

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 01/08.09.2022 din 08.09.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și Amortila Gheorghe , an. n. 16.12.1971, numar de identificare 2004050072868, bulletin de identitate B 21022137 eliberat of 11.05.2018,domiciliat in MDA, Criuleni, sat Boscana, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contratul individual de munca este :**
- incheiat pe termen nedeterminat,
-conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției :lucrari la inaltime, cu utilaj electric, pe schele
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administratia intreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. **Clauza de mobilitate**, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. **Clauza de confidentialitate**, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului** : Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă** : conform legislației in vigoare
13. **Răspunderea partilor:**
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației

b. dacă din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obligă de a restitui pagubele aduse Administrației, inclusive rezilierea contractului individual de muncă;

c. Administrația își rezerva dreptul de a reține din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM
16. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare
18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimei prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
 - a. durata contractului;
 - b. locul de muncă;
 - c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - d. cuantumul retribuirii muncii;
 - e. regimul de muncă și de odihnă;
 - f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu două luni înainte.
22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespondere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
 - a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
 - a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

Semnatura _____
L.S.



Salariat

Nume, Prenume: Amortila Gheorghe

Semnatura _____



LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele

dnul Amortila Gheorghe,
an. n. 16.12.1971,
numar de identificare 2004050072868,
buletin de identitate B 21022137 eliberat of 11.05.2018,
domiciliat in MDA, Criuleni, sat Boscana
Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) Muncitor

Grupa sanguină A(III)RH+

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 08.09.2022 timp de 2 ore, de către:
Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucratorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite _____

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 08.09.2022 _

_____ (semnătura lucrătorului desemnat/lucratorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la 08.09.2022

timp de 2 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii :

INSTRUCȚIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE, INSTRUCȚIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIREA I GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) din data:
08.09.2022

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 01/15.08.2022 din 15.08.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și Turcan Valentin , an. n. 12.06.1976, numar de identificare 200021015054, „domiciliat în MDA, Criuleni, sat Boscana, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de Sofer.

1. Locul de muncă Lorascom S.R.L.

2. Munca este : de baza, prin cumul

3. Contratul individual de munca este :

- incheiat pe termen nedeterminat,

-conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .

4. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării

5. Riscurile specifice funcției nu sunt

Salariatul are următoarele drepturi:

a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;

6. Salariatul este obligat:

a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii

b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;

c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;

d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;

e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;

f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație în vederea administrării.

g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției :lucrari la inaltime, cu utilaj electric, pe schele

h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine

i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca

j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administratia intreprinderii.

7. Angajatorul are următoarele drepturi:

a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;

8. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM

9. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM

10. Angajatorul este obligat:

a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;

b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,

c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.

d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului

11. Condițiile de retribuire a muncii salariatului : Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.

12. Regimul de odihnă : conform legislatiei in vigoare

13. Raspunderea partilor:

a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației

b. dacă din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației, inclusive rezilierea contractului individual de muncă;

c. Administrația își rezerva dreptul de a reține din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM**

16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.

19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar** semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

20. **Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce** se referă la:

- durata contractului;
- locul de muncă;
- specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
- cuantumul retribuirii muncii;
- regimul de muncă și de odihnă;
- specialitatea, profesia, calificarea, funcția.

21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu două luni înainte.

22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.

23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespondență cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**

- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
- prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
- la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).

26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**

- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
- la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).

27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

Administrator Lorascom SRL

Cotoman Mariana



Salariat

Nume, Prenume: Turcan Valentin

Semnătura

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 01/16.05.2022 din 16.05.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și dnul Manolie Mihail , an n 09.06.1957, numar de identificare 0971510214851, buletin seria A 21055074 eliberat of 21 in 24.07.2002 ,domiciliat in MDA ,Boscana denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contractul individual de munca este :** încheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada îndeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
6. **Salariatul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
7. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă măsurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administratia intreprinderii.
8. **Angajatorul are următoarele drepturi:** drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
9. **Clauza de mobilitate**, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
10. **Clauza de confidentialitate**, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
11. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
12. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
13. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare

14. Raspunderea partilor:

- a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
- b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
- c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. Concediile anuale conform legislației in vigoare, si prevederilor codului muncii al RM

16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Înlesniri, avantaje, indemnizații conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.

19. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

20. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a. durata contractului;
- b. locul de muncă;
- c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
- d. quantumul retribuției muncii;
- e. regimul de muncă și de odihnă;
- f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.

21. Cu titlul de excepție, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.

22. Locul de muncă al Salariatului, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.

23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
- b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
- c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).

26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).

27. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

Administrator Lorascom SRL

Cotoman Mariana

Semnatura

L.Ș.



Salariat

Nume, Prenume:

Semnatura

Luci

In scopul
persoana r
parte și a
21055
De

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele Manolie Mihail,
an n 09.06.1957,
numar de identificare 0971510214851,
buletin seria A 21055074 eliberat of 21 in 24.07.2002
,domiciliat in MDA , Boscana

Date personale ale lucrătorului

Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) _ Muncitor

Grupa sanguină AB(IV)RH+

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 16.05.2022 timp de 2 ore, de către:
Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite _____

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat
cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 16.05.2022 _

_____ (semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă _SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la 16.05.2022

timp de 2 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii :

INSTRUCIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE, INSTRUCIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIREA I GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a
verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) din data:
16.05.2022

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 02/16.05.2022 din 16.05.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și dnul Polisciuc Nicolae , an n 01.03.1997, numar de identificare 2007021012384, buletin seria B01205631 eliberat ASP in 28.07.2021 ,domiciliat in MDA , Boscana denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contratul individual de munca este :** incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
6. **Salariatul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
7. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vnzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administrația întreprinderii.
8. **Angajatorul are următoarele drepturi:** drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
9. **Clauza de mobilitate**, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, confrom art. 52 Codul Muncii RM
10. **Clauza de confidentialitate**, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
11. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației și de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vnzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
12. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
13. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare

COA
In
persoan
parte, c
B07

- 14. Raspunderea partilor:**
- a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației
- 15. Concediile anuale** conform legislatiei in vigoare, si prevederilor codului muncii al RM
- 16. Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
- 17. Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
- 18. Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimei prevăzute de legislația în vigoare.
- 19. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord** suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
- 20. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:**
- a. durata contractului;
 - b. locul de muncă;
 - c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - d. cuantumul retribuirii muncii;
 - e. regimul de muncă și de odihnă;
 - f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
- 21. Cu titlul de excepție,** modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.
- 22. Locul de muncă al Salariatului,** poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
- 23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a) din Codul muncii,** Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
- 24. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
- 25. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
- 26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
- 27. Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
- 28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator Lorascom SRL
Cotoman Mariana

Salariat

Nume, Prenume:

Semnatura

Semnatura Po el jader

L.S.



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 03/16.05.2022 din 16.05.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și dnul Polisciuc Marin , an n 03.09.1982, numar de identificare 2008021015946, buletin seria A 21108606 eliberat of 21 in 25.11.2008 ,domiciliat in MDA , Criuleni, Izbiste denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contratul individual de munca este :** incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
6. **Salariatul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
7. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunurl;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administratia intreprinderii.
8. **Angajatorul are următoarele drepturi:** drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
9. **Clauza de mobilitate**, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, confrom art. 52 Codul Muncii RM
10. **Clauza de confidentialitate**, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
11. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
12. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
13. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare

CONTRACT PR
Asp. asigurării
reprezentant
Angajatul Po
de eliberat
cont
S/G

- 14. Raspunderea partilor:**
- a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației
- 15. Concediile anuale** conform legislatiei in vigoare, si prevederilor codului muncii al RM
- 16. Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
- 17. Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
- 18. Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.
- 19. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
- 20. Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- a. durata contractului;
 - b. locul de muncă;
 - c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - d. cuantumul retribuirii muncii;
 - e. regimul de muncă și de odihnă;
 - f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
- 21. Cu titlul de excepție,** modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.
- 22. Locul de muncă al Salariatului,** poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
- 23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
- 24. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
- 25. Suspensia prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
- 26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
- 27. Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
- 28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator Lorascom SRL
Cotoman Mariana

Salariat

Nume, Prenume:

Semnatura



Semnatura

L.Ș.

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ

de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele Polisciuc Marin ,
an n 03.09.1982,
numar de identificare 2008021015946,
buletin seria A 21108606 eliberat of 21 in 25.11.2008 ,
domiciliat in MDA Criuleni, Izbiste

Date personale ale lucrătorului

Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) _ Muncitor

Grupa sanguină -

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 16.05.2022 timp de 2 ore, de către:
Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite _____

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat
cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 16.05.2022 _

(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă _ SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la 16.05.2022

timp de/ 2 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii :

INSTRUCIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE, INSTRUCIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIREA I GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a
verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru Se admite (se admite/nu se admite) din data:
16.05.2022

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 01/20.05.2022 din 20.05.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și dnul Untila Viorel , an n 08.05.1976, numar de identificare 0982002210376, buletin seria B 21033374 eliberat ASP in 10.12.2021 ,domiciliat in MDA, Criuleni, sat Boscana denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract Individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. Locul de muncă Lorascom S.R.L.
2. Munca este : de baza, prin cumul
3. Contractul individual de munca este : incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării
5. Riscurile specifice funcției nu sunt
6. Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
7. Salariatul este obligat:
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia intreprinderii.
8. Angajatorul are următoarele drepturi: drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
9. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
10. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
11. Angajatorul este obligat:
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii și evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
12. Condițiile de retribuire a muncii salariatului : Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.

13. **Regimul de odihnă** : conform legislației în vigoare

14. **Raspunderea partilor:**

a. în cazul deteriorării și/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor și/sau mijloacelor financiare încredințate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzată Administrației

b. dacă din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obligă de a restitui pagubele aduse Administrației, inclusiv rezilierea contractului individual de muncă;

c. Administrația își rezervă dreptul de a reține din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM

16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimei prevăzute de legislația în vigoare.

19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a. durata contractului;

b. locul de muncă;

c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

d. cuantumul retribuției muncii;

e. regimul de muncă și de odihnă;

f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.

21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.

22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.

23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a) din Codul muncii**, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**

a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);

b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);

c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).

26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**

a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);

b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).

27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

Administrator Lorascom SRL

Cotoman Mariana



Salariat

Nume, Prenume:

Semnatura _____

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ

de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele Untila Viorel ,
an n 08.05.1976,
numar de identificare 0982002210376,
buletin seria B 21033374 eliberat ASP in 10.12.2021 ,
domiciliat in MDA, Criuleni, sat Boscana

Date personale ale lucrătorului

Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) _ Muncitor

Grupa sanguină -

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 23.05.2022 timp de 2 ore, de către:

Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite ✓ [semnătură]

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite [semnătură]

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 23.05.2022 _

[semnătură]
(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă _ SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la 23.05.2022

timp de/ 2 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii :


INSTRUCIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE, INSTRUCIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIREA 1 GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC

Semnătura muncitorului instruit ✓ [semnătură]

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [semnătură]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) **din data:**
16.05.2022

Cotoman Mariana [semnătură] (semnătura conducătorului locului de muncă)


CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 02/2021 din 16.11. 2021

Mun. Chişinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și poștașul Alper, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de Muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este** : de baza, prin cumul
3. **Contractul individual de munca este** : încheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada îndeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt

Salariatul are următoarele drepturi:

- a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;

6. **Salariatul este obligat:**

- a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
- b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
- c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
- d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
- e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
- f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
- g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției :lucrari la inaltime, cu utilaj electric, pe schele
- h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
- i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
- j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administratia intreprinderii.

7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**

- a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;

8. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM

9. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM

10. **Angajatorul este obligat:**

- a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
- b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
- c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
- d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata de Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului

11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului** : Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.

12. **Regimul de odihnă** : conform legislației in vigoare

13. **Raspunderea partilor:**

- a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
- b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de muncă;
- c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. Concediile anuale conform legislației în vigoare, și prevederilor Codului Muncii al RM

16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Înlesniri, avantaje, indemnizații conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.

19. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

20. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a. durata contractului;
- b. locul de muncă;
- c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
- d. cuantumul retribuirii muncii;
- e. regimul de muncă și de odihnă;
- f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.

21. Cu titlul de excepție, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu două luni înainte.

22. Locul de muncă al Salariatului, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.

23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
- b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
- c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).

26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).

27. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator Lorascom SRL
Cotoman Mariana

Semnatura

L.S.



Salariat

Nume, Prenume

Semnatura

Ecaterina Dlopsen
ED

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Boubatem
Prenumele Marcel
Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 10.11.1949

Studii med.

Calificarea (profesia) _____

Grupa sanguină III Rh+

Adresa domiciliului MBA Stefan Bode

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată _____ timp de _____ ore, de către:
Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instrucțiunile introductiv-general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite _____

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei: Se accepta la locul de munca din 16.11.2021

_____ (semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la

„ 29 ” iunie 2021 timp de / _____ ore /, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii: INSTRUCȚIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE, INSTRUCȚIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIEREA I GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC,

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru se admite (se admite/nu se admite) din data:
16.11.2021

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 04/11 din 16.11. 2021

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun. Chișinău, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și Ecaterina Horecany, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de Muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este** : de baza, prin cumul
3. **Contratul individual de munca este** : incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt

Salariatul are următoarele drepturi:

- a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;

6. **Salariatul este obligat:**

- a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
- b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
- c. sa întreprindă măsurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
- d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
- e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
- f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
- g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției :lucrari la inaltime, cu utilaj electric, pe schele
- h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
- i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
- j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administratia intreprinderii.

7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**

- a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;

8. **Clauza de mobilitate**, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM

9. **Clauza de confidentialitate**, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executării contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM

10. **Angajatorul este obligat:**

- a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
- b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
- c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
- d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului

11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului** : Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.

12. **Regimul de odihnă** : conform legislatiei in vigoare

13. **Raspunderea partilor:**

- a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației

b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;

- c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. Concediile anuale conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM
16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. Înselării, avantaje, indemnizații conform modului și mărimei prevăzute de legislația în vigoare.
19. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
20. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- durata contractului;
 - locul de muncă;
 - specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - cuantumul retribuirii muncii;
 - regimul de muncă și de odihnă;
 - specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
21. Cu titlul de excepție, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu două luni înainte.
22. Locul de muncă al Salariatului, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
24. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespondență cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
25. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
27. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
 Administrator Lorascom SRL
 Cotolban, Mariana



Salariat

Nume, Prenume

Bereșcu Ancașcuș

Semnatura

Bran

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 08/16.11.2021
din 16.11.2021

Mun. Chișinău

LASCOS S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867
în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și
ANGA Piotr, an n 08.10.1989, numar de identitate 2006034027709, denumit în continuare „Angajat,”
pe altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-
din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:
Salariatul este angajat în calitate de TENCUITOR.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contractul individual de munca este :** încheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada îndeplinirii anumite lucrări .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă măsurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vânzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia intreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. **Clauza de mobilitate,** permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. **Clauza de confidențialitate,** prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidențialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidențialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executării contractului individual de munca, conform art. 53 alineatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vânzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare
13. **Raspunderea partilor:**
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 08/16.11.2021
din 16.11.2021**

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și TRANGA Piotr, an n 08.10.1989, numar de identitate 2006034027709, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de **TENCUITOR**.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contractul individual de munca este :** încheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada îndeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebărilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia întreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executării contractului individual de munca, conform art. 53 alineatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă :** conform legislației in vigoare
13. **Raspunderea partilor:**
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM

16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimei prevăzute de legislația în vigoare.

19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar

semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce

se referă la:

a. durata contractului;

b. locul de muncă;

c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

d. cuantumul retribuirii muncii;

e. regimul de muncă și de odihnă;

f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.

21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.

22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.

23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**

a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);

b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);

c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).

26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**

a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);

b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).

27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

Administrator Lorascom SRL

Coțoman Mariana



Semnatura

Salariat

Nume, Prenume:

Semnatura

legale in vi
si sa face

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele TRANGA Piotr
Prenumele _____
Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 08.10.1989

Studii medii

Calificarea (profesia) _____

Grupa sanguină O(I)RH-

Adresa domiciliului MDA Stefan Voda Olanesti, str Florilor 57A

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată _____ timp de _____ ore, de către:

Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite _____

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat
cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei :Se accepta la locul de munca din _____

(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la

„ 29 ” iunie 2021 timp de 6 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii :INSTRUCIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE,INSTRUCIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIREA I GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC,

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a
verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) din data:

16 . 11 . 2021

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 09/16.11.2021
din 16.11.2021**

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și CEMBARENCO Maxim, an n 20.04.1986, numar de identitate 2002034042199, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de TENCUITOR.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contratul individual de munca este :** incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia intreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. **Clauza de mobilitate**, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. **Clauza de confidentialitate**, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executării contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare
13. **Raspunderea partilor:**
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;

c. Administrația își rezerva dreptul de a reține din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM

16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- durata contractului;
 - locul de muncă;
 - specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - cuantumul retribuirii muncii;
 - regimul de muncă și de odihnă;
 - specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.
22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator Lorascom SRL
Cotoman Mariana



Salariat

Nume, Prenume:

Semnatura _____

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Cembarenco

Prenumele Maxim

Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 20.04.1986

Studii medii

Calificarea (profesia) _____

Grupa sanguină 0(I)RH+

Adresa domiciliului MDA Stefan Voda Olanesti

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 16.11.2021 timp de 2 ore, de către:

Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului

Semnătura persoanei instruite [Signature]

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite [Signature]

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din _____

(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la

„ 29 ” iunie 2021 timp de 6 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii : INSTRUCTIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA INTREPRINDERE, INSTRUCTIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIRIA I GRUPE CALIFICATIVE DE ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC,

Semnătura muncitorului instruit [Signature]

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit [Signature]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) din data:

16.11.2021

Cotoman Mariana [Signature] (semnătura conducătorului locului de muncă)

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ

de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele BECEIU
Prenumele Alexandru
Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 21.05.1988

Studii medii

Calificarea (profesia) _____

Grupa sanguină B(III) RH+

Adresa domiciliului Stefan cel Mare str, Bl. Stefan Vodă, Coplari

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată _____ timp de _____ ore, de către:

Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite Beceanu

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat
cunoștințele persoanei instruite Cals

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din se acceptă

Cals
(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la

„ 29 ” iunie 2021 timp de/ _____ ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii : INSTRUCTIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE, INSTRUCTIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIREA I GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC,

Semnătura muncitorului instruit Beceanu

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a
verificat cunoștințele muncitorului instruit Cals

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) din data:
16.11.2021

Cotoman Mariana Cals (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 05/11 din 16.11. 2021

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și Cabeciuc Anamaria, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de Muncitor.

1. Locul de muncă Lorascom S.R.L.
2. Munca este : de baza, prin cumul
3. Contractul individual de munca este : incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării
5. Riscurile specifice funcției nu sunt
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. Salariatul este obligat:
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vnzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției :lucrari la inaltime, cu utilaj electric, pe schele
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administratia intreprinderii.
7. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. Angajatorul este obligat:
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele și regulile de păstrare, depozitare, primire, vnzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. Condițiile de retribuire a muncii salariatului : Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. Regimul de odihnă : conform legislatiei in vigoare
13. Raspunderea partilor:
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca,
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. Concediile anuale conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM

16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Înlesniri, avantaje, indemnizații conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.

19. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

20. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a. durata contractului;
- b. locul de muncă;
- c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
- d. cuantumul retribuirii muncii;
- e. regimul de muncă și de odihnă;
- f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.

21. Cu titlul de excepție, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu două luni înainte.

22. Locul de muncă al Salariatului, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.

23. În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
- b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
- c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).

26. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).

27. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

28. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

Administrator Lorascom SRL
Cotoman Mariana

Semnatura

L.Ș.



Salariat

Nume, Prenume

Semnatura

Labuceni An-pj
Sarvitari

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ

de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Savitchi
Prenumele Alexandru
Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 26.04.1982
Studii medii
Calificarea (profesia) _____
Grupa sanguină O(1)Rh+
Adresa domiciliului mba, Tighina, clănești

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată _____ timp de _____ ore, de către:
Cotoman M(numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite Savitchi

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat
cunoștințele persoanei instruite colb

Propuneri referitoare la angajarea persoanei :Se accepta la locul de munca din 16.11.2021

colb
(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la

„ 29 ” iunie 2021 timp de/ _____ ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii :INSTRUCIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE,INSTRUCIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIREA I GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC,

Semnătura muncitorului instruit Savitchi

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a
verificat cunoștințele muncitorului instruit colb

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) din data:

16.11.2021

Cotoman Mariana colb (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 06/11 din 16.11 2021

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun. Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și Молдавский Цепекс, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract Individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de Muncitor.

1. Locul de muncă Lorascom S.R.L.
2. Munca este : de baza, prin cumul
3. Contractul individual de munca este : incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării
5. Riscurile specifice funcției nu sunt

Salariatul are următoarele drepturi:

- a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. Salariatul este obligat:
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției :lucrari la inaltime, cu utilaj electric, pe schele
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia intreprinderii.
7. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 alineatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. Angajatorul este obligat:
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. Condițiile de retribuire a muncii salariatului : Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. Regimul de odihnă : conform legislatiei in vigoare
13. Raspunderea partilor:
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM

16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.

19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat)** decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

20. **Va fi considerată drept modificare (completare)** a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a. durata contractului;
- b. locul de muncă;
- c. specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
- d. cuantumul retribuirii muncii;
- e. regimul de muncă și de odihnă;
- f. specialitatea, profesia, calificarea, funcția.

21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu două luni înainte.

22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.

23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.

25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
- b. prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
- c. la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).

26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**

- a. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b. la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).

27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator Lorascom SRL
Cotoman Mariana

Semnatura

L.Ș.



Salariat

Nume, Prenume

Murzașanu Ciprian

Semnatura

PC

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele Pomazlean
Prenumele Serghei
Patronimicul _____

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 23.04.1986

Studii medii

Calificarea (profesia) _____

Grupa sanguină _____

Adresa domiciliului _____

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată _____ timp de _____ ore, de către:
Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite _____
Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat
cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 16.11.2021

_____ (semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă _SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la

„ 29 ” iunie 2021 timp de/ _____ ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii : INSTRUCTIUNEA N.3 IN SSM PRU ASIGURAREA SECURITATII INCENDIAR LA
INTREPRINDERE, INSTRUCTIUNEA N.4 IN SSM PRU CONFERIREA I GRUPE CALIFICATIVE DE
ELECTROSECURITATE A PERSONALULUI NEELECTROTEHNIC,

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a
verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) din data:

16.11.2021

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 04/13.01.2022 din 13.01.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și dnului Turcan Mihail , an n 23.01.1992, numar de identificare 2006021018688, domiciliata in MDA , Criuleni, Onitcani, buletin seria B 21021859 eliberat ASP in 10.04.2018, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contractul individual de munca este :** incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație în vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia intreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, confrom art. 52 Codul Muncii RM
9. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare
13. **Raspunderea partilor:**
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația își rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM
16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- durata contractului;
 - locul de muncă;
 - specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - cuantumul retribuirii muncii;
 - regimul de muncă și de odihnă;
 - specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.
22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator Lorascom SRL
Cotoman Mariana

Semnatura _____

L.Ș. _____



Salariat

Nume, Prenume: Turcan Mihail

Semnatura _____

Turcan

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele Turcan Mihail ,
, numar de identificare 2006021018688,
, buletin seria B 21021859 eliberat ASP in 10.04.2018

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 23.01.1992

Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) Muncitor

Grupa sanguină _____

Adresa domiciliului in MDA , Criuleni, Onitcani

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 13.01.2022 timp de 2 ore, de către:
Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite _____

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 13.01.2022 _

_____ (semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la 13.01.2022

timp de/ 2 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii : INSTRUCȚIUNEA N22 IN SSM LA PENTRU SOFERI si
INSTRUCȚIUNEA N23 IN SSM LA PENTRU TRACTORISTI,

Semnătura muncitorului instruit Turcan

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) **din data:**
13.01.2022

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 02/13.01.2022 din 13.01.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și Timbalari Viorica, an n 11.10.1974, numar de identificare 2005021094795, domiciliata in MDA , Criuleni, Cimiseni, buletin seria B 21030857 eliberat ASP in 05.04.2021, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contratul individual de munca este :** incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație în vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locale de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrarii si /sau cu administratia intreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. **Clauza de mobilitate**, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. **Clauza de confidentialitate**, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare
13. **Raspunderea partilor:**
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectarii de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM
16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- durata contractului;
 - locul de muncă;
 - specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - cuantumul retribuirii muncii;
 - regimul de muncă și de odihnă;
 - specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.
22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator **Lorascos SRL**
Cotoman Mariana

Semnatura _____

L.Ș.

Salariat

Nume, Prenume: Timbalari Vioreca

Semnatura _____

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele Timbalari Viorica,
an n, numar de identificare 2005021094795,
buletin seria B 21030857 eliberat ASP in 05.04.2021,

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 11.10.1974

Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) Muncitor

Grupa sanguină _____

Adresa domiciliului in MDA , Criuleni, Cimiseni,

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 13.01.2022 timp de 2 ore, de către:

Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucratorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _____

Semnătura persoanei instruite _____

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 13.01.2022 _____

(semnătura lucrătorului desemnat/lucratorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la 13.01.2022

timp de/ 2 ore/, de către: **Cotoman M** _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii : INSTRUCȚIUNEA N22 IN SSM LA PENTRU SOFERI si
INSTRUCȚIUNEA N23 IN SSM LA PENTRU TRACTORIȘTI,

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru 13.01.2022 (se admite/nu se admite) **din data:**
13.01.2022

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 03/13.01.2022 din 13.01.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și dnei Betco Valentina, an n 22.08.1970, numar de identificare 2005021103057, domiciliata in MDA , Criuleni, Cimiseni, buletin seria B 21021422 eliberat ASP in 20.02.2018, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. Locul de muncă Lorascom S.R.L.
2. Munca este : de baza, prin cumul
3. **Contratul individual de munca este** : incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției nu sunt**
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație în vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia întreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului** : Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă** : conform legislatiei in vigoare
13. **Raspunderea partilor:**
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor Codului Muncii al RM
16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimei prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- durata contractului;
 - locul de muncă;
 - specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - cuantumul retribuirii muncii;
 - regimul de muncă și de odihnă;
 - specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.
22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator Lorascom SRL
Cotoman Mariana

Semnătura

L.Ș.



Salariat

Nume, Prenume: Betco Valentina

Semnătura

Betco B. Val. Jii

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele *Betco Valentina*
numar de identificare *2005021103057,*
buletin seria B *21021422 eliberat ASP in 20.02.2018,*

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii *22.08.1970*

Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) *_Muncitor_*

Grupa sanguină _____

Adresa domiciliului in *MDA , Criuleni, Cimiseni,*

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată *_13.01.2022_* timp de *_2_* ore, de către:
Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite *Beusko*

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din *13.01.2022* _

(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă *_SRL Lorascom*

Postul de lucru *SRL Lorascom*

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la *13.01.2022*

timp de/ *2_* ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii : INSTRUCȚIUNEA N22 IN SSM LA PENTRU SOFERI si
INSTRUCȚIUNEA N23 IN SSM LA PENTRU TRACTORISTI,

Semnătura muncitorului instruit *Beusko*

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) **din data:**
13.01.2022

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 01/13.01.2022 din 13.01.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și Ciubuc Igor, an n 18.09.1978, numar de identificare 2005021094728, domiciliata in MDA , Criuleni, Slobozia-Dusca, buletin seria A 21087543 eliberat of21 in 21.10.2005, denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contractul individual de munca este :** incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției nu sunt**
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vinzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație în vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita în primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia întreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. Clauza de mobilitate, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. Clauza de confidentialitate, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executarii contractului individual de munca, conform art. 53 alineatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vinzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare
13. **Raspunderea partilor:**
 - a. in cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația isi rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM
16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimii prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- durata contractului;
 - locul de muncă;
 - specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - cuantumul retribuirii muncii;
 - regimul de muncă și de odihnă;
 - specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.
22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
 Administrator Lorascom SRL
 Cotoiman Marian



L.Ș

Salariat

Nume, Prenume: Ciubuc Igor

Semnatura

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ciubuc Igor', written over a horizontal line.

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele Ciubuc Igor,
numar de identificare 2005021094728,
buletin seria A 21087543 eliberat of21 in 21.10.2005,

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 18.09.1978

Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) _____

Grupa sanguină O(III)RH+ _____

Adresa domiciliului MDA , Criuleni, Slobozia-Dusca,

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 13.01.2022 timp de 2 ore, de către:

Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite _____

Semnătura lucrătorului desemnat care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 13.01.2022 _

(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la 13.01.2022

timp de/ 2 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii : INSTRUCȚIUNEA N22 IN SSM LA PENTRU SOFERI si
INSTRUCȚIUNEA N23 IN SSM LA PENTRU TRACTORISTI,

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru 13.01.2022 (se admite/nu se admite) din data:
13.01.2022

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. Nr. 05/13.01.2022 din 13.01.2022

Mun. Chișinău

LORASCOM S.R.L., adresa juridica, mun.Chisinau, str. M Costin 17/2 - 408, cod fiscal 1003600159867 denumită în continuare „Angajator”, în persoana Administrator - Cotoman Mariana, pe de o parte și dlui Pelin Stefan , an n 19.01.1991, numar de identificare 2007021005498, domiciliat în MDA , Criuleni, Onitcani, buletin seria B 21014622 eliberat ASP in 20.01.2016 , denumit în continuare „Angajat,” pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul **Contract Individual de muncă**, convenind asupra următoarelor:

Salariatul este angajat în calitate de muncitor.

1. **Locul de muncă** Lorascom S.R.L.
2. **Munca este :** de baza, prin cumul
3. **Contratul individual de munca este :** incheiat pe termen determinat, conf CM 154/2003 art.55 lit. k) pe perioada indeplinirii anumite lucrari .
4. **Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din ziua semnării**
5. **Riscurile specifice funcției** nu sunt
Salariatul are următoarele drepturi:
 - a. drepturi prevăzute în alin. (1) al art. 9 din Codul muncii;
6. **Salariatul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 9 din Codul Muncii
 - b. sa poarte răspundere materiala deplina pentru integritatea si păstrarea materialelor si inventarului transmis spre folosire si administrare de către Administrație;
 - c. sa întreprindă masurile necesare ce nu ar permite deteriorarea si/sau pierderea bunurilor materiale incredintate pentru vânzare, depozitare, transmitere si folosire;
 - d. sa informeze Administrația privitor la eventualele cauze ce ar aduce la deteriorarea si/sau pierderea acestor bunuri;
 - e. Sa duca evidenta, sa întocmească si sa prezinte conform ordinii stabilite de Administrație raporturi privind situația materiala si financiara, precum, si alte raporturi privind mișcarea si restul bunurilor si mijloacelor financiare incredintate spre administrare;
 - f. se obliga sa participe la inventarierea bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate de Administrație in vederea administrării.
 - g. sa respecte regulile privind SSM si riscurile specifice funcției
 - h. sa finalizeze lucrarile incepute, inclusiv sa aduca in ordine locul de munca dupa sine
 - i. sa transmita in primire lucrarile finisate, inventarul tehnic si locul de munca
 - j. se obliga sa mentie ordinea publica, cu rezolvarea tuturor intrebarilor cu persoana responsabila de obiectul lucrării si /sau cu administratia intreprinderii.
7. **Angajatorul are următoarele drepturi:**
 - a. drepturi prevăzute în alin. 81) al art. 10 din codul Muncii;
8. **Clauza de mobilitate**, permite angajatorului sa dispuna de o activitate a salariatului ce nu presupune un loc stabil de munca in cadrul aceleasi unitati, conform art. 52 Codul Muncii RM
9. **Clauza de confidentialitate**, prin aceasta clauza partile convin ca, pe durata contractului individual de munca si pe termenul stabilit in contractul de confidentialitate sa nu divulge date sau informatii ce nimeresc sub incidenta confidentialitatii de care au luat cunostinta pe perioada executării contractului individual de munca, conform art. 53 aliniatul 1 si 2 Codul Muncii RM
10. **Angajatorul este obligat:**
 - a. să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin. (2) al art. 10 din Codul muncii;
 - b. să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul Muncii, alte acte normative, și prezentul Contract individual de muncă,
 - c. Administrația se obliga de a crea Angajatului condițiile adecvate pentru activitatea normala, asigurarea păstrării integritatii si evitării pierderii bunurilor si mijloacelor financiare incredintate celui din urma.
 - d. Administrația va informa Angajatul privind prevederile legislației Republicii Moldova referitoare la răspunderea materiala pentru dauna cauzata Administrației si de asemenea privind normele si regulile de păstrare, depozitare, primire, vânzare, transportare, paza si folosire a bunurilor materiale si mijloacelor financiare incredintate Angajatului
11. **Condițiile de retribuire a muncii salariatului :** Salariul de functie conform volumelor de lucrari efectuate.
12. **Regimul de odihnă :** conform legislatiei in vigoare
13. **Raspunderea partilor:**
 - a. în cazul deteriorării si/sau pierderii din vina Angajatului a bunurilor si/sau mijloacelor financiare incredintate acestuia Angajatul este obligat de a restitui integral dauna cauzata Administrației
 - b. daca din cauza nerespectării de către Angajat a legislației privind comerțul cu amănuntul se vor aplica amenzi, acesta se obliga de a restitui pagubele aduse Administrației ,inclusive rezilierea contractului individual de munca;
 - c. Administrația își rezerva dreptul de a retine din contul salariului pagubele materiale aduse Administrației

15. **Concediile anuale** conform legislației în vigoare, și prevederilor codului muncii al RM
16. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
17. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Înlesniri, avantaje, indemnizații** conform modului și mărimei prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
20. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- durata contractului;
 - locul de muncă;
 - specificul muncii (condițiile grele, vătămătoare și /sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);
 - cuantumul retribuirii muncii;
 - regimul de muncă și de odihnă;
 - specialitatea, profesia, calificarea, funcția.
21. **Cu titlul de excepție**, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificărilor contractului individual de muncă cu 15 zile înainte.
22. **Locul de muncă al Salariatului**, poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art. 71 din Codul muncii.
23. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art. 104 alin. (2) lit. a)** din Codul muncii, Angajatorul poate schimba pe o perioadă de cel puțin o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
24. **Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui** pot avea loc în strictă corespondență cu prevederile art. 68 și 74 din Codul muncii și punctul 20-21 din prezentul Contract individual de muncă.
25. **Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);
 - prin acordul părților (art. 77 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 78 din Codul muncii).
26. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art. 85, 86 din Codul muncii).
27. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
28. **Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare** având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Date de identificare a părților Contractului:

Angajatorul
Administrator Lorascom SRL
Coloman Mariana

Semnatura

L.Ș.



Salariat

Nume, Prenume: Pelin Stefan

Semnatura

Pelin

LORASCOM SRL

(denumirea unității)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

Numele, Prenumele Pelin Stefan,
numar de identificare 2007021005498,
buletin seria B 21014622 eliberat ASP in 20.01.2016

Date personale ale lucrătorului

Data nașterii 19.01.1991

Studii _____ medii _____

Calificarea (profesia) Muncitor

Grupa sanguină _____

Adresa domiciliului in MDA , Criuleni, Onitcani

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată 13.01.2022 timp de 2 ore, de către:

Cotoman M (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

Conținutul instruirii: Instructajul introductiv- general de securitate și sănătate în muncă,
Instruirea de securitate și sănătate în muncă pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului _

Semnătura persoanei instruite *Pelin*

Semnătura lucrătorului desemnat, care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite _____

Propuneri referitoare la angajarea persoanei : Se accepta la locul de munca din 13.01.2022 _

(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă SRL Lorascom

Postul de lucru SRL Lorascom

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la 13.01.2022

timp de/ 2 ore/, de către: Cotoman M _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii : INSTRUCȚIUNEA N22 IN SSM LA PENTRU SOFERI si
INSTRUCȚIUNEA N23 IN SSM LA PENTRU FRĂCTORISTI,

Semnătura muncitorului instruit _____

Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit _____

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) **din data:**
13.01.2022

Cotoman Mariana _____ (semnătura conducătorului locului de muncă)