

EXPERIENȚA PERSONALULUI CHEIE (DE RĂSPUNDERE)

CURRICULUM VITAE

(Maximum 6 pagini)

Poziția propusă în cadrul contractului: Diriginte de santier

1. Prenume: Gurencov
2. Nume: Andrei
3. Data și locul nașterii: 30.07.1981, mun. Chisinau
4. Starea Civilă: casatorit
5. Mob.: +37379684645
6. Studii: superioare, Inginer radioelectronica

<i>Instituții:</i>	Universitatea Tehnica din Moldova
<i>Data:</i>	09.2002
<i>De la (luna/anul)</i>	
<i>La (luna/anul)</i>	07.2008
<i>Gradul/diploma:</i>	Inginer radioelectronica

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Romana</i>	4	3	3
<i>Rusa</i>	5	5	5
<i>Engleza</i>	1	1	1

8. Membru al unor organizații profesionale: nu
9. Alte deprinderi/cunoștințe: lucru la calculator
10. Calificările principale: Inginer sef
11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

Țara	Data: de la (luna/anul) pînă la (luna/anul)	Denumirea și scurtă descriere a proiectului
Republica Moldova	01.2008-02.2014	Beneficiar: S.R.L „Justar Tehno” contracte: • <i>Lucrări de de instalare, integrare și punere în funcțiune pentru echipamente de comunicații mobile</i> Descrierea rolului indeplinit: ✓ Coordonarea realizării proiectului dat de la participarea la licitație, semnarea contractului pînă la finalizarea lui ✓ Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale firmei măsurile necesare pentru punerea în aplicare a proiectului. ✓ Prognozarea consecințelor implementării proiectului (cheltuieli și venituri) ✓ Pregătirea planurilor financiare pentru proiect ✓ Controlul asupra realizării graficului de execuție ✓ Coordonarea acțiunilor comune între beneficiar , proiectanți, antreprenor general și subantreprenori ✓ Controlul calitatilor lucrărilor legate de implementarea proiectului dat ✓ Pregătirea sedintelor conducerii firmei legate de realizarea proiectului ✓ Pregătirea sedintelor săptămânale cu proiectanții, subantreprenorii și antreprenorul general ✓ Verificarea proceselor verbale a subantreprenorilor ✓ Pregătirea Procesului Verbal lunar de îndeplinire a lucrărilor și înaintarea lui Beneficiarului ✓ Înaintarea spre semnare și verificare la necesitate a actelor de verificare contabilă (plăți și datorii) între Antreprenorul General și Beneficiar ✓ Participarea la ședințele de lucru organizate de către Beneficiar ✓ Participarea la recepția la terminarea lucrărilor ✓ Coordonarea îndeplinirii în termen a neajunsurilor depistate (după necesitate) ✓ Participarea la recepția finală a lucrărilor executate a lucrărilor

Republica Moldova		Descrierea si lucrarile proiectului: I. Lucrari de constructii generale : • Lucrări de instalare a sistemelor de securitate, supraveghere video, control accessi turnichete • Furnizarea si instalarea echipamentelor • Instalări și întrețineri sistemelor de securitate și a telecomunicațiilor. • Montarea întreținerea sistemelor de securitate • Lucrari fe finisare interioara montarea, verificarea sistemelor II. Lucrari ingineresti interioare • Sistemul de stingere cu apa • Sistemul de semnalizare si avertizare antiincendiu • Sistemul interioare de stingere antiincendiu Hidranti interiori • Automatizarea sistemelor ingineresti • Automatizarea evacuarea fumului • Rețele curenti slabi (paza, semnalizare antiincendiu, system de supraveghere video si control acces, telefonizare si computerizare) • Montarea utilajului si punerea in functiune, instiintarea in caz de incendiu. III. Lucrari ingineresti exterior • Rețele exterioare de supraveghere video • Rețele exterioare de alarma • Rețele extetrioare de access control
-------------------	--	--

Republica Moldova	08.2014 12.2016	–Descrierea rolului indeplinit: Inginer sef de proiect 1. Asigurarea că lucrările sunt realizate tehnologic calitativ și în conformitate cu graficul de execuție. 2. Monitorizarea respectării programului de lucru. 3. Prognozarea consecințelor proiectului (profituri potențiale, rambursarea costurilor pentru implementare etc.). 4. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale companiei a măsurilor necesare pentru implementarea proiectului. 5. Pregătirea planurilor financiare pentru proiect. 6. Menținerea documentației actuale a proiectului. 7. Gestionarea cheltuielilor necesare implementării proiectului. 8. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați, subantreprenorilor care lucrează la proiect. 9. Controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectului. 10. Pregătirea ședințelor cu subantreprenorii și ședințelor societății legate de implementarea proiectului 11. Coordonarea importurilor și livrărilor de materiale de construcție și echipamentelor necesare 12. Pregătirea sedintelor săptămânale cu proiectanții, subantreprenorii și antreprenorul general 13. Verificarea proceselor verbale a subantreprenorilor 14. Pregătirea Procesului Verbal lunar de îndeplinire a lucrărilor și înaintarea lui Beneficiarului 15. Înaintarea spre semnare și verificare la necesitate a actelor de verificare contabilă (plăți și datorii) între Antreprenorul General și Beneficiar 16. Participarea la ședințele de lucru organizate de către Beneficiar 17. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor 18. Coordonarea îndeplinirii în termen a neajunsurilor depistate (după necesitate) 19. Participarea la recepția finală a lucrărilor executate a lucrărilor Descrierea rolului indeplinit: Inginer sef Proiect • Coordonarea realizării proiectului • realizării calitative și în termen a proiectului • Intocmirea rapoartelor necesare cu privire la derularea lucrărilor și predarea lor reprezentanților Organului supravegherii de stat • Coordonarea și logistica furnizării materialelor și echipamentelor în scopul asigurării condițiilor speciale ale contractului – livrarea din țările propuse de beneficiar • Responsabil pentru furnizarea de orice informație și documente Autorității Contractante la solicitare conform Condițiilor Speciale și Generale ale Contractului • Pregătirea planurilor financiare pentru proiect • Controlul asupra realizării graficului de execuție • Controlul calitatilor lucrărilor legate de implementarea proiectului dat • Pregătirea sedintelor conducerii firmei legate de realizarea proiectului •
-------------------	--------------------	---

Republica Moldova	03.2013 - Present	• Pregătirea Procesului Verbal lunar de indeplinire a lucrarilor si inaintarea lui Beneficiarului - Inaintarea spre semnare si verificare la necesitate a actelor de verificare contabila (plati si datorii) intre • Participarea la receptia la terminarea lucrarilor • Coordonarea indeplinirii in termen a neajunsurilor depistate (dupa necesitate) - Participarea la receptia finala a lucrarilor executare a lucrarilor - Darea in exploatare a obiectivelor construite cu obtinerea si inregistrarea Proceselor Verbale de Receptie Finala Descrierea rolului indeplinit: Inginer sef 1. Asigurarea că lucrările sunt realizate uniform și în conformitate cu graficul de executie. 2. Asigurarea faptului că proiectul este implementat la timp fără întrerupere. 3. Coordonarea actiunilor commune intre proiectanti si organelle locale in vederea obtinerii documentelor permise 4. Coordonarea lucrarilor de proiectare pe fiecare locatie separat 5. Prognozarea consecințelor proiectului (profituri potențiale, rambursarea costurilor pentru implementare etc.). 6. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale companiei a măsurilor necesare pentru implementarea proiectului. 7. Pregătirea planurilor financiare pentru proiect. 8. Menținerea documentației actuale a proiectului. 9. Gestionarea cheltuielilor necesare implementării proiectului. 10. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați si subantreprenorilor. 11. Controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectului. 12. Pregătirea ședințelor și ședințelor societății de management legate de implementarea proiectului 13. Pregătirea sedintelor de lucru intre subantreprenori, antreprenorul general si proiectanti 14. Perfectarea si pregătirea rapoartelor referitor la mersul lucrarilor pentru Autoritatea Contractanta 15. Participarea la sedintele organizate de Autoritatea Contractante legate de derularea Proiectului 16. Coordonarea importurilor și livrărilor de materiale de construcție necesare. 17. Pregătirea Procesului Verbal lunar de indeplinire a lucrarilor si inaintarea lui Beneficiarului 18. Inaintarea spre semnare si verificare la necesitate a actelor de verificare contabila (plati si datorii) intre Antreprenorul General si Beneficiar 19. Participarea la sedintele de lucru organizate de catre Beneficiar 20. Participarea la receptia la terminarea lucrarilor 21. Coordonarea indeplinirii in termen a neajunsurilor depistate (dupa necesitate) 22. Participarea la receptia finala a lucrarilor executare
-------------------	-------------------	---

12. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	2014 - prezent
Amplasarea	Mun. Chisinau, str. Alexandrescu 15 ap.99
Compania / Organizația	S.R.L."Secom Service"
Poziția	Inginer sef
Descrierea funcției/responsabilitățile	1. Implementarea proiectelor și participarea la elaborarea acestora. 2. Pregătirea si oformarea ofertelor (tehnice si financiare) pentru participarea la licitatii 3. Controlul respectării garficilor de executie aferente proiectelor. 4. Prognoza consecințelor implementării proiectelor (profit posibil, rambursarea cheltuielilor de implementare etc.). 5. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale firmei a măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a proiectelor existente. 6. Pregătirea planurilor financiare pentru fiecare proiect separat. 7. Menținerea documentației actuale a proiectelor in derulare 8. Gestionarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectelor in derulare. 9. Ajustarea proiectelor în funcție de situația actuală și justificarea ajustării față de conducerea firmei și a clientului. 10. Pregătirea materialelor de prezentare pe proiect (dacă este necesar). 11. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați care lucrează la proiect. 12. Controlul calității lucrărilor de implementare a proiectului. Pregătirea reuniunilor și ședințelor conducerii firmei legate de realizarea proiectului
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	04.2014-2025
Amplasarea	Mun.Chisinau,str. Alexandrescu 15 ap.99
Compania / Organizația	S.R.L."Secom Service"
Poziția	Inginer sef

Semnătura

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data 02.05.2025