

Operator economic,

S&T MOLD SRL

Denumirea achiziției: **Servicii de elaborare și implementare a "Sistemului informațional de gestionare electronică a documentelor" bazată pe platforma ELO**

OFERTA TEHNICĂ
Matrice de conformitate

Noțiuni și principii generale

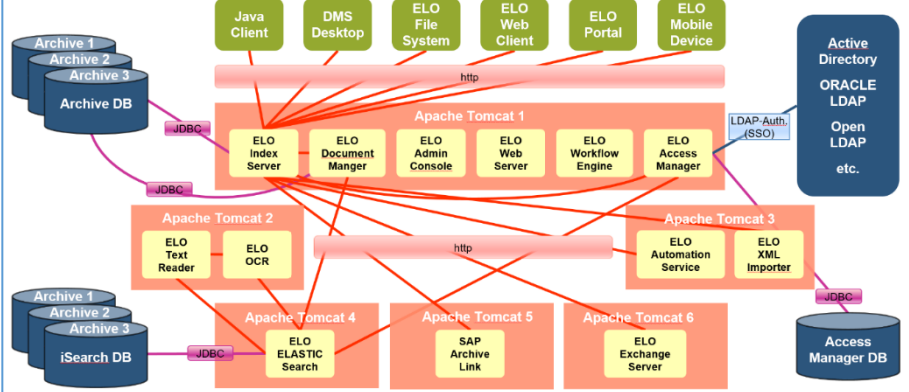
Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	In cadrul ASP este necesar să fie implementat SMED care va asigura atingerea următoarelor scopuri: a) circulația documentelor în cadrul tuturor subdiviziunilor structurale ale ASP; b) utilizarea semnăturii electronice; c) interacțiunea informațională internă eficientă a subdiviziunilor ASP; d) controlul eficient asupra executării documentelor și luării deciziilor manageriale; e) minimizarea timpului de executare al documentelor; f) facilitarea căutării documentelor; g) îmbunătățirea calității, plenitudinii și autenticității informației cu respectarea condițiilor securității informaționale; h) reducerea cheltuielilor, legate de circulația documentelor și lucrările de secretariat; i) crearea și gestionarea arhivei electronice a documentelor; j) respectarea cerințelor SM SR EN ISO 9001:2015 (Sisteme de management al calității. Cerințe) și ale SM EN ISO/IEC 27001:2017 (Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe).	Ofertantul a luat la cunostinta de necesitatea implementarii in cadrul a SMED care va asigura atingerea următoarelor scopuri: a) circulația documentelor în cadrul tuturor subdiviziunilor structurale ale ASP; b) utilizarea semnăturii electronice; c) interacțiunea informațională internă eficientă a subdiviziunilor ASP; d) controlul eficient asupra executării documentelor și luării deciziilor manageriale; e) minimizarea timpului de executare al documentelor; f) facilitarea căutării documentelor; g) îmbunătățirea calității, plenitudinii și autenticității informației cu respectarea condițiilor securității informaționale; h) reducerea cheltuielilor, legate de circulația documentelor și lucrările de secretariat; i) crearea și gestionarea arhivei electronice a documentelor; j) respectarea cerințelor SM SR EN ISO 9001:2015 (Sisteme de management al calității. Cerințe) și ale SM EN ISO/IEC 27001:2017 (Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe).
2.	SMED trebuie să țină cont de următoarele principii generale: a) Principiul datelor sigure; b) Principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor; c) Principiul securității informaționale;	Ofertantul a luat la cunostinta de faptul ca SMED trebuie să țină cont de următoarele principii generale: a) Principiul datelor sigure; b) Principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor;

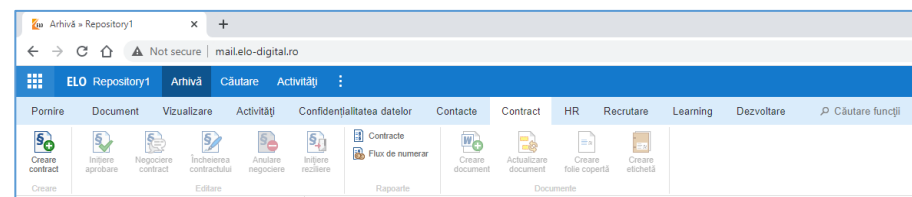
	d) Principiul accesibilității informației cu caracter public; e) Principiul expansibilității; f) Principiul scalabilității; g) Principiul simplității și comodității utilizării.	c) Principiul securității informaționale; d) Principiul accesibilității informației cu caracter public; e) Principiul expansibilității; f) Principiul scalabilității; g) Principiul simplității și comodității utilizării.
3.	SMED trebuie să asigure automatizarea completă a fluxului de documente, inclusiv activitățile de secretariat tradiționale: crearea, înregistrarea, expedierea, controlul executării, formarea dosarelor, păstrarea, cât și generarea rapoartelor statistice și audit.	Ofertantul a luat la cunostinta faptul ca SMED trebuie să asigure automatizarea completă a fluxului de documente, inclusiv activitățile de secretariat tradiționale: crearea, înregistrarea, expedierea, controlul executării, formarea dosarelor, păstrarea, cât și generarea rapoartelor statistice și audit.

Capitolul 1. Cerințe generale

1.1. Cerințele generale privind SMED sunt următoarele:

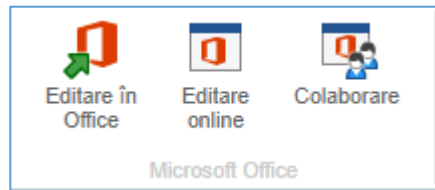
Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	a) susținerea numărului minim de 2350 de utilizatori.	ELO ECM permite susținerea unui numar de 2.350 de utilizatori.
2.	b) asigurarea fiabilității și productivității în cazul solicitării maxime a sistemului;	<p>Serverul ELO este robust, dovedit a fi imbatabil în ceea ce privește performanța datorită arhitecturii acestuia, componentele sistemului pot fi folosite pe componente hardware separate. Acest lucru crește atât scalabilitatea sistemului cât și eficiența acestuia, asigurând recuperarea dedicată a datelor.</p> <p>În cazul unei erori, toate componentele sistemului afectate vor fi încărcate din alte sisteme hardware. Serverul ELO suportă de asemenea instalare în mod cluster și modul de lucru hot standby. Ulterior, permite de exemplu un sistem în oglindă care să fie ținut funcțional pentru cazurile de urgență.</p>

		 <p>Astfel, ELO ECM asigura fiabilitatea și productivitatea în cazul solicitării maxime a sistemului.</p>
3.	c) posibilitatea de integrare cu sistemul intern SIA „Personal” al ASP și sincronizare on-line a datelor;	<p>Din punct de vedere tehnologic, suita ELO ECM a fost dezvoltată folosind tehnologia Java. O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, REST, SMTP și HTTP/S și altele, care permit o integrare perfectă cu alte aplicații. Astfel, ELO ECM ofera posibilitatea de integrare cu sistemul intern SIA „Personal” al ASP și sincronizare on-line a datelor.</p>
4.	d) posibilitatea de gestionare a contractelor;	<p>Soluția ELO pentru managementul contractelor gestionează orice tip de contract pe parcursul întregului ciclu de viață. Soluția oferă o procedură standardizată și bune practici pentru orice fază prin care trece un contract, de la inițiere și prim draft până la versiunea finală și arhivare. Acesta este o soluție care se poate implementa rapid și care se poate customiza conform cerințelor.</p>

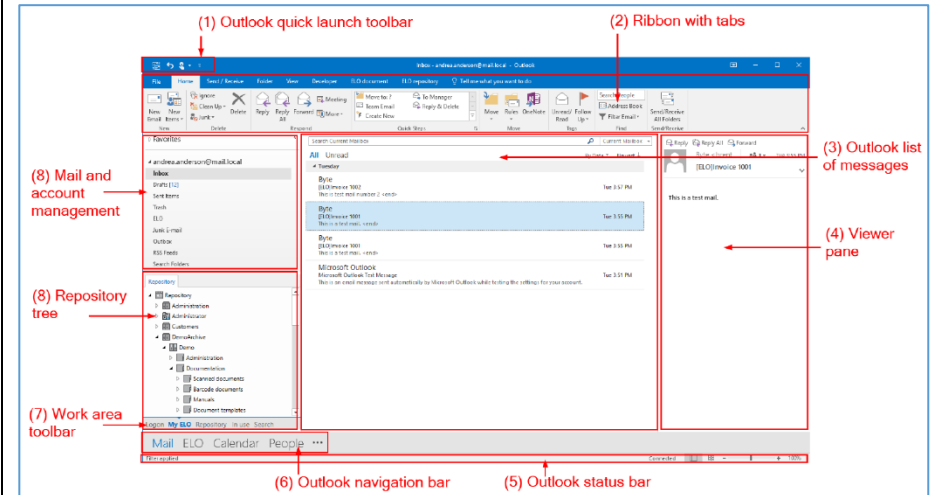


Beneficiile soluției de management de contracte ELO sunt următoarele:

- Informație relevantă disponibilă imediat
 - Evidența termenilor contractuali și a termenelor limită pentru a nu scăpa informații importante
 - Detaliile contractelor sunt transparente și la zi
 - Calendar pentru datele de terminare și de reînnoire
 - Notificări și managementul termenelor limită
- Editare și gestionare rapidă a datelor
 - Management contracte complet și procesare rapidă

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Proces de aprobare și revizuire transparent ○ Structură logică de depozit documente pentru toate fișierele și documentele ○ Gestiunea contractelor conform cu cerințele de audit ○ Generare automată de contracte • Guvernanță contracte și opțiuni de evaluare <ul style="list-style-type: none"> ○ Funcție practică de raportare pentru diverse tipuri de contracte ○ Managementul lichidităților și funcție de control costuri ○ Valoarea contractului este ajustată conform cu ratele de schimb valutare zilnice • Acces complet la informație <ul style="list-style-type: none"> ○ Integrare cu aplicațiile existente ○ Import și utilizare date din alte aplicații (de exemplu: ERP, SAP, NAV, etc.)
5.	e) compatibilitatea cu top 5 browsere;	<p>Clientul ELO Web este clientul care permite accesarea depozitului de arhivă electronică ELO prin intermediul unui browser web, fără a fi necesară instalarea pe stația de lucru. Clientul ELO Web este o aplicație HTML5, de aceea are nevoie de un browser modern care să fie compatibil cu ultimele standarde HTML5, CSS și JavaScript. Astfel Clientul Web al ELO ECM este compatibil cu top 5 browsere.</p>
6.	f) compatibilitatea cu aplicațiile MS Office și MS Office 365;	<p>Datorită arhivei electronice simplu de structurat, ELO facilitează administrarea optimă a proceselor și a documentației aferente activității zilnice. Gestionarea automatizată a versiunilor, fluxurile de lucru, înștiințările și copiile logice automate asigură manevrarea eficientă în procesarea documentelor. Toate aplicațiile Office, precum și cele de fax și e-mail, pot fi conectate fără probleme la ELO. Legătura către Microsoft Outlook și Microsoft Exchange precum și integrarea în suitele Microsoft Office și OpenOffice, sunt incluse ca dotări standard în ELO. Astfel, ELO ECM asigură compatibilitatea cu aplicațiile MS Office și MS Office 365.</p> <div data-bbox="1094 1159 1526 1347">  </div>
7.	g) posibilitatea integrării directe cu MS Outlook;	<p>Clientul ELO pentru Microsoft Outlook conectează funcțiile oferite de cele două soluții și permite accesul direct din Outlook la depozitul de documente ELO. Într-un mod</p>

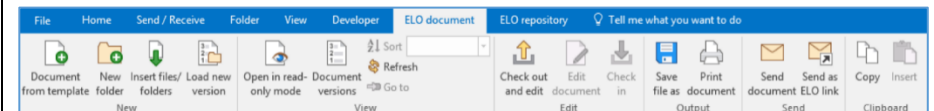
foarte ușor, utilizatorii au posibilitatea de a salva, stoca, organiza și edita email-uri și atașamente în arhiva electronică ELO. Lucrul cu cele două programe este simplu și intuitiv: se poate utiliza mecanismul drag and drop pentru salva mesajele de tip email în ELO sau pentru a atașa fișiere din arhiva electronică la un email și a le trimite. Avantajul este că se lucrează dintr-o singură interfață și beneficiem de funcționalitățile celor două soluții, putând de exemplu ca din Outlook să gestionăm structura de arhivă electronică, să edităm fișiere, să vizualizăm istoricul versiunilor și multe altele.



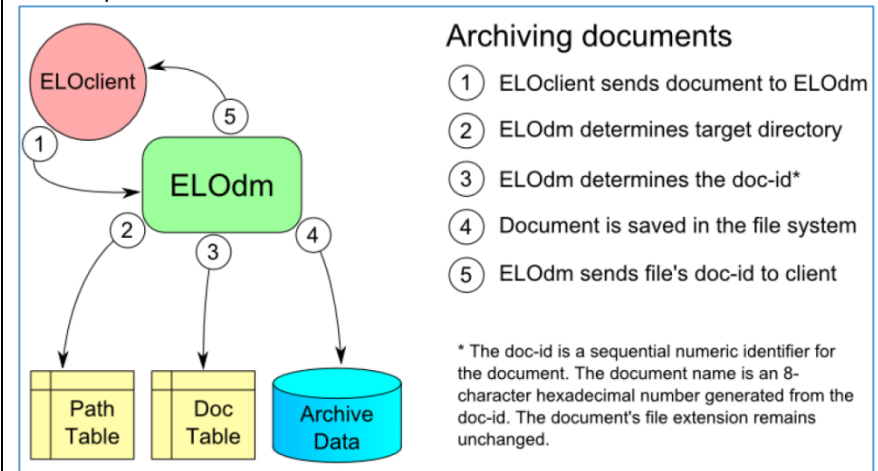
Câteva exemple clasice de utilizare ale clientului ELO pentru Outlook sunt:

- Salvarea și stocarea email-urilor în arhiva electronică ELO
- Gestiunea structurii arhivei electronice direct din Outlook
- Trimiterea de fișiere din arhiva electronică ELO pe email ca atașamente sau legături
- Importul și exportul de documente

Funcționalitățile ELO disponibile direct din Outlook sunt grupate în două meniuri din bara de unelte:



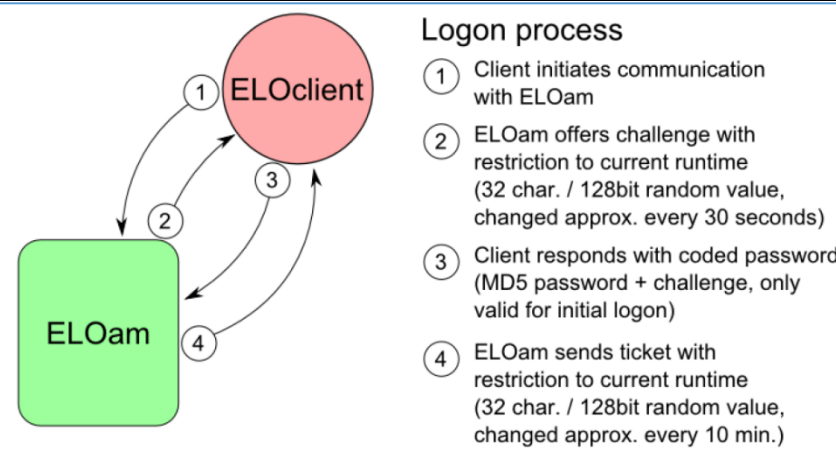
Acesta este responsabil de stocarea, gestiunea și livrarea documentelor în funcție de cererile primite.



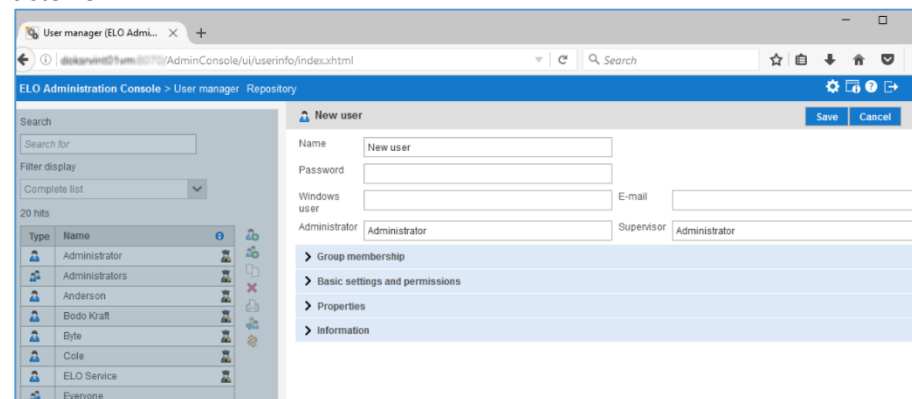
ELO Access Manager este componenta care se ocupă de securitatea documentelor și informațiilor, verificând dacă utilizatorii au permisiuni pentru accesul la documentele și informațiile din depozitul ELO. De asemenea, se ocupă de autentificarea utilizatorilor, prin intermediul Indexserver. Clienții ELO fac o cerere de acces, aceasta ajunge la Indexserver, care trimite cererea la Access Manager pentru verificare. Odată răspunsul primit, acesta este transmis de Indexserver către client și autentificarea se realizează în conformitate cu schema de securitate stabilită.

Access Manager este responsabil de administrarea centralizată a utilizatorilor, a utilizatorilor autentificați și de drepturile de acces și permisiunile acestora. Fiecare client și proces de server se înregistrează la start în Access Manager. Acesta oferă un ticket care identifică tipul de client și care este necesar în comunicarea cu procesele serverului ELO.

Tot ELO Access Manager este responsabil și de managementul licențelor, iar integrarea cu LDAP / Active Directory intră tot în sarcina acestei componente.





Secțiunea User manager a Consolei de administrare permite administrarea utilizatorilor și grupurilor de utilizatori, precum și stabilirea drepturilor de acces aferente. Tot din această secțiune se poate realiza integrarea cu sistemele de tip LDAP/Active Directory, importul și sincronizarea utilizatorilor și grupurilor din astfel de sisteme.

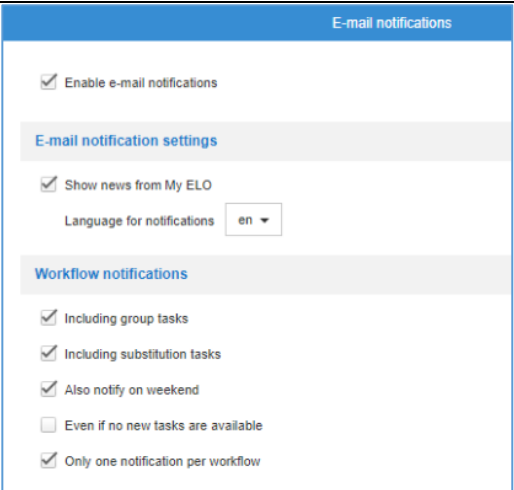


Drepturile utilizatorilor sunt acordate de administratorul de sistem și se pot seta de la nivelul folderelor, până pe documente și chiar și până la nivel de câmp de indexare. Un utilizator poate fi membru în mai multe grupuri. Drepturile acestuia vor reprezenta

		<p>suma tuturor drepturilor din grupul din care face parte, plus drepturile sale individuale. De exemplu, se poate crea un grup, căruia să i se desemneze toate cheile de acces necesare. Fiecare membru din acest grup va deține automat cheile grupului.</p> <p>Pentru fiecare cheie de acces există următoarele drepturi care pot fi alocate:</p> <p>Pentru fiecare cheie de acces, există următoarele drepturi de acces pentru fiecare utilizator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R (Read) – vizualizare – poate vizualiza obiecte ELO (documente, elemente de structură) precum și informațiile indexate • W (Write) – scriere – utilizatorul poate edita sau modifica obiecte ELO precum și informațiile indexate • D (Delete) – ștergere – utilizatorul poate șterge obiecte ELO precum și informațiile indexate • E (Edit) – editare – utilizatorul poate doar să editeze obiecte ELO. Utilizatorii cu acest drept nu pot accesa informațiile indexate. Acest fapt înseamnă că se poate desemna unui utilizator dreptul de editare asupra documentelor fără ca aceștia să aibă dreptul de a modifica informațiile de indexare • L (Edit lists) – editare liste – Aceasta permisiune se aplică strict folderelor. Utilizatorii ce detin permisiunea de Edit lists pot schimba conținutul respectivului folder. De exemplu, pot crea documente în folder sau pot muta documente din folder. • P (Permission) – permisiuni – acest drept permite utilizatorilor să gestioneze schimbările în permisiuni și drepturi de acces asupra obiectelor ELO din arhivă (documente, foldere). Utilizatorii ELO care au drepturi de acces pe un anumit obiect ELO pot schimba setările de permisiuni.
--	--	---

		<div> <div>Basic settings and permissions</div> <div> <input type="checkbox"/> Lock account <input checked="" type="checkbox"/> Visible in user lists <input checked="" type="checkbox"/> Allow interactive logon Apply user permissions from <input type="text" value="Search for"/> </div> <table> <tr> <th>User management</th><th>Folder/document permissions</th><th>Folder/document options</th></tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Main administrator <input type="checkbox"/> Edit user data <input type="checkbox"/> Change password <input type="checkbox"/> SAP administrator <input type="checkbox"/> DMS Desktop user, no workflows <input type="checkbox"/> ELOxc Client user, only e-mails </td><td> <input type="checkbox"/> Edit folders <input checked="" type="checkbox"/> Edit documents <input type="checkbox"/> Edit permissions <input type="checkbox"/> View all entries, ignore permissions <input type="checkbox"/> Import permission <input type="checkbox"/> Export permission <input checked="" type="checkbox"/> View document files </td><td> <input type="checkbox"/> Reassign form type in repository <input checked="" type="checkbox"/> Edit keyword lists <input checked="" type="checkbox"/> Edit expiration date <input checked="" type="checkbox"/> Change document editing status <input checked="" type="checkbox"/> Change document paths <input checked="" type="checkbox"/> Author for approval documents <input checked="" type="checkbox"/> Show "Additional information" tab </td></tr> <tr> <th>Delete</th><th>Workflows</th><th>System settings</th></tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Delete folders <input type="checkbox"/> Delete documents <input type="checkbox"/> Delete non-editable documents <input type="checkbox"/> Delete versions </td><td> <input type="checkbox"/> Manage workflows <input checked="" type="checkbox"/> Start workflows <input checked="" type="checkbox"/> Extend read access in workflows <input checked="" type="checkbox"/> View all workflows from all users </td><td> <input type="checkbox"/> Edit master data <input type="checkbox"/> Edit scanner settings and profiles <input type="checkbox"/> Create activity projects <input type="checkbox"/> Edit scripts <input type="checkbox"/> Edit keywording forms <input type="checkbox"/> Edit replication sets </td></tr> </table> </div>	User management	Folder/document permissions	Folder/document options	<input type="checkbox"/> Main administrator <input type="checkbox"/> Edit user data <input type="checkbox"/> Change password <input type="checkbox"/> SAP administrator <input type="checkbox"/> DMS Desktop user, no workflows <input type="checkbox"/> ELOxc Client user, only e-mails	<input type="checkbox"/> Edit folders <input checked="" type="checkbox"/> Edit documents <input type="checkbox"/> Edit permissions <input type="checkbox"/> View all entries, ignore permissions <input type="checkbox"/> Import permission <input type="checkbox"/> Export permission <input checked="" type="checkbox"/> View document files	<input type="checkbox"/> Reassign form type in repository <input checked="" type="checkbox"/> Edit keyword lists <input checked="" type="checkbox"/> Edit expiration date <input checked="" type="checkbox"/> Change document editing status <input checked="" type="checkbox"/> Change document paths <input checked="" type="checkbox"/> Author for approval documents <input checked="" type="checkbox"/> Show "Additional information" tab	Delete	Workflows	System settings	<input type="checkbox"/> Delete folders <input type="checkbox"/> Delete documents <input type="checkbox"/> Delete non-editable documents <input type="checkbox"/> Delete versions	<input type="checkbox"/> Manage workflows <input checked="" type="checkbox"/> Start workflows <input checked="" type="checkbox"/> Extend read access in workflows <input checked="" type="checkbox"/> View all workflows from all users	<input type="checkbox"/> Edit master data <input type="checkbox"/> Edit scanner settings and profiles <input type="checkbox"/> Create activity projects <input type="checkbox"/> Edit scripts <input type="checkbox"/> Edit keywording forms <input type="checkbox"/> Edit replication sets
User management	Folder/document permissions	Folder/document options												
<input type="checkbox"/> Main administrator <input type="checkbox"/> Edit user data <input type="checkbox"/> Change password <input type="checkbox"/> SAP administrator <input type="checkbox"/> DMS Desktop user, no workflows <input type="checkbox"/> ELOxc Client user, only e-mails	<input type="checkbox"/> Edit folders <input checked="" type="checkbox"/> Edit documents <input type="checkbox"/> Edit permissions <input type="checkbox"/> View all entries, ignore permissions <input type="checkbox"/> Import permission <input type="checkbox"/> Export permission <input checked="" type="checkbox"/> View document files	<input type="checkbox"/> Reassign form type in repository <input checked="" type="checkbox"/> Edit keyword lists <input checked="" type="checkbox"/> Edit expiration date <input checked="" type="checkbox"/> Change document editing status <input checked="" type="checkbox"/> Change document paths <input checked="" type="checkbox"/> Author for approval documents <input checked="" type="checkbox"/> Show "Additional information" tab												
Delete	Workflows	System settings												
<input type="checkbox"/> Delete folders <input type="checkbox"/> Delete documents <input type="checkbox"/> Delete non-editable documents <input type="checkbox"/> Delete versions	<input type="checkbox"/> Manage workflows <input checked="" type="checkbox"/> Start workflows <input checked="" type="checkbox"/> Extend read access in workflows <input checked="" type="checkbox"/> View all workflows from all users	<input type="checkbox"/> Edit master data <input type="checkbox"/> Edit scanner settings and profiles <input type="checkbox"/> Create activity projects <input type="checkbox"/> Edit scripts <input type="checkbox"/> Edit keywording forms <input type="checkbox"/> Edit replication sets												
10.	<p>j) evidența istorică a lucrului cu documentul (ciclul de viață al documentului) cât și evidența traseului documentului (în mod grafic și tabelar),</p>	<p>ELO ECM permite vizualizarea ciclului de viață al unui document, de la crearea acestuia sau de la intrarea în instituție, până în stadiul final, de arhivare pe termen lung.</p> <p>Traseul documentului se poate vizualiza atât în mod grafic cât și în mod tabelar prin accesarea funcției „Fluxuri de lucru pentru această intrare”.</p> <div> <div> Presentare generală monitorizare </div> <div> Fluxuri de lucru pentru această intrare </div> <div> Presentare generală flux de lucru </div> <div> Prezentări generale </div> </div>												

		<div data-bbox="1102 191 1927 683"><h3>Notifications</h3><p>There are new posts for you in ELO.</p><p>2 Feed posts</p><div data-bbox="1129 383 1908 513">Frances Farrell ► Analytics has published a new post. <div>ELO Analytics now available in server setup (master 10.02)</div><div>19.03.2018, 16:48</div></div><div data-bbox="1129 545 1908 675">Conrad Cole ► HR has published a new post. <div>How can I submit a doctor's note?</div><div>19.03.2018, 17:21</div></div></div> <p>Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Asta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat. Utilizatorii isi pot configura propriile setari utilizand tile-ul „Notificari email” sau aceeasi functie din tabul Start din ribbon. Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificarile pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare.</p>
--	--	---

		
12.	l) arhivarea documentului după executare sau aprobare;	<p>Arhiva electronică reprezintă o locație centralizată în care sunt stocate informațiile referitoare la structura organizatorică a arhivei (foldere), precum și documentele, indiferent de formatul acestora (electronice sau pe hârtie). Structura este arborescentă, permițându-se crearea mai multor nivele, funcție de modul sau de preferințele de organizare a informației pe care le are compania. Suita ELO ECM permite definirea și administrarea pentru fiecare element de structură a unui profil personalizat. Atunci când un document sau un folder este adăugat în structura de arhivă electronică, acesta este indexat cu ajutorul cuvintelor-cheie asociate: autor, dată creare, versiune, descriere, tip, stare curentă etc.</p> <p>În ceea ce privește tipul de informație necesară utilizatorului, se pot crea mai multe câmpuri de indexare. Aceste câmpuri se comportă ca o etichetă pentru respectivul element din structură. Asocierea de cuvinte cheie unui element al structurii facilitează o căutare ulterioară mai eficientă.</p> <p>Organizarea arhivei și a structurii acesteia poate fi stabilită de către administrator pentru fiecare tip de element în parte. În arhivă, există posibilitatea de a naviga înainte și înapoi sau de a merge direct la un anumit element.</p> <p>Sistemul oferă posibilitatea de previzualizare a documentelor salvate, nedepinzând astfel de soluția care a creat acel document, funcționalitatea fiind disponibilă pentru formatele standard (PDF, imagini, fișiere de tip Office, email-uri, etc). În orice moment, există posibilitatea de a defini noi tipuri de elemente de structură, care să adreseze nevoile companiei. Pentru fiecare tip de element se pot defini mai multe câmpuri de indexare care trebuie completate de fiecare dată când se adaugă un element de acel tip.</p>

		<p>Arhiva electronică ELO este un depozit unic pentru tot conținutul stocat (documente scanate, documente generate electronic, forme electronice, înregistrări, etc). Fișierele stocate în arhivă pot fi în orice format și pot avea orice dimensiune, nu există limitări. Spațiul de lucru este împărțit în două zone. Prima zonă, din partea stânga a ecranului, are o structură arborescentă, păstrând structura fizică a unei arhive. Așadar putem avea: dulapuri, dosare, separatoare de documente și documente. Un exemplu a unui mod de organizare a structurii de fișiere este prezentat în figura de mai jos:</p> <p>ELO suportă o mare varietate de conținut în format electronic, de la imagini scanate ale documentelor pe hârtie, la documente create cu editoare de text de tip Office (DOC, DOCX, TXT, RTF, etc), foi de calcul tabelar (XLS, XLSX, etc), prezentări (PPT, PPTX, etc), desene CAD, fișiere video (AVI, MPG, etc), fișiere audio (MP3, WAV, etc), fișiere grafice (BMP, JPG, GIF, PNG, TIFF, etc), fișiere text (PDF, PDF/A, HTML, etc) și multe altele. Practic orice format de fișier poate fi stocat.</p> <p>Organizarea arhivei electronice folosind taxonomii poate fi determinată de către administrator pentru fiecare tip de document. De asemenea, utilizatorul cu drept de acces la organizarea arhivei poate adăuga structuri ale arhivei în conformitate cu politicile organizației. Este posibilă navigarea înainte și înapoi, precum și navigarea la o anumită structură din arhivă.</p> <p>Pentru documentele care sunt arhivate în depozitul ELO, se poate seta o dată de expirare de către utilizatorii cu drepturi de acces. După ce documentele au expirat se pot șterge sau muta într-o arhivă de tip offline, funcție de regulile companiei.</p> <p>Astfel, ELO ECM permite arhivarea documentului după executare sau aprobare.</p>
13.	m) posibilitatea de căutare în textul complet sau parțial al documentelor și asigurarea filtrării datelor prin selectarea valorilor din liste predefinite sau din liste dinamice create în baza valorilor anterioare sau din textul recunoscut în documentele scanate;	<p>Funcționalitățile de bază pentru căutarea documentelor sunt oferite de ELO iSearch, bazat pe motorul de căutare Elasticsearch de la Lucene, care oferă posibilitatea de a efectua căutări fulltext în conținutul documentelor stocate în arhivă. Elasticsearch este un motor de căutare și de analiză distribuit și bazat pe servicii web de tip REST, capabil să rezolve un număr foarte mare de cazuri de utilizare.</p> <p>Documentele introduse în sistem sunt procesate de către modulul iSearch, după care sunt stocate și indexate în baza de date fulltext, care le permite clienților să utilizeze capabilitățile puternice de căutare puse la dispoziție.</p> <p>Elasticsearch este capabil să obțină rezultate de căutare foarte rapid, deoarece în loc să efectueze căutări direct după text, acesta le realizează după un index. Această modalitate este similară cu aceea de regăsire a unei pagini dintr-o carte care conține un cuvânt cheie, fără a căuta după toate cuvintele ci doar prin scanarea indexului de cuvinte de la finalul acesteia. Acest tip de index se numește index inversat, deoarece inversează o structură de date bazată pe pagini (pagini->cuvinte) într-o structură</p>

bazată pe cuvinte cheie (cuvinte->pagini). Elasticsearch utilizează Apache Lucene pentru a crea și gestiona acești indecși inversați.

De asemenea, noua versiune de Elasticsearch realizează separarea fulltext și a documentului în timpul indexării ceea ce duce la necesitatea stabilirii unor noi strategii de căutare, întrucât căutarea nu mai poate lega accesările extrase din baza de date fulltext și accesările extrase din restul arhivei.

La momentul instalării modulului ELO iSearch este creată o bază de date suplimentară pentru a permite stocarea informațiilor indexate.

Acest modul funcționează ca un proces în serverul sistemului și este instalat în propriul server Tomcat pentru a oferi o performanță mai bună. Indexarea informației din documentele arhivate se face automat la intervale predefinite de timp. Acest lucru oferă avantajul că procesele de indexare nu interferează cu operațiunile clientului, iar rezultatul este că sunt evitate orice blocaje în calea performanței sistemului. Setările se fac direct din interfața de configurare a Indexserver:

Settings	
Archive Language	en
Additional Analyser Languages	<div> <input type="checkbox"/> de - German <input checked="" type="checkbox"/> en - English <input type="checkbox"/> hu - Hungarian <input type="checkbox"/> ar - Arabic <input type="checkbox"/> da - Danish </div> <div> <input type="checkbox"/> sv - Swedish <input type="checkbox"/> it - Italian <input type="checkbox"/> es - Spanish <input type="checkbox"/> pl - Polish <input type="checkbox"/> nl - Dutch </div> <div> <input type="checkbox"/> pt - Portuguese <input type="checkbox"/> fr - French <input type="checkbox"/> cs - Czech <input type="checkbox"/> ro - Romanian <input type="checkbox"/> tr - Turkish </div>
If the additional analyser languages are changed, a re-index will be necessary to enable the languages on already existing documents.	
Updater	Update now Break
Status	Sleeping
Lock	/ELO Service
Next update at	2017-02-17 10:45:54
Interval in minutes	1
Process documents newer than	2017-02-09 21:28:54
Last error	
Optimizer	Optimize now
Status	Sleeping
Lock	/ELO Service
Next optimize at	2017-02-17 10:45:39
Interval in hours	24
Last error	
Re-indexer	RE-INDEX NOW Break
Status	Inactive
Lock	
Started at (notify updater)	
Object IDs	
Last error	
Save	

Procesul de indexare implică transferul de informații relevante dintr-un document către baza de date fulltext. După aceea, fiecare cuvânt dintr-un document primește o valoare de indexare. Valorile sunt structurate pe plan intern astfel încât orice cuvânt care face parte dintr-un șir de căutare să fie localizat repede de către procesul de căutare.

Baza de date fulltext se asigură că funcția de căutare a sistemului este întotdeauna rapidă și de încredere, chiar și atunci când este folosită pentru un volum mare de documente sau informație stocată. Un exemplu despre cum funcționează acest modul este prezentat în imaginea de mai jos:

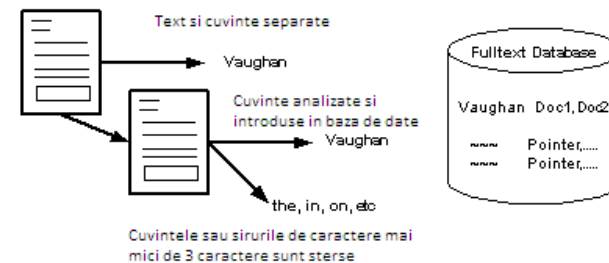
Indexare full text automata a documentelor

Exemplu: Document scanat

Pas 1: Documentul este scanat utilizand functionalitatea de OCR



Pas 2: Indecsii full text sunt compilati si introdusi in baza de date

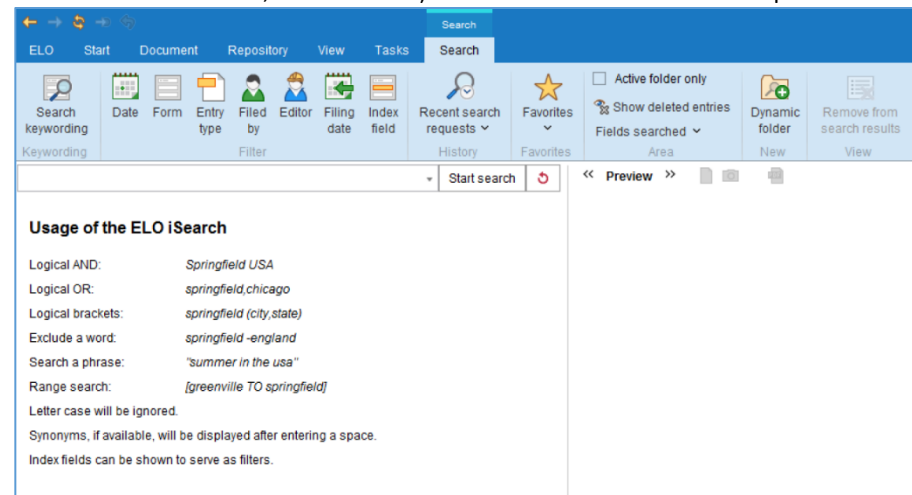


Când există atribute structurate ale documentelor, căutările sunt de obicei foarte precise și specifice. Căutarea unei facturi, contract sau document după un număr de înregistrare în toată arhiva funcționează rapid și corect. Dar de multe ori se întâmplă ca utilizatorul care caută informații să nu fie 100% sigur referitor la ce caută. Acest tip de căutare este, de multe ori, consumator mare de timp.

Sistemul are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadata, etc.).

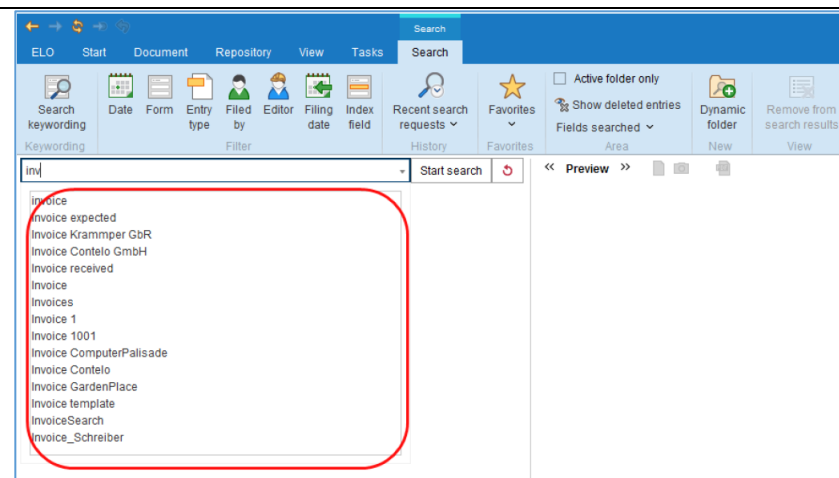
Utilizatorul poate să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic.

Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul companiei.

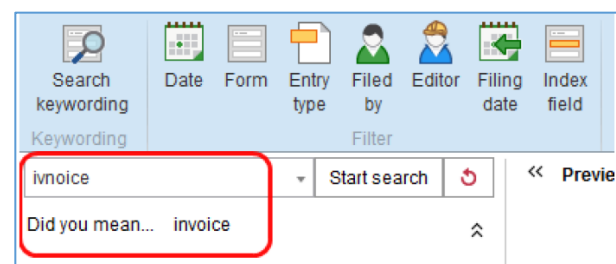


Componentele de căutare ale ELO iSearch oferite utilizatorilor sunt următoarele:

- Auto-corecție – oferă sugestii pentru termeni de căutare pentru cazurile în care atunci când s-a introdus termenul de căutare a intervenit o eroare în scrierea acestuia. În acest caz ELO va sugera termeni similari cu cei introduși.



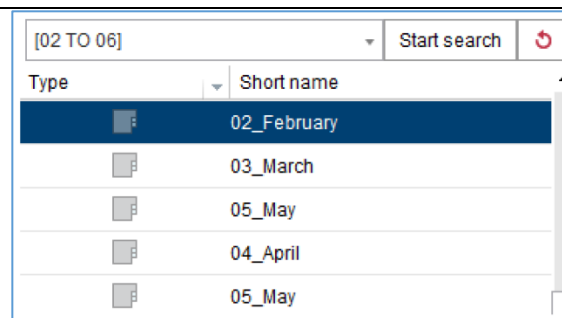
- Auto-corecție – oferă sugestii pentru termeni de căutare pentru cazurile în care atunci când s-a introdus termenul de căutare a intervenit o eroare în scrierea acestuia. În acest caz ELO va sugera termeni similari cu cei introduși.



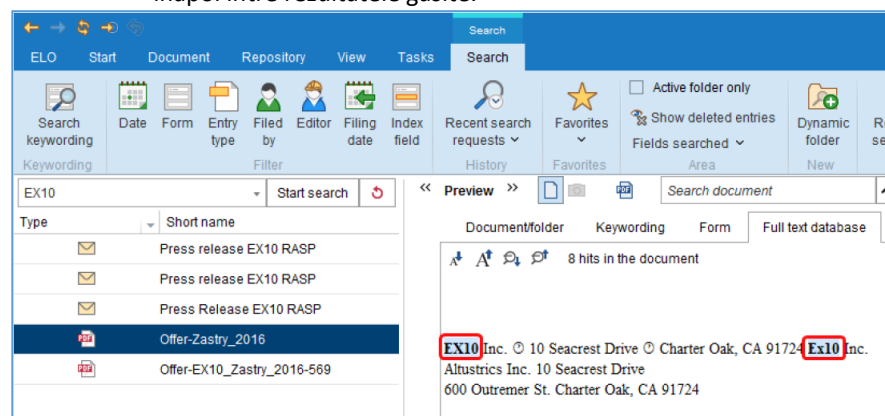
- Căutare booleană – este o formă de căutare complexă care permite realizarea de căutări după mai multe cuvinte folosind operatori logici de tip AND și OR. Toate documentele ce vor îndeplini condițiile impuse în șirul de căutare vor fi afișate.

		<p>Usage of the ELO iSearch</p> <p>Logical AND: <i>Springfield USA</i></p> <p>Logical OR: <i>springfield,chicago</i></p> <p>Logical brackets: <i>springfield (city,state)</i></p> <p>Exclude a word: <i>springfield -england</i></p> <p>Search a phrase: <i>"summer in the usa"</i></p> <p>Range search: <i>[greenville TO springfield]</i></p> <p>Letter case will be ignored.</p> <p>Synonyms, if available, will be displayed after entering a space.</p> <p>Index fields can be shown to serve as filters.</p> <ul style="list-style-type: none"> Paranteze logice – permite utilizarea de paranteze logice care oferă posibilitatea de a căuta după un șir de caractere alternativ. Între parantezele logice se definesc termenii care sunt căutați suplimentar față de termenul de căutare real. <p>Usage of the ELO iSearch</p> <p>Logical AND: <i>Springfield USA</i></p> <p>Logical OR: <i>springfield,chicago</i></p> <p>Logical brackets: <i>springfield (city,state)</i></p> <p>Exclude a word: <i>springfield -england</i></p> <p>Search a phrase: <i>"summer in the usa"</i></p> <p>Range search: <i>[greenville TO springfield]</i></p> <p>Letter case will be ignored.</p> <p>Synonyms, if available, will be displayed after entering a space.</p> <p>Index fields can be shown to serve as filters.</p> <ul style="list-style-type: none"> Excludere termeni – permite excluderea unor termeni de căutare. Termenul pe care dorim să-l excludem trebuie să fie separat de termenul de căutare real printr-un spațiu și o cratimă (semnul minus).
--	--	--

		<div data-bbox="1102 191 1665 597"> <p>Usage of the ELO iSearch</p> <p>Logical AND: <i>Springfield USA</i></p> <p>Logical OR: <i>springfield,chicago</i></p> <p>Logical brackets: <i>springfield (city,state)</i></p> <p>Exclude a word: <i>springfield -england</i></p> <p>Search a phrase: <i>"summer in the usa"</i></p> <p>Range search: <i>[greenville TO springfield]</i></p> <p>Letter case will be ignored.</p> <p>Synonyms, if available, will be displayed after entering a space.</p> <p>Index fields can be shown to serve as filters.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Căutare după expresii – acest mod de căutare funcționează cu grupuri de cuvinte care vor fi căutate exact cum au fost introduse. Poate fi o expresie fixă sau un grup oarecare de cuvinte <div data-bbox="1102 695 1644 1076"> <p>Usage of the ELO iSearch</p> <p>Logical AND: <i>Springfield USA</i></p> <p>Logical OR: <i>springfield,chicago</i></p> <p>Logical brackets: <i>springfield (city,state)</i></p> <p>Exclude a word: <i>springfield -england</i></p> <p>Search a phrase: <i>"summer in the usa"</i></p> <p>Range search: <i>[greenville TO springfield]</i></p> <p>Letter case will be ignored.</p> <p>Synonyms, if available, will be displayed after entering a space.</p> <p>Index fields can be shown to serve as filters.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Căutare după gama de valori – permite limitarea rezultatelor căutării într-o anumită gamă de valori, crescând astfel viteza de căutare și acuratețea rezultatelor.
--	--	---



- Căutare case-sensitive - găsește numai textul care este o potrivire exactă de litere mari și mici.
- Evidențierea termenilor căutați – în afară de afișarea rezultatelor în lista de rezultate, termenii regăsiți sunt evidențiați și în zona de pre-vizualizare a documentului în care se regăsesc. În cazul în care sunt mai multe rezultate în același document, utilizatorul poate naviga înainte și înapoi între rezultatele găsite.



- Filtre de căutare bazate pe indecși – iSearch permite adăugarea de filtre de căutare bazate pe indecși care pot fi utilizate pentru rafinarea rezultatelor obținute. Următoarele tipuri de filtre sunt disponibile: dată, formular, tip intrare (format fișier), încărcat de, utilizator, dată introducere în sistem, câmp de indexare. Filtrele pot fi combinate pentru a obține rezultatele dorite.

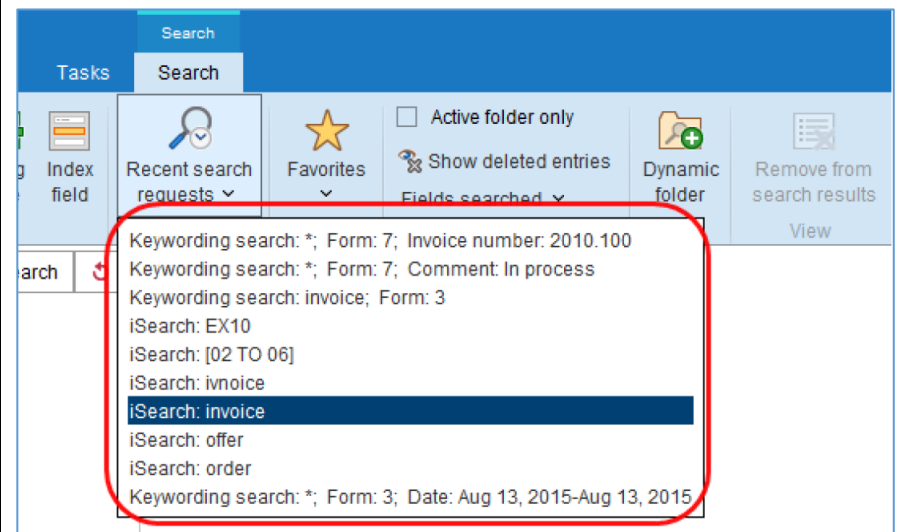
- Căutare după cuvinte cheie – permite căutarea după formularele de indexare ale documentelor și cuvintele cheie asociate.

- Căutare wildcard – utilizată pentru căutarea unui anume șir de caractere, se folosește simbolul *
- Căutare universală – permite efectuarea unei căutări universale pentru anumite atribute. Aceasta se aplică tuturor câmpurilor de indexare care utilizează același grup. Căutarea este disponibilă și pentru câmpurile al căror nume de grup are părți similare (de exemplu: NOINV, NOCUST, NOSUPPL). Folosind același nume de grup pentru mai multe câmpuri de indexare din formulare de indexare diferite putem crea legături orizontale între aceste câmpuri

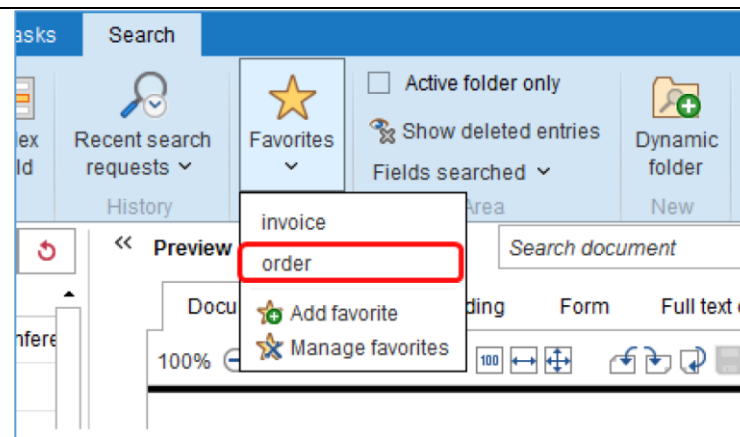
- Căutare după sinonime - atunci când se efectuează căutarea după un cuvânt, alte cuvinte cheie similare pot să aducă rezultate relevante. Utilizând căutarea după sinonime, motorul de căutare poate sugera termeni de căutare pentru utilizator. De exemplu, dacă se efectuează o căutare după cuvântul „poliță”, motorul de căutare poate sugera alternative ca „înțelegere” sau “contract”.

Suita ELO ECM oferă și alte facilități referitoare la căutare, după cum urmează:

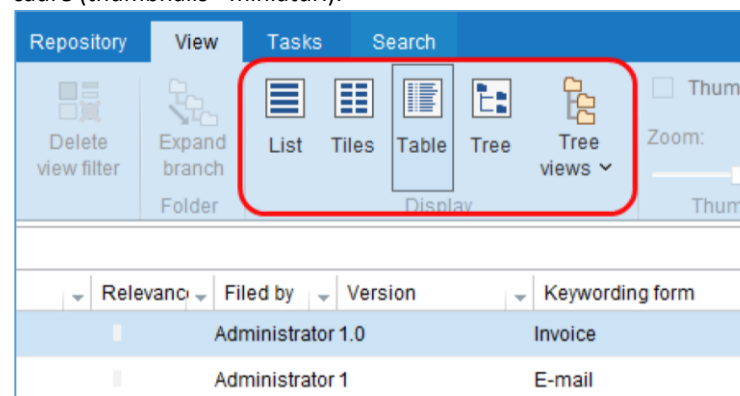
- Lista cu cele mai recente căutări – sunt afișate ultimele 10 căutări efectuate în sistem. Acestea sunt salvate automat atunci când se închide clientul ELO.



- Căutări favorite – căutările care sunt efectuate des pot fi salvate în lista de căutări favorite pentru a putea fi refolosite cu ușurință.

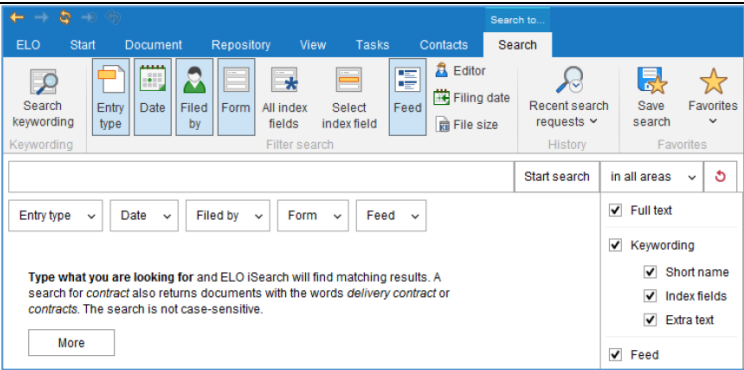
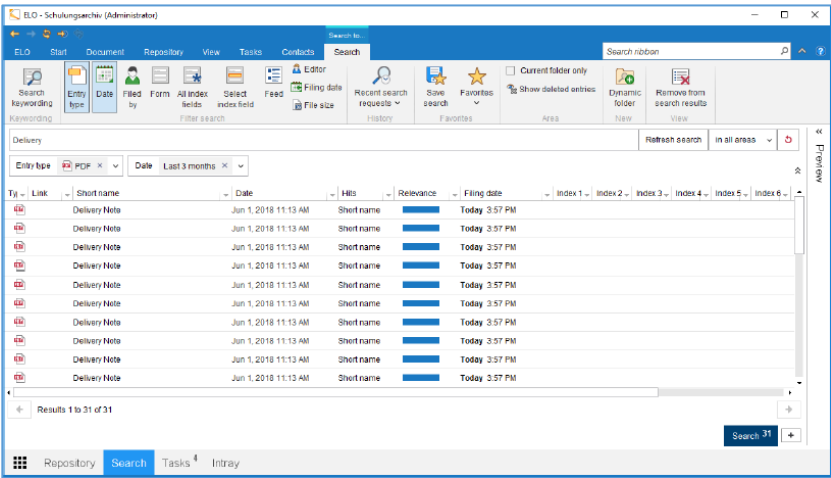


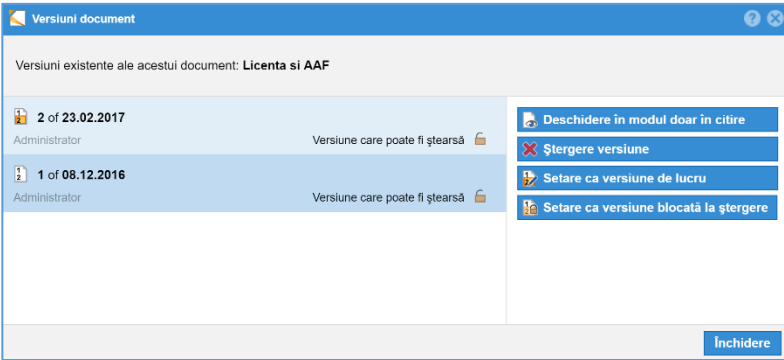
Rezultatele căutărilor pot fi tipărite sau se pot salva în format Excel. De asemenea, acestea pot fi vizualizate sub formă de listă, tabel cu mai multe coloane, arbore sau cadre (thumbnails - miniaturi).

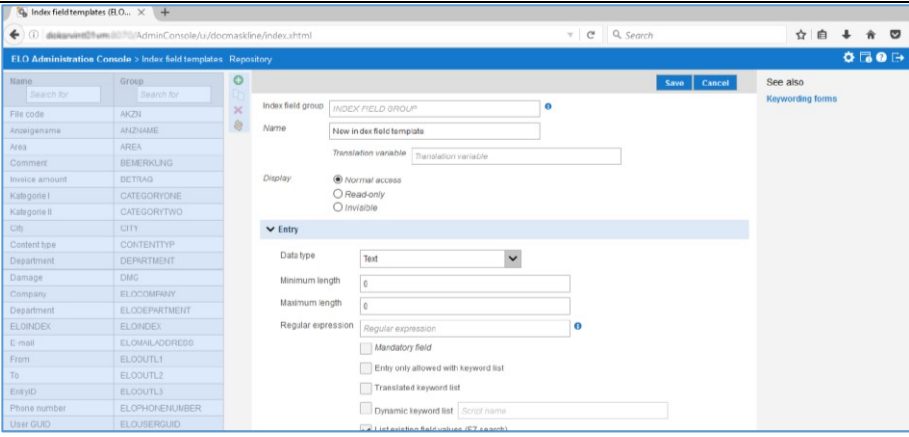
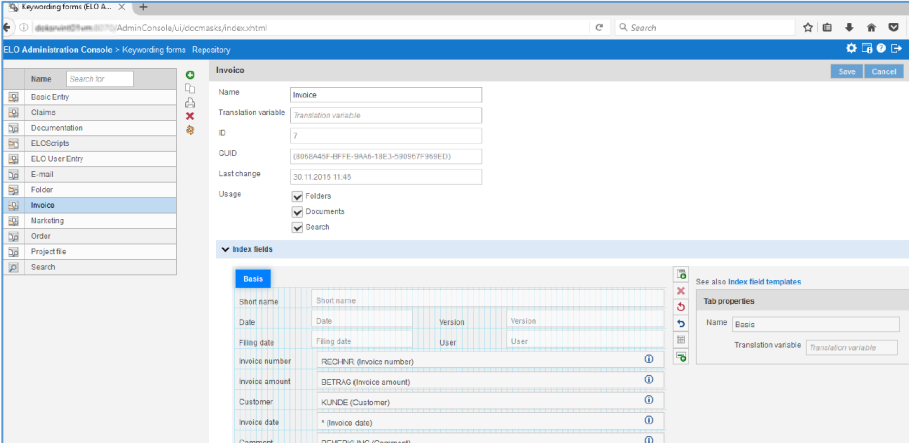



Avantaje ELO iSearch:

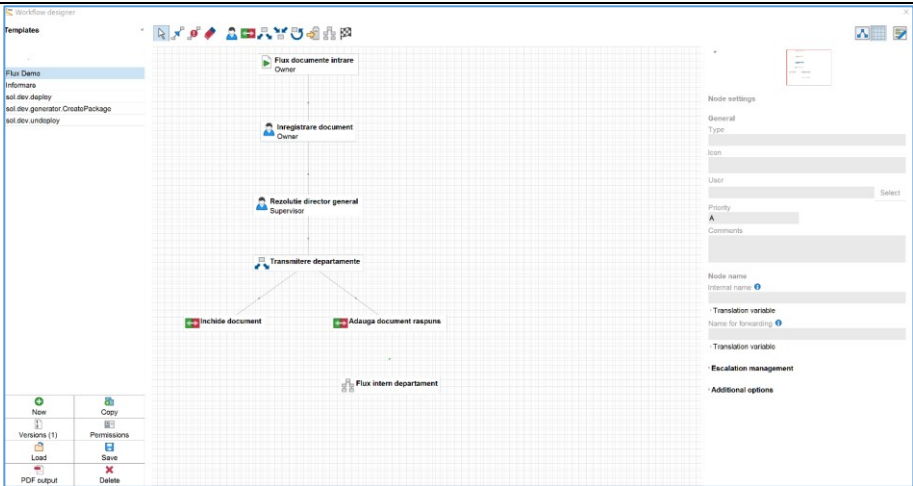
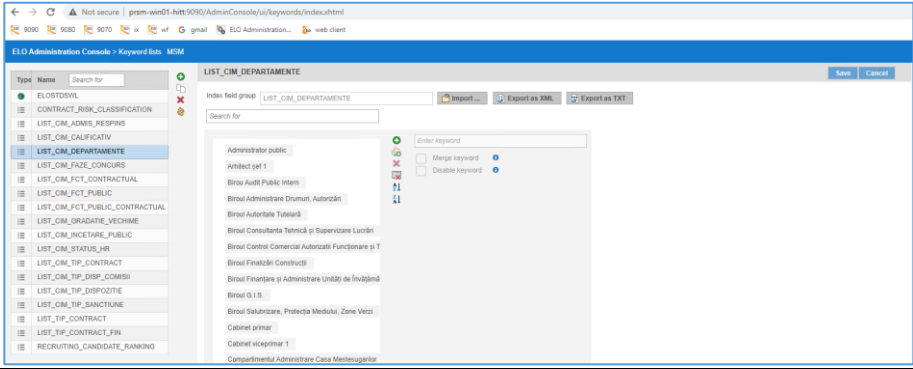
- Se realizeaza o cautare la toate nivelurile din arhiva: metadate, full text si feed
- Zona de cautari favorite poate fi adaptata in functie de cerintele utilizatorului

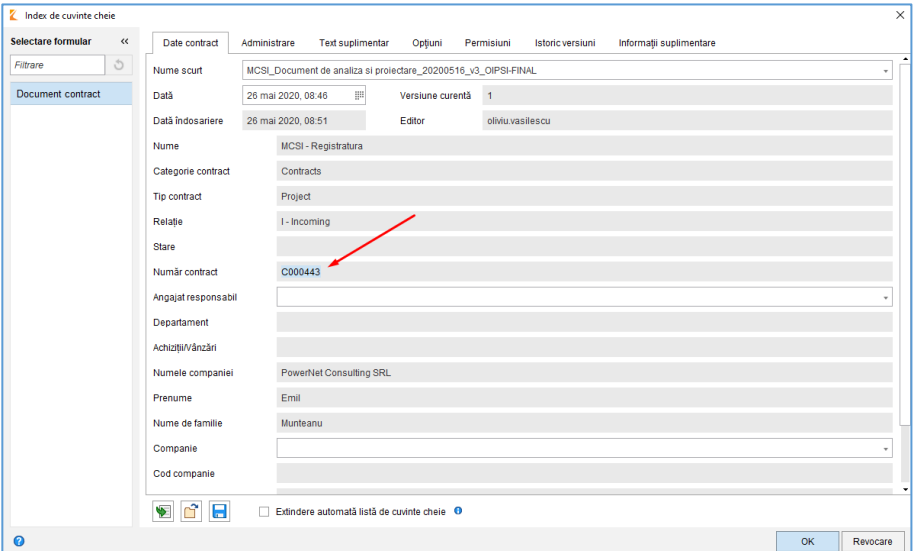
		 <p>○ Posibilitatea de filtrare a rezultatelor prin valori index sau criterii relative</p>  <p>○ Acces la documente fulltext</p> <p>○ Opțiunile multilanguage și tezaurele interne pentru companii asista utilizatorul la cautarea fulltext</p>
14.	n) susținerea controlului versiunilor documentelor;	<p>Suita ELO deține un sistem de management al versiunilor sofisticat, care păstrează toate versiunile documentelor stocate în depozitul ELO. Fiecare versiune are propria etichetă și eventual un comentariu. Pentru anumite formate de documente, suita ELO permite și compararea versiunilor fișierului. De asemenea, utilizatorul poate stabili dacă o versiune poate fi ștersă sau nu, și poate defini măsuri de retenție a fișierelor</p>

		<p>prin stabilirea unei date de expirare. La expirare, documentele pot fi mutate într-o altă structură conform cu regulile interne ale companiei.</p> <p>Versionarea este disponibilă nu doar pentru fișiere dar și pentru informațiile asociate acestora, pentru a putea determina modificările realizate de la o versiune la alta.</p> <p>Suita ELO oferă posibilitatea de a suprascrie conținutul documentelor fără a modifica versiunea documentului (majoră sau minoră). De fiecare dată când un document este suprascris, se va crea o nouă versiune a acestuia, oferind utilizatorilor posibilitatea de a se întoarce oricând la o versiune anterioară. ELO oferă suport atât pentru versionare majoră (de ex: 1.0, 2.0), minoră (de ex: 1.1, 1.2) precum și pentru ramuri ale versiunilor (de ex: 1.0.1, 2.1.0.1).</p> 
15.	o) posibilitatea rapidă de adăugare a noilor tipuri de documente (fără necesitatea programării și setării fiecărui tip de documente);	<p>În cadrul ELO ECM formularele de indexare și câmpurile de indexare sunt două zone de lucru legate între ele și se referă la modalitatea de indexare a documentelor și formularele electronice necesar a fi completate de utilizatori atunci când adaugă un document sau un element de structură.</p> <p>Primul lucru care trebuie făcut este acela de a adăuga șabloane de câmpuri de indexare care apoi sunt utilizate în realizarea formularelor de indexare. Un anumit câmp de indexare poate fi utilizat în mai multe formulare de indexare.</p>

		  <p>Astfel, ELO ECM ofera posibilitatea rapidă de adăugare a noilor tipuri de documente, fără necesitatea programării și setării fiecărui tip de documente.</p>
16.	p) posibilitatea crearii/modificării de către administrator a traseului circulației documentelor prin utilizarea instrumentelor grafice, fără a recurge la reprogramarea sistemului;	<p>ELO ECM ofera posibilitatea crearii/modificării de către administrator a traseului circulației documentelor prin utilizarea instrumentelor grafice, fără a recurge la reprogramarea sistemului.</p> <p>Fluxurile de lucru standard (predefinite) sunt potrivite pentru procese repetitive, frecvente și complexe. Aceste tipuri de procese de business (de exemplu, cereri de concediu) pot fi create în cadrul interfeței grafice din designer-ul de fluxuri de lucru care este la dispoziția administratorului de sistem sau a unui utilizator cu drepturi de</p>

		<p>editare șabloane de fluxuri de lucru. Această interfață grafică asigură gestionarea tuturor șabloanelor de fluxuri de lucru predefinite, permițându-le utilizatorilor să versioneze fluxurile de lucru, să modifice, să exporte și să șteargă șabloanele de fluxuri de lucru.</p> <p>Interfața are o bară de unelte cu elemente predefinite ale fluxurilor de lucru care le permite utilizatorilor să modeleze noi șabloane de fluxuri de lucru folosind metoda drag and drop în spațiul de lucru. Fiecare pas de flux de lucru are o casetă de dialog care afișează informații despre activitatea specifică pasului și care permite utilizatorului să efectueze modificări dacă sunt necesare sau să adauge reguli de business suplimentare.</p>  <p>Toate setările pentru fiecare pas din șablonul de flux de lucru pe care dorim să-l modelăm pot fi făcute de pe o singură pagină. Principalele setări sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipul activității - Utilizatorul sau grupul care realizează activitatea - Prioritatea sarcinii de lucru - Setările de management ale escaladărilor, inclusiv termenele limită și utilizatorii care sunt notificați - Script-uri aferente activității - Formularul electronic atașat activității - Reguli de business care trebuie urmate - Permișiuni flux de lucru - Versiuni flux de lucru, etc. <p>O imagine relevantă a designer-ului de fluxuri de lucru se poate vedea în imaginea de mai jos:</p>
--	--	---

		 <p>Opțiuni principale disponibile pentru administratorul de fluxuri de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Șablon nou de flux de lucru - Copiere șablon flux de lucru - Versionare șablon flux de lucru - Permisuni de acces la șablon flux de lucru - Salvare șablon flux de lucru
17.	q) asigurarea susținerii clasificatoarelor cu posibilitatea de modificare, adăugare a valorilor noi (fără programare),	<p>ELO ECM asigura sustinerea clasificatoarelor cu posibilitatea de modificare, adăugare a valorilor noi (fără programare). Acest lucru se realizeaza prin utilizarea listelor de valori in Consola de administrare, asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:</p> 

18.	r) asigurarea păstrării documentelor cu susținerea numerotării setabile;	<p>ELO ECM asigura pastrarea documentelor cu sustinerea numerotarii setabile asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:</p> 
19.	s) asigurarea jurnalizării acțiunilor asupra documentelor și acțiunilor utilizatorilor în sistem;	<p>Suita ELO pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare.</p> <p>Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.</p>

Rapoarte configurare

Raport pentru **IT-Projekte** (ID obiect 320)

Număr de intrări

Data în

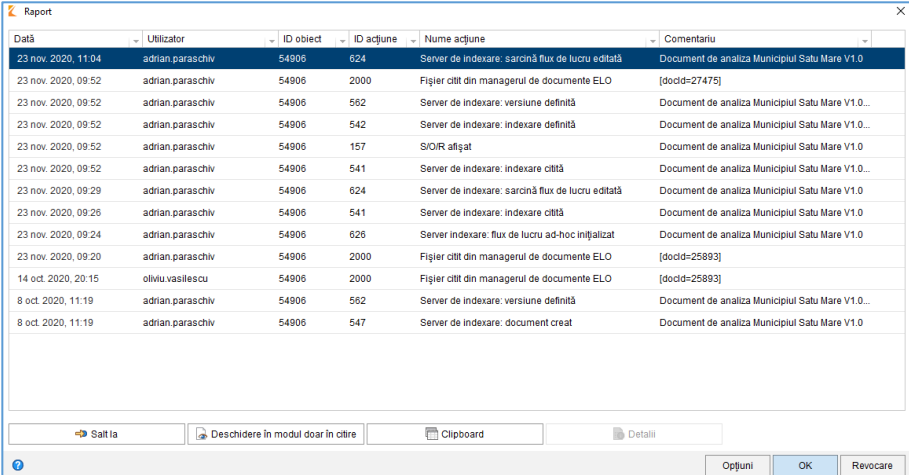
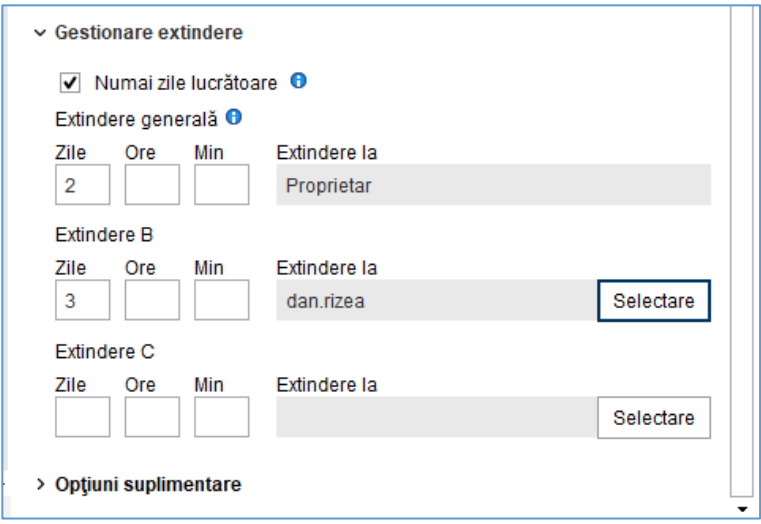
Utilizator

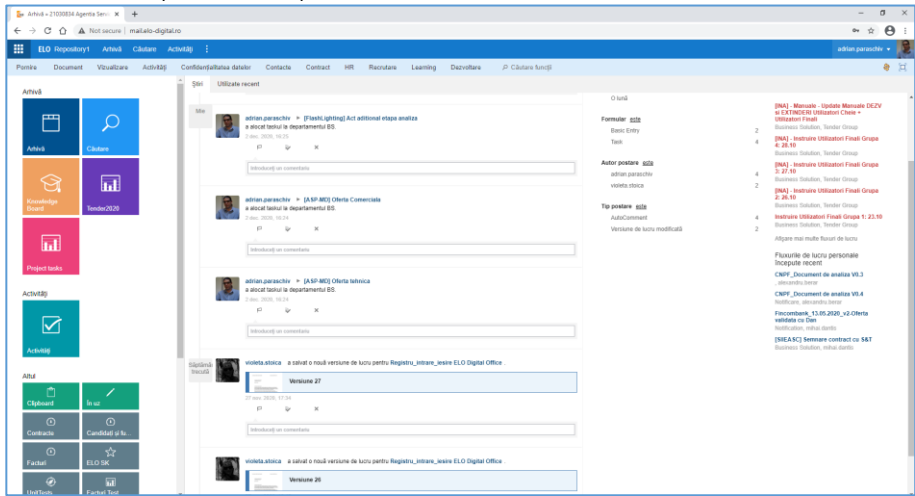
Acțiuni

- ☒ Accesul la o înregistrare din banca de date este forțat, blocaj șters
- ☒ Acțiuni specifice proiectului
- ☒ Afișare încărcare și examinare durată
- ☒ Aprobare de reprezentare acordată
- ☒ Aprobare de reprezentare retrasă
- ☒ Căutare executată
- ☒ Conexiune de acces complet deschisă
- ☒ Conexiune fișier înregistrată, modificată sau ștersă
- ☒ Creare model flux de lucru
- ☒ Datele codului modificate
- ☒ Datele marcatorului modificate
- ☒ Datele utilizatorului modificate
- ☒ Definiția căii modificată
- ☒ Definiția măștii modificată
- ☒ Depășire timp într-un flux de lucru
- ☒ Deschidere arhivă
- ☒ Director afișat
- ☒ Director creat
- ☒ Director mutat
- ☒ Director șters
- ☒ Diverse
- ☒ Document afișat
- ☒ Document creat
- ☒ Document editat
- ☒ Document mutat

☒ Selectare toate ☐ Nu se selectează nimic

Utilizatorii sistemului pot avea acces la rapoarte detaliate despre sarcinile zilnice, despre activitățile terminate sau în lucru, precum și la rapoarte centralizatoare pe departamente, avînd astfel o imagine completă a activității cu documentele din sistem.

		
20.	t) asigurarea funcțiilor de control al executării documentelor și funcțiilor de notificare despre etapa executării;	<p>ELO ECM permite utilizatorilor sa seteze notificari pentru termenele limita depasite in managementul esalarilor, asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:</p>  <p>MyELO - este pagina de start a clientului care funcționează ca un tablou de bord al utilizatorului. De aici, se pot accesa restul zonelor de lucru prin utilizarea tile-urilor disponibile. Fluxurile de informații aferente documentelor și înregistrărilor din</p>

		<p>depozitul ELO sunt afișate în această zonă. Aceasta se aplică pentru fluxurile de informații la care utilizatorul a subscris sau pentru cele în care a fost menționat. Fluxurile pornite recent sau cele care au fost escaladate și care sunt relevante pentru utilizator sunt și acestea afișate în această zonă de lucru.</p> 
21.	<p>u) asigurarea posibilității de generare a rapoartelor atât în mod tabelar cât și în mod grafic.</p>	<p>Suita ELO pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare. Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.</p>

Rapoarte configurare

Raport pentru **IT-Projekte** (ID obiect 320)

Număr de intrări

Data în

Utilizator

Acțiuni

- ☒ Accesul la o înregistrare din banca de date este forțat, blocaj șters
- ☒ Acțiuni specifice proiectului
- ☒ Afișare încărcare și examinare durată
- ☒ Aprobare de reprezentare acordată
- ☒ Aprobare de reprezentare retrasă
- ☒ Căutare executată
- ☒ Conexiune de acces complet deschisă
- ☒ Conexiune fișier înregistrată, modificată sau ștersă
- ☒ Creare model flux de lucru
- ☒ Datele codului modificate
- ☒ Datele marcatorului modificate
- ☒ Datele utilizatorului modificate
- ☒ Definiția căii modificată
- ☒ Definiția măștii modificată
- ☒ Depășire timp într-un flux de lucru
- ☒ Deschidere arhivă
- ☒ Director afișat
- ☒ Director creat
- ☒ Director mutat
- ☒ Director șters
- ☒ Diverse
- ☒ Document afișat
- ☒ Document creat
- ☒ Document editat
- ☒ Document mutat

☒ Selectare toate ☐ Nu se selectează nimic

Utilizatorii sistemului pot avea acces la rapoarte detaliate despre sarcinile zilnice, despre activitățile terminate sau în lucru, precum și la rapoarte centralizatoare pe departamente, avînd astfel o imagine completă a activității cu documentele din sistem.

Suita ELO oferă posibilitatea de a vizualiza și un raport în care se poate vedea spațiul de stocare utilizat de sistem pentru documente. Raportul se poate rula pe tot depozitul electronic de documente, sau doar pentru anumite structuri din acesta și poate fi salvat în format PDF.

Numărare intrări

Selecție

IT-Projekte

Progres numărare

Documente și foldere numărate: 15

Opțiuni

☒ Foldere
☒ Documente
☒ Atașări
☒ Toate versiunile
☒ inclusiv referințele

Selectare toate

Nu se selectează nimic

Rezultat

24.02.2017 11:27 - 24.02.2017 11:27

Intrări în folder: IT-Projekte

	Număr	Dimensiune
Foldere	8	
Documente	7	1,2 MO
Versiuni vechi	0	1 KO
Atașări	0	1 KO
Versiuni vechi	0	1 KO
Total	15	1,2 MO

leșire PDF

?

Revocare

Suita ELO deține un modul de raportare care permite realizarea de rapoarte personalizate pentru fiecare client în parte. Acest modul de raportare include funcționalități de filtrare și generare a rezultatelor unui raport pe baza acestor filtre.

Inventar mijloace fixe

Data

25.01.2017

-

24.02.2017

ABA

*

Generare

Rezultatele raportului pot fi filtrate suplimentar, pe baza coloanelor afișate în raport sau anumite coloane pot fi ascunse din raport dacă considerăm că acestea nu sunt necesare.

Data	Numar inventar	Denumire	Valoare inventar	Amortizare lunara	Grupa	ABA

Clear all filters
Columns:
☒ Data
☒ Numar inventar
☒ Denumire
☒ Valoare inventar
☒ Amortizare lunara
☒ Grupa

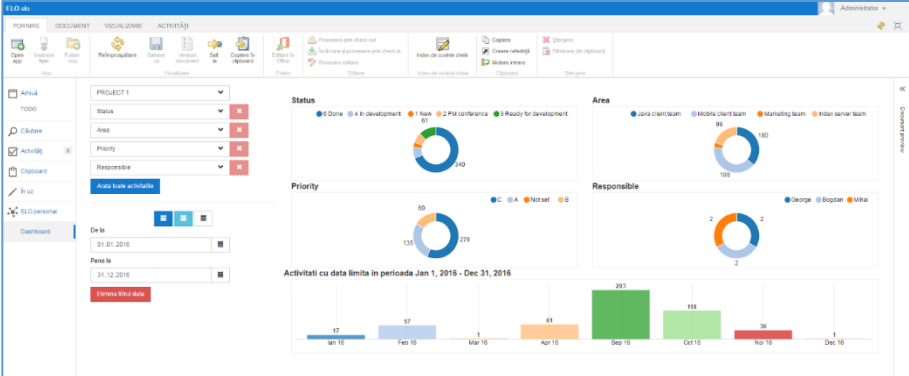
Rapoartele pot fi exportate și salvate în următoarele formate de fișiere în vederea stocării în depozitul ELO sau pentru prelucrare ulterioară și tipărire: CSV, XLSX, HTML și PDF. Alte formate de export pot fi adăugate la cererea clientului.

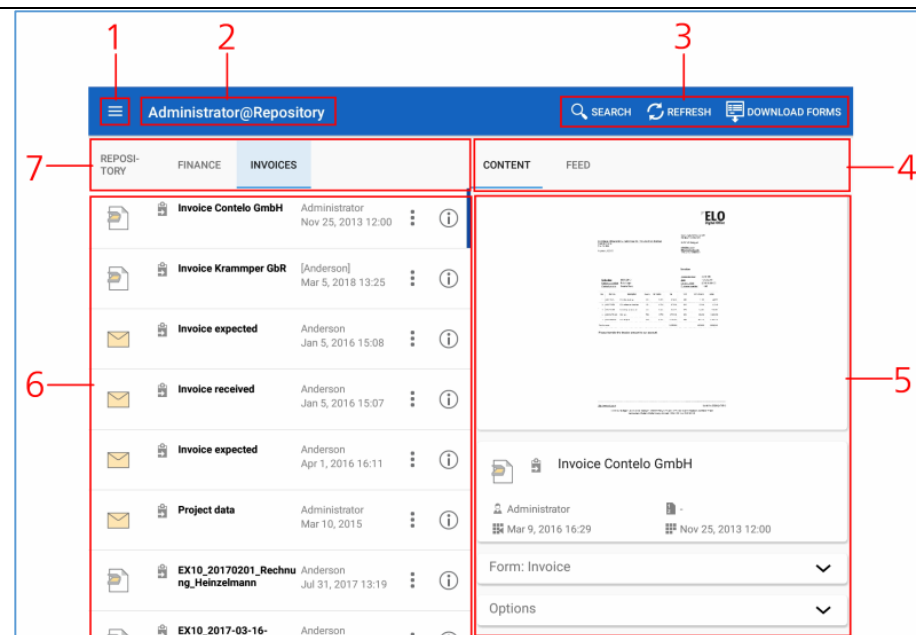
Export CSV

Export XLSX

Export HTML

Export PDF

		<p>Tot la cererea clientului se pot realiza rapoarte pentru management sub formă de tablou de bord, care pot conține atât informații în format tabelar cât și în mod grafic. Un exemplu elocvent se poate vedea în imaginea de mai jos:</p> 
22.	v) compatibilitate cross-platform, inclusiv susținerea platformelor mobile Android, iOS etc..	<p>Serverul ELO ECM poate fi instalat atât pe sisteme de operare de tip Windows cât și pe sisteme de operare de tip Linux.</p> <p>Clientul ELO Web funcționează pe sisteme de operare de tip Windows.</p> <p>Instalarea clientului pentru dispozitive mobile se face din magazinul Google Play pentru dispozitivele care rulează sistemul de operare Android și din magazinul Apple Appstore pentru dispozitivele care rulează sistemul de operare iOS.</p> <p>Interfața aplicației – Android:</p>



1 – Bara de meniu pentru zona de lucru: aceasta ofera acces la cele mai importante zone de lucru. Se poate deschide si navigarea prin tile-uri prin intermediul butonului dedicat

2 - Bara de navigare listare elemente: prezinta zona de lucru curenta sau nivelul depozitului de arhiva

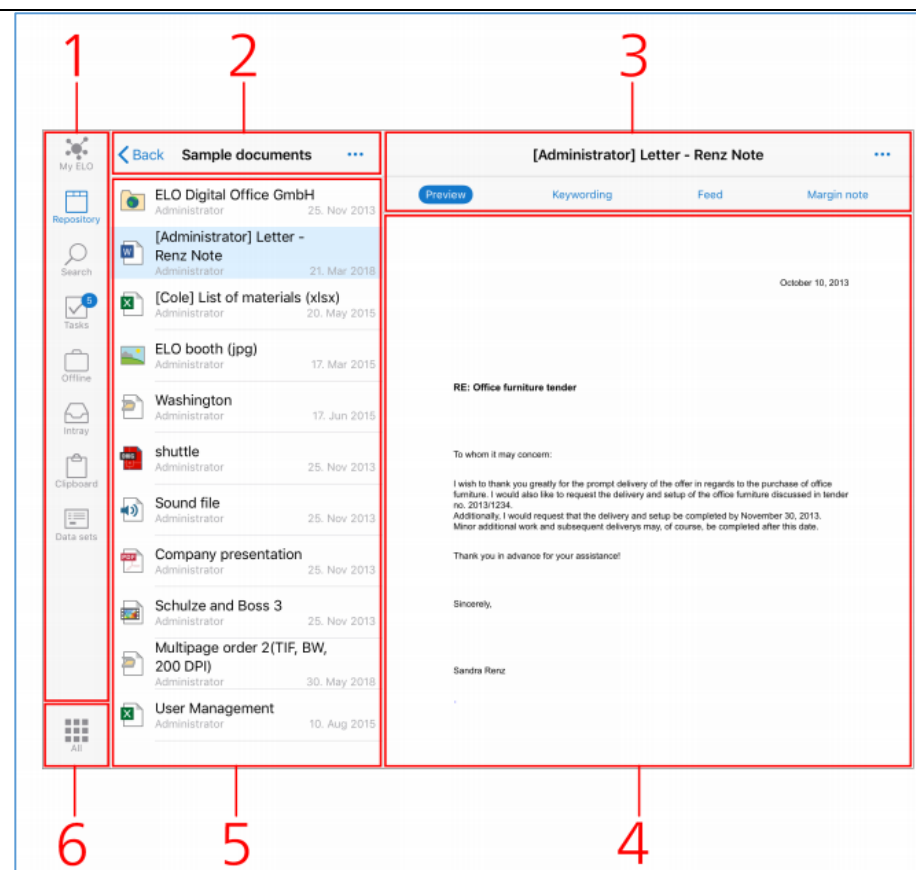
3 – bara de navigare: prezinta taburi diferite precum: preview, Keywording sau Feed, in functie de intrarea din arhiva selectata si functiile curente. Tabul curent este evidentiata cu albastru

4 – Panou de vizualizare: prezinta un preview al intrarii selectate si informatii detaliate

5 - Listare elemente: prezinta documentele si folderele disponibile la nivelul palierului selectat

6 - Buton meniu: Deschide navigarea prin intermediul tile-urilor

Interfata aplicatiei – iOS:



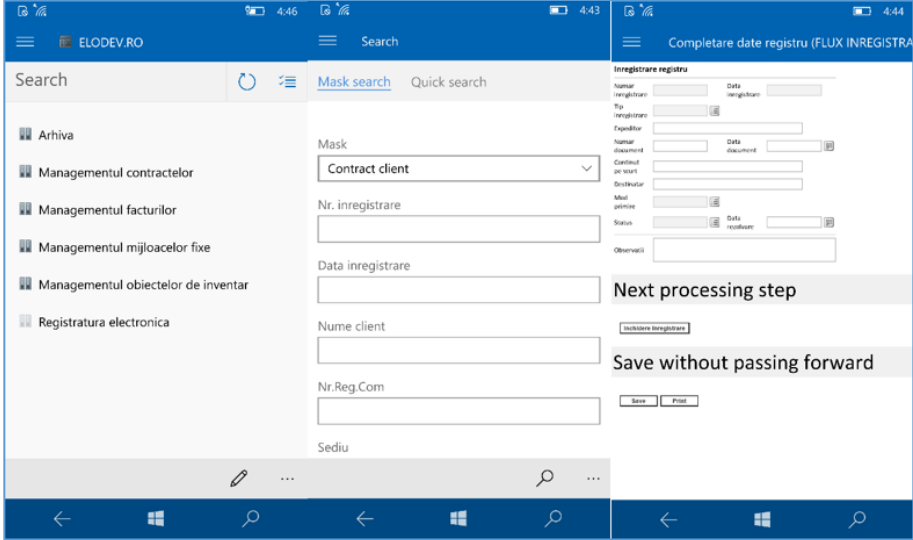
1 – Bara de meniu pentru zona de lucru: aceasta ofera acces la cele mai importante zone de lucru. Se poate deschide si navigarea prin tile-uri prin intermediul butonului dedicat

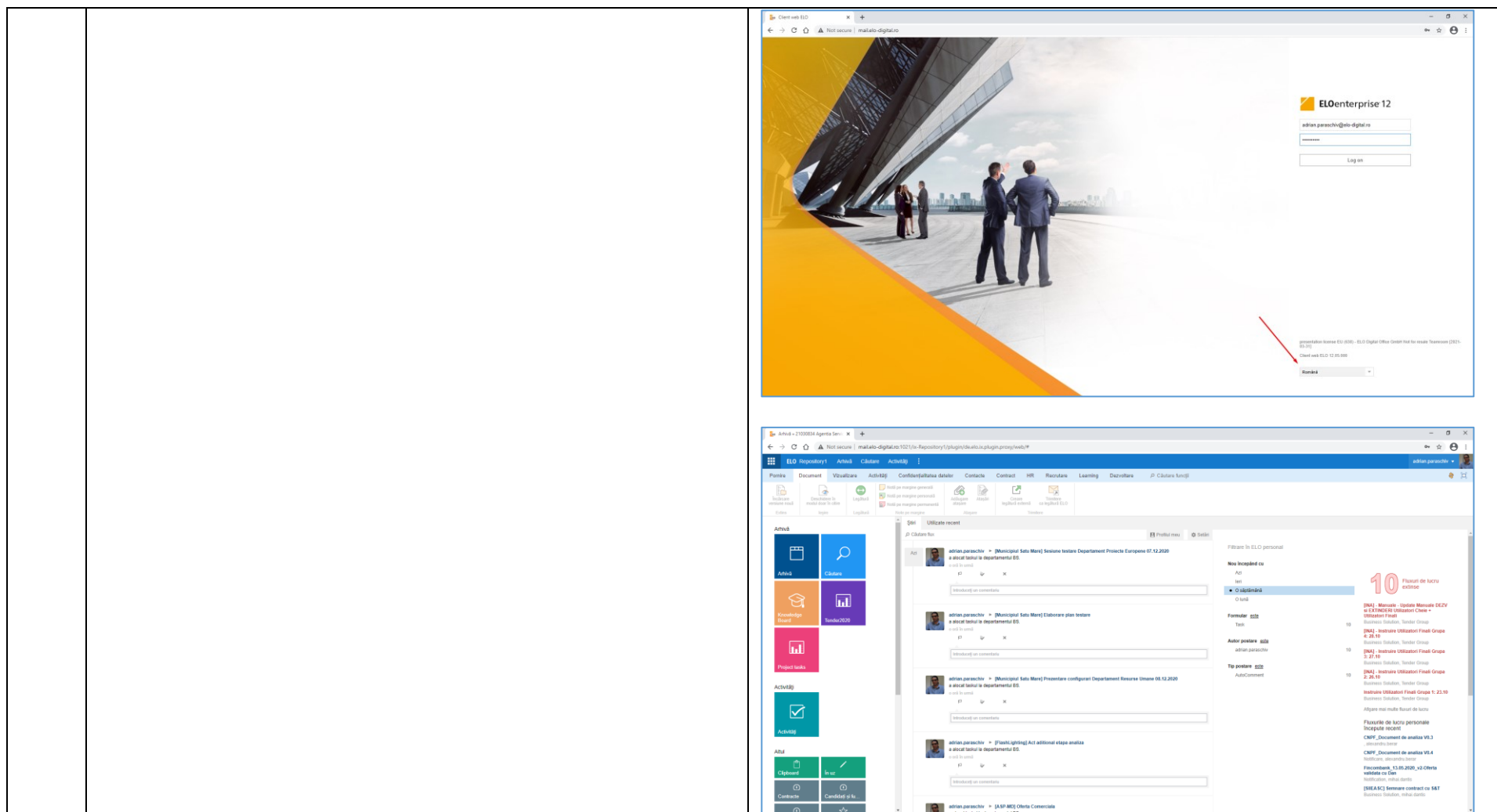
2 - Bara de navigare listare elemente: prezinta zona de lucru curenta sau nivelul depozitului de arhiva

3 – bara de navigare: prezinta taburi diferite precum: preview, Keywording sau Feed, in functie de intrarea din arhiva selectata si functiile curente. Tabul curent este evidentiat cu albastru

4 – Panou de vizualizare: prezinta un preview al intrarii selectate si informatii detaliate

5 - Listare elemente: prezinta documentele si folderele disponibile la nivelul palierului selectat

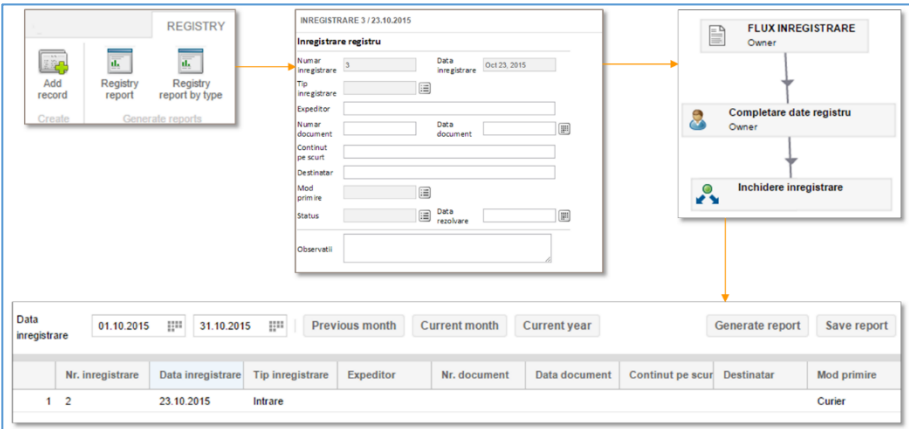
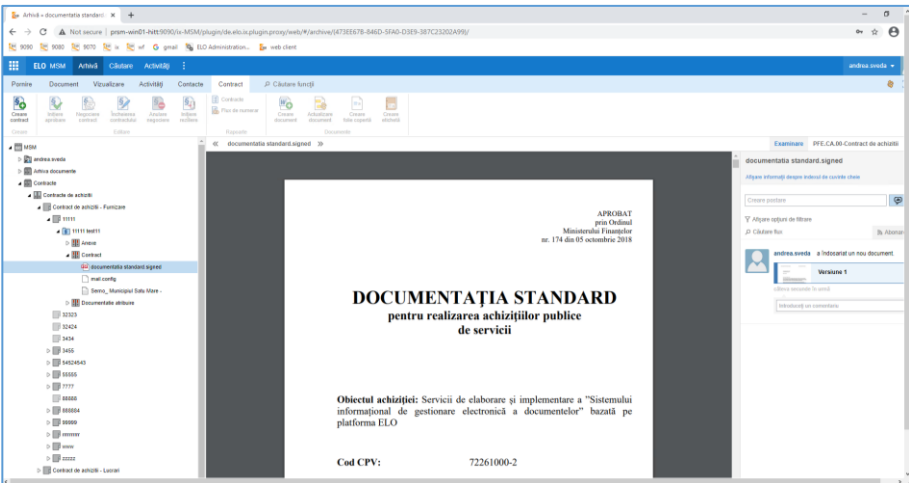
		<p>6 - Buton meniu: Deschide navigarea prin intermediul tile-urilor</p> <p>Interfața client mobil ELO pentru Windows 10:</p> 
23.	w) interfață în limba română.	Suita ELO oferă suport multi-limbă, fiind disponibilă în peste 25 de limbi, utilizatorii având posibilitatea la autentificare să aleagă limba preferată, printre care si limba romana.

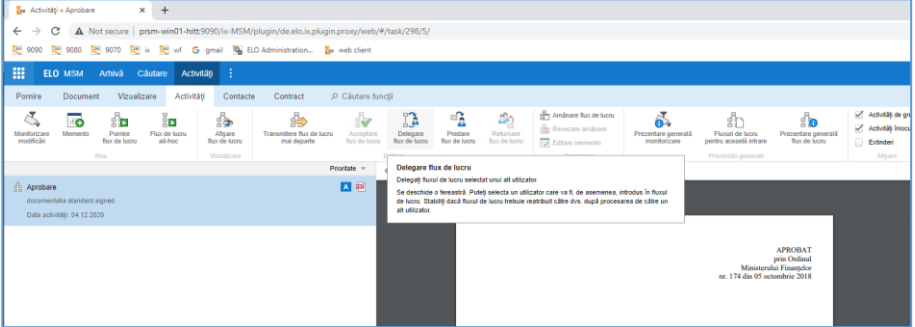
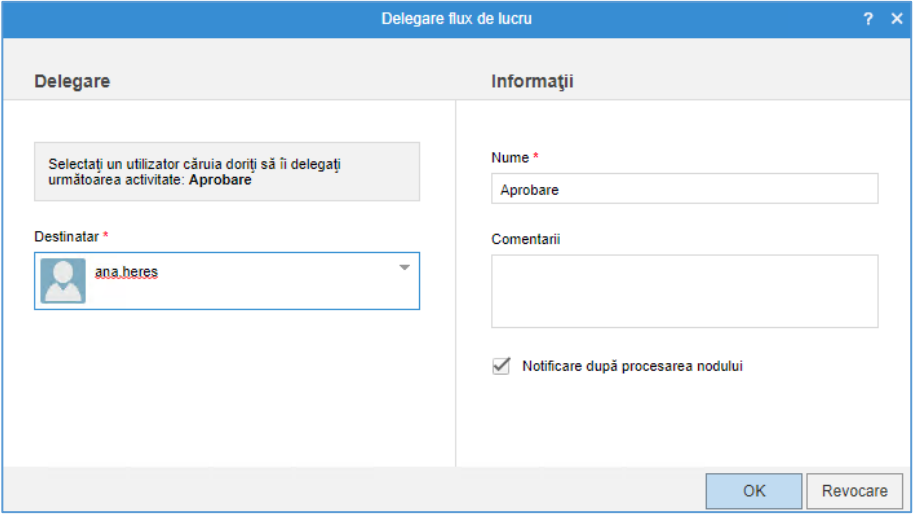


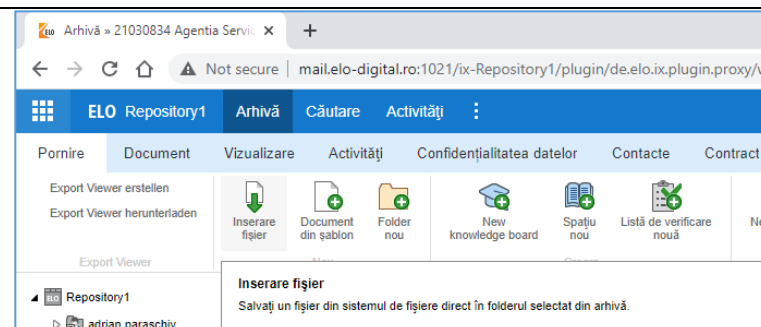
Capitolul 2. Cerințe de funcționalitate

2.1. SMED trebuie să asigure automatizarea executării următoarelor acțiuni asupra documentelor:

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	a) înregistrarea;	<p>Soluția de registratură electronică ELO pune la dispoziția utilizatorilor următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhivarea documentelor de intrare/ieșire și managementul înregistrărilor • Recepția corespondenței scrise: atât partea de înregistrare, cât și cea de distribuie către persoanele interesate, digitizarea acestora – totul se realizează automat • Recepția corespondenței electronice • Înregistrarea documentelor – de intrare/ieșire sau interne – numere de înregistrare automate și/sau utilizarea de coduri de bare • Căutarea și indexarea documentelor • Conformitatea cu standardele de calitate internaționale ISO 9001 – Sistemul de Management al calității, ISO 27001 – Sistemul de Management al Securității Informației – sistemul asigură managementul înregistrărilor, versionarea și istoricul versiunilor • Vizualizarea ciclului de viață al unui document, de la crearea acestuia sau de la intrarea în instituție, până în stadiul final, de arhivare pe termen lung • Funcții de raportare, notificări și alerte <p>Modulul de registratură permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definirea de registre • gestiunea registrelor pentru fiecare tip de document în parte • modelarea fluxurilor de lucru de registratură <p>Cu ajutorul acestui modul, toate documentele de intrare și de ieșire, precum și documentele interne sunt înregistrate în registrele companiei, conform regulilor interne. Numerele de înregistrare sunt unice pentru fiecare document și se generează automat la introducerea unui document în sistem. Numerele sunt acordate conform regulilor de registratură stabilite de companie și pot avea sufixe și prefixe configurabile.</p> <p>Documentele pot fi urmărite în cadrul companiei și în relațiile cu terții, astfel încât în orice moment se poate observa traseul acestora și locul în care se află la un moment dat, precum și starea asociată. Un document poate fi înregistrat simultan în mai multe registre, iar registrele pot fi tipărite.</p> <p>În funcție de drepturile acordate, utilizatorii își pot înregistra automat documentele cu număr de intrare/ieșire. Un document poate avea unul sau mai multe numere de înregistrare, asta însemnând că poate fi adăugat la unul sau mai multe registre electronice.</p>

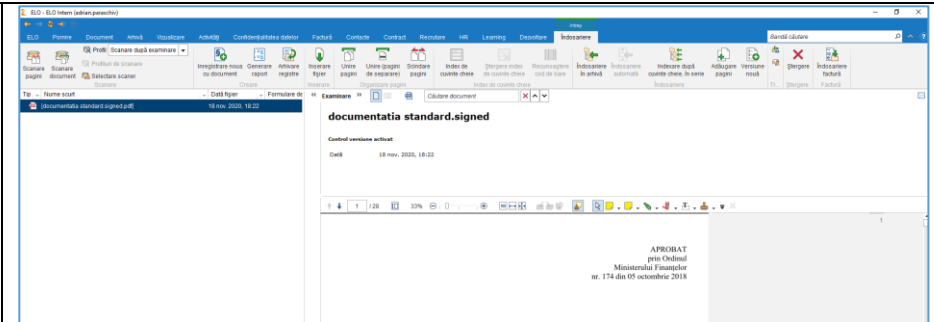
		<p>În imaginea de mai jos se poate observa fluxul de lucru cu soluția de registratură electronică ELO:</p> 
2.	b) vizualizarea documentului în cadrul SMED;	<p>ELO ECM permite vizualizarea documentelor in sistem prin intermediul functiei „Examinare”.</p> 
3.	c) delegarea împuternicirilor de executare, transmitere și primire a documentelor conform structurii organizaționale a ASP;	<p>ELO ECM permite delegarea împuternicirilor de executare, transmitere și primire a documentelor conform structurii organizaționale a ASP. Acest lucru este posibil utilizand functia „Delegare flux de lucru” asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:</p>

		 
4.	d) crearea (elaborarea, încărcarea în sistem a documentului scanat)	ELO ECM permite incarcarea documentelor scanate in sistem cu ajutorul functiei „Inserare fisier”.

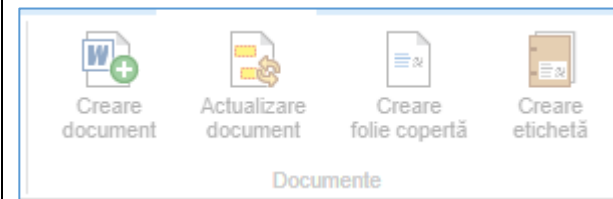


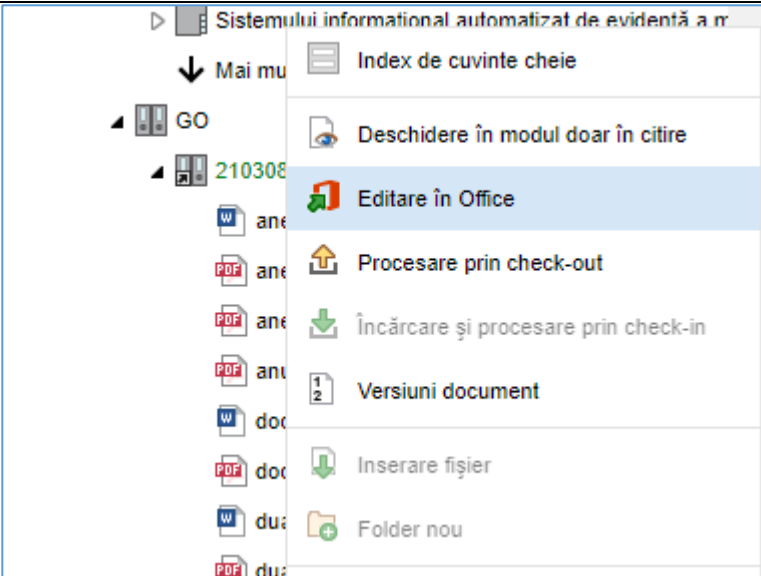
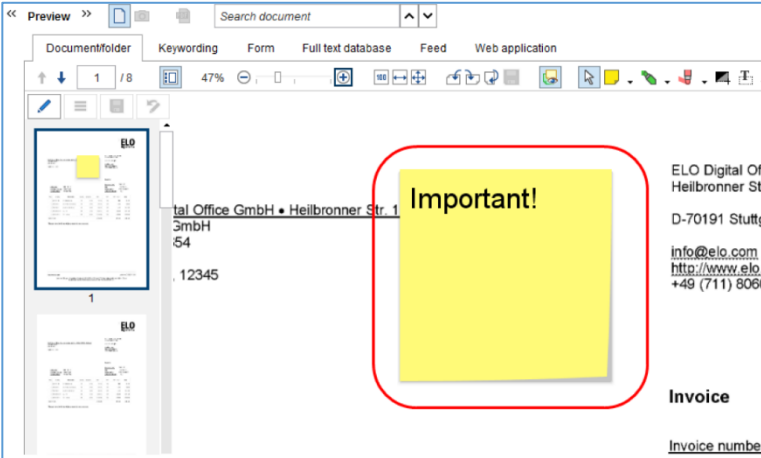
Utilizatorul va selecta documentul pe care dorește să îl înregistreze, va selecta tipul de document și va completa metadatele aferente, așa cum se poate vizualiza în exemplul de mai jos:

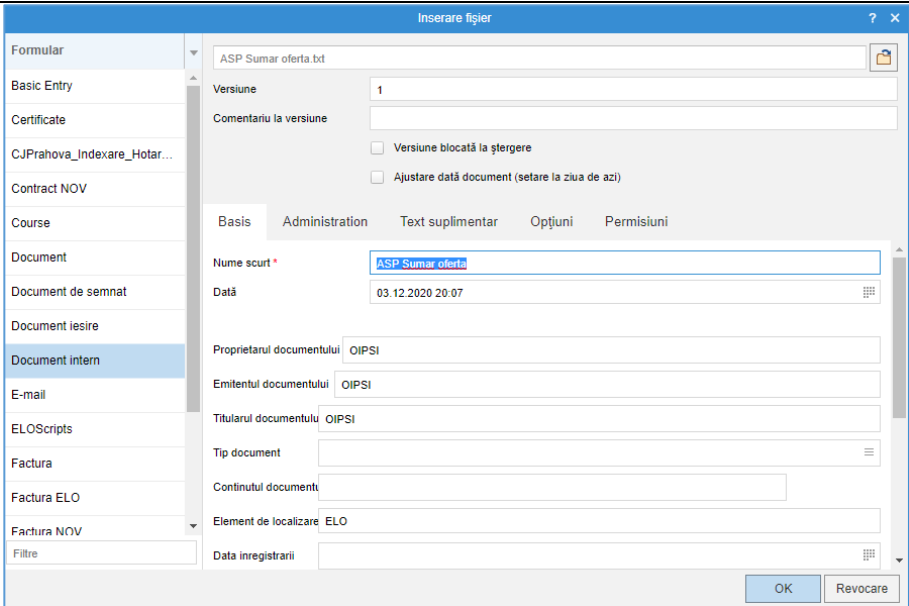
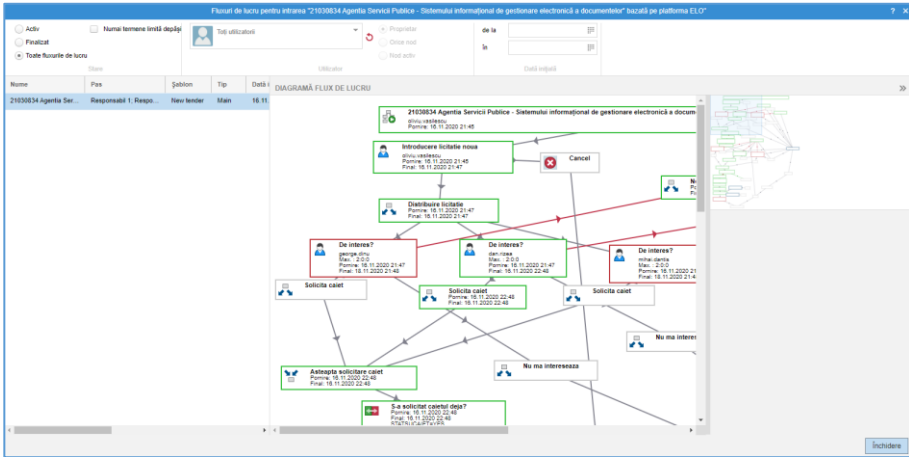
Intray – este zona principală de intrare pentru documente. Documentele se pot adăuga prin drag and drop sau prin scanare, ori prin importul dintr-o aplicație terță. Înainte de a fi mutate în depozitul de documente, acestea trebuie indexate prin intermediul cuvintelor cheie. Indexarea documentelor se poate automatiza.

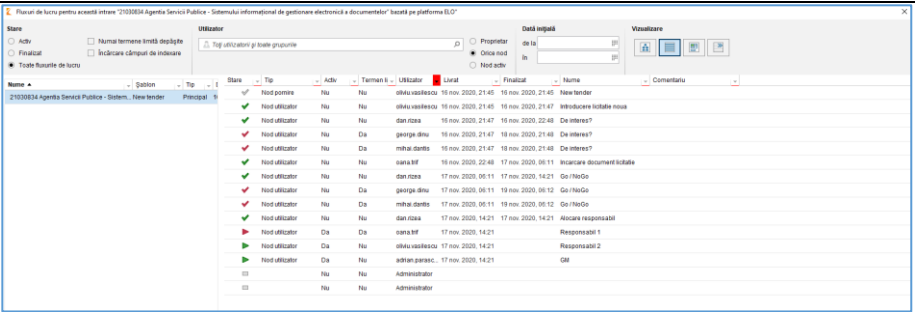


ELO ECM permite crearea documentelor din sabloane si editarea acestora in cadrul sistemului utilizand functii specifice.



		
5.	e) redactarea (cu înregistrarea în SMED a completărilor și notelor);	<p>ELO ECM permite redactarea documentelor și înregistrarea în SMED a completărilor, notelor, ștampilelor și marcajelor.</p> 
6.	f) salvarea;	<p>ELO ECM permite salvarea documentelor în cadrul sistemului așa cum se poate vizualiza în exemplul de mai jos:</p>

		
7.	g) controlul executării;	<p>ELO ECM permite controlul executarii documentelor utilizand functionalitatile de fluxuri de lucru, asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:</p> 

		
8.	b) raportarea;	<p>Suita ELO pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare.</p> <p>Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.</p>

Rapoarte configurare

Raport pentru **IT-Projekte** (ID obiect 320)

Număr de intrări

Data în

Utilizator

Acțiuni

- ☒ Accesul la o înregistrare din banca de date este forțat, blocaj șters
- ☒ Acțiuni specifice proiectului
- ☒ Afișare încărcare și examinare durată
- ☒ Aprobare de reprezentare acordată
- ☒ Aprobare de reprezentare retrasă
- ☒ Căutare executată
- ☒ Conexiune de acces complet deschisă
- ☒ Conexiune fișier înregistrată, modificată sau ștersă
- ☒ Creare model flux de lucru
- ☒ Datele codului modificate
- ☒ Datele marcatorului modificate
- ☒ Datele utilizatorului modificate
- ☒ Definiția căii modificată
- ☒ Definiția măștii modificată
- ☒ Depășire timp într-un flux de lucru
- ☒ Deschidere arhivă
- ☒ Director afișat
- ☒ Director creat
- ☒ Director mutat
- ☒ Director șters
- ☒ Diverse
- ☒ Document afișat
- ☒ Document creat
- ☒ Document editat
- ☒ Document mutat

☒ Selectare toate ☐ Nu se selectează nimic

Utilizatorii sistemului pot avea acces la rapoarte detaliate despre sarcinile zilnice, despre activitățile terminate sau în lucru, precum și la rapoarte centralizatoare pe departamente, avînd astfel o imagine completă a activității cu documentele din sistem.

Suita ELO oferă posibilitatea de a vizualiza și un raport în care se poate vedea spațiul de stocare utilizat de sistem pentru documente. Raportul se poate rula pe tot depozitul electronic de documente, sau doar pentru anumite structuri din acesta și poate fi salvat în format PDF.

Suita ELO deține un modul de raportare care permite realizarea de rapoarte customizate pentru fiecare client în parte. Acest modul de raportare include funcționalități de filtrare și generare a rezultatelor unui raport pe baza acestor filtre.

Inventar mijloace fixe

Data

25.01.2017

-

24.02.2017

ABA

*

Generare

Rezultatele raportului pot fi filtrate suplimentar, pe baza coloanelor afișate în raport sau anumite coloane pot fi ascunse din raport dacă considerăm că acestea nu sunt necesare.

Data	Numar inventar	Denumire	Valoare inventar	Amortizare lunara	Grupa	ABA

Clear all filters
Columns:
☒ Data
☒ Numar inventar
☒ Denumire
☒ Valoare inventar
☒ Amortizare lunara
☒ Grupa

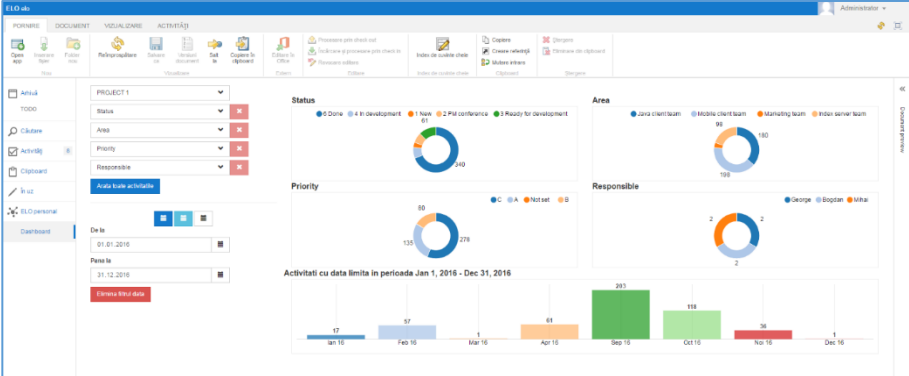
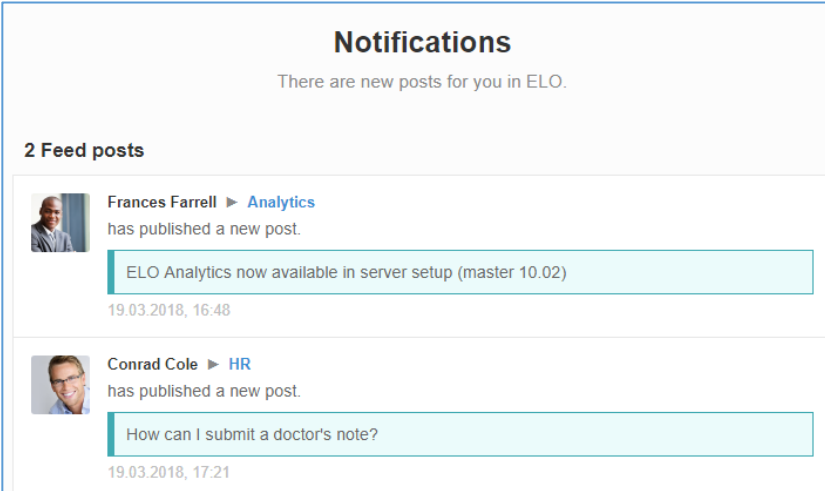
Rapoartele pot fi exportate și salvate în următoarele formate de fișiere în vederea stocării în depozitul ELO sau pentru prelucrare ulterioară și tipărire: CSV, XLSX, HTML și PDF. Alte formate de export pot fi adăugate la cererea clientului.

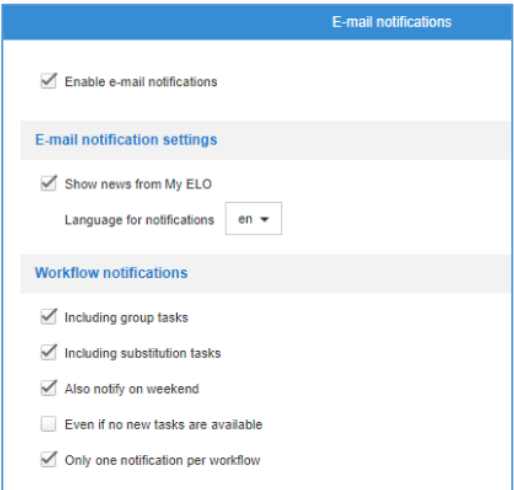
Export CSV

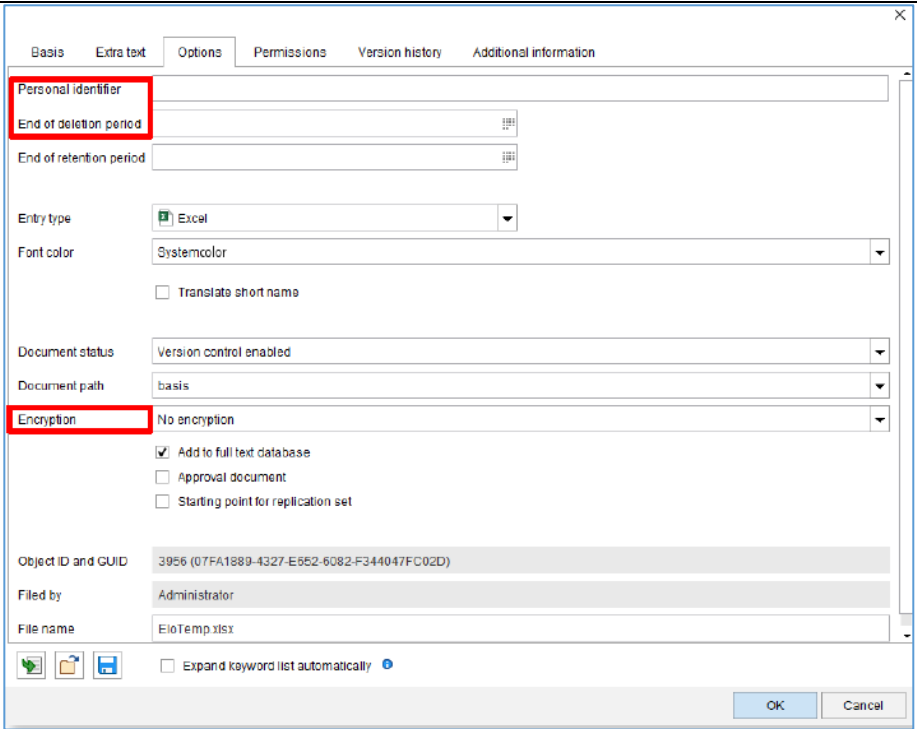
Export XLSX

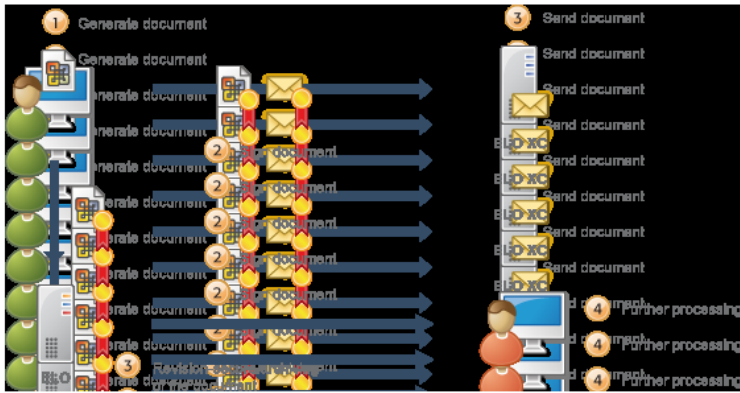
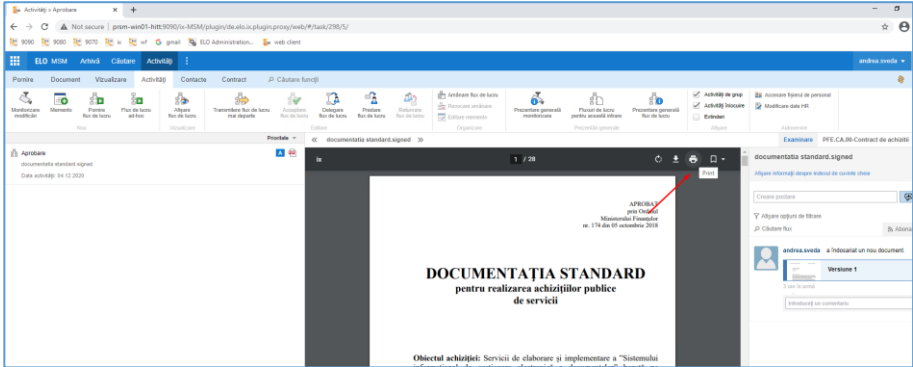
Export HTML

Export PDF

		<p>Tot la cererea clientului se pot realiza rapoarte pentru management sub formă de tablou de bord, care pot conține atât informații în format tabelar cât și în mod grafic. Un exemplu elocvent se poate vedea în imaginea de mai jos:</p>  <p>The screenshot shows a software dashboard for 'PROJECT 1'. It includes a left sidebar with filters for Status, Area, Priority, and Responsible. The main area contains several charts: a 'Status' donut chart showing 0 Done, 4 In development, 1 Not, 2 Not conference, and 3 Ready for development; an 'Area' donut chart showing 99, 150, and 100; a 'Priority' donut chart showing 88, 135, and 279; a 'Responsible' donut chart showing 2, 2, and 2; and a bar chart at the bottom titled 'Activități cu data limită în perioada Jan 1, 2016 - Dec 31, 2016' showing activity counts across months from Jan 16 to Dec 16.</p>
9.	i) notificarea;	<p>Modulul de notificari al ELO ECM transmite notificari zilnice prin email cu noutati din ELO, inclusiv un sumar al activitatilor curente si feedul ELO. Utilizatorii pot configura ce noutati vor sa primeasca.</p>  <p>The screenshot shows an email notification template titled 'Notifications' with the text 'There are new posts for you in ELO.' It lists two feed posts: one by Frances Farrell from Analytics about 'ELO Analytics now available in server setup (master 10.02)' dated 19.03.2018, 16:48, and another by Conrad Cole from HR about 'How can I submit a doctor's note?' dated 19.03.2018, 17:21.</p> <p>Solutia standard cuprinde un template de email care se adapteaza tipului de dispozitiv utilizat. Asta inseamna ca utilizatorii de smartphone vizualizeaza un display adaptat.</p>

		<p>Utilizatorii isi pot configura propriile setari utilizand tile-ul „Notificari email” sau aceeaasi functie din tabul Start din ribbon. Sunt disponibile o serie de optiuni de configurare. In cazul in care sunt activate notificarile pe email, utilizatorul va primi emailuri zilnice cu postari din ELO feed sau sarcini de lucru. In cazul in care nu sunt noutati disponibile, nu se va transmite nicio notificare.</p> 
10.	j) evidența, păstrarea și radierea;	<p>ELO ECM permite evidența, păstrarea și radierea documentelor înregistrate în sistem. Campul „Sfarsitul perioadei de stergere” alături de campul „sfarsitul perioadei de retentie” declanșează un proces automat de ștergere. Companiile pot utiliza aceste câmpuri pentru a șterge datele vechi sau care nu mai sunt relevante, precum și pentru a respecta obligațiile de ștergere din cadrul GDPR. Ștergerea manuală a acestor date ar fi costisitoare și consumatoare de timp. Datorită ELO, acest proces este sigur și automatizat și fiecare acțiune este înregistrată pentru a asigura transparența și capacitatea de a furniza informații. Software-ul ia în considerare și perioadele de păstrare legală: În cazul documentelor generale și al documentelor fiscale care trebuie păstrate o perioadă de timp reglementată, o cerere de ștergere nu va fi onorată decât după încheierea perioadei de păstrare.</p>

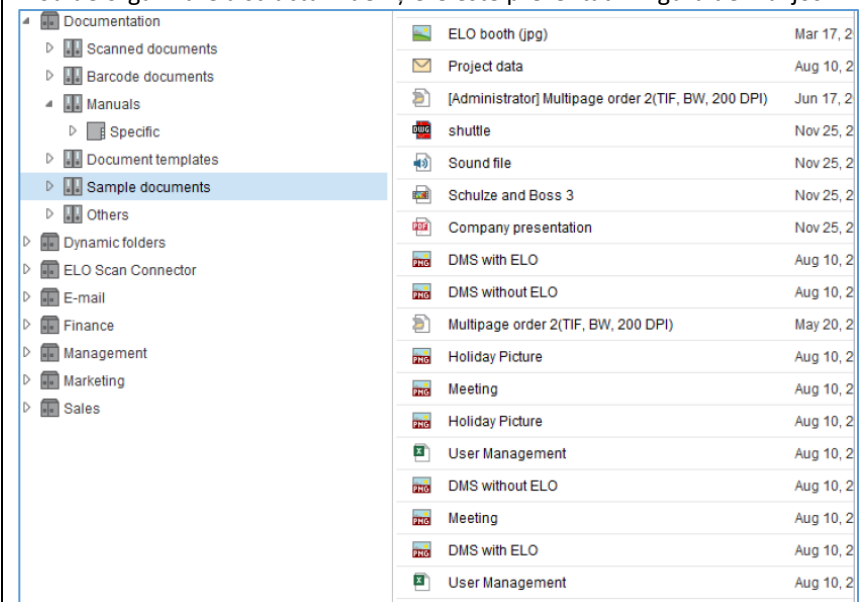
		
11.	k) semnarea (aprobarea),	<p>Suita ELO oferă suport pentru semnarea electronică a documentelor. Având în vedere că există o multitudine de provideri de semnătură electronică și de certificate digitale, nu există o soluție predefinită care să funcționeze pentru toate companiile sau țările. Dar, suitea ELO este complet pregătită pentru integrarea oricărei soluții de semnătură electronică.</p> <p>Componenta semnăturii electronice poate furniza o multitudine de funcționalități. De exemplu, utilizatorul poate compara și verifica direct semnătura electronică utilizată în sistemul ELO cu un server acreditat pentru verificarea acestora. Semnătura electronică nu doar protejează documentul pe parcursul ciclului de viață, dar dovedește și cine l-a semnat. Posibilitatea de a semna de mai multe ori un document pe parcursul fluxurilor de lucru este și aceasta posibilă.</p> <p>În interfața clientului ELO se pot adăuga butoane specializate care pot fi utilizate pentru semnarea electronică a documentelor sau pentru verificarea semnăturilor. Procesul de semnare electronică a documentelor este descris în imaginea de mai jos:</p>

		
12.	l) imprimarea;	<p>ELO ECM permite imprimarea documentelor direct din sistem.</p> 
13.	m) exportarea în formate generale (*.docx, *.pdf, etc.);	<p>ELO ECM permite exportul documentelor în formatele generale (*.docx, *.pdf, etc.). În plus, Suita ELO ECM permite exportul și importul unei arhive electronice ELO sau doar a unei anumite părți a acesteia. Funcționalitățile sunt necesare atunci când doriți să mutați sau să copiați o întreagă arhivă sau o anumită parte a acesteia pe un alt server ELO. Opțiunile sunt disponibile în meniul Arhivă.</p>

		By date' and '> <input type="checkbox"/> By keywording form'. The 'Export parameters' section has several options: 'Folder structure with documents' (selected), 'Only the folder structure', 'Only documents', 'All document versions', 'Attachments', 'Keyword lists', 'Reminders', 'Replace references with originals', and '> <input type="checkbox"/> Decrypt and export encrypted documents'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom right." data-bbox="524 118 884 526"/>
14.	n) altele.	<p>Arhiva electronică reprezintă o locație centralizată în care sunt stocate informațiile referitoare la structura organizatorică a arhivei (foldere), precum și documentele, indiferent de formatul acestora (electronice sau pe hârtie). Structura este arborescentă, permițându-se crearea mai multor nivele, funcție de modul sau de preferințele de organizare a informației pe care le are compania. Suita ELO ECM permite definirea și administrarea pentru fiecare element de structură a unui profil personalizat. Atunci când un document sau un folder este adăugat în structura de arhivă electronică, acesta este indexat cu ajutorul cuvintelor-cheie asociate: autor, dată creare, versiune, descriere, tip, stare curentă etc.</p> <p>În ceea ce privește tipul de informație necesară utilizatorului, se pot crea mai multe câmpuri de indexare. Aceste câmpuri se comportă ca o etichetă pentru respectivul element din structură. Asocierea de cuvinte cheie unui element al structurii facilitează o căutare ulterioară mai eficientă a.</p> <p>Organizarea arhivei și a structurii acesteia poate fi stabilită de către administrator pentru fiecare tip de element în parte. În arhivă, există posibilitatea de a naviga înainte și înapoi sau de a merge direct la un anumit element.</p>

Sistemul oferă posibilitatea de previzualizare a documentelor salvate, nedepinzând astfel de soluția care a creat acel document, funcționalitatea fiind disponibilă pentru formatele standard (PDF, imagini, fișiere de tip Office, email-uri, etc). În orice moment, există posibilitatea de a defini noi tipuri de elemente de structură, care să adreseze nevoile companiei. Pentru fiecare tip de element se pot defini mai multe câmpuri de indexare care trebuie completate de fiecare dată când se adaugă un element de acel tip.

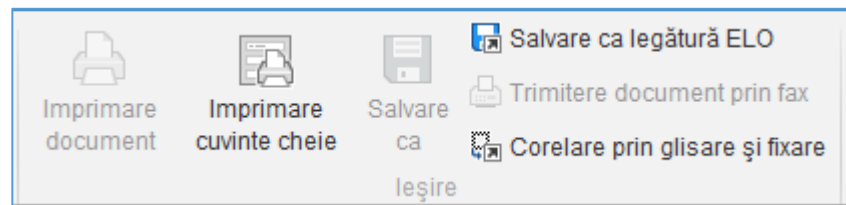
Arhiva electronică ELO este un depozit unic pentru tot conținutul stocat (documente scanate, documente generate electronic, forme electronice, înregistrări, etc). Fișierele stocate în arhivă pot fi în orice format și pot avea orice dimensiune, nu există limitări. Spațiul de lucru este împărțit în două zone. Prima zonă, din partea stânga a ecranului, are o structură arborescentă, păstrând structura fizică a unei arhive. Așadar putem avea: dulapuri, dosare, separatoare de documente și documente. Un exemplu a unui mod de organizare a structurii de fișiere este prezentat în figura de mai jos:



ELO suportă o mare varietate de conținut în format electronic, de la imagini scanate ale documentelor pe hârtie, la documente create cu editoare de text de tip Office (DOC, DOCX, TXT, RTF, etc), foi de calcul tabelar (XLS, XLSX, etc), prezentări (PPT, PPTX, etc), desene CAD, fișiere video (AVI, MPG, etc), fișiere audio (MP3, WAV, etc), fișiere

		<p>grafice (BMP, JPG, GIF, PNG, TIFF, etc), fisiere text (PDF, PDF/A, HTML, etc) și multe altele. Practic orice format de fișier poate fi stocat.</p> <p>Organizarea arhivei electronice folosind taxonomii poate fi determinată de către administrator pentru fiecare tip de document. De asemenea, utilizatorul cu drept de acces la organizarea arhivei poate adăuga structuri ale arhivei în conformitate cu politicile organizației. Este posibilă navigarea înainte și înapoi, precum și navigarea la o anumită structură din arhivă.</p> <p>Pentru documentele care sunt arhivate în depozitul ELO, se poate seta o dată de expirare de către utilizatorii cu drepturi de acces. După ce documentele au expirat se pot șterge sau muta într-o arhivă de tip offline, funcție de regulile companiei.</p>
--	--	--

2.2. Cerințe privind înregistrarea documentului

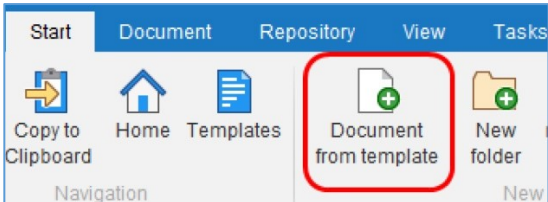
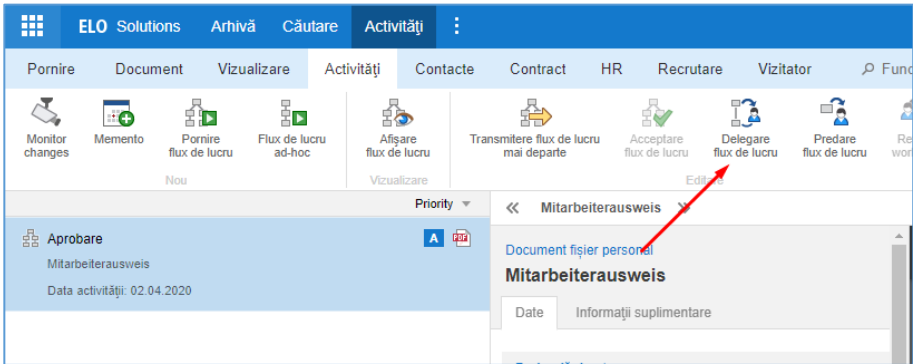
Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	La înregistrarea documentului electronic, se creează fișa de înregistrare și fișa de control electronice. În acestea se reflectă toate evenimentele privind expedierea și primirea documentului electronic, sarcina, schema și istoricul documentului, conform cărora a fost creat și aprobat documentul electronic, precum și procesele de salvare sau radiere a documentului electronic.	<p>ELO ECM permite ca în momentul înregistrării documentului electronic, să se creeze fișa de înregistrare și fișa de control electronice. În aceste fișe se vor reflecta toate evenimentele privind expedierea și primirea documentului electronic, sarcina, schema și istoricul documentului, conform cărora a fost creat și aprobat documentul electronic, precum și procesele de salvare sau radiere a documentului electronic. Acest lucru se realizează utilizând funcția „Imprimare cuvinte cheie”.</p> <div data-bbox="1092 933 1932 1136">  </div>

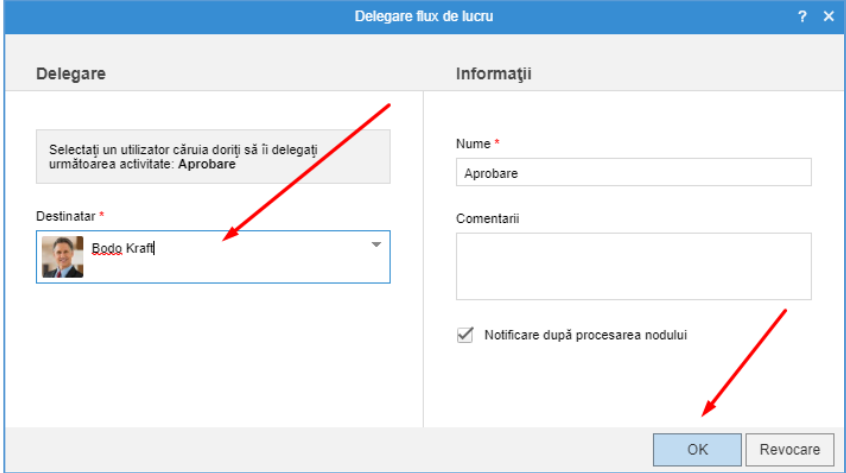
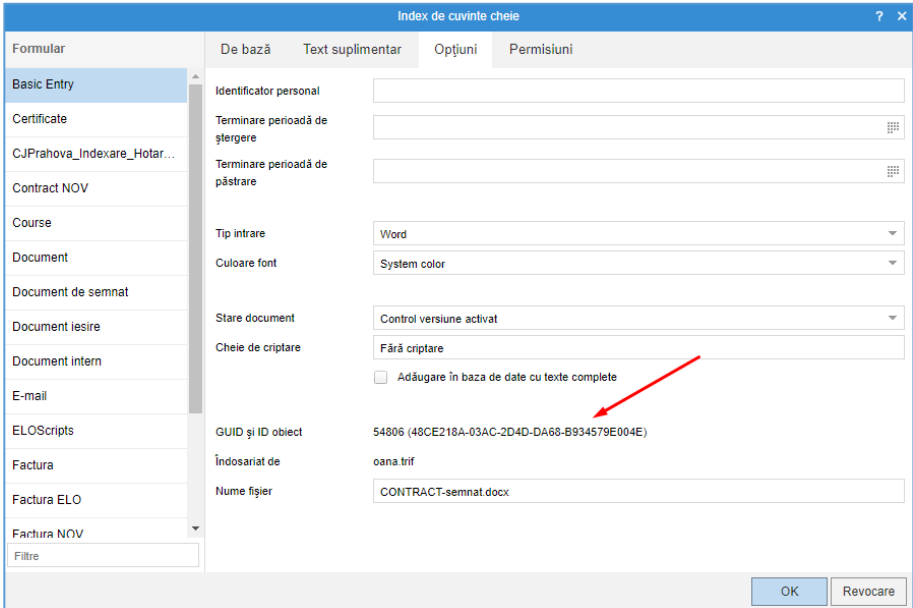
		<p>C000526 Municipiul Satu Mare</p> <p>Solution Object Type CONTRACT</p> <p>Flux de lucru implicit sol.contract.contract.create</p> <p>Generator de număr contract Default</p> <p>Generator de nume contract Default</p> <p>Nume Municipiul Satu Mare</p> <p>Categorie contract Contracts</p> <p>Tip contract Project</p> <p>Relație I - Incoming</p> <p>Stare D - Draft</p> <p>Număr contract C000526</p> <p>Angajat responsabil adrian.paraschiv</p> <p>Număr companie CCOM0000011</p> <p>Numele companiei Dava R&R SRL</p> <p>Flux de numerar (total) 0,00</p> <p>Monedă EUR</p> <p>Suma în moneda locală 0,00</p> <p>Începere contract 10 aug. 2020</p> <p>Încheiere contract 9 nov. 2021</p>
2.	Fișa de înregistrare și fișa de control sunt unități informaționale de bază în SMED și trebuie să conțină metadatele documentului.	In cadrul ELO ECM fișa de înregistrare și fișa de control contin metadatele documentului asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:

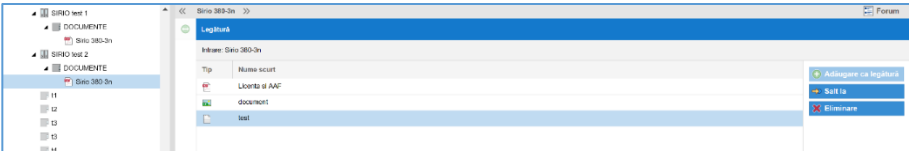
		C000526 Municipiul Satu Mare Solution Object Type CONTRACT Flux de lucru implicit sol.contract.contract.create Generator de număr contract Default Generator de nume contract Default Nume Municipiul Satu Mare Categorie contract Contracts Tip contract Project Relație I - Incoming Stare D - Draft Număr contract C000526 Angajat responsabil adrian.paraschiv Număr companie CCOM0000011 Numele companiei Dava R&R SRL Flux de numerar (total) 0,00 Monedă EUR Suma în moneda 0.00
--	--	---

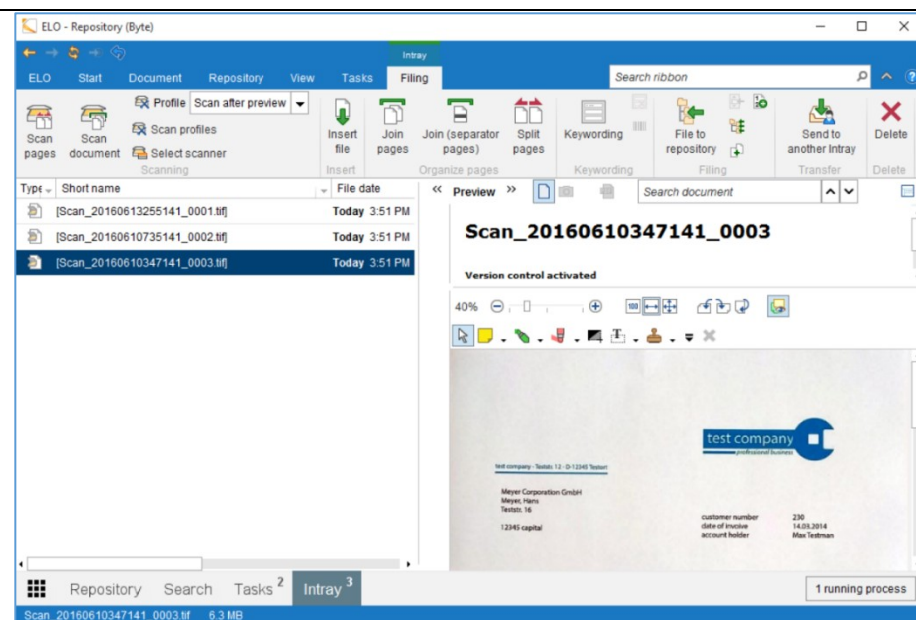
2.3. Cerințe privind crearea documentului

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
SMED trebuie să asigure:		
1.	a) crearea documentului electronic conform șablonului;	ELO ECM permite crearea documentelor electronice conform sabloanelor definite in sistem.

		<p>ELO va oferi posibilitatea permanentă de a utiliza documente (de ex: documente Office) pe post de șabloane, pe baza cărora se pot crea alte documente. Puteți crea singuri șabloanele de documente, pe care apoi le puteți salva într-o zonă specială din arhiva electronică și utiliza prin intermediul butonului "Document din șablon". În acest fel se va crea un document nou pornind de la șablonul selectat.</p> 
2.	b) delegarea împuternicirilor pentru îndeplinirea acțiunilor stabilite pentru un anumit utilizator;	<p>Pentru a atribui un flux de lucru unui alt utilizator, se utilizează funcția „Delegare flux de lucru”.</p> <p>Se selectează intrarea dorită în zona de lucru „Activități” și se apasă butonul „Delegare flux de lucru”.</p>  <p>Se selectează din lista destinatarul și se apasă butonul „OK”</p>

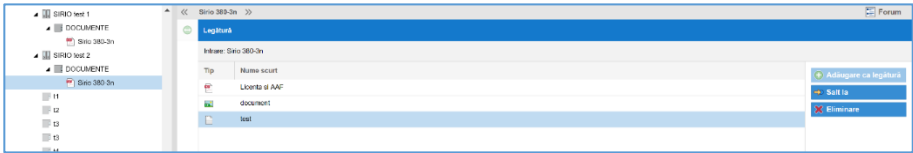
		
3.	c) atribuirea numărului unic al documentului în sistem;	<p>ELO ECM atribuie în mod automat un ID unic pentru fiecare document din cadrul sistemului, așa cum se poate vizualiza în exemplul de mai jos:</p> 
4.	d) anexarea fișierelor de orice format;	ELO ECM permite anexarea fișierelor de orice format.

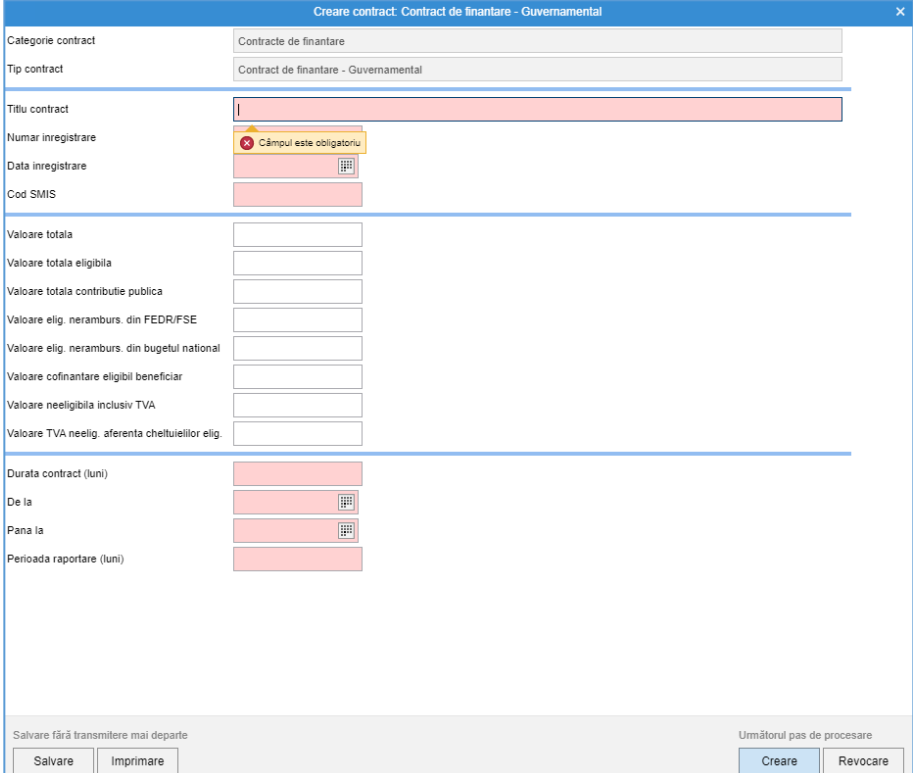
		<p>Documentele pot fi relaționate între ele, atunci când se referă la o temă comună, la un proiect sau la un client de exemplu. Legăturile sunt bidirecționale și se realizează prin utilizarea opțiunii "Link".</p> 
5.	e) scanarea/atașarea documentelor, recunoașterea textului (modul integrat în sistem)',	<p>Documentele care sunt disponibile în format non-electronic (hârtie) pot fi scanate direct din clientul ELO Java. Sunt trei moduri de a scana documente în ELO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagini individuale - pot fi scanate pagină cu pagină și apoi stocate ca fișiere individuale. Fiecare pagină va reprezenta un document individual. În orice caz, ELO permite unirea mai multor documente într-un singur document, prin opțiunea Join pages. • Documente multi-pagină - pot fi scanate și unite automat într-un document electronic în interiorul depozitului de documente ELO. Această funcție este disponibilă în spațiul de lucru Inray și direct în spațiul de lucru Repository din ELO. De asemenea, în Inray este disponibilă funcția Split pages care permite ca un document cu mai multe pagini să fie împărțit în documente individuale, cu o singură pagină. • Paginile pot fi scanate și atașate documentelor deja existente în depozitul electronic. Această funcție este disponibilă numai în spațiul de lucru Repository.

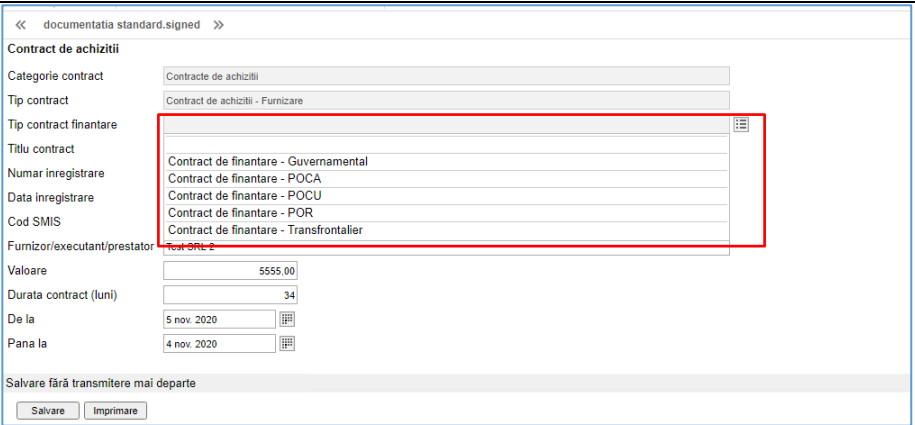
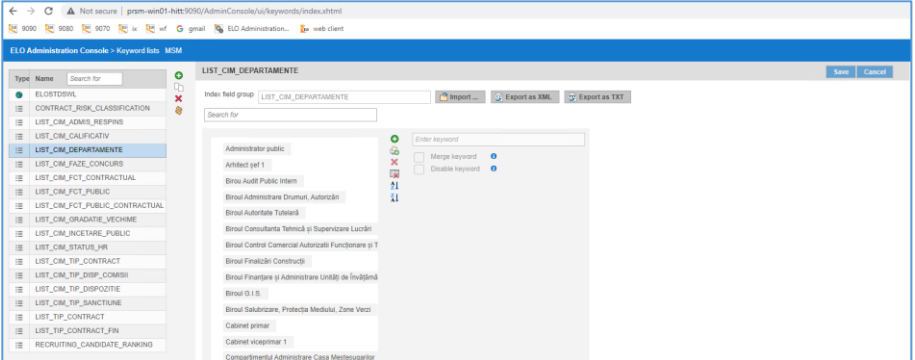


Modulul ELO OCR permite utilizatorului să extragă orice informație text din fișiere de imagini (TIFF, PDF, JPG, etc). Odată ce documentul a fost scanat (de exemplu: factură, ordin de plată sau ordin de livrare), motorul OCR inclus ca funcționalitate standard și bazat pe motorul de la Abbyy, citește informația necesară (numărul clientului, adresa, sume, etc) și o importă automat în formularul de indexare.

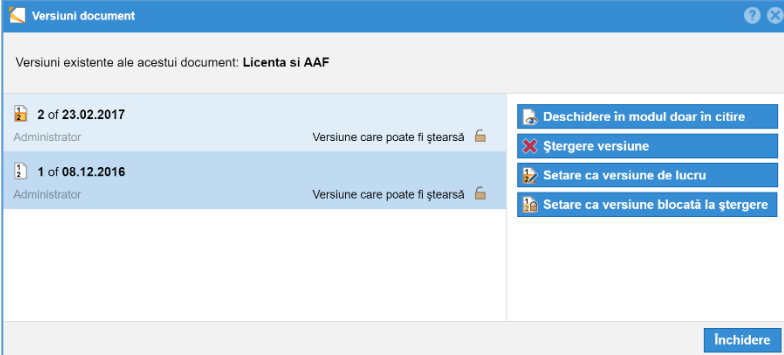
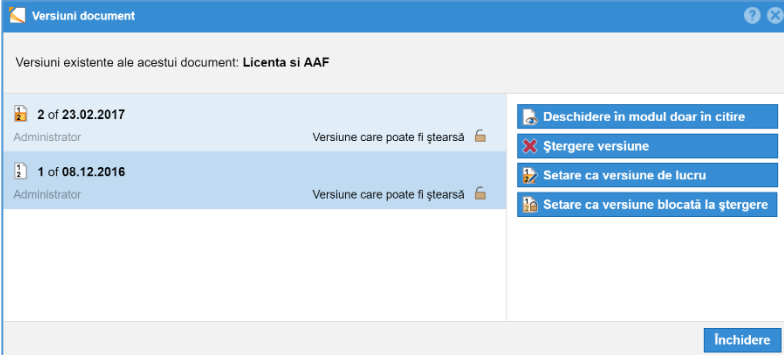
În cazul în care o companie folosește formulare standard (de exemplu: comenzi, contracte, facturi, chitanțe, etc), ELO OCR poate implementa arhivarea automată a acestora, prin intermediul cuvintelor cheie. Astfel, nu mai este necesară procesarea manuală. Un alt mare avantaj al modului ELO OCR este posibilitatea extragerii de text din documentele de tip TIFF. Acest lucru permite căutarea în întregul conținut al documentului scanat și nu doar în vocabularul de cuvinte cheie, totul pentru a realiza căutări rapide și precise.

		Principalele funcționalități oferite de modulul ELO OCR sunt asigurate de cele două procese care pot fi utilizate în analiza OCR: potrivirea șabloanelor și procesul de recunoaștere a caracterelor.
6.	f) susținerea controlului ortografic/morfologic conform normelor limbii române (engleze, ruse după caz)	ELO ECM permite - controlului ortografic/morfologic conform normelor limbii române (engleze, ruse după caz). Opțiunile multilanguage si tezaurele interne pentru companii asista utilizatorul la cautarea fulltext.
7.	g) crearea arborelui documentelor înrudite;	<p>În cadrul ELO ECM, documentele pot fi relaționate între ele, atunci când se referă la o temă comună, la un proiect sau la un client de exemplu. Legăturile sunt bidirecționale și se realizează prin utilizarea opțiunii "Link".</p>  <p>Astfel, ELO ECM permite crearea arborelui documentelor înrudite.</p>
8.	h) controlul completării câmpurilor obligatorii;	ELO ECM asigura controlul completarii campurilor obligatorii asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:

		
9.	i) aplicarea clasificatoarelor pentru automatizarea completării câmpurilor;	ELO ECM permite aplicarea clasificatoarelor pentru automatizarea completării câmpurilor, asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:

		
10.	j) posibilitatea de creare/modificare/completare a clasificatoarelor fără programare;	<p>ELO ECM ofera posibilitatea de creare/modificare/completare a clasificatoarelor fără programare. Acest lucru se realizeaza in Consola de administrare, asa cum se poate vizualiza in exemplul de mai jos:</p> 
11.	k) susținerea istoricului lucrului cu documentele;	<p>ELO ECM permite pastrarea istoricului lucrului cu documentele. Utilizatorii sistemului pot avea acces la rapoarte detaliate despre sarcinile zilnice, despre activitățile terminate sau în lucru, precum și la rapoarte centralizatoare pe departamente, avînd astfel o imagine completă a activității cu documentele din sistem.</p>

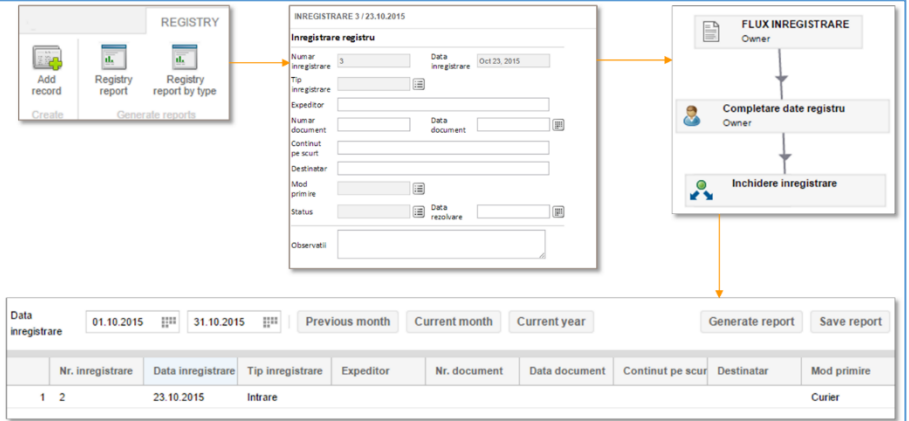
		<div><div>Raport</div><table><thead><tr><th>Data</th><th>Utilizator</th><th>ID obiect</th><th>ID acțiune</th><th>Nume acțiune</th><th>Comentariu</th></tr></thead><tbody><tr><td>23 nov. 2020, 11:04</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>624</td><td>Server de indexare: sarcină flux de lucru editată</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:52</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>2000</td><td>Fișier citit din managerul de documente ELO</td><td>[docid=27475]</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:52</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>562</td><td>Server de indexare: versiune definită</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:52</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>542</td><td>Server de indexare: indexare definită</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:52</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>157</td><td>S/ORR atașat</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:52</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>541</td><td>Server de indexare: indexare citită</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:29</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>624</td><td>Server de indexare: sarcină flux de lucru editată</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:26</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>541</td><td>Server de indexare: indexare citită</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:24</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>626</td><td>Server indexare: flux de lucru ad-hoc inițializat</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0</td></tr><tr><td>23 nov. 2020, 09:20</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>2000</td><td>Fișier citit din managerul de documente ELO</td><td>[docid=25893]</td></tr><tr><td>14 oct. 2020, 20:15</td><td>oliviu.vasilescu</td><td>54906</td><td>2000</td><td>Fișier citit din managerul de documente ELO</td><td>[docid=25893]</td></tr><tr><td>8 oct. 2020, 11:19</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>562</td><td>Server de indexare: versiune definită</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...</td></tr><tr><td>8 oct. 2020, 11:19</td><td>adrian.paraschiv</td><td>54906</td><td>547</td><td>Server de indexare: document creat</td><td>Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0</td></tr></tbody></table><div><div>Salt la</div><div>Deschidere în modul doar în citire</div><div>Clipboard</div><div>Detalii</div></div><div><div>Opțiuni</div><div>OK</div><div>Revocare</div></div></div>	Data	Utilizator	ID obiect	ID acțiune	Nume acțiune	Comentariu	23 nov. 2020, 11:04	adrian.paraschiv	54906	624	Server de indexare: sarcină flux de lucru editată	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0	23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	2000	Fișier citit din managerul de documente ELO	[docid=27475]	23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	562	Server de indexare: versiune definită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...	23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	542	Server de indexare: indexare definită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...	23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	157	S/ORR atașat	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0	23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	541	Server de indexare: indexare citită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...	23 nov. 2020, 09:29	adrian.paraschiv	54906	624	Server de indexare: sarcină flux de lucru editată	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0	23 nov. 2020, 09:26	adrian.paraschiv	54906	541	Server de indexare: indexare citită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0	23 nov. 2020, 09:24	adrian.paraschiv	54906	626	Server indexare: flux de lucru ad-hoc inițializat	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0	23 nov. 2020, 09:20	adrian.paraschiv	54906	2000	Fișier citit din managerul de documente ELO	[docid=25893]	14 oct. 2020, 20:15	oliviu.vasilescu	54906	2000	Fișier citit din managerul de documente ELO	[docid=25893]	8 oct. 2020, 11:19	adrian.paraschiv	54906	562	Server de indexare: versiune definită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...	8 oct. 2020, 11:19	adrian.paraschiv	54906	547	Server de indexare: document creat	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0
Data	Utilizator	ID obiect	ID acțiune	Nume acțiune	Comentariu																																																																																	
23 nov. 2020, 11:04	adrian.paraschiv	54906	624	Server de indexare: sarcină flux de lucru editată	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0																																																																																	
23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	2000	Fișier citit din managerul de documente ELO	[docid=27475]																																																																																	
23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	562	Server de indexare: versiune definită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...																																																																																	
23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	542	Server de indexare: indexare definită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...																																																																																	
23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	157	S/ORR atașat	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0																																																																																	
23 nov. 2020, 09:52	adrian.paraschiv	54906	541	Server de indexare: indexare citită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...																																																																																	
23 nov. 2020, 09:29	adrian.paraschiv	54906	624	Server de indexare: sarcină flux de lucru editată	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0																																																																																	
23 nov. 2020, 09:26	adrian.paraschiv	54906	541	Server de indexare: indexare citită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0																																																																																	
23 nov. 2020, 09:24	adrian.paraschiv	54906	626	Server indexare: flux de lucru ad-hoc inițializat	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0																																																																																	
23 nov. 2020, 09:20	adrian.paraschiv	54906	2000	Fișier citit din managerul de documente ELO	[docid=25893]																																																																																	
14 oct. 2020, 20:15	oliviu.vasilescu	54906	2000	Fișier citit din managerul de documente ELO	[docid=25893]																																																																																	
8 oct. 2020, 11:19	adrian.paraschiv	54906	562	Server de indexare: versiune definită	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0...																																																																																	
8 oct. 2020, 11:19	adrian.paraschiv	54906	547	Server de indexare: document creat	Document de analiza Municipiului Satu Mare V1.0																																																																																	
12.	I) susținerea controlului versiunilor documentelor;	<p>Suita ELO deține un sistem de management al versiunilor sofisticat, care păstrează toate versiunile documentelor stocate în depozitul ELO. Fiecare versiune are propria etichetă și eventual un comentariu. Pentru anumite formate de documente, suita ELO permite și compararea versiunilor fișierului. De asemenea, utilizatorul poate stabili dacă o versiune poate fi ștearsă sau nu, și poate defini măsuri de retenție a fișierelor prin stabilirea unei date de expirare. La expirare, documentele pot fi mutate într-o altă structură conform cu regulile interne ale companiei.</p> <p>Versionarea este disponibilă nu doar pentru fișiere dar și pentru informațiile asociate acestora, pentru a putea determina modificările realizate de la o versiune la alta. Suita ELO oferă posibilitatea de a suprascrie conținutul documentelor fără a modifica versiunea documentului (majoră sau minoră). De fiecare dată când un document este suprascris, se va crea o nouă versiune a acestuia, oferind utilizatorilor posibilitatea de a se întoarce oricând la o versiune anterioară. ELO oferă suport atât pentru versionare majoră (de ex: 1.0, 2.0), minoră (de ex: 1.1, 1.2) precum și pentru ramuri ale versiunilor (de ex: 1.0.1, 2.1.0.1).</p>																																																																																				

		
13.	m) salvarea documentului cu determinarea rechizitelor speciale (proiect, versiune, original, valabil, de arhivă).	<p>ELO ECM permite salvarea documentului cu determinarea rechizitelor speciale (proiect, versiune, original, valabil, de arhivă).</p> 

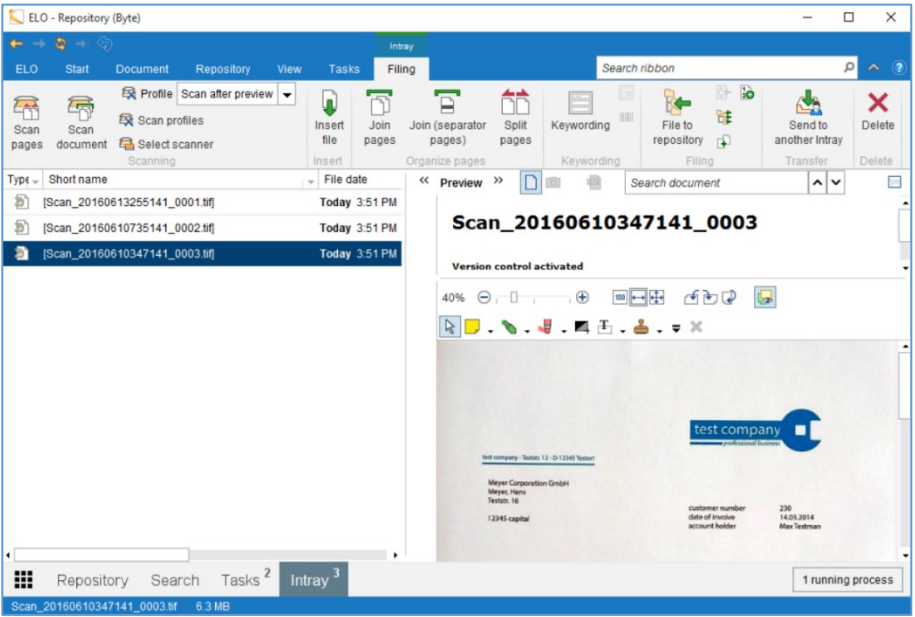
2.4. Cerințe privind transmiterea și primirea documentului

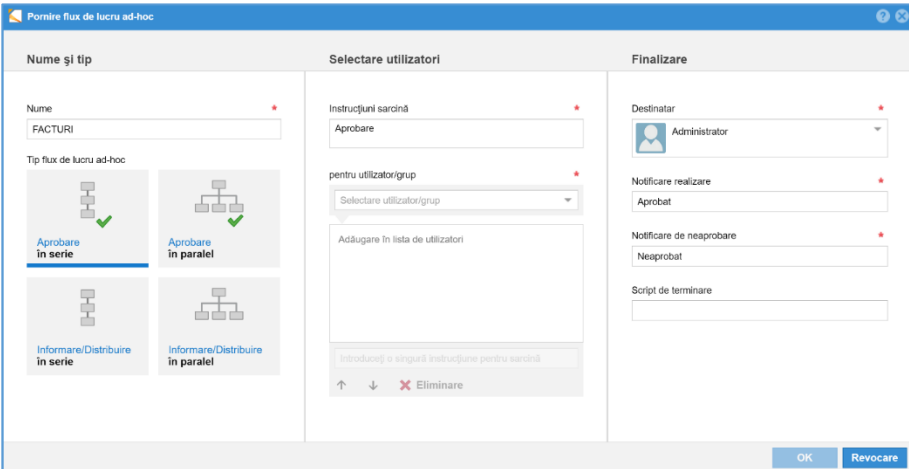
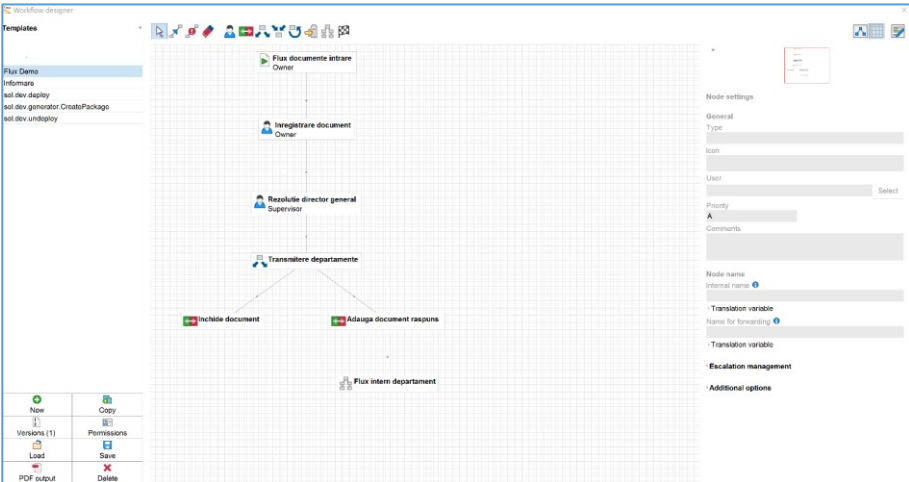
Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
SMED trebuie să asigure:		
1.	a) primirea, prelucrarea și transmiterea documentelor de intrare;	<p>Soluția de registratură electronică ELO pune la dispoziția utilizatorilor următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arhivarea documentelor de intrare/ieșire și managementul înregistrărilor Recepția corespondenței scrise: atât partea de înregistrare, cât și cea de distribuire către persoanele interesate, digitizarea acestora – totul se realizează automat Recepția corespondenței electronice

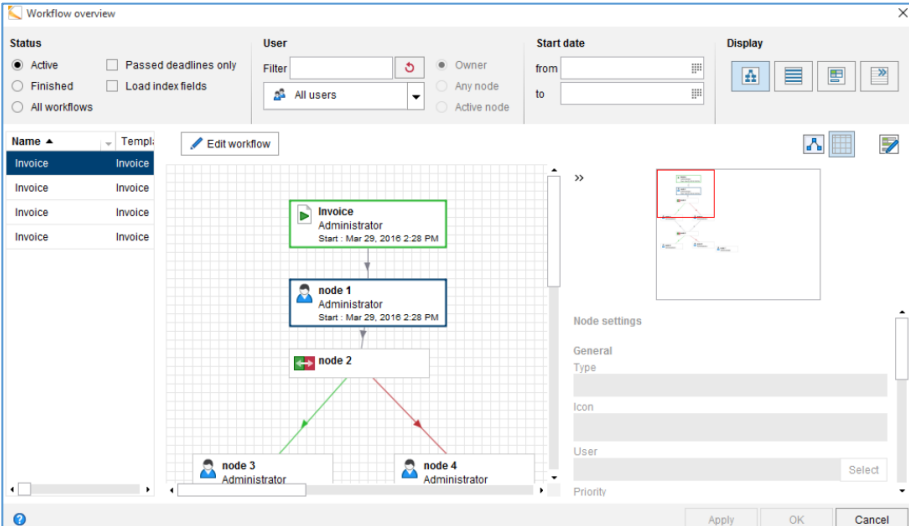
		<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea documentelor – de intrare/ieșire sau interne – numere de înregistrare automate și/sau utilizarea de coduri de bare • Căutarea și indexarea documentelor • Conformitatea cu standardele de calitate internaționale ISO 9001 – Sistemul de Management al calității, ISO 27001 – Sistemul de Management al Securității Informației – sistemul asigură managementul înregistrărilor, versionarea și istoricul versiunilor • Vizualizarea ciclului de viață al unui document, de la crearea acestuia sau de la intrarea în instituție, până în stadiul final, de arhivare pe termen lung • Funcții de raportare, notificări și alerte <p>Modulul de registratură permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definirea de registre • gestiunea registrelor pentru fiecare tip de document în parte • modelarea fluxurilor de lucru de registratură <p>Cu ajutorul acestui modul, toate documentele de intrare și de ieșire, precum și documentele interne sunt înregistrate în registrele companiei, conform regulilor interne. Numerele de înregistrare sunt unice pentru fiecare document și se generează automat la introducerea unui document în sistem. Numerele sunt acordate conform regulilor de registratură stabilite de companie și pot avea sufixe și prefixe configurabile.</p> <p>Documentele pot fi urmărite în cadrul companiei și în relațiile cu terții, astfel încât în orice moment se poate observa traseul acestora și locul în care se află la un moment dat, precum și starea asociată. Un document poate fi înregistrat simultan în mai multe registre, iar registrele pot fi tipărite.</p> <p>În funcție de drepturile acordate, utilizatorii își pot înregistra automat documentele cu număr de intrare/ieșire. Un document poate avea unul sau mai multe numere de înregistrare, asta însemnând că poate fi adăugat la unul sau mai multe registre electronice.</p> <p>În imaginea de mai jos se poate observa fluxul de lucru cu soluția de registratură electronică ELO:</p>
--	--	--

		
2.	b) întocmirea, prelucrarea și expedierea documentelor de ieșire;	<p>Soluția de registratură electronică ELO pune la dispoziția utilizatorilor următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhivarea documentelor de intrare/ieșire și managementul înregistrărilor • Recepția corespondenței scrise: atât partea de înregistrare, cât și cea de distribuie către persoanele interesate, digitizarea acestora – totul se realizează automat • Recepția corespondenței electronice • Înregistrarea documentelor – de intrare/ieșire sau interne – numere de înregistrare automate și/sau utilizarea de coduri de bare • Căutarea și indexarea documentelor • Conformitatea cu standardele de calitate internaționale ISO 9001 – Sistemul de Management al calității, ISO 27001 – Sistemul de Management al Securității Informației – sistemul asigură managementul înregistrărilor, versionarea și istoricul versiunilor • Vizualizarea ciclului de viață al unui document, de la crearea acestuia sau de la intrarea în instituție, până în stadiul final, de arhivare pe termen lung • Funcții de raportare, notificări și alerte <p>Modulul de registratură permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definirea de registre • gestiunea registrelor pentru fiecare tip de document în parte • modelarea fluxurilor de lucru de registratură <p>Cu ajutorul acestui modul, toate documentele de intrare și de ieșire, precum și documentele interne sunt înregistrate în registrele companiei, conform regulilor interne. Numerele de înregistrare sunt unice pentru fiecare document și se generează</p>

		<p>automat la introducerea unui document in sistem. Numerele sunt acordate conform regulilor de registratură stabilite de companie și pot avea sufixe și prefixe configurabile.</p> <p>Documentele pot fi urmărite în cadrul companiei și în relațiile cu terții, astfel încât în orice moment se poate observa traseul acestora și locul în care se află la un moment dat, precum și starea asociată. Un document poate fi înregistrat simultan în mai multe registre, iar registrele pot fi tipărite.</p> <p>În funcție de drepturile acordate, utilizatorii își pot înregistra automat documentele cu număr de intrare/ieșire. Un document poate avea unul sau mai multe numere de înregistrare, asta însemnând că poate fi adăugat la unul sau mai multe registre electronice.</p> <p>În imaginea de mai jos se poate observa fluxul de lucru cu soluția de registratură electronică ELO:</p> <p>The diagram illustrates the ELO electronic registry workflow. It consists of three main parts: a 'REGISTRY' menu with 'Add record' and 'Registry report' options; a central 'Inregistrare registru' form with fields for 'Numar inregistrare', 'Data inregistrare', 'Tip inregistrare', 'Expeditor', 'Numar document', 'Data document', 'Continut pe scurt', 'Destinatar', 'Mod primire', 'Status', 'Data rezolvare', and 'Observatii'; and a 'FLUX INREGISTRARE' flowchart showing the process from 'Owner' to 'Completeare date registru' to 'Inchidere inregistrare'. Below the form is a table with filters for 'Data inregistrare' (01.10.2015 to 31.10.2015, Previous month, Current month, Current year) and buttons for 'Generate report' and 'Save report'. The table below has columns: Nr. inregistrare, Data inregistrare, Tip inregistrare, Expeditor, Nr. document, Data document, Continut pe scurt, Destinatar, Mod primire. The first row shows: 1, 2, 23.10.2015, Intrare, Curier.</p>
3.	c) întocmirea, prelucrarea și transmiterea documentelor interne;	ELO ECM permite întocmirea, prelucrarea și transmiterea documentelor interne utilizand motorul de fluxuri de lucru.
4.	d) scanarea documentelor pe suport de hârtie;	<p>Documentele care sunt disponibile în format non-electronic (hârtie) pot fi scanate direct din clientul ELO Java. Sunt trei moduri de a scana documente in ELO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pagini individuale - pot fi scanate pagină cu pagină și apoi stocate ca fișiere individuale. Fiecare pagină va reprezenta un document individual. În orice caz, ELO permite unirea mai multor documente într-un singur document, prin opțiunea Join pages. Documente multi-pagină - pot fi scanate și unite automat într-un document electronic în interiorul depozitului de documente ELO. Această funcție este disponibilă în spațiul de lucru Intraday și direct în spațiul de

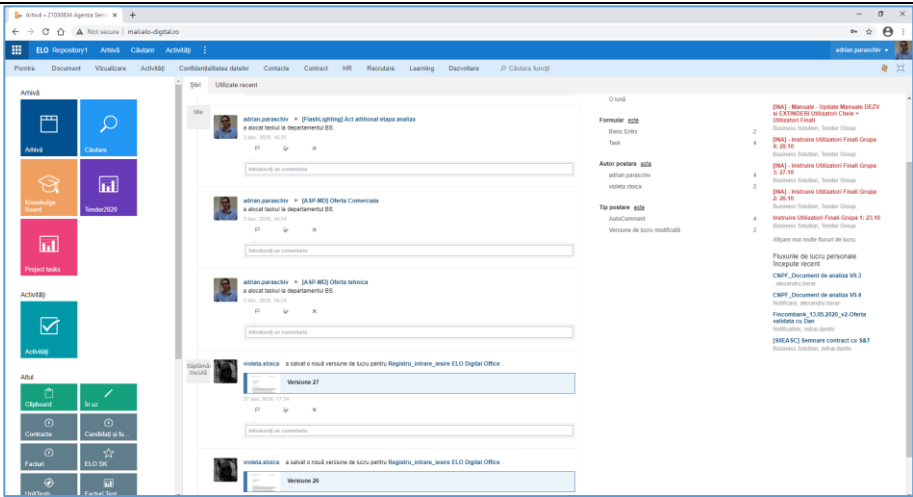
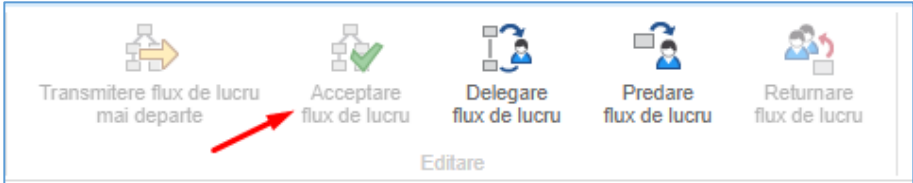
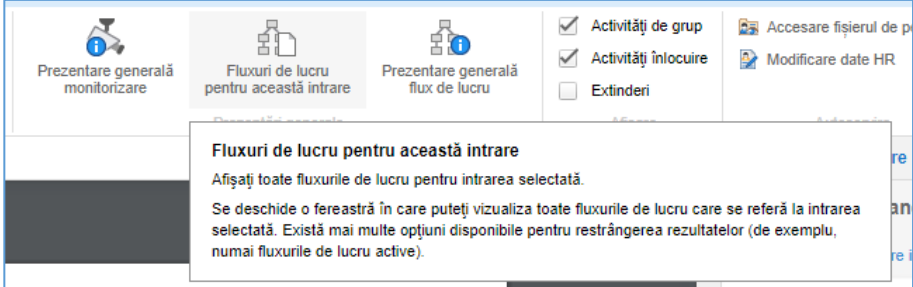
		<p>lucru Repository din ELO. De asemenea, în Intraday este disponibilă funcția Split pages care permite ca un document cu mai multe pagini să fie împărțit în documente individuale, cu o singură pagină.</p> <ul style="list-style-type: none"> Paginile pot fi scanate și atașate documentelor deja existente în depozitul electronic. Această funcție este disponibilă numai în spațiul de lucru Repository. 
5.	e) susținerea traseelor arbitrare de circulație a documentelor;	<p>În cadrul ELO ECM) susținerea traseelor arbitrare de circulație a documentelor se realizează prin fluxurile de lucru ad-hoc.</p> <p>Acest tip de șablon de flux de lucru este potrivit pentru procese simple și coerente care pot fi secvențiale sau paralele (de exemplu, câteva documente care ar trebui să fie partajate între mai mulți angajați). Se utilizează atunci când nu există un șablon predefinit sau în cazuri în care se lucrează în echipe și atunci se pot transmite documentele cu ușurință tuturor membrilor echipei pentru informare. Un flux de lucru ad-hoc poate fi pornit de orice utilizator care are drepturi de pornire fluxuri de lucru și tot ceea ce trebuie să facă este să selecteze utilizatorii sau grupurile cărora dorește să le trimită documentele și tipul de flux de lucru ad-hoc. Există patru tipuri de fluxuri de lucru ad-hoc: aprobare în serie, aprobare în paralel, informare/distribuire în serie și</p>

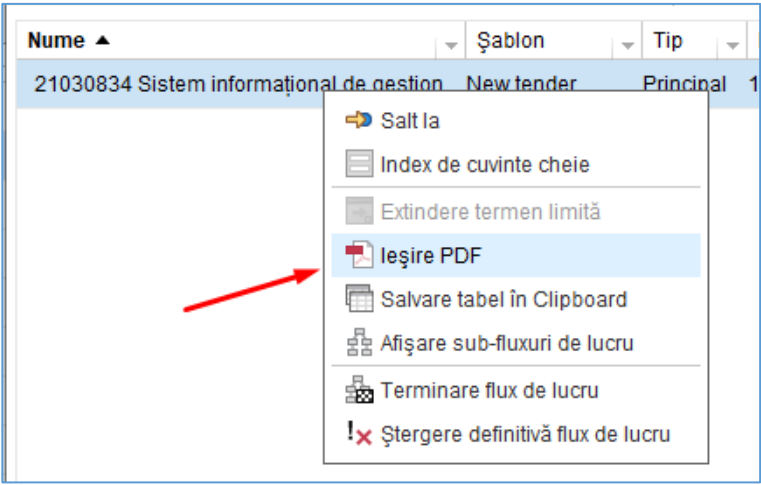
		<p>informare/distribuire în paralel. Totul se realizează din interfața grafică, așa cum se poate observa în imaginea de mai jos:</p> 
6.	f) setarea traseelor de circulație a documentelor în regim grafic;	<p>ELO ECM permite setarea traseelor de circulație a documentelor în regim grafic așa cum se poate vizualiza din exemplul de mai jos:</p> 
7.	g) crearea și stocarea informației electronice despre faptul transmiterii și primirii documentelor electronice.	<p>ELO ECM permite crearea și stocarea informației electronice despre faptul transmiterii și primirii documentelor electronice.</p>

		<p>O funcționalitate importantă este aceea care oferă posibilitatea utilizatorilor ca în orice clipă să se poată vedea statusul fluxului de lucru pentru un anumit document sau dosar în mod grafic, precum și statusul tuturor fluxurilor de lucru pornite în sistem, indiferent dacă acestea sunt sau nu finalizate. Fiecare acțiune care are loc în sistem este jurnalizată și auditată astfel încât există posibilitatea realizării de rapoarte referitoare la fluxurile de lucru:</p> 
--	--	--

2.5. Cerințe privind controlul executării

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
	SMED trebuie să asigure:	
1.	a) punerea documentului la control, inclusiv stabilirea termenelor de executare a documentelor, setarea controlului executării (atât a documentului în întregime, cât și a anumitor etape ale executării)	<p>ELO ECM permite punerea documentului la control, inclusiv stabilirea termenelor de executare a documentelor, setarea controlului executării (atât a documentului în întregime, cât și a anumitor etape ale executării).</p> <p>Acest lucru se realizează utilizând motorul de fluxuri de lucru. ELO ECM permite utilizatorilor să seteze notificări pentru termenele limita depășite în managementul escalarilor, așa cum se poate vizualiza în exemplul de mai jos:</p>

		
3.	c) fixarea faptului primirii documentului de către executor;	<p>ELO ECM permite fixarea faptului primirii documentului de către executor. Pentru acest lucru, utilizatorii vor folosi funcția „Acceptare flux de lucru”.</p> 
4.	d) întocmirea rapoartelor complete privind executarea (raportul trebuie să conțină informația completă despre executarea sarcinilor cu posibilitatea salvării acestuia)	<p>ELO ECM permite întocmirea automata a rapoartelor complete privind executarea (raportul trebuie să conțină informația completă despre executarea sarcinilor cu posibilitatea salvării acestuia). Pentru aceasta utilizatorul va accesa funcția „Fluxuri de lucru pentru aceasta intrare”.</p> 

		<p>ELO ECM permite salvarea raportului in format pdf sau ca tabel in clipboard.</p> 
5.	e) radierea documentului de la control (doar în cazul executării acestuia).	ELO ECM permite in mod automat radierea documentului de la control doar în cazul executării acestuia.

2.6. Cerințe privind generarea rapoartelor

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	<p>SMED trebuie să includă un mecanism configurabil de generare a rapoartelor statistice și audit. Instrumentul de raportare trebuie să permită:</p> <p>a) susținerea șabloanelor rapoartelor;</p> <p>b) generarea rapoartelor după criteriile stabilite (perioadă, executor etc.) cu selectarea câmpurilor necesare;</p> <p>c) selectarea formei rapoartelor (tabel, diagramă etc.)\</p> <p>d) forma rapoartelor necesită să fie coordonată cu ASP în procesul de elaborare / implementare a SMED.</p>	<p>Suita ELO pune la dispoziție rapoarte de audit care pot fi generate pe toate documentele și informațiile din depozitul ELO, precum și pe toate procesele de lucru. Din motive de securitate, auditarea tuturor proceselor și a fluxurilor de lucru din sistem sunt esențiale pentru o arhivă electronică. Rapoartele generate i-ar putea ajuta pe administratori să găsească și să analizeze erori, dacă acestea apar. Rapoartele pot fi setate să includă anumiți parametri de interes, cum ar fi opțiunea ca acestea să conțină o listă de activități care au avut loc în depozitul ELO și au fost marcate anterior pentru afișare.</p> <p>Administratorii pot determina procesele înregistrate – adăugare document, editare document, ștergere document, și multe altele, folosind opțiunile de raportare puse la dispoziție. Pentru o mai ușoară afișare a datelor, opțiunile de raportare includ posibilitatea de filtrare a rezultatelor după diverse criterii, cum ar fi dată, utilizator, număr element și chiar prin setarea opțiunii de a afișa un raport mai detaliat sau mai concis.</p>

Rapoarte configurare

Raport pentru **IT-Projekte** (ID obiect 320)

Număr de intrări

Data în

Utilizator

Acțiuni

- ☒ Accesul la o înregistrare din banca de date este forțat, blocaj șters
- ☒ Acțiuni specifice proiectului
- ☒ Afișare încărcare și examinare durată
- ☒ Aprobare de reprezentare acordată
- ☒ Aprobare de reprezentare retrasă
- ☒ Căutare executată
- ☒ Conexiune de acces complet deschisă
- ☒ Conexiune fișier înregistrată, modificată sau ștersă
- ☒ Creare model flux de lucru
- ☒ Datele codului modificate
- ☒ Datele marcatorului modificate
- ☒ Datele utilizatorului modificate
- ☒ Definiția căii modificată
- ☒ Definiția măștii modificată
- ☒ Depășire timp într-un flux de lucru
- ☒ Deschidere arhivă
- ☒ Director afișat
- ☒ Director creat
- ☒ Director mutat
- ☒ Director șters
- ☒ Diverse
- ☒ Document afișat
- ☒ Document creat
- ☒ Document editat
- ☒ Document mutat

☒ Selectare toate ☐ Nu se selectează nimic

Utilizatorii sistemului pot avea acces la rapoarte detaliate despre sarcinile zilnice, despre activitățile terminate sau în lucru, precum și la rapoarte centralizatoare pe departamente, avînd astfel o imagine completă a activității cu documentele din sistem.

Suita ELO oferă posibilitatea de a vizualiza și un raport în care se poate vedea spațiul de stocare utilizat de sistem pentru documente. Raportul se poate rula pe tot depozitul electronic de documente, sau doar pentru anumite structuri din acesta și poate fi salvat în format PDF.

Numărare intrări

Selecție

IT-Projekte

Progres numărare

Documente și foldere numărate: 15

Opțiuni

☒ Foldere
☒ Documente
☒ Atașări
☒ Toate versiunile
☒ inclusiv referințele

Selectare toate

☐ Nu se selectează nimic

Rezultat

24.02.2017 11:27 - 24.02.2017 11:27

Intrări în folder: IT-Projekte

	Număr	Dimensiune
Foldere	8	
Documente	7	1,2 MO
Versiuni vechi	0	1 KO
Atașări	0	1 KO
Versiuni vechi	0	1 KO
Total	15	1,2 MO

Ieșire PDF

?

Revocare

Suita ELO deține un modul de raportare care permite realizarea de rapoarte personalizate pentru fiecare client în parte. Acest modul de raportare include funcționalități de filtrare și generare a rezultatelor unui raport pe baza acestor filtre.

Inventar mijloace fixe

Data

25.01.2017

-

24.02.2017

ABA

*

Generare

Rezultatele raportului pot fi filtrate suplimentar, pe baza coloanelor afișate în raport sau anumite coloane pot fi ascunse din raport dacă considerăm că acestea nu sunt necesare.

Data	Numar inventar	Denumire	Valoare inventar	Amortizare lunara	Grupa	ABA

Clear all filters
Columns:
☒ Data
☒ Numar inventar
☒ Denumire
☒ Valoare inventar
☒ Amortizare lunara
☒ Grupa

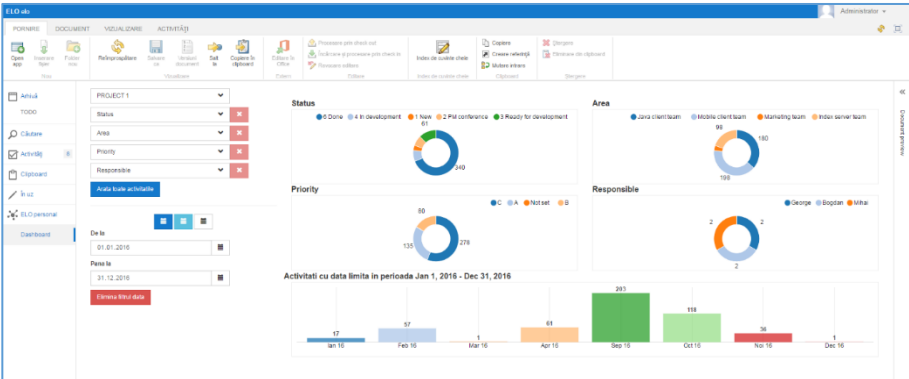
Rapoartele pot fi exportate și salvate în următoarele formate de fișiere în vederea stocării în depozitul ELO sau pentru prelucrare ulterioară și tipărire: CSV, XLSX, HTML și PDF. Alte formate de export pot fi adăugate la cererea clientului.

Export CSV

Export XLSX

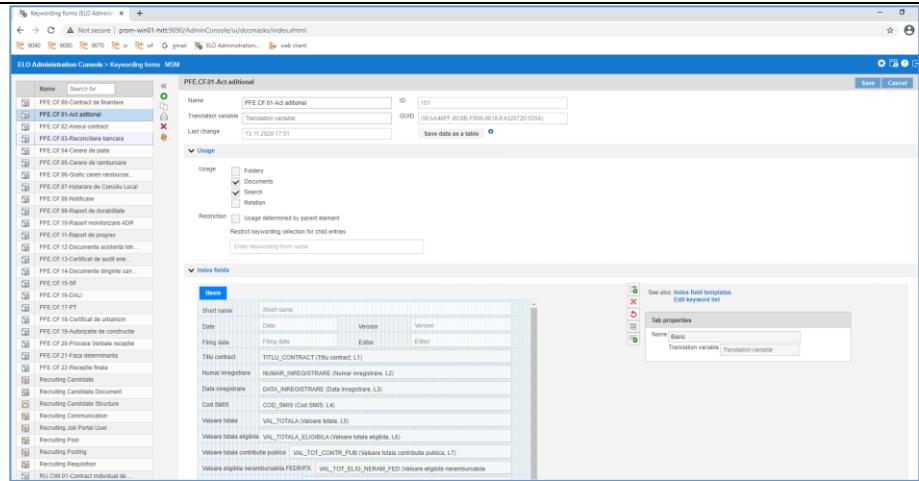
Export HTML

Export PDF

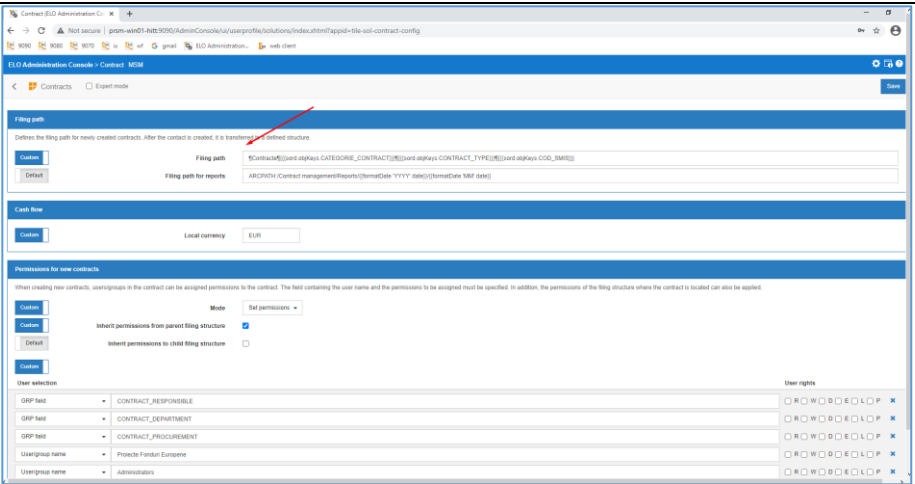
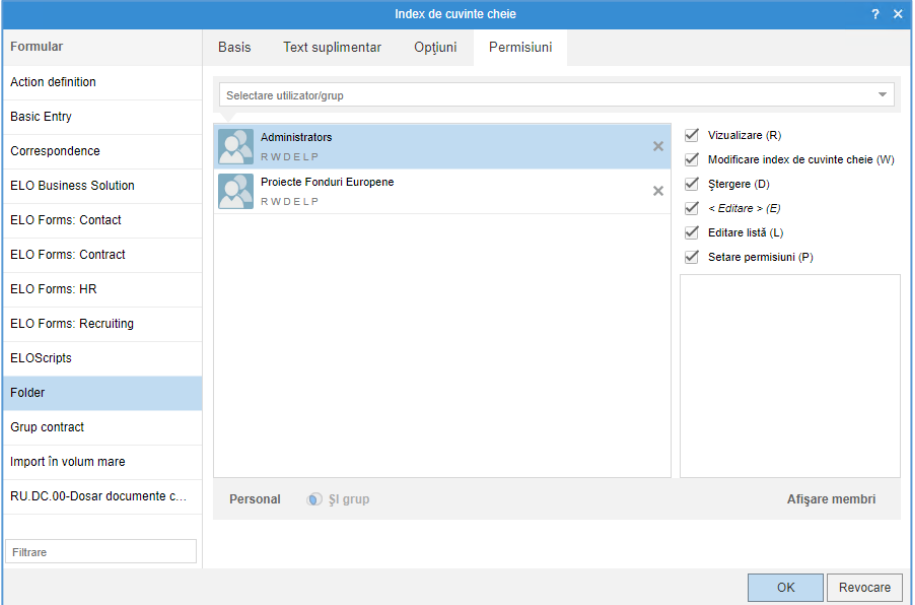
		<p>Tot la cererea clientului se pot realiza rapoarte pentru management sub formă de tablou de bord, care pot conține atât informații în format tabelar cât și în mod grafic. Un exemplu elocvent se poate vedea în imaginea de mai jos:</p>  <p>Astfel, SMED va include un mecanism configurabil de generare a rapoartelor statistice și audit. Instrumentul de raportare permite următoarele functionalitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) susținerea șabloanelor rapoartelor; b) generarea rapoartelor după criteriile stabilite (perioadă, executor etc.) cu selectarea câmpurilor necesare; c) selectarea formei rapoartelor (tabel, diagramă etc.)\ d) forma rapoartelor necesită să fie coordonată cu ASP în procesul de elaborare / implementare a SMED.
--	--	---

2.7. Cerințe privind evidența, păstrarea și radierea documentelor

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
SMED trebuie să asigure:		
1.	a) ținerea nomenclatorului dosarelor;	ELO ECM permite ținerea nomenclatorului dosarelor. Acest lucru se realizeaza in Consola de administrare a sistemului.

		
2.	b) ținerea arhivei electronice;	<p>Arhiva electronică reprezintă o locație centralizată în care sunt stocate informațiile referitoare la structura organizatorică a arhivei (foldere), precum și documentele, indiferent de formatul acestora (electronice sau pe hârtie). Structura este arborescentă, permițându-se crearea mai multor nivele, funcție de modul sau de preferințele de organizare a informației pe care le are compania. Suita ELO ECM permite definirea și administrarea pentru fiecare element de structură a unui profil personalizat. Atunci când un document sau un folder este adăugat în structura de arhivă electronică, acesta este indexat cu ajutorul cuvintelor-cheie asociate: autor, dată creare, versiune, descriere, tip, stare curentă etc.</p> <p>În ceea ce privește tipul de informație necesară utilizatorului, se pot crea mai multe câmpuri de indexare. Aceste câmpuri se comportă ca o etichetă pentru respectivul element din structură. Asocierea de cuvinte cheie unui element al structurii facilitează o căutare ulterioară mai eficientă a.</p> <p>Organizarea arhivei și a structurii acesteia poate fi stabilită de către administrator pentru fiecare tip de element în parte. În arhivă, există posibilitatea de a naviga înainte și înapoi sau de a merge direct la un anumit element.</p> <p>Sistemul oferă posibilitatea de previzualizare a documentelor salvate, nedepinzând astfel de soluția care a creat acel document, funcționalitatea fiind disponibilă pentru formatele standard (PDF, imagini, fișiere de tip Office, email-uri, etc). În orice moment, există posibilitatea de a defini noi tipuri de elemente de structură, care să adreseze nevoile companiei. Pentru fiecare tip de element se pot defini mai multe câmpuri de indexare care trebuie completate de fiecare dată când se adaugă un element de acel tip.</p>

		<p>Arhiva electronică ELO este un depozit unic pentru tot conținutul stocat (documente scanate, documente generate electronic, forme electronice, înregistrări, etc). Fișierele stocate în arhivă pot fi în orice format și pot avea orice dimensiune, nu există limitări. Spațiul de lucru este împărțit în două zone. Prima zonă, din partea stânga a ecranului, are o structură arborescentă, păstrând structura fizică a unei arhive. Așadar putem avea: dulapuri, dosare, separatoare de documente și documente. Un exemplu a unui mod de organizare a structurii de fișiere este prezentat în figura de mai jos:</p> <p>ELO suportă o mare varietate de conținut în format electronic, de la imagini scanate ale documentelor pe hârtie, la documente create cu editoare de text de tip Office (DOC, DOCX, TXT, RTF, etc), foi de calcul tabelar (XLS, XLSX, etc), prezentări (PPT, PPTX, etc), desene CAD, fișiere video (AVI, MPG, etc), fișiere audio (MP3, WAV, etc), fișiere grafice (BMP, JPG, GIF, PNG, TIFF, etc), fișiere text (PDF, PDF/A, HTML, etc) și multe altele. Practic orice format de fișier poate fi stocat.</p> <p>Organizarea arhivei electronice folosind taxonomii poate fi determinată de către administrator pentru fiecare tip de document. De asemenea, utilizatorul cu drept de acces la organizarea arhivei poate adăuga structuri ale arhivei în conformitate cu politicile organizației. Este posibilă navigarea înainte și înapoi, precum și navigarea la o anumită structură din arhivă.</p> <p>Pentru documentele care sunt arhivate în depozitul ELO, se poate seta o dată de expirare de către utilizatorii cu drepturi de acces. După ce documentele au expirat se pot șterge sau muta într-o arhivă de tip offline, funcție de regulile companiei.</p>
3.	c) transferarea documentelor în arhivă conform diferitor criterii;	ELO ECM permite transferarea documentelor în arhivă conform diferitor criterii care pot fi configurate așa cum se poate vizualiza în exemplul de mai jos:

		
4.	d) accesarea arhivei conform rolurilor stabilite;	<p>ELO ECM permite accesarea arhivei conform rolurilor si drepturilor stabilite de catre utilizatorii cu drept de administrare a sistemului.</p> 
5.	e) căutarea în arhiva;	<p>Funcționalitățile de bază pentru căutarea documentelor sunt oferite de ELO iSearch, bazat pe motorul de căutare Elasticsearch de la Lucene, care oferă posibilitatea de a</p>

		<p>efectua căutări fulltext în conținutul documentelor stocate în arhivă. Elasticsearch este un motor de căutare și de analiză distribuit și bazat pe servicii web de tip REST, capabil să rezolve un număr foarte mare de cazuri de utilizare.</p> <p>Documentele introduse în sistem sunt procesate de către modulul iSearch, după care sunt stocate și indexate în baza de date fulltext, care le permite clienților să utilizeze capacitățile puternice de căutare puse la dispoziție.</p> <p>Elasticsearch este capabil să obțină rezultate de căutare foarte rapid, deoarece în loc să efectueze căutări direct după text, acesta le realizează după un index. Această modalitate este similară cu aceea de regăsire a unei pagini dintr-o carte care conține un cuvânt cheie, fără a căuta după toate cuvintele ci doar prin scanarea indexului de cuvinte de la finalul acesteia. Acest tip de index se numește index inversat, deoarece inversează o structură de date bazată pe pagini (pagini->cuvinte) într-o structură bazată pe cuvinte cheie (cuvinte->pagini). Elasticsearch utilizează Apache Lucene pentru a crea și gestiona acești indecși inversați.</p> <p>De asemenea, noua versiune de Elasticsearch realizează separarea fulltext și a documentului în timpul indexării ceea ce duce la necesitatea stabilirii unor noi strategii de căutare, întrucât căutarea nu mai poate lega accesările extrase din baza de date fulltext și accesările extrase din restul arhivei.</p> <p>La momentul instalării modulului ELO iSearch este creată o bază de date suplimentară pentru a permite stocarea informațiilor indexate.</p> <p>Acest modul funcționează ca un proces în serverul sistemului și este instalat în propriul server Tomcat pentru a oferi o performanță mai bună. Indexarea informației din documentele arhivate se face automat la intervale predefinite de timp. Acest lucru oferă avantajul că procesele de indexare nu interferează cu operațiunile clientului, iar rezultatul este că sunt evitate orice blocaje în calea performanței sistemului. Setările se fac direct din interfața de configurare a Indexserver:</p>
--	--	--

		<div> <div>Settings</div> <div> <div>Archive Language</div> <div>en</div> </div> <div> <div>Additional Analyser Languages</div> <div> <div> <input type="checkbox"/> de - German <input checked="" type="checkbox"/> en - English <input type="checkbox"/> hu - Hungarian <input type="checkbox"/> ar - Arabic <input type="checkbox"/> da - Danish </div> <div> <input type="checkbox"/> sv - Swedish <input type="checkbox"/> it - Italian <input type="checkbox"/> es - Spanish <input type="checkbox"/> pl - Polish <input type="checkbox"/> nl - Dutch </div> <div> <input type="checkbox"/> pt - Portuguese <input type="checkbox"/> fr - French <input type="checkbox"/> cs - Czech <input type="checkbox"/> ro - Romanian <input type="checkbox"/> tr - Turkish </div> </div> <div>If the additional analyser languages are changed, a re-index will be necessary to enable the languages on already existing documents.</div> </div> <div> <div>Updater</div> <div> <div>Update now Break</div> <div>Status</div> <div>Sleeping</div> <div>Lock</div> <div>/ELO Service</div> <div>Next update at</div> <div>2017-02-17 10:45:54</div> <div>Interval in minutes</div> <div>1</div> <div>Process documents newer than</div> <div>2017-02-09 21:28:54</div> <div>Last error</div> </div> </div> <div> <div>Optimizer</div> <div> <div>Optimize now</div> <div>Status</div> <div>Sleeping</div> <div>Lock</div> <div>/ELO Service</div> <div>Next optimize at</div> <div>2017-02-17 10:45:39</div> <div>Interval in hours</div> <div>24</div> <div>Last error</div> </div> </div> <div> <div>Re-indexer</div> <div> <div>RE-INDEX NOW Break</div> <div>Status</div> <div>Inactive</div> <div>Lock</div> <div>Started at (notify updater)</div> <div></div> <div>Object IDs</div> <div></div> <div>Last error</div> <div></div> <div>Save</div> </div> </div> </div>	<p>Procesul de indexare implică transferul de informații relevante dintr-un document către baza de date fulltext. După aceea, fiecare cuvânt dintr-un document primește o valoare de indexare. Valorile sunt structurate pe plan intern astfel încât orice cuvânt care face parte dintr-un șir de căutare să fie localizat repede de către procesul de căutare.</p> <p>Baza de date fulltext se asigură că funcția de căutare a sistemului este întotdeauna rapidă și de încredere, chiar și atunci când este folosită pentru un volum mare de documente sau informație stocată. Un exemplu despre cum funcționează acest modul este prezentat în imaginea de mai jos:</p>
--	--	---	--

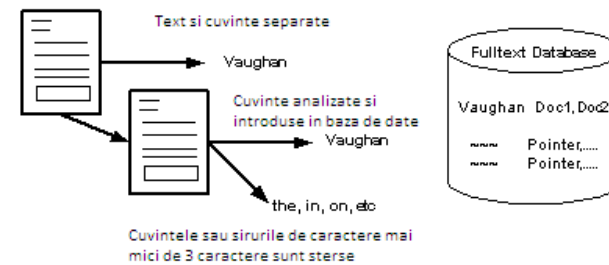
Indexare full text automata a documentelor

Exemplu: Document scanat

Pas 1: Documentul este scanat utilizand functionalitatea de OCR



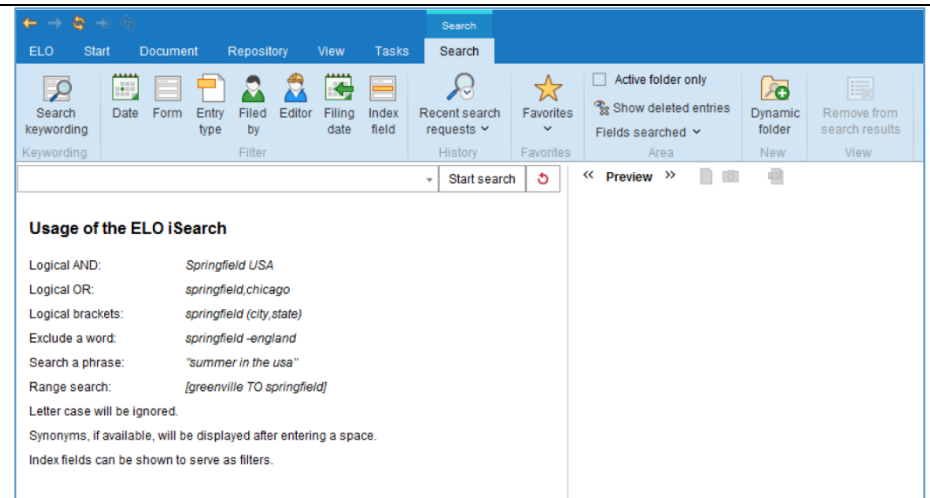
Pas 2: Indecsii full text sunt compilati si introdusi in baza de date



Când există atribute structurate ale documentelor, căutărilor sunt de obicei foarte precise și specifice. Căutarea unei facturi, contract sau document după un număr de înregistrare în toată arhiva funcționează rapid și corect. Dar de multe ori se întâmplă ca utilizatorul care caută informații să nu fie 100% sigur referitor la ce caută. Acest tip de căutare este, de multe ori, consumator mare de timp.

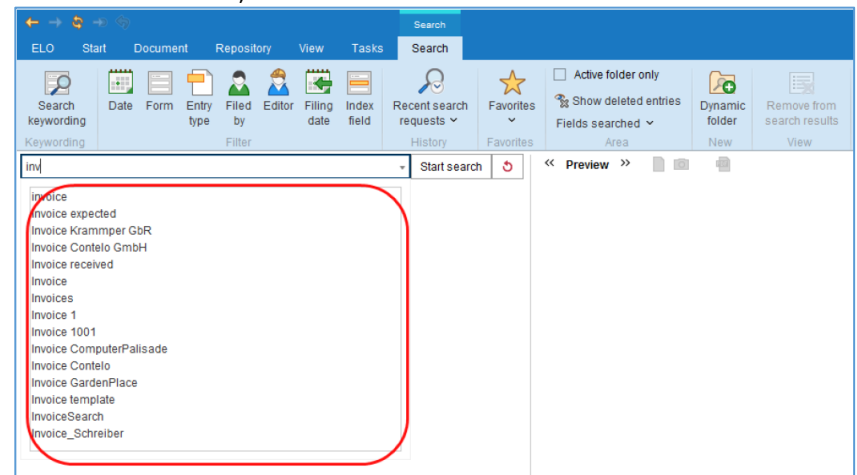
Sistemul are o interfață standard de căutare a documentelor pe baza unor criterii diverse (nume document, data creării, cuvinte cheie, diverse metadata, etc.).

Utilizatorul poate să restrângă căutarea la anumite zone de arhivă separate logic. Acest lucru va asigura accesul utilizatorului la acele documente din cadrul arhivei (întreaga arhivă sau secțiuni de arhivă) la care are dreptul, pe baza drepturilor de acces definite în sistem, în concordanță cu rolul acestuia în cadrul companiei.



Componentele de căutare ale ELO iSearch oferite utilizatorilor sunt următoarele:

- Auto-corecție – oferă sugestii pentru termeni de căutare pentru cazurile în care atunci când s-a introdus termenul de căutare a intervenit o eroare în scrierea acestuia. În acest caz ELO va sugera termeni similari cu cei introduși.



- Auto-corecție – oferă sugestii pentru termeni de căutare pentru cazurile în care atunci când s-a introdus termenul de căutare a intervenit o eroare în scrierea acestuia. În acest caz ELO va sugera termeni similari cu cei introduși.

The screenshot shows the ELO iSearch interface. At the top, there are icons for various search filters: Search keywording, Date, Form, Entry type, Filed by, Editor, Filing date, and Index field. Below these is a search bar containing the text 'invoice'. A dropdown menu is open below the search bar, showing the suggestion 'Did you mean... invoice'. To the right of the search bar are buttons for 'Start search', a refresh icon, and a 'Previe' button.

- Căutare booleană – este o formă de căutare complexă care permite realizarea de căutări după mai multe cuvinte folosind operatori logici de tip AND și OR. Toate documentele ce vor îndeplini condițiile impuse în șirul de căutare vor fi afișate.

Usage of the ELO iSearch

Logical AND:	<i>Springfield USA</i>
Logical OR:	<i>springfield,chicago</i>
Logical brackets:	<i>springfield (city,state)</i>
Exclude a word:	<i>springfield -england</i>
Search a phrase:	<i>"summer in the usa"</i>
Range search:	<i>[greenville TO springfield]</i>

Letter case will be ignored.
 Synonyms, if available, will be displayed after entering a space.
 Index fields can be shown to serve as filters.

- Paranteze logice – permite utilizarea de paranteze logice care oferă posibilitatea de a căuta după un șir de caractere alternativ. Între parantezele logice se definesc termenii care sunt căutați suplimentar față de termenul de căutare real.

		<div data-bbox="1102 191 1600 548"> <p>Usage of the ELO iSearch</p> <p>Logical AND: <i>Springfield USA</i></p> <p>Logical OR: <i>springfield,chicago</i></p> <p>Logical brackets: <i>springfield (city,state)</i></p> <p>Exclude a word: <i>springfield -england</i></p> <p>Search a phrase: <i>"summer in the usa"</i></p> <p>Range search: <i>[greenville TO springfield]</i></p> <p>Letter case will be ignored.</p> <p>Synonyms, if available, will be displayed after entering a space.</p> <p>Index fields can be shown to serve as filters.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Excludere termeni – permite excluderea unor termeni de căutare. Termenul pe care dorim să-l excludem trebuie să fie separat de termenul de căutare real printr-un spațiu și o cratimă (semnul minus). <div data-bbox="1102 678 1665 1084"> <p>Usage of the ELO iSearch</p> <p>Logical AND: <i>Springfield USA</i></p> <p>Logical OR: <i>springfield,chicago</i></p> <p>Logical brackets: <i>springfield (city,state)</i></p> <p>Exclude a word: <i>springfield -england</i></p> <p>Search a phrase: <i>"summer in the usa"</i></p> <p>Range search: <i>[greenville TO springfield]</i></p> <p>Letter case will be ignored.</p> <p>Synonyms, if available, will be displayed after entering a space.</p> <p>Index fields can be shown to serve as filters.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Căutare după expresii – acest mod de căutare funcționează cu grupuri de cuvinte care vor fi căutate exact cum au fost introduse. Poate fi o expresie fixă sau un grup oarecare de cuvinte
--	--	--

Usage of the ELO iSearch

Logical AND: *Springfield USA*

Logical OR: *springfield,chicago*

Logical brackets: *springfield (city,state)*

Exclude a word: *springfield -england*

Search a phrase: *"summer in the usa"*

Range search: *[greenville TO springfield]*

Letter case will be ignored.

Synonyms, if available, will be displayed after entering a space.

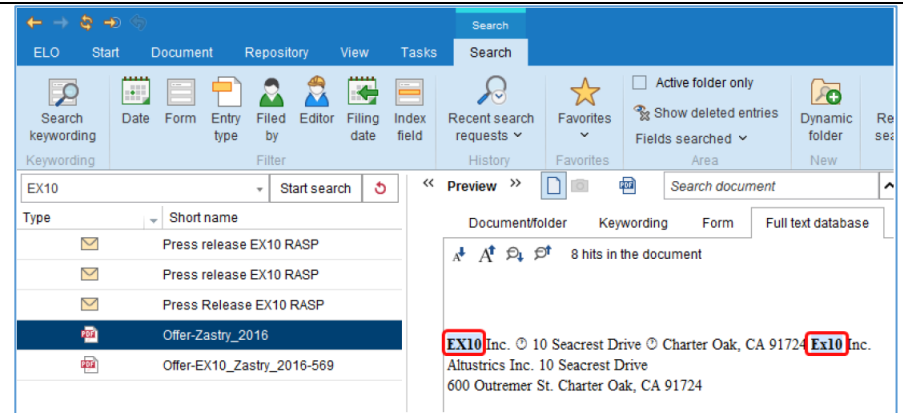
Index fields can be shown to serve as filters.

- Căutare după gama de valori – permite limitarea rezultatelor căutării într-o anumită gamă de valori, crescând astfel viteza de căutare și acuratețea rezultatelor.

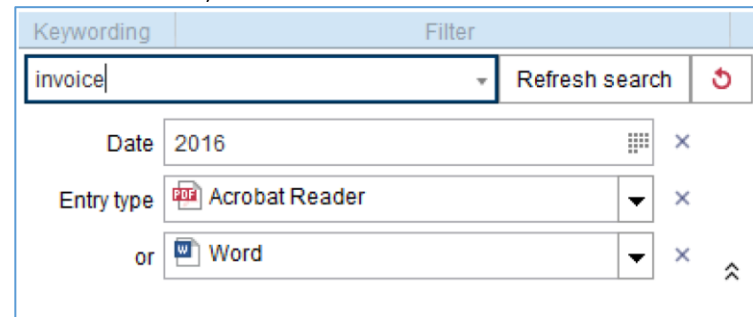
The screenshot shows a search interface with a dropdown menu set to "[02 TO 06]". To the right are buttons for "Start search" and a refresh icon. Below this is a table with two columns: "Type" and "Short name". The table lists several items, with "02_February" highlighted in blue.

Type	Short name
	02_February
	03_March
	05_May
	04_April
	05_May

- Căutare case-sensitive - găsește numai textul care este o potrivire exactă de litere mari și mici.
- Evidențierea termenilor căutați – în afară de afișarea rezultatelor în lista de rezultate, termenii regăsiți sunt evidențiați și în zona de pre-vizualizare a documentului în care se regăsesc. În cazul în care sunt mai multe rezultate în același document, utilizatorul poate naviga înainte și înapoi între rezultatele găsite.



- Filtre de căutare bazate pe indecși – iSearch permite adăugarea de filtre de căutare bazate pe indecși care pot fi utilizate pentru rafinarea rezultatelor obținute. Următoarele tipuri de filtre sunt disponibile: dată, formular, tip intrare (format fișier), încărcat de, utilizator, dată introducere în sistem, câmp de indexare. Filtrele pot fi combinate pentru a obține rezultatele dorite.

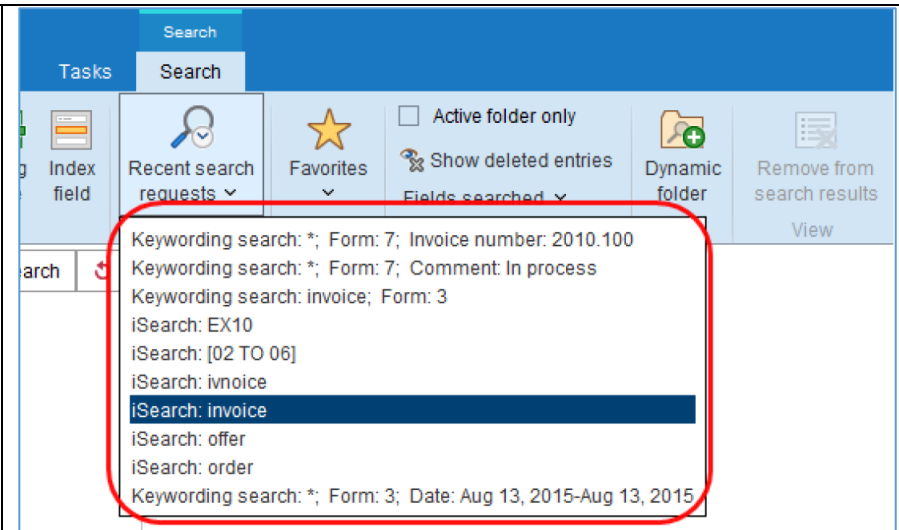


- Căutare după cuvinte cheie – permite căutarea după formularele de indexare ale documentelor și cuvintele cheie asociate.

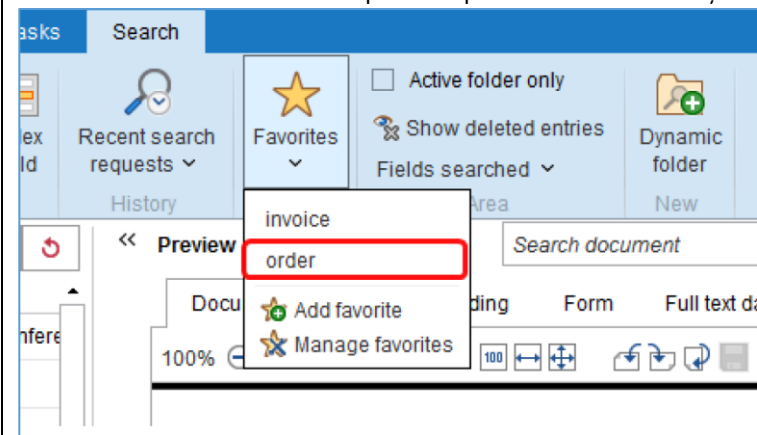
- Căutare wildcard – utilizată pentru căutarea unui anume șir de caractere, se folosește simbolul *
- Căutare universală – permite efectuarea unei căutări universale pentru anumite atribute. Aceasta se aplică tuturor câmpurilor de indexare care utilizează același grup. Căutarea este disponibilă și pentru câmpurile al căror nume de grup are părți similare (de exemplu: NOINV, NOCUST, NOSUPPL). Folosind același nume de grup pentru mai multe câmpuri de indexare din formulare de indexare diferite putem crea legături orizontale între aceste câmpuri
- Căutare după sinonime - atunci când se efectuează căutarea după un cuvânt, alte cuvinte cheie similare pot să aducă rezultate relevante. Utilizând căutarea după sinonime, motorul de căutare poate sugera termeni de căutare pentru utilizator. De exemplu, dacă se efectuează o căutare după cuvântul „poliță”, motorul de căutare poate sugera alternative ca „înțelegere” sau “contract”.

Suita ELO ECM oferă și alte facilități referitoare la căutare, după cum urmează:

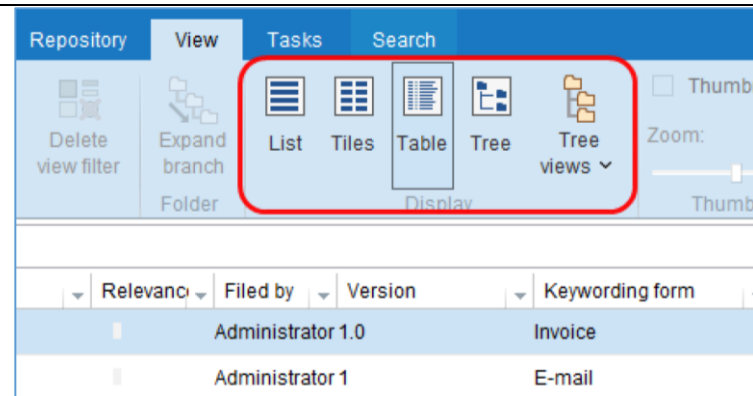
- Lista cu cele mai recente căutări – sunt afișate ultimele 10 căutări efectuate în sistem. Acestea sunt salvate automat atunci când se închide clientul ELO.



- Căutări favorite – căutările care sunt efectuate des pot fi salvate în lista de căutări favorite pentru a putea fi refolosite cu ușurință.

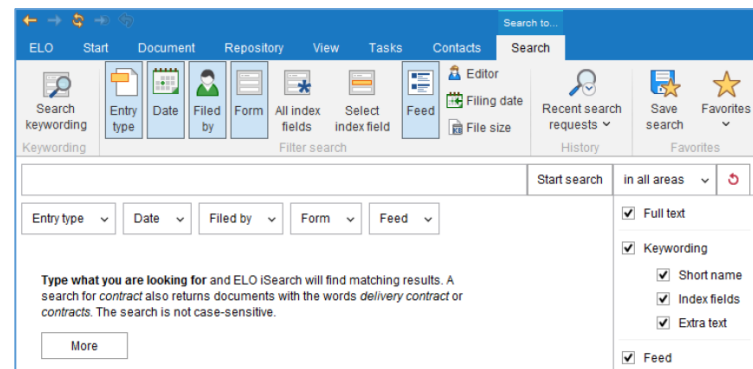


Rezultatele căutărilor pot fi tipărite sau se pot salva în format Excel. De asemenea, acestea pot fi vizualizate sub formă de listă, tabel cu mai multe coloane, arbore sau cadre (thumbnails - miniaturi).

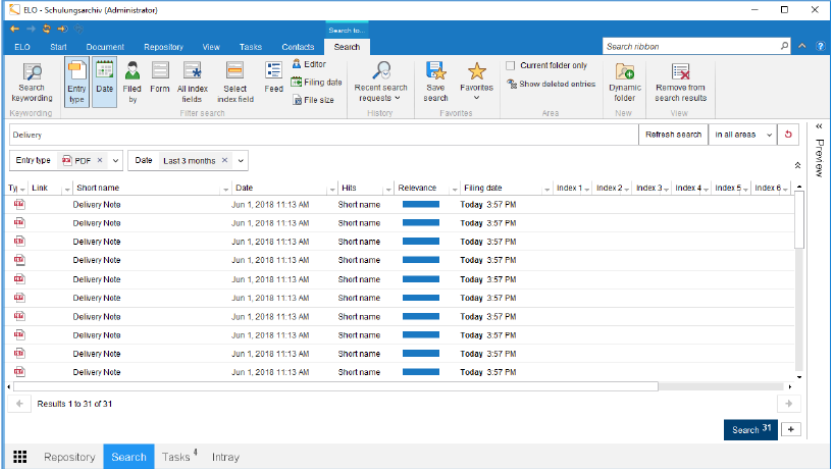


Avantaje ELO iSearch:

- Se realizeaza o cautare la toate nivelurile din arhiva: metadate, full text si feed
- Zona de cautari favorite poate fi adaptata in functie de cerintele utilizatorului



- Posibilitatea de filtrare a rezultatelor prin valori index sau criterii relative

		 <ul style="list-style-type: none">○ Acces la documente fulltext○ Opțiunile multilanguage si tezaurele interne pentru companii asista utilizatorul la cautarea fulltext
6.	f) radierea documentului din arhivă conform rolurilor stabilite.	ELO ECM permite radierea documentului din arhivă conform rolurilor si drepturilor stabilite de catre utilizatorii cu drept de administrare a sistemului.

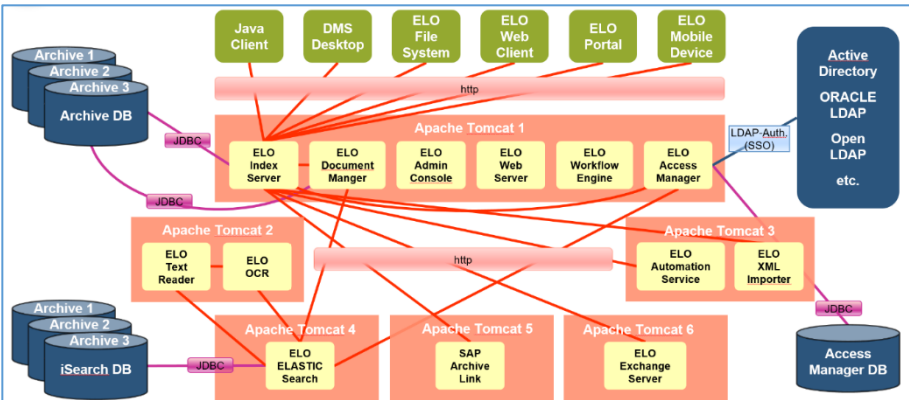
--	--	--

Capitolul 3. Cerințe tehnice

3.1. Cerințe privind modalități de schimb informațional

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	3.1.1. Schimbul informațional între partea de server a SMED și aplicațiile client trebuie să fie efectuat conform protocolului HTTPS.	ELO ECM permite efectuarea schimbului informațional între partea de server a SMED și aplicațiile client conform protocolului HTTPS.
2.	3.1.2. Pentru a oferi un grad înalt de flexibilitate și portabilitate, sistemul va utiliza standardele deschise (de exemplu XML, XSL, XHTML, WSDL, SOAP etc.).	Din punct de vedere tehnologic, suita ELO ECM a fost dezvoltată folosind tehnologia Java. O atenție sporită a fost alocată pentru a se asigura conformitatea cu standardele și protocoalele tehnologice internaționale recunoscute pe plan mondial, cum ar fi: JSR 168, HTML, XML, JavaScript, Java, Web Services, XSL, WSDL, JMS, JEE, LDAP, SOAP, REST, SMTP și HTTP/S și altele, care permite un grad înalt de flexibilitate și portabilitate a sistemului.

3.2. Cerințe privind aplicarea sistemelor de gestionare a bazelor de date

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	SMED trebuie să fie un sistem integru, care să includă toate elementele necesare, cum ar fi un sistem de gestionare a bazelor de date (SGBD), serverele de aplicații și toate produsele-componente licențiate ale SMED.	<p>ELO ECM este un sistem integru, care include toate elementele necesare: un sistem de gestionare a bazelor de date (SGBD), serverele de aplicații și toate produsele-componente licențiate ale SMED.</p>  <p>The diagram illustrates the ELO ECM architecture. At the top, there are client components: Java Client, DMS Desktop, ELO File System, ELO Web Client, ELO Portal, and ELO Mobile Device. These connect via HTTP to a central layer of Apache Tomcat servers (1, 2, 3, 4, 5, 6). Below this, there are various ELO services: ELO Index Server, ELO Document Manager, ELO Admin Console, ELO Web Server, ELO Workflow Engine, ELO Access Manager, ELO Text Reader, ELO OCR, ELO Automation Service, and ELO XML Importer. These services are connected to a bottom layer of databases: Archive 1, Archive 2, Archive 3, Archive DB, iSearch DB, ELASTIC Search, SAP Archive Link, ELO Exchange Server, and Access Manager DB. The diagram also shows connections to Active Directory, ORACLE LDAP, and Open LDAP via LDAP-Auth (SSO). JDBC connections are indicated between the databases and the Tomcat servers.</p>
2.	Pentru păstrarea tuturor datelor SMED, trebuie să fie utilizat SGBD PostgreSQL.	Pentru păstrarea tuturor datelor SMED, ELO ECM permite utilizarea SGBD PostgreSQL.

3.3. Cerințe privind canalele de comunicație

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	Schimbul informațional între clienți și server se efectuează în limitele rețelei interne a ASP. Interacțiunea informațională trebuie să se efectueze, luând în considerație cerințele privind viteza, fiabilitatea sistemului și securitatea informațională.	Înțeles și acceptat

3.4. Cerințe privind dezvoltarea și modernizarea

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
----------	---------	--------------------

La crearea SMED, trebuie să fie asigurate următoarele:		
1.	a) posibilitatea de extindere a numărului de utilizatori;	<p>Serverul ELO este robust, dovedit a fi imbatabil în ceea ce privește performanța datorită arhitecturii acestuia, componentele sistemului pot fi folosite pe componente hardware separate. Acest lucru crește atât scalabilitatea sistemului cât și eficiența acestuia, asigurând recuperarea dedicată a datelor.</p> <p>În cazul unei erori, toate componentele sistemului afectate vor fi încărcate din alte sisteme hardware. Serverul ELO suportă de asemenea instalare în mod cluster și modul de lucru hot standby. Ulterior, permite de exemplu un sistem în oglindă care să fie ținut funcțional pentru cazurile de urgență.</p> <p>Prin arhitectura sistemului se asigură o flexibilitate ridicată a sistemului. Standardele folosite, mecanismele de interoperare slab cuplate, permit modelarea arhitecturală a sistemului după nevoile beneficiarului. Astfel, pe parcursul utilizării sistemului, se pot extinde modulele curente ale soluției sau se pot implementa noi funcționalități.</p> <p>Sistemul oferit este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori.</p> <p>Sistemele hardware pot fi ușor schimbate pentru a se asigura performanțe superioare, distribuția pe mașini a modulelor software făcându-se pornind de la criteriile de performanță ale mașinilor și nu pe baza caracteristicilor tehnice ale acestora.</p> <p>Scalabilitatea sistemului este asigurată de tehnologiile de ultimă ora utilizate.</p> <p>Infrastructura de tip n-tier pe care este construit sistemul permite replicarea componentelor sale pe oricâte servere, permițând astfel scalarea întregului sistem pentru a suporta o încărcare mult mai mare decât cea cerută inițial. Locația serviciilor poate fi definită în mod liber, funcție de specificul fiecărui proiect și de necesarul de hardware pentru asigurarea unei performanțe optime.</p>
2.	b) scalabilitatea sistemului și flexibilitatea acestuia în cazurile de: <ul style="list-style-type: none"> • adaptare la noile cerințe ale ASP; • actualizare și modernizare a software-ului de infrastructură (sistem de operare, server de aplicații, SGBD PostgreSQL), 	Înțeles și acceptat
3.	c) posibilitatea de funcționare în regim de cluster cu echilibrarea sarcinii, cu capacitatea de păstrare a funcționalității SMED fără oprirea serviciilor, utilizând instrumente de virtualizare.	<p>Serverul ELO este robust, dovedit a fi imbatabil în ceea ce privește performanța datorită arhitecturii acestuia, componentele sistemului pot fi folosite pe componente hardware separate. Acest lucru crește atât scalabilitatea sistemului cât și eficiența acestuia, asigurând recuperarea dedicată a datelor.</p> <p>În cazul unei erori, toate componentele sistemului afectate vor fi încărcate din alte sisteme hardware. Serverul ELO suportă de asemenea instalare în mod cluster și modul de lucru hot standby. Ulterior, permite de exemplu un sistem în oglindă care să fie ținut funcțional pentru cazurile de urgență.</p>

		<p>Prin arhitectura sistemului se asigură o flexibilitate ridicată a sistemului. Standardele folosite, mecanismele de interoperare slab cuplate, permit modelarea arhitecturală a sistemului după nevoile beneficiarului. Astfel, pe parcursul utilizării sistemului, se pot extinde modulele curente ale soluției sau se pot implementa noi funcționalități. Sistemul oferit este scalabil pe orice nivel tehnologic (baza de date, server de aplicații sau fermă de server web) putând fi configurat pentru a suporta un număr practic nelimitat de utilizatori.</p> <p>Sistemele hardware pot fi ușor schimbate pentru a se asigura performanțe superioare, distribuția pe mașini a modulelor software făcându-se pornind de la criteriile de performanță ale mașinilor și nu pe baza caracteristicilor tehnice ale acestora. Scalabilitatea sistemului este asigurată de tehnologiile de ultimă ora utilizate. Infrastructura de tip n-tier pe care este construit sistemul permite replicarea componentelor sale pe oricâte servere, permițând astfel scalarea întregului sistem pentru a suporta o încărcare mult mai mare decât cea cerută inițial. Locația serviciilor poate fi definită în mod liber, funcție de specificul fiecărui proiect și de necesarul de hardware pentru asigurarea unei performanțe optime.</p>
--	--	--

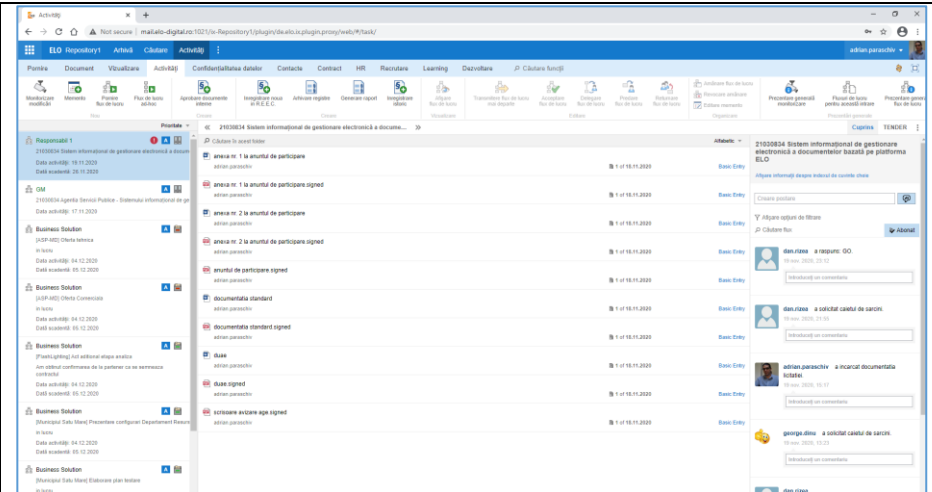
3.5. Cerințe privind fiabilitatea software-ului

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	Sistemul trebuie să fie funcțional 24/7, cu întreruperi de scurtă durată doar în cazuri excepționale pentru necesități de restabilire a capacității complete de funcționare.	Înțeles și acceptat

3.6. Cerințe privind ergonomia și design-ul

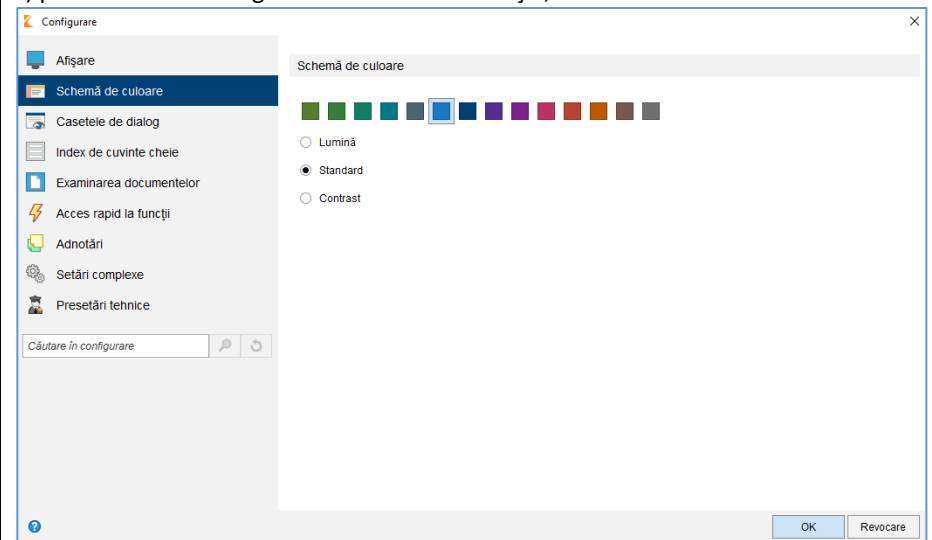
Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	<p>SMED trebuie să corespundă cerințelor moderne privind ergonomia și design-ul.</p> <p>SMED trebuie să dispună de o interfață comodă și clară la nivel intuitiv, și anume:</p> <p>a) unicitatea elementelor interfeței pentru toate subsistemele;</p> <p>b) univocitatea interpretării elementelor de dirijare;</p> <p>c) posibilitatea setării gamei de culori a interfeței;</p> <p>d) susținerea șabloanelor tipurilor de documente aprobate la ASP.</p>	<p>ELO ECM corespunde cerințelor moderne privind ergonomia și design-ul. Un mare avantaj al clienților ELO este reprezentat de imensa varietate funcțională a produsului software, conectat la o interfață intuitivă și ușor de utilizat. Datorită arhivei electronice simplu de structurat, ELO facilitează administrarea optimă a proceselor și a documentației aferente activității zilnice.</p> <p>ELLO ECM dispune de o interfață comodă și clară la nivel intuitiv, și anume:</p> <p>a) unicitatea elementelor interfeței pentru toate subsistemele;</p>

e) susținerea unui sistem de clasificatoare și nomenclatoare ale sistemului informatic.

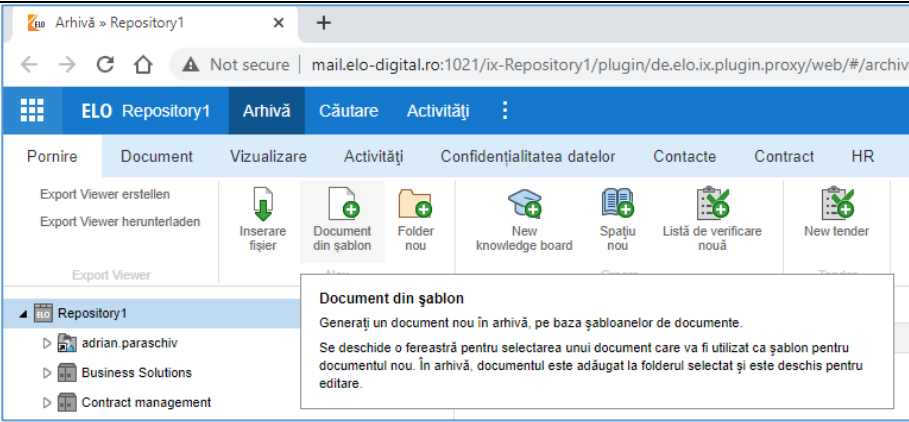
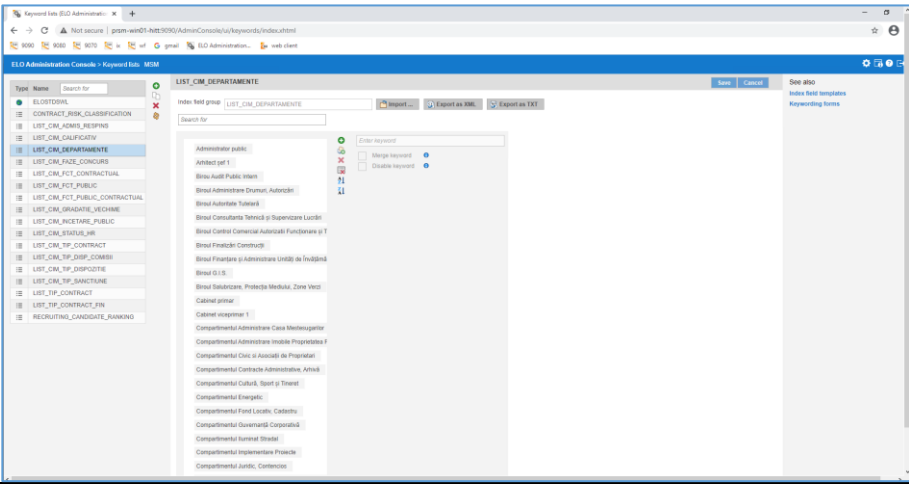


b) univocitatea interpretării elementelor de dirijare;

c) posibilitatea setării gamei de culori a interfeței;



d) susținerea șabloanelor tipurilor de documente aprobate la ASP.

		 <p>e) susținerea unui sistem de clasificatoare și nomenclatoare ale sistemului informatic.</p> 
--	--	---

Capitolul 4. Cerințe privind securitatea informațională

4.1. Asigurarea securității informaționale a sistemului informatic

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
----------	---------	--------------------

1.	In scopul respectării securității informaționale, SMED trebuie să asigure protecția de accesul nesancționat la sistem inclusiv prin:	ELO ofera un instrument de administrare complex denumit AdminConsole
2.	a) autentificarea și autorizarea accesului la date;	Accesul la informatiile din ELO se face numai pe baza unui utilizator si parola.
3.	b) administrarea accesului la date;	ELO ofera posibilitatea setarii de drepturi pentru orice obiect din sistem: foldere, documente, indecsi de documente, etc.
4.	c) asigurarea posibilității de modificare a parolelor;	Aceasta obtiune este disponibila att fiecarui utilizator cat si administratorului la nivel central.
5.	d) modificarea obligatorie a parolelor la intervale stabilite de timp;	Politica de securitate a lui ELO permite stabilirea diverselor politici de securitate in ceea ce priveste complexitatea parolei inclusiv schimbarea la o anumita perioada. De asemeni ELO se poate integra cu alte sisteme de tip LDAP care au astfel de politici si sa respecte aceasi politica de securitate centralizata.
6.	e) auditarea acțiunilor utilizatorilor;	Orice actiune in ELO este auditata si monitorizata. Astfel se poate vizualiza de catre persoanele cu drepturi gen dministratori ce s-a intmplat cu fiecare obiect din ELO de la crearea acestuia si pe toata perioada de viata a acestuia.
7.	f) procedurile de restabilire în caz de dezastru	ELO se itegreaza cu toolurile standard de backup/restore in caz de dezastru. De asemeni ofera module care sa asigure Backupul datelor sau replicarea acestora pe un alt site in oglinda cu cel principal.In functie de nevoi exista proceduri sincrone sau asincrone pentru duplicarea pe un alt site.

4.2. Cerințe privind drepturile de acces

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	SIA trebuie sa asigure posibilitatea de delimitare a drepturilor de acces la sistem prin roluri. Atribuirea drepturilor de acces a utilizatorului se va face prin stabilirea legăturii cu un grup anumit de roluri.	Da. Sistemul de atribuire roluri in ELO este unul complex. Exista posibilitatea de a defini grupuri in sistem cu diferite roluri in sistem. De la operatii de administrare pana la operatii de operare cu obiecte. De asemeni se pot defini grupuri de optiuni in care se pot seta profiluri speciale pentru grupuri de utilizatori. De exemplu pentru epartamentul juridic se poate seta modul de afisare a informatiilor, ce butoane sunt vizibile, tema de culori etc. Astfel oric eutilizator din acest grup va avea setat clientul automat cum a fost dfinit in grupul de optiuni. AL fel pentru grupurile de securitate care ofera acces la diferite functionalitati si zone de access din arhiva pt toti utilizatorii din acel grup.

4.3. Cerințe privind stocarea datelor și copierea de rezervă

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	4.3.1. SMED trebuie să posede un grad înalt de fiabilitate.	Aplicția ELO este o aplicație matură și modernă cu peste 20 de ani de exploatare în diverse proiecte complexe.
2.	4.3.2. Soluția propusă trebuie să permită o scalabilitate înaltă - extinderea spațiului, componentelor de interconectare, modulelor de accelerare a performanței se va executa în regim online, fără întreruperea serviciilor.	Arhitectura sistemului permite o scalabilitate atât pe verticală cât și pe orizontală. Sistemul se bazează pe servicii web care pot fi instalate inclusiv în sistem cluster pentru a asigura o disponibilitate maximă.
3.	4.3.3. Sistemul trebuie să asigure mecanismul de copiere de rezervă a întregului SMED (conform orarului sau manual), pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea activității în mai puțin de o oră, fără pierdere de date.	Prin modulele de Backup și Replicare și o arhitectură de cluster, acest lucru se poate realiza.

4.4. Cerințe privind procesele Disaster Recovery

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	Prestatorul trebuie să asigure elaborarea și coordonarea cu ASP a Planului de recuperare. Planul de recuperare trebuie să asigure: a) minimizarea timpului de întrerupere a funcționării sistemului; b) restabilirea rapidă a funcționalității sistemului; c) excluderea/ limitarea extinderii a defecțiunilor în cadrul sistemului; d) minimizarea impactului negativ asupra activității economice a ASP; e) stabilirea mijloacelor alternative de operare; f) asigurarea integrității bazei de date a documentelor electronice;	În cadrul proiectului de implementare, Prestatorul va asigura elaborarea și coordonarea cu ASP a Planului de recuperare. Planul de recuperare va asigura următoarele: a) minimizarea timpului de întrerupere a funcționării sistemului; b) restabilirea rapidă a funcționalității sistemului; c) excluderea/ limitarea extinderii a defecțiunilor în cadrul sistemului; d) minimizarea impactului negativ asupra activității economice a ASP; e) stabilirea mijloacelor alternative de operare; f) asigurarea integrității bazei de date a documentelor electronice;

Capitolul 5. Cerințe privind implementarea sistemului

5.1. Lista artefactelor de bază necesar să fie prezentate

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
1.	Prestatorul trebuie să asigure prezentarea artefactelor: a) Descrierea fluxurilor de lucru care urmează să fie implementate în SMED;	În cadrul proiectului de implementare Prestatorul va asigura prezentarea următoarelor artefacte: a) Descrierea fluxurilor de lucru care urmează să fie implementate în SMED;

	b) sarcina tehnică a SMED; c) plan de testare; d) proces-verbal al testării de calificare; e) proiect tehnic de desfășurare; f) instrucțiunea utilizatorului; g) instrucțiunea administratorului; h) instrucțiunea configurarea fluxurilor de lucru; i) Instrucțiunea de backup a SMED inclusiv servere de aplicații, baze de date și alte componente ale sistemului; j) plan de recuperare (Dizaster / Recovery Plan); k) versiunea sistemului SMED.	b) sarcina tehnică a SMED; c) plan de testare; d) proces-verbal al testării de calificare; e) proiect tehnic de desfășurare; f) instrucțiunea utilizatorului; g) instrucțiunea administratorului; h) instrucțiunea configurarea fluxurilor de lucru; i) Instrucțiunea de backup a SMED inclusiv servere de aplicații, baze de date și alte componente ale sistemului; j) plan de recuperare (Dizaster / Recovery Plan); k) versiunea sistemului SMED.
--	--	--

5.2. Cerințe de transmitere în exploatare a sistemului

Nr. Crt.	Cerințe	Răspuns la cerințe
5.2.1. Transmiterea în exploatare trebuie să includă următoarele etape:		
1.	A. Testare a) Furnizorul va prezenta rezultatele testării interne (FAT) a SMED; b) Pentru efectuarea testării (UAT), sistemul SMED va fi instalat de către Furnizor pe mediul de testare al ASP ce va corespunde cerințelor Sarcinii tehnice și Planului de testare (preventiv agreeate cu ASP); c) Procesul de testare se va efectua conform Planului de testare cu verificarea corespunderii cerințelor Sarcinii tehnice, inclusiv în aspectele: performanță, funcționalitate, accesibilitate, securitate, integrare	In cadrul etapei de Testare a proiectului de implementare Furnizorul va efectua următoarele: a) Furnizorul va prezenta rezultatele testării interne (FAT) a SMED; b) Pentru efectuarea testării (UAT), sistemul SMED va fi instalat de către Furnizor pe mediul de testare al ASP ce va corespunde cerințelor Sarcinii tehnice și Planului de testare (preventiv agreeate cu ASP); c) Procesul de testare se va efectua conform Planului de testare cu verificarea corespunderii cerințelor Sarcinii tehnice, inclusiv în aspectele: performanță, funcționalitate, accesibilitate, securitate, integrare
2.	B. Instalare Toate lucrările necesare pentru interconectarea SMED în infrastructura existentă a ASP vor fi îndeplinite din contul Furnizorului. Furnizorul în comun cu ASP va asigura instalarea SMED pe mediul de testare a ASP și instalarea pe mediu de producere.	In cadrul etapei de Instalare a proiectului de implementare Furnizorul va efectua următoarele: a) Toate lucrările necesare pentru interconectarea SMED în infrastructura existentă a ASP vor fi îndeplinite din contul Furnizorului. b) Furnizorul în comun cu ASP va asigura instalarea SMED pe mediul de testare a ASP și instalarea pe mediu de producere.
3.	C. Instruire În procesul de transmitere în exploatare a sistemului este necesar de a efectua, conform unui grafic agreeat cu ASP : a) instruirea administratorilor privind:	In cadrul etapei de Instruire a proiectului de implementare, conform unui grafic agreeat cu ASP, Furnizorul va efectua următoarele sesiuni de instruire: a) instruirea administratorilor privind: - Instalarea și configurarea sistemului;

	<ul style="list-style-type: none"> - Instalarea și configurarea sistemului; - configurarea regimului de cluster și verificarea funcționării SMED în acest regim; - procesele Disaster Recovery; - configurarea mecanismului de BackUp și de restabilire (Restore). <p>b) instruirea utilizatorilor finali ai sistemului pentru un număr determinat de utilizatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - configurarea regimului de cluster și verificarea funcționării SMED în acest regim; - procesele Disaster Recovery; - configurarea mecanismului de BackUp și de restabilire (Restore). <p>b) instruirea utilizatorilor finali ai sistemului pentru un număr determinat de utilizatori.</p>
4.	<p>D. Pilotare</p> <p>Pilotarea va fi efectuată:</p> <p>a) cu implicarea activității a cel puțin 2 subdiviziuni ale ASP cu profil diferit la propunerea ASP;</p> <p>b) cu participarea unui grup limitat de utilizatori din subdiviziunile menționate, stabilit de ASP;</p> <p>c) în decurs de cel puțin 30 de zile lucrătoare.</p>	<p>Etape de Pilotare va fi efectuată ținând cont de următoarele aspecte:</p> <p>a) cu implicarea activității a cel puțin 2 subdiviziuni ale ASP cu profil diferit la propunerea ASP;</p> <p>b) cu participarea unui grup limitat de utilizatori din subdiviziunile menționate, stabilit de ASP;</p> <p>c) în decurs de cel puțin 30 de zile lucrătoare.</p>
5.	<p>E. Transmiterea în exploatare</p> <p>După finisarea etapei de pilotare și instruire, SMED va fi transmis în exploatare. Procesul de transmitere în exploatare va fi încheiat cu întocmirea Actului de transmitere în exploatare.</p>	<p>Furnizorul a luat la cunostință faptul că după finisarea etapei de pilotare și instruire, SMED va fi transmis în exploatare. Procesul de transmitere în exploatare va fi încheiat cu întocmirea Actului de transmitere în exploatare.</p>
6.	<p>F. Menținerea SMED</p> <p>1) Din momentul transmiterii în exploatare a SMED, pe parcurs de un (1 an) se vor presta servicii de mentenanță a tuturor componentelor sistemului, atât software, care includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajustarea SMED conform necesităților de perfecționare a sistemului software prin înlăturarea erorilor depistate în procesul exploatării sistemului, precum și ajustarea acestuia în caz de modificare a cadrului normativ-juridic. - rezolvarea incidentelor și a problemelor; - asigurarea cu actualizările noi, lansarea versiunilor noi sau patch-urilor; <p>2) Furnizorul trebuie să fie disponibil pentru recepționarea și soluționarea cererilor de suport în regim de 8/5 (8 ore pe zi, 5 zile lucrătoare) 08.00 - 17.00, ora Chișinăului.</p> <p>3) Menținerea trebuie să fie asigurată prin respectarea următorului nivel de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serviciu Critic - 8/5, timp de reacție - 1 oră, timp de răspuns - 2 ore, timpul de remediere - 3 ore. - Serviciu Standard - 8/5. Timpul de reacție trebuie să fie <4 ore după înregistrarea cererilor de suport. Timpul de răspuns (timpul minim pentru 	<p>F. Menținerea SMED</p> <p>1) Din momentul transmiterii în exploatare a SMED, pe parcurs de un (1 an) se vor presta servicii de mentenanță a tuturor componentelor sistemului, atât software, care includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajustarea SMED conform necesităților de perfecționare a sistemului software prin înlăturarea erorilor depistate în procesul exploatării sistemului, precum și ajustarea acestuia în caz de modificare a cadrului normativ-juridic. - rezolvarea incidentelor și a problemelor; - asigurarea cu actualizările noi, lansarea versiunilor noi sau patch-urilor; <p>2) Furnizorul trebuie să fie disponibil pentru recepționarea și soluționarea cererilor de suport în regim de 8/5 (8 ore pe zi, 5 zile lucrătoare) 08.00 - 17.00, ora Chișinăului.</p> <p>3) Menținerea trebuie să fie asigurată prin respectarea următorului nivel de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serviciu Critic - 8/5, timp de reacție - 1 oră, timp de răspuns - 2 ore, timpul de remediere - 3 ore. - Serviciu Standard - 8/5. Timpul de reacție trebuie să fie <4 ore după înregistrarea cererilor de suport. Timpul de răspuns (timpul minim pentru prezentarea unui scenariu de remediere a incidentului) nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare.

	prezentarea unui scenariu de remediere a incidentului) nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare.	
5.2.2.	Pentru comunicarea cu furnizorul și înregistrarea cererilor de suport (service desk) în contractul de deservire vor fi indicate:	
7.	a) numărul unic de telefon și fax al serviciului de suport; b) lista persoanelor responsabile pe tip de incident și telefoanele de contact ale acestora; c) adresa de poștă electronică unică pentru expedierea cererilor de suport și/sau adresa web interfeței serviciului de asistență (service desk); d) conectarea la forumul producătorului privind suportul tehnic, după caz; e) lista persoanelor pentru escaladarea incidentelor; f) lista de contacte pentru adresările directe la producători	a) +373 837959 (24/7) b) se vor stabili la momentul semnării contractului c) servicedesk@snt.md d) conform termenilor și condițiilor de la producător e) se vor stabili la momentul semnării contractului f) conform termenilor și condițiilor de la producător
5.2.3.	Limba de comunicare cu serviciul asigurare a suportului (service desk) poate fi română, engleza, rusă.	
8.	5.2.3. Limba de comunicare cu serviciul asigurare a suportului (service desk) poate fi română, engleza, rusă.	Înțeles și acceptat