002016051863, domiciliu: MD-4434, s. Răciula, rl. Călărași, Republica Moldova, parte socială în valoare de 100 lei (100,00%)



Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Bobeica Ion
L.Ș.



¹ Date cu caracter personal. Deținător: Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”, NUID (număr de identificare unic) 0000151-001



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 7704 din 16.05.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «OLBI COM».**

Denumirea prescurtată: **«OLBI COM» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1016600011659.**

Data înregistrării de stat: **08.04.2016.**

Sediul: **MD-4434, s. Răciula, r-l Călărași, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

2 Acvacultura în ape dulci;

3 Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi.

Capitalul social: **198848 lei.**

Administrator: OLARI ION, IDNP 2002016051863,

Asociați:

1. OLARI ION , IDNP 2002016051863, cota 198848.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 16.05.2018.

Specialist coordonator
tel. 022-207-839

Martnos Tatiana



07 februarie 2018
Data primirii

Anexa la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada anul 2017

Entitatea Olbiu SRL Cod CUHO 41112426
(Denumirea completă)

Sediul: MD 4491 or Calarasi s. Răucuta Cod IBNO 1016600011659
Cod postal Raionul (municipiul, UTA): Localitatea Cod CUATM 2536

Activitatea principală Construcții Cod CAEM, rev.2 F45230

Forma de proprietate privată Cod CFP 15

Forma organizatorico-juridică SRL Cod CFOJ 530

DI (d-na) expres. contabil@pmail.com e-mail

Unitatea de măsură: leu



DI (d-na) Cojocaru Alina
Tel. 079886068

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	1739434	2852875
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	1739434	2852875
Variația stocurilor	050		
Costul vânzării marfurilor vândute	060		
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	435600	328518
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	153752	90342
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100		
Alte cheltuieli	110		1902714
Cheltuieli din alte activități	120	839798	
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1429150	2321574
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	310284	531301
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	37234	63756
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	273050	467545



BILANȚUL
la 31 decembrie 2017

Anexa I

Nr. crt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la:	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	1625	1625
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040		12057
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1625	13682
2.	Active circulante			
	Materiale	140		
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160		
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180		
	Creanțe comerciale	190	56682	
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		261695
	Creanțe ale bugetului	220	9882	
	Creanțe ale personalului	230		
	Alte creanțe curente	240	314	265617
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	13664	161755
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	24694	
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280	12	12
	Alte active circulante	290		
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	105248	689079
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	106873	702761



Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	100	100
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	x	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	95030	95030
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	x	467545
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	95130	562675
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	6233	
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490		
	Datorii față de personal	500		
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	5510	283
	Datorii față de buget	520		139803
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570		
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	11743	140086
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	106873	702761



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.17 până la 31.12.2017

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	1739434	2852875
Costul vânzărilor	020	1105688	1474697
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	633746	1378178
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuție	050	131112	411836
Cheltuieli administrative	060		433557
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	192350	
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080		532785
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		(1484)
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	310284	531301
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	37234	63756
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	273050	467545

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.17 până la 31.12.2017

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	100			100
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	100			100
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	95030			95030
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	x	467545		467545
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	x	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	95030	467545		562575
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	95130	467545		562675

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.14 până la 31.12 2014

Anexa 4

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	1682752	2852875
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	882532	2246203
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	583842	458581
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	202714	
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070.)	080	13664	148091
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	13664	148091
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230		13664
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	13664	161755



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.

Număr de înregistrare _____

Data înregistrării _____

Seria _____

Număr _____

2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:

data " " , suma _____

lei, inclusiv _____

1) cota statului _____ lei,

2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei.

Modificări ulterioare:

a) " " , suma _____

100

lei, inclusiv cota statului _____ lei,

b) " " , suma _____

lei, inclusiv cota statului _____ lei.

3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:

Licența în vigoare:

1) Număr 051539 , data eliberării _____

08.04.2016

Termen de valabilitate _____

05.05.2021

Tipul de activitate _____

construcții

Organul care a eliberat licența _____

Camera de licențiere

2) Număr _____ , data eliberării _____

Termen de valabilitate _____

Tipul de activitate _____

Organul care a eliberat licența _____

3) Număr _____ , data eliberării _____

Termen de valabilitate _____

Tipul de activitate _____

Organul care a eliberat licența _____

4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 10 persoane, inclusiv pe categorii:

1) personal administrativ 2 persoane,

2) muncitori 8 persoane.

5. Numărul personalului la 31 decembrie 2017 10 persoane.

6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 328518 lei.

7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii lei.

8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 lei, inclusiv rambursate lei.

9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹

1) valoarea de gaj _____ lei,

2) valoarea contabilă _____ lei.

10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.

11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:

1) profit _____ lei _____ bani,

2) pierdere _____ lei _____ bani.

12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:

1) plătite _____ lei _____ bani,

2) planificate pentru plată _____ lei _____ bani.

13. Valută străină disponibilă, recalculeată în monedă națională a Republicii Moldova — total lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):

1) _____

2) _____

3) _____

14. Numerar legat - total _____ lei

¹ În rândurile în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin funcție se reflectă:
a) la numerar - valoarea de gaj;
b) la numerar - valoarea contabilă

