



- ANGVA19680513 -

CJIM-20-069521 29.09.2020

IDNP:2007047008389

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana identificată prin IDNP 2007047008389 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.



Specialist I. TOPOREȚ

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR:STI-01 537219



- CRAVL19731101 -

CJIM-20-043421 05.06.2020

IDNP:2001025243847

СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ

Лицо, идентифицированное посредством IDNP 2001025243847 не значится в Регистре криминалистической и криминологической информации Республики Молдова.

Срок действия юридического документа составляет 3 месяца со дня выдачи.



Specialist I. TOPOREȚ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

ВНИМАНИЕ! Данные персонального характера обработанные в соответствии с Законом № 133 от 08.07.2011



SERIA/NR:STI-01 506717



- MANGH19750626 -

CJIM-20-069994 30.09.2020

IDNP:2003089003410

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana identificată prin IDNP 2003089003410 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011



Specialist I. TOPOREȚ



SERIA/NR:STI-01 537958



- MOSIG19660315 -

CJIM-20-059142 18.08.2020

IDNP:0991602424580

СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ

Лицо, идентифицированное посредством IDNP 0991602424580 не значится в Регистре криминалистической и криминологической информации Республики Молдова.

Срок действия юридического документа составляет 3 месяца со дня выдачи.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

ВНИМАНИЕ! Данные персонального характера обработанные в соответствии с Законом № 133 от 08.07.2011



Specialist I. TOPOREȚ



SERIA/NR:STI-01 525066



- FLOAR19670828 -

CJNG-20-063904 08.09.2020

IDNP:0982204200238

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana identificată prin IDNP 0982204200238 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.



Specialist N. GONZA

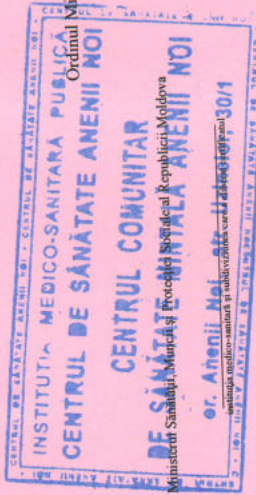
Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR: STI-01 530945



DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ
nr. 091/c
Aprobat de MSMPs al RM nr. 430-439
art. 1689 din 23.11.2018

CERTIFICATUL Nr. 2706

**PRIVIND APTITUDINEA DE A DEȚINE ȘI A FOLOSII ARME ȘI
MUNTII, A PRACTICA ACTIVITĂȚII SOCIALE ȘI PROFESIONALE
CU RESPONSABILITATE SPORTIVĂ**

1. Datele personale a Solicitantului:

Numele, prenumele Crainicea Vladimir
IDNP MD0012493847
Data nașterii (ziua, luna anul) 01.11.1975
Rezultatul examinării (diagnosticul, codificare (după caz):
sănătos

2. Decizia Comisiei speciale de evaluare a capacității psihice:

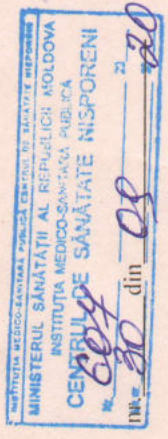
Dna Crainicea Vladimir inapt(ă)
din punct de vedere psihologic și medical de a deține și a folosi arme și muniții, a practica
activitățile sociale și profesionale cu responsabilitate sportivă.

Membrii Comisiei speciale:

Numele, prenumele	Specialitatea	Semnătura, certificată cu ștampila specialității
Ana Preotesa	Psihiatru	
Andrei Cociug	Psiholog	
Viorica Veber	Psihiatru	

Președintele Comisiei speciale:
Ștefan Ștefan
(nume, prenumele, semnătura
Iș. Instituției emitente)

Data 12.11.2018



**CONCLUZIE CMC
Consiliul Medical Consultativ**

C.S. Năzoroni
denumirea instituției medico-sanitare publice

Domnul (Doamna) Angheluta Vasile 13.05.1968
numul Năzoroni / S. Gulesa
numele, prenumele

Diagnosticul: Nu se află la evidente
psihotice

Concluzie/recomandări:

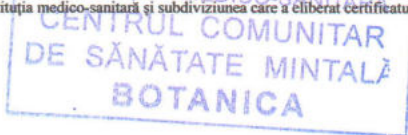
Angajare la serviciu





Centrul Comunitar de Sănătate Mintală BOTANICA

instituția medico-sanitară și subdiviziunea care a eliberat certificatul



CERTIFICATUL Nr. 10281

**PRIVIND APTITUDINEA DE A DEȚINE ȘI A FOLOSI ARME ȘI
MUNIȚII, A PRACTICA ACTIVITĂȚII SOCIALE ȘI PROFESIONALE
CU RESPONSABILITATE SPORITĂ**

1. Datele personale a Solicitantului:

Numele, prenumele MOSCOVOI IGOR

IDNP 0991602424580

Data nașterii (ziua, luna, anul) 15.03.1966

Domiciliu: Chișinău, str. Trandafirilor 15, ap. 181

Rezultatul examinării (diagnosticul, codificare (după caz): apt

2. Decizia Comisiei speciale de evaluare a capacității psihice:

DI/Dna

apt(ă) inapt(ă)

din punct de vedere psihologic și medical de a deține și a folosi arme și muniții, a practica activitățile sociale și profesionale cu responsabilitate sporită (a specifica).

Membrii Comisiei speciale:

Numele, prenumele	Specialitatea	Semnătura, certificată cu ștampila specialistului
NICOLAE CEBOTARI	psihiatru	
IRINA ȘCORUPEEVA	psihiatru	
ZINAIDA POPA	Psiholog clinician	

Președintele Comisiei speciale: NICOLAE CEBOTARI

(numele, prenumele, semnătura

l.ș. instituției emitente)

Data 31.07.2020



Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova



DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ

Formular nr. 091/e

instituția medico-sanitară și subdiviziunea care a eliberat certificatul

Aprobat de MSMPS al RM nr. din

CERTIFICATUL Nr. 595

**PRIVIND APTITUDINEA DE A DEȚINE ȘI A FOLOSI ARME ȘI
MUNIȚII, A PRACTICA ACTIVITĂȚII SOCIALE ȘI PROFESIONALE
CU RESPONSABILITATE SPORITĂ**

1. Datele personale a Solicitantului:

Numele, prenumele Mancev Gheorghe

IDNP 2003083003410

Data nașterii (ziua, luna anul) 26.06.1975

Rezultatul examinării (diagnosticul, codificare (după caz): do evolutiva, psihic
neadevrat me se află în momentul examinării
fără tulburări psihice.

2. Decizia Comisiei speciale de evaluare a capacității psihice:

Dl/Dna Mancev Gheorghe

apt(ă)

inapt(ă)

din punct de vedere psihologic și medical de a deține și a folosi arme și muniții, a practica activitățile sociale și profesionale cu responsabilitate sporită.

Membrii Comisiei speciale:

Numele, prenumele	Specialitatea	Semnătura, certificată cu ștampila specialistului specialistului
<u>Mădălina Ștefănescu</u>	<u>psihiatru</u>	
<u>Pătrășcuțu Cristinel</u>	<u>psiholog</u>	
<u>Placintă Veronica</u>	<u>psiholog</u>	

Președintele Comisiei speciale:

Mădălina Ștefănescu
(numele, prenumele, semnătura

Data 01.12.2020 l.ș. Instituției emitente)

REPUBLICA MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARA PUBLICA
CENTRUL DE SANITATE HINCEȘTI
MD-3
NO 1008030301078 TVA 0000031
CIBAN MD46VI000002201712103MDL
B.C. VICTORIABANK S.A. REPUBLICA MOLDOVA
C/S VICBMDZ1-01
Tel. 0 269 3-57-25



MOLDOVA

Nr. 137/36 din 04.09.2020

CONCLUZIE MEDICALĂ

C.C.S.M.C.S. Hincești

denumirea Instituției Medico-Sanitare Publice

Domnul (Doamna) Florea Aradie

Numele, prenumele, anul nașterii, locul de trai

28.08.1967

Locul de muncă s. Negrea

Concluzie/recomandări: Psihiatru; La
evidență la medicul
psihiatru nu se
aflo

Președintele CMC
(șeful subdiviziunii/persoana responsabilă)

Medicul de familie/medicul curant



D. D. D. D. D.

REPUBLICA MOLDOVA
INSTITUTIA MEDICO-SANITARA PUBLICA
SPITALUL RAIONAL NISPORENI
IDNO 1003609150340
nr. 599 din 28 IX. 2020
Nr. 200
La nr. 200

Anexa
la Regulamentul
Consiliului Medical Consultativ
Aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății
Nr.490 din 15.07.2010

CONCLUZIE CMC
Consiliul Medical Consultativ

SPITALUL Nisporeni s/consiliul medical

denumirea Instituției Medico-Sanitare Publice

Domnul (Doamna) Anghelescu Vesile 13051968 r. n.

Numele, prenumele

Locul de trai Nisporeni s. Miteșch

Locul de muncă

Diagnosticul Le evidență în cabinetul de narcologie nu se
aflor

Concluzie/recomandări:

Angajare la serviciu



Președinte CMC

Membrii CMC



M. M. M. M.
P. P. P. P.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI PROTECTIEI CONSUMULUI
SPITALUL RAIONAL NISPORENI

AVIZ

Cet. Cradniev Vladimir

Anul nașterii 01.11.1973

Domiciliat Arenii Noi, Bulboacă

nu s-a aflat și nu se află la evidența medicului narcolog.

Data 26.05.20

Medic narcolog

Instanța medico-sanitară care a eliberat avizul
учреждение здравоохранения, выдавшее заключение

AVIZ CONSULTATIV NARCOLOGIC nr. 242346
pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi,
angajarea la lucru cu regim special,
eliberării autorizației de achiziționare
a armelor și munițiilor aferente (a specifica)

НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
для направления на водительские курсы,
при трудоустройстве со специальным режимом,
на право приобретения оружия и боеприпасов к нему (подчеркнуть)

Numele, prenumele _____
Фамилия, имя, отчество **MANCEV GHENNADI**
Număr de identificare _____
Идентификационный номер **2003089003410**
Data nașterii _____
Дата рождения **26.06.1975**
Adresa la domiciliu _____
Адрес местожительства « **CHIȘINĂU MIORIȚA 14-51** »
А trecut examinarea medicală _____
Прошел медицинское обследование

29 Septembrie 20

CONCLUZIA COMISIEI NARCOLOGICE SPECIALE
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

În momentul examinării medicale semne de alcoolism cronic sau narcomanie
n-au fost depistate.

На момент медицинского обследования признаков хронического алкоголизма или наркомании не выявлено.



Data eliberării _____ 20
Дата выдачи _____ **29 Septembrie 20**

Președintele comisiei
Председатель комиссии

Secretar
Секретарь



Instanța medico-sanitară care a eliberat avizul
учреждение здравоохранения, выдавшее заключение

AVIZ CONSULTATIV NARCOLOGIC nr. 20223
pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi,
angajarea la lucru cu regim special,
eliberării autorizației de achiziționare
a armelor și munițiilor aferente (a specifica)

НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
для направления на водительские курсы,
при трудоустройстве со специальным режимом,
на право приобретения оружия и боеприпасов к нему (подчеркнуть)

Numele, prenumele _____
Фамилия, имя, отчество **Молдован Дор**
Număr de identificare _____
Идентификационный номер **092816020224580**
Data nașterii _____
Дата рождения **15.03.1966**
Adresa la domiciliu _____
Адрес местожительства **Chișinău Tumbadobilor**
А trecut examinarea medicală _____
Прошел медицинское обследование « **21** » _____ 20 **2015-18**

CONCLUZIA COMISIEI NARCOLOGICE SPECIALE
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

În momentul examinării medicale semne de alcoolism cronic sau narcomanie
n-au fost depistate.

На момент медицинского обследования признаков хронического алкоголизма или наркомании не выявлено.



Data eliberării _____ 20
Дата выдачи _____ « **21** » _____ 20 **20**

Președintele comisiei
Председатель комиссии

Secretar
Секретарь



Ministerul Sănătății
al Republicii Moldova
Министерство здравоохранения
Республики Молдова



DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ
Formular nr. 092-1/e
Форма nr. 479 din
Aprobat de MS al RM nr. 479 din
Утверждена МЗ РМ 13.06.2011

SECTIA CONSULTATIVA

IMSP Spitalul Raional Hîncești

Instituția medico-sanitară care a eliberat avizul
Учреждение здравоохранения, выдавшее заключение

AVIZ CONSULTATIV NARCOLOGIC nr. 1551

pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi, angajarea la lucru cu regim special,
eliberării autorizației de achiziționare a armelor și munițiilor aferente (a specifica)

НАРКОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
для направления на водительские курсы, при трудоустройстве со специальным режимом,
на право приобретения оружия и боеприпасов к нему (подчеркнуть)

Numele, prenumele Florea Arcadie
Фамилия, имя, отчество
Număr de identificare 0582204200238
Идентификационный номер
Data nașterii 28.08.1967
Дата рождения
Adresa la domiciliu Mereș
Адрес местожительства
A trecut examinarea medicală 07.09.2020
Прошел медицинское обследование

CONCLUZIA COMISIEI NARCOLOGICE SPECIALE
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

În momentul examinării medicale semne de alcoolism cronic sau narcomanie n-au fost depistate.
На момент медицинского обследования признаков хронического алкоголизма или наркомании не выявлено.



Data eliberării 07 09 2020
Дата выдачи

Președintele comisiei
Председатель комиссии

Secretar
Секретарь

L.Ș.
М.П.



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 223

"30" 09 2020

Chirnau
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului interimar **Trofim BALAN**, pe de o parte, și dl(dna) Agheluta Vasilie

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

gardian SP-2
(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă Bunbistă, 9

(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de bază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 01 » 10 2020, pe perioada valabilităii contractului prestării servicii pază cu agentul economic SA Apa Canal Chirnau

pînă la data de " " 20

5. Perioada de probă constituie 30 zile

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească **obligațiile** prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiarie, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiarie și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiarie, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunțând serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopii la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecționeze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să achte 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2775 lei.

12. Regimul de muncă cu schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuției muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

SALARIATUL:

Adresa 1 Poheornu, rd Soldănești

Buletin de identitate B38001870

eliberat 9-1 Cus Republica - 14.06.13

cod personal 2007047008389

Cod personal de asigurări

sociale _____

30.09.20

Semnătura

Trofim BALAN

Semnătura

AVD Augheluță V.



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 182

"01" "06" 2020

Chirnuț
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului interimar Trofim BALAN, pe de o parte, și dl(dna) Crainusov Vladmir

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

gardian SP-2
(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă pe strada Bicului, 28

(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de bază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 01 » 06 2020, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic J.A. Apă Canal Chirnuț

până la data de " " 20

5. Perioada de probă constituie 30 zile

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

- să îndeplinească **obligațiile** prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
- să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;
- să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;
- Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.
- să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;
- la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiere, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;
- dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.
- să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.
- să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;
- să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiere și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiere, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunțând serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul până la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopiile la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvârșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau până la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să achite 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2775 lei.

12. Regimul de muncă de schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Trofim BALAN

SALARIATUL:

Adresa 2-Bulboacă, 12 Avenii Noi

Buletin de identitate B2504347

eliberat ASP-22.10.18

cod personal 2001025243847

Cod personal de asigurări

sociale _____

Semnătura

28.05.20

[Semnătură] Croiucov Vl.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 211

"29" august 2020

Chirnau
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului interimar Trofim BALAN, pe de o parte, și dl(dna) Moscoi Igor Dumitru

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de

gardian M-2
(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă Varuța, 28

(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de bază

(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 29 » 2020, pe perioada valabilității contractului prestării servicii, pază cu agentul economic S.A. Apa Canal Chirnau

până la data de « » 20

5. Perioada de probă constituie 30 zile

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă; a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiare, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiar și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiar, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunțând serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul până la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopiile la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvârșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau până la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cât și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să aștepte 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 3500 lei.

12. Regimul de muncă pe schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Profim BALAN

SALARIATUL:

Adresa Chisinau, str. Traudafușkilor, nr.181

Buletin de identitate 492224718

eliberat of 42 de 08-07-2011

cod personal 0991602824580

Cod personal de asigurări

sociale _____

29-08-20

Semnătura

[Semnătura]



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 229

"02" 10 20 20

Chirna 4
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului interimar Trofim BALAN, pe de o parte, și dl(dna) Mlaucă Yhemadi

(numele, prenumele) _____

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de gardare SP-2
(funcția, profesia, meseria, specialitatea)

2. Locul de muncă D. J. Chirna 4
(denumirea subdiviziunii, unității)

3. Munca este: de pază
(de bază sau prin cumul)

4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 05 » 10 20 20, pe perioada valabilității contractului prestări servicii pază cu agentul economic Agencia Publica de Servicii

pînă la data de " " 20
5. Perioada de probă constituie 30 zile
(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească **obligațiile** prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;

c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;

d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiunilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.

e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;

f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiar, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;

g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.

h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.

i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;

j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiar și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;

m) să respecte regulile securității antiincendiar, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunță serviciul antiincendiar;

n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;

o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;

p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;

q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;

r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;

s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopiile la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;

t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;

u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;

v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;

w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.

x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.

y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.

z) să aștepte 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.

a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.667 din 08.07.2005

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2775 lei.

12. Regimul de muncă cu schimburi

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Trofim BALAN

SALARIATUL:

Adresa Chisinau, str. Lepșuța, 14/51

Buletin de identitate B42110778

eliberat ASP drc 29-07-2020

cod personal 2003089003470

Cod personal de asigurări sociale _____

02.10.20

Semnătura

Mayer Mancev Gh.



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 25

" 09 " 09 2020

Chimic
(localitatea)

Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară” denumit(ă) în continuare "Angajator", în persoana administratorului interimar Trofim BALAN, pe de o parte, și dl(dna) Florea Arcadie

(numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de gardian SP-3
(funcția, profesia, meseria, specialitatea)
2. Locul de muncă C.N.A.S. Chimic
(denumirea subdiviziunii, unității)
3. Munca este: de pază
(de bază sau prin cumul)
4. Prezentul contract individual de muncă intră în vigoare de la data de « 10 » 09 2020, pe perioada valabilității contractului prestării servicii pază cu agentul economic Casa Națională de Asigurați Sociale de Angajați Socrate
pînă la data de « » 20
5. Perioada de probă constituie 30 zile
(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din data indicată la p. 4 al prezentului Contract.

7. Salariatul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

8. Salariatul este obligat:

- a) să îndeplinească **obligățiile** prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
- b) să se prezinte la instructaj la ora și locul stabilit, îmbrăcat în uniforma de serviciu;
- c) să se prezinte la ora stabilită la post, să-și cunoască obligațiunile de serviciu, dislocarea posturilor și grupelor vecine;
- d) Să poarte uniformă de serviciu, stabilită de Angajator, în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu la post și la necesitate, care trebuie să fie într-o stare bună și îngrijită.
- e) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de uz intern, a Instrucțiunilor de serviciu și să respecte disciplina muncii;
- f) la intrarea în post să supună controlului minuțios starea inventarului de gardă, a mijloacelor tehnice de pază (lumina, telefonul, sistemul de semnalizare, îngrădirea) starea mijloacelor antiincendiere, integritatea geamurilor, ușilor, lacătelor, sigiliilor, încăperilor și depozitelor preluate pentru pază;
- g) dacă sunt depistate neajunsuri, să raporteze inspectorului de serviciu și să acționeze conform indicațiilor primite.
- h) să cunoască traseul de patrulare a obiectului păzit conform instrucțiunii de post, locurile vulnerabile și periculoase, să respecte măsurile de securitate în timpul serviciului la post.
- i) să efectueze controlul unităților de transport care pleacă / intră pe teritoriul obiectului păzit, corespunderea denumirii și cantității bunurilor materiale aduse (scoase) cu cea din permisele (facturile) pentru materiale;
- j) să depisteze și să rețină persoana ce sustrage bunuri materiale de la obiectul păzit;

k) să poată folosi mijloacele de comunicații, mijloacele de semnalizare și antiincendiere și să raporteze la timp despre starea lor inspectorului de serviciu, șefului obiectului;

- l) să păzească vigilent tot ce se încredințează pentru pază;
 - m) să respecte regulile securității antiincendiere, iar în caz de incendiu, să comunice urgent în sala de serviciu, să întreprindă măsuri rapide pentru lichidarea incendiului, folosind mijloacele primare de stingere a incendiului, iar în caz de necesitate ia indicațiile șefului obiectului, anunțând serviciul antiincendiar;
 - n) să ceară respectarea ordinii publice în raza postului păzit și să comunice despre toate încălcările inspectorului de serviciu, conducerii Detașamentului;
 - o) în caz de îmbolnăvire subită, în cazuri vitale și de necesitate de a părăsi postul, să comunice inspectorului de serviciu și să nu părăsească postul pînă la sosirea schimbului;
 - p) să aibă o atitudine grijulie față de arma din dotare, să cunoască regulile de aplicare a armei;
 - q) să fie exigent și riguros față de persoanele ce încalcă regimul de pază și delapidatorii;
 - r) să execute rapid și exact ordinele șefilor superiori;
 - s) să nu scoată documentele de serviciu în afara razei obiectului păzit, să efectueze xerocopiile la orice document de uz intern ce vizează serviciul pază, fără permisiunea administrației;
 - t) să-și perfecționeze în permanență nivelul său de pregătire profesională pentru a putea fi demonstrat la atestare petrecute conform Regulamentului intern;
 - u) să manifeste grijă pentru autoritatea și demnitatea Detașamentului;
 - v) să fie curajos, cinstit și disciplinat, să contribuie la abținerea colegilor de la săvîrșirea unor fapte nedemne;
 - w) În caz de desfacere a contractului individual de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative sau pînă la expirarea contractului individual de muncă a salariatului, să restituie soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
 - x) lista atribuțiilor de serviciu ale Salariatului nestipulate în prezentul Contract se determină prin instrucțiuni de, serviciu, Regulamentele de uz intern, Contractul colectiv de muncă, care se stabilesc de către Angajator în acord cu Comitetul sindical.
 - y) să se conformeze cerințelor legale ale reprezentantului administrației, cît și în cazul suspectării de alcool, substanțelor narcotice sau alte substanțe psihotrope, pentru efectuarea examinării medicale în vederea stabilirii stării de ebrietate, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009.
 - z) să achite 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*
9. Angajatorul are următoarele drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii.
- a) de a desemna reprezentanți permanenți prin ordinul Administratorului cu prezentarea unei legitimații întărite de Administrator, pentru constatarea faptelor conform Codului Muncii și întocmirea proceselor-verbale,

b) să conducă persoana suspectată de consum de alcool, droguri sau alte substane psihotrope în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu, în baza biletului de trimitere, eliberat de către Administrator, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 16.04.2009, pentru efectuarea expertizei medico-legale în vederea stabilirii stării de ebrietate.

c) să rețină 50 % din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării, conform *Anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.667 din 08.07.2005*

10. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să respecte legile și actele normative, clauzele Contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;

c) să nu admită discriminarea, după oarecare criterii și să nu admită hărțuirea sexuală;

d) după posibilitatea economico-financiară, conform Regulamentului de premiere, să acorde premii și ajutor material.

11. Angajatorul îi stabilește Salariatului salariul de funcție în mărime de 2775⁰⁰ lei.

12. Regimul de muncă su solb muncii

13. Regimul de odihnă _____

14. Salariatul beneficiază de concediu anual de 28 zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Capitolului III al Codului muncii al R. Moldova.

15. Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzută de legislația în vigoare.

17. Pe toată perioada de acțiune a prezentului Contract și după 6 luni după încetarea acestuia, Salariatul este obligat să nu divulge date și informații de care au luat cunoștință în perioada executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de Regulamentul de uz intern, de contractul colectiv de muncă.

18. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii etc.);

c) cuantumul retribuirii muncii;

d) regimul de muncă și de odihnă;

e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

27. Clauzele nestipulate în prezentul contract sau fișa de post, vor fi reglementate de legislația în vigoare a R. Moldova.

28. Datele de identificare a părților Contractului:

ANGAJATORUL:

Aresa poștală:

Î.S. „Detașamentul de Pază Paramilitară”

MD-2005, mun. Chișinău

str. Colina Pușkin 19/1.

Telefon:

29-24-74, 29-23-76.

Cod fiscal:

IDNO 1003600104867

Semnătura

Trofim BALAN

SALARIATUL:

Adresa 1. Negreș, re Florești

Buletin de identitate B20020322

eliberat 9-1-Cris Petrușu-11.03.15

cod personal 0982204200238

Cod personal de asigurări

sociale _____

09.09.20

Semnătura

V. Oles Floreș Ar.

