

SPECIFICAȚII TEHNICE (Propunerea Tehnică)

Către Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor din Domeniul Sănătății” (IP UCIMP DS)

Adresa: mun. Chișinău, str. Toma Ciorba nr. 18A

1. Metodologia de lucru: Abordare Agile/Scrum în contextul DES

Având în vedere complexitatea ridicată a proiectului DES, care implică interoperabilitatea cu sistemele guvernamentale (MCloud, MSign, MPass) și gestionarea datelor clinice sensibile, propun o metodologie bazată pe cadrul **Agile/Scrum**, susținută de expertiza mea certificată (Professional Scrum Master - PSM1).

- **Abordare Iterativă și Incrementală:** Proiectul va fi segmentat în Sprint-uri de 2-4 săptămâni, permițând validarea rapidă a modulelor (ex. modulul de autentificare via MPass sau cel de vizualizare date clinice) și ajustarea lor fără a periclita calendarul general.
- **Ceremonii și Transparență (Coordonare și Monitorizare):** Voi asigura un flux informațional continuu și transparent între echipele tehnice și beneficiar prin coordonarea sau participarea activă la ceremoniile Scrum (Daily Stand-up, Sprint Planning, Review și Retrospective).
 - **Flexibilitate în Lead-ul Tehnic:** Manifest deschidere totală pentru colaborarea cu Managerul de Proiect (PM) sau Scrum Master-ul echipei de dezvoltare, în cazul în care aceștia au deja o persoană desemnată pentru facilitarea ceremoniilor.
 - **Garanția Progresului:** În acest scenariu, rolul meu va fi de a asista la ședințe în calitate de reprezentant al beneficiarului, pentru a monitoriza îndeaproape execuția, a valida alinierea cu obiectivele strategice și a mă asigura că dezvoltarea este „on track” conform graficului de livrare asumat. Această abordare garantează o supraveghere riguroasă fără a dubla inutil rolurile operaționale, facilitând în schimb o comunicare eficientă și rezolvarea rapidă a blocajelor.

- **Managementul Stakeholderilor:** Voi acționa ca punte de comunicare între echipele de dezvoltare software, conducerea Ministerului Sănătății și instituțiile medicale implicate în pilotare, asigurând alinierea așteptărilor cu realitatea tehnică.

2. Planul de lucru: Structura Activităților (Mai - Decembrie 2026)

Planul este structurat pentru a asigura finalizarea obiectivelor până la termenul limită de 31.12.2026:

- **Etapa I: Inițiere, Aliniere și Suport Achiziției (Luna 1)**
 - Auditarea documentației existente (concepte, analize tehnice anterioare).
 - Suport tehnic specializat în elaborarea/finalizarea caietelor de sarcini pentru restul componentelor DES, utilizând experiența în proiecte de tip platformă pentru definirea clară a cerințelor.
- **Etapa II: Prototipare și Lansarea Dezvoltării (Lunile 2-3)**
 - **Elaborarea prototipurilor funcționale (UI/UX):** Realizarea de wireframes/mockups în Figma/Miro pentru validarea fluxurilor DES cu personalul medical. Acest pas este critic pentru a facilita înțelegerea funcționalului de către stakeholderi înainte de scrierea codului.
 - Asistență în evaluarea tehnică a ofertelor și inițierea primelor iterații de dezvoltare.
- **Etapa III: Monitorizarea Implementării și Interoperabilitate (Lunile 4-6)**
 - Supravegherea integrării cu serviciile MCloud, MSign și MConnect.
 - Vizite de monitorizare în teren la instituțiile pilot pentru a evalua adoptarea soluției.
 - Raportare lunară detaliată privind statusul activităților și respectarea KPI-urilor de către furnizori.
- **Etapa IV: Validare, Instruire și Închidere (Lunile 7-8)**
 - Coordonarea testelor de acceptanță (UAT) și a auditurilor de securitate a datelor.
 - Sesiuni de instruire pentru utilizatori și transferul bazei de cunoștințe către echipele de mentenanță.
 - Închiderea administrativă a contractului și predarea raportului final de performanță.

3. Managementul Riscurilor și al Întârzierilor

Voi gestiona eventualele decalaje ale dezvoltatorilor software prin:

- **Monitorizare Proactivă:** Identificarea timpurie a blocajelor prin analiza metricilor (Burndown charts) și intervenția imediată pentru deblocarea deciziilor tehnice.
- **Strategia MVP (Minimum Viable Product):** Prioritizarea funcționalităților esențiale pentru a asigura o lansare stabilă la 31.12.2026, conform mandatului.
- **Definition of Done (DoD) Riguros:** Impunerea unor standarde stricte de calitate pentru a evita acumularea datoriei tehnice sau a erorilor la final de proiect.

4. Instrumente Propuse și Flexibilitate Operațională

Manifest **flexibilitate deplină** în adoptarea oricărei platforme utilizate deja de parteneri, însă propun următoarea stivă pentru eficiență:

- **Management Sarcinari:** **Jira** (standard propus), cu disponibilitate de a lucra în **Linear**, **Azure DevOps**, **ClickUp** sau **Notion**.
- **Documentație și Prototipare:** **Confluence/Google Docs** pentru specificații și **Figma/Miro** pentru validarea interfețelor.
- **Comunicare:** **Microsoft Teams** sau **Slack** pentru coordonarea operativă a grupului de lucru. E-mail pentru actualizări ale părților interesate.

5. Confirmarea Cerințelor de Eligibilitate

- **Cadrul Normativ:** Confirm cunoașterea aprofundată a Legii 131/2015 privind achizițiile publice.
- **Disponibilitate:** Confirm disponibilitatea de implicare integrală (full-time) și prezența la toate ședințele, atelierile și vizitele de teren necesare proiectului DES.

Data completării 23/04/2026

Cu stimă,

Ofertant/candidat

Sergiu Butucea

(semnătura autorizată)

