

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
Nr. 78/13

Prezentul contract, este încheiat la data de 26.03.2013 în mun. Chișinău, între:

47p 29.03.2013

1. Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI, reprezentată de către dl Sergiu Sava, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și
2. D-nul (dna) M. I. pașaport (buletin de identitate): A 3 /9 eliberat la 14.09.2009 denumit(ă) în continuare „Salariat” pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare Parte sau Părți în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:

Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 1.1. Durata contractului nedeterminată: de pe 01.04.2013
1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de gardian public al Detașamentului de pază nr. 2 (pentru paza obiectivelor de importanță majoră) al Direcției reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău
(funcția conform statelor de organizare)
1.3. Locul de muncă: ÎS Servicii Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79)
(secția, filiala, direcția și adresa juridică)
1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) 30 de zile calendaristice
1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit
(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

Articolul 2. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:

- a) participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
- b) asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
- c) participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
- d) execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
- e) altele conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația /conducerea subdiviziunii.

2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă conform clauzelor contractului;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- k) la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

- l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- p) alte drepturi

(se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului intern, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiară);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească studiile de pregătire inițială din cont propriu, să-și îmbunătățească permanent deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare; (Modificat prin ord. ÎSSP nr. 294 din 10.06.2016);
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire: la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contractului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni

(se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisii de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;

- c) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariatilor Întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care _____

(se specifică obligațiile suplimentare)

Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului: salariul de funcție: salariul de funcție – 1775 lei; spor pentru vechime în muncă în % conform Regulamentului Întreprinderii.

(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitatea muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile, inclusiv premiile, ajutorul material, pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.3² Quantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât quantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.

4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă : _____

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc.)

4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

- a) concediu de bază 28 de zile calendaristice (art.112,113,115 din Codul muncii);
- b) concediul suplimentar _____

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.¹ Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului _____

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6 Condițiile de asigurare socială, 18% - din contul angajatorului și 6 % din contul salariatului

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc.)

4.7 Condițiile de asigurare medicală 4,5 % din contul angajatorului și 4,5 % din contul salariatului

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc.)

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit) _____

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc.)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului _____

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

5.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii;

5.4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract poate fi efectuată cu referire la mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu, schimbarea temporară a locului și specificului lucrului, trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare (art.70, art.71, art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii), transferul la o altă muncă sau permutare (art.68 și 74 din Codul muncii);

5.5. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

5.6. Prezentul contract poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa angajatului (art.85 din Codul muncii);

c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii).

5.7. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă.

Articolul 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract;

6.2. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă și în modul stabilit de legislației Republicii Moldova;

6.3. Perfectarea de către părți a prezentului Contract este rezultatul voinței comune a părților și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.) au prioritate față de prezentul Contract;

6.4. Toate anexele, actele, modificările sau completările la prezentul contract trebuie să fie perfectate în formă scrisă, semnate de către reprezentanții autorizați ai părților și constituie părți integrante ale prezentului contract.

6.5. Condițiile prezentului contract, anexelor la acesta sînt confidențiale și nu pot fi divulgate sau transmise persoanelor terțe.

6.6. Prezentul contract este întocmit în limba de stat a RM, în două exemplare, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare din părți.

6.7 Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.04.2013

DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI

Angajator

Întreprinderea de Stat Servicii Pază
mun. Chișinău, str. M. Varlaam, 79
c/f 1010600043506

Director general

Sergiu SAVA



Salariat

M. I
Adresa: Strășeni
Buletin de identitate: A 3 9
Cod personal 2 40

Salariat *Monteana*

REPUBLICA

MOLDOVA



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Academia "Ștefan cel Mare" a MAI

CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

M

numărul de identificare 20 40

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 23.09.2019 - 01.11.2019, 240 de ore



Seria ACR Nr.:

000019806

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: acte.edu.md

A studiat disciplinele/modulele:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei/modulului	Nr. de ore	Rezultatul evaluării
1	Instrucția tragerii și instruirea paramedicală	18	Admis
2	Mijloace tehnice speciale	12	Admis
3	Modulul, Elemente de drept și bazele legislației	26	Admis
4	Pregătirea fizică și de luptă	10	Admis
5	Pregătirea psihologică și psihologia securității	8	Admis
6	Pregătirea tactico-specială	46	Admis
7	Stăgii de practică	120	Admis

A susținut probele de calificare:

Nr. crt.	Probele	Rezultatele evaluării
1	Elemente de drept și bazele legislației	6(șase)
2	Pregătirea tactico-specială	6(șase)
3		—
4		—

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 01.11.2019

se acordă calificarea Gardian (paznic)

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Președintele comisiei

Conducător

Rozmerița Vasile

Andronachi Anatolie

Eliberat la

Semnătura titularului



81910822901



- MUNIV19820516 -

CJNG-19-120886 09.09.2019

IDNP:21030330157.40

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana identificată prin IDNP 21030330157.40 nu este înscrisă în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.



Specialist N. GONZA

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011



SERIA/NR: STI-01 398940

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
Ministerul Sănătății
al Republicii
Moldova



DOCUMENTAȚIE
MEDICALĂ
Formular nr.092-1/e
Aprobat de MS al RM nr.828
din 31.10.2011

IMSP "Spitalul raional Strășeni"
Secția consultativă

(instituția medico-sanitară care a eliberat certificatul)

Aviz consultativ narcologic nr. 143

pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șofer, angajarea la
lucru cu regim special, eliberării autorizației de achiziționare
a armelor și munițiilor aferente (a specifica)

Numele, prenumele Stancu, Ion

Număr de identificare 20870300640

Data nașterii 16.05.1982

Adresa la domiciliu _____

A trecut examinarea medicală 04 septembrie 2019

Concluzia comisiei narcologice speciale:

În momentul examinării medicale semne de alcoolism cronic
sau narcomanie n-au fost depistate.

Data eliberării 04 IX 2019

Președintele comisiei Dr. M. Săndulescu

Secretar P. G. Stancu

