



APROBAT

SRL „Miracol”

10. 2015

S. Jecuf

COORDONAT

Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei



19 octombrie 2015



G. Sișcanu

SRL „MIRACOL”

CURICULUMUL

INSTRUIRE PRIN CURSURI A ADULTILOR LA SPECIALITATEA

„MANAGEMENT”

(BAZELE ANTREPRENORIATULUI)

Durata de studii: 2 luni 288 ore

PRELIMINARI

Managementul este activitatea și arta de a conduce, sau ansamblul activităților de organizare, de conducere și de gestiune a întreprinderilor. La fel managementul este știința și tehnica organizării și conducerii unei întreprinderi.

Cursurile de instruire "Management" se predau pentru persoanele cu studii medii speciale și superioare, care au o experiență în lucru, ca să primească cunoștințe mai profunde. Prin management ca știință se înțelege "studierea procesului de management în vederea sistematizării și generalizării unor concepte, legi, principii, reguli, a conceperei de noi sisteme, metode și tehnici care să contribuie la creșterea eficienței activităților desfășurate pentru realizarea unor obiective, ca într-un final compania să aibă succes".

Ascultătorii ce doresc să studieze cursul "Management" și să-și inițieze propria afacere, au nevoie de suport în creșterea potențialului antreprenorial.

Aceste cursuri sunt ca ajutor pentru începătorii antreprenoriați prin îmbunătățirea cunoștințelor referitor la elaborarea unui bussines-plan și prezentarea rapoartelor.

Programa de instruire teoretică și practică a fost evaluată de Pavlina Lucico și aprobată de Directorul SRL „MIRACOL” Lucico Pavlina.



Lucico Pavlina

OBIECTIVELE GENERALE ALE DISCIPLINEI

În cadrul cursului de instruire "Management" sunt studiate așa subiecte ca: găsirea ideii de afaceri și selectarea ideii oportune; alegerea modului de lansare în afaceri și determinarea statutului juridic; alegerea denumirii afacerii și stabilirea amplasamentului etc. De asemenea sunt analizate resursele financiare de bază necesare pentru desfășurarea activității de antreprenariat, precum și modalitățile de atragere a unor resurse financiare externe de către întreprinzătorii din Republica Moldova. Nucleul cursului îl constituie metodologia de întocmire a bussines-planului, fiecărui ascultător revenindu-i sarcina proiectării și elaborării.

Cursul de instruire "Management" este special conceput pentru actualii și viitorii antreprenori, pregătiți să răspundă la toate provocările afacerilor contemporane și care, totodată, sunt pregătiți să obțină și să mențină avantajul competitiv pe piață. Adevărații manageri își creează oportunități și știu cum trebuie să acționeze pentru a obține succes. Cursul de instruire "Management" integrează atât teoria, cât și practica, pentru a oferi o analiză completă a naturii vocației de manager. În acest fel, vor fi cuprinse toate cunoștințele necesare pentru o afacere de succes.

În procesul de studiere se folosesc următoarele metode de lucru: în grup, atât teoretic cât și practic. Materialul didactic este sub formă de conspecte, evaluări și teste. Modalitățile de instruire și de evaluare sunt propuse sub formă de lucru:

- a). Frontal – se lucrează cu toți ascultătorii.
- b). În grup – ascultătorii se repartizează în grupuri rezolvă exemple și însărcinările puse de profesor.

Scopul cursului de instruire "Management" este:

- de a analiza rolul întreprinzătorului pentru obținerea succesului afacerii mici;
- de a desfășura activitatea de antreprenariat;
- de a rezolva situațiile dificile.

Ascultătorul va fi capabil:

- să identifice - cunoașterea particularităților exercitării proceselor de management, să identifice ideile de afaceri;
 - să analizeze diferite situații financiare, situații la întreprindere, disponibilitate pentru interpretări economice ale unor fenomene și procese; capacitate de analiză și sinteză.
 - să compare rezultatele economico-financiare dintre diferite perioade de gestiune
 - să aplice eficient cunoștințele practice în documentele primare, reestre, dări de seamă, hotărâri.

După absolvirea cursului de instruire, ascultătorii se pot realiza în câmpul muncii.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Seceș", written over the bottom right portion of the stamp.

TAXONOMIA OBIECTIVELOR

competențele transdisciplinare și cross-curriculare

I. Cunoașterea și înțelegerea

- 1.1. Recunoașterea teoriilor, ideilor, legilor, legităților, principiilor, fenomenelor, proceselor, categoriilor, metodelor, tendințelor, datelor de bază; economice;
- 1.2. Definirea noțiunilor, legilor;
- 1.3. Observarea și evidențierea faptelor, fenomenelor, proceselor (măsurări, cântăriri, calculări);
- 1.4. Enumerarea, deosebirea și descrierea faptelor, fenomenelor, proceselor, tendințelor.

II. Aplicarea

- 2.1. Analizarea și sintetizarea;
- 2.2. Concretizarea, generalizarea
- 2.3. Rezolvarea diferitor situații;
- 2.4. Explicarea, demonstrarea, transferarea;
- 2.5. Evaluarea, monitorizarea, aprecierea în baza criteriilor interne și externe;
- 2.6. Proiectarea, planificarea, organizarea, monitorizarea

III. Integrare

3.1. Creative și productive

- Proiectarea, planificarea, organizarea, management;
- Rezolvarea situațiilor de caz, situațiilor și sarcinilor de caz;
- Elaborarea concluziilor independente și a noilor idei;

3.2. Personale și interpersonale

- Luarea de decizii și soluționarea problemelor;
- Planificarea propriei cariere;
- Autoapreciere și autocunoaștere;
- Voința și reacția

3.3. Sistemice

- Capacitatea de a lucra;
- Înfruntarea provocărilor lumii contemporane care se află într-o permanentă schimbare.

3.4. Cross-curriculare

- Capacități de cetățenie activă și antreprenoriat;
- Capacități de asigurare a bunăstării și siguranței;



[Handwritten signature]

SUGESTII METODOLOGICE

Modalitățile de instruire și de evaluare a cursanților sunt:

- I. Tradiționale
- II. Netradiționale

TRADIȚIONALE:

- Predare și evaluare orală;
- Predare și evaluare în formă scrisă;
- Teste și practica
- Prin întrebări, răspunsuri, convorbiri.

NETRADIȚIONALE:

- Predare prin metode practice;
- Rezolvarea sarcinilor propuse;
- Metoda asalturilor de idei;

Rezultate (competențe):

- *Competențe de cunoaștere:* identificarea și înțelegerea acțiunilor antreprenoriale, identificarea aptitudinilor întreprinzătorului și a popririlor aptitudini; cunoașterea procesului de inițiere și dezvoltare a întreprinderi mici și mijlocii (proprie); identificarea surselor de finanțare.
- *Competențe de conducere a activităților:* asigurarea lansării și desfășurării activităților antreprenoriale în conformitate cu legile și normele stabilite; adoptarea unor decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii; analiza mediului intern și extern al afacerii; ajustarea activității la cerințele clienților în scopul ridicării eficienței și eficacității activităților antreprenoriale.
- *Competențe de conducere a oamenilor:* conducerea personală; dezvoltarea unor relații de colaborare; antrenarea angajaților în rezolvarea problemelor întreprinderii.
- *Competențe de gestionare a informației:* aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză a informației; identificarea oportunităților pieței.
- *Competențe de cercetare:* soluționarea problemelor din domeniul antreprenorial.

Evaluarea este impăortant în procesul de studii – predare, învățare, evaluare. Ea ne ajută să vedem nivelul de cunoaștere a cursanților, eficiența predării. În cadrul acestui curs cursanți își formează și dezvoltă o viziune generală privind antreprenoriatul, își dezvoltă spiritul de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

Prin evaluare putem face o analiză a nivelului de predare a profesorului și a analiza nivelul de cunoștințe acumulate.



TEMATICA

pentru instruirea prin cursuri a adulților la specialitatea

„Management”

(bazele antreprenoriatului)

Nr. d/o	Tematica	Teoria	Practica
1.	Introducere în antreprenoriat	2	
2.	Întreprinzătorul – promotorul micilor afaceri	4	
3.	Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților	8	26
4.	Deschiderea afacerii de la zero	6	16
5.	Elaborarea bussines-planului	42	96
6.	Finanțarea activității de antreprenoriat	18	64
7.	Dezvoltarea și gestiunea afacerii mici	6	
	Total:	86	202

TOTAL: 288 ore



[Handwritten signature]

CONȚINUTURI STRUCTURATE PE DISCIPLINE

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Teoria	Practica
1.	Întroducere în antreprenoriat.	2	
1.1.	Antreprenoriatul – factor de dezvoltare economică. Factorii ce contribuie la dezvoltarea antreprenoriatului. IMM – formă de bază a activității de antreprenoriat.		
1.2.	Tehnica securității și măsurile antiincendiare.		
2.	Întreprinzătorul - promotorul micilor afaceri.	4	
2.1.	Concepte de afacere mică utilizate în practica și teorie. Deosebiri și momente comune. IMM și rolul acestora în economia contemporană. Fenomenul antreprenorial în Republica Moldova.		
2.2.	Elementele de bază a activității de întreprinzător, definirea rolului antreprenorilor, cunoașterea modalităților și a etapelor de inițiere a afacerii și propunerea de soluții pentru hptărirea problemelor.		
3.	Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților.	8	26
3.1	Surse de noi idei de afaceri. Afacere oportună – concept și necesitatea determinării oportunității.		
3.2.	Tehnicile de creativitate aplicate în căutarea noilor idei de afaceri. Metode neformale de evaluarea a oportunităților de afaceri. Metode formale de evaluarea a oportunităților de afaceri. Cauzele abandonării ideii de afaceri		
4.	Deschiderea afacerii de la zero.	6	16
4.1.	Deschiderea unei noi afaceri – avantajele și dezavantajele Alegerea statutului juridic. Formele organizatorico-juridice de bază.		
4.2.	Patenta de întreprinzător - alternativă de desfășurare a activității de întreprinzător		
4.3	Determinarea denumirii afacerii. Finisarea procedurii înființării unei afacerii		
4.4	Licențierea activității de antreprenoriat Procurarea unei afaceri – avantajele și dezavantajele		
5.	Elaborarea bussines-planului	42	96
5.1	Planul de afaceri - concept și necesitatea elaborării Planul de afaceri - etapele întocmirii		



	Planul de afaceri - recomandările privind întocmirea Planul de afaceri - structura și conținutul compartimentelor de bază		
6.	Finanțarea activității de antreprenoriat.	18	64
6.1.	Planul financiar. Pragul de rentabilitate și utilitatea practică a calcului.		
6.2.	Susținerea de stat a antreprenoriatului - experiența străină Susținerea de stat a antreprenoriatului în Republica Moldova		
6.3.	Beneficii și riscuri individuale în antreprenoriat. Definirea conceptului de întreprinzător. Caracteristicile întreprinzător de succes. Profilul întreprinzătorului moldovean		
7.	Dezvoltarea și gestiunea afacerii mici	6	
7.1.	Adoptarea unor decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii; analiza mediului intern și extern al afacerii; ajustarea activității la cerințele clienților în scopul ridicării eficienței și eficacității activităților antreprenoriale.		
7.2.	Competențe de conducere a oamenilor: conducerea personală; dezvoltarea unor relații de colaborare; antrenarea angajaților în rezolvarea problemelor întreprinderii. Competențe de gestionare a informației: aplicarea metodelor cantitative și calitative de analiză a informației; identificarea oportunităților pieței. Competențe etice: dezvoltarea unui comportament etic în cadrul afacerii. Competențe de cercetare: soluționarea problemelor din domeniul antreprenorial.		
Total:		86	202

TOTAL: 288 ore



BIBLIOGRAFIE

1. Nicolescu Ov. *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economica, București, 2001
2. Solcan A. *Bazele antreprenoriatului: Inițierea unei afaceri mici*, AMF, Chișinău, 2006
3. Solcan A. *Bazele antreprenoriatului: Dezvoltarea unei afaceri mici*, AMF, Chișinău, 2006
4. Райн Д., Хидьюк Г. *Малый бизнес Бизнес план предпринимателя*, Санкт Петербург: Издательский Дом Нева, 2003, p. 223 - 256
5. Bogdan Mîrza, Eduard Stoica, Răzvan Șerbu, Ramona Todericiu *Bazele antreprenoriatului. Curs*. Sibiu, 2007 - 2013
6. Site-ul: ru.scribd.com/doc/93379159/Bazele-Antreprenoriatului-Raspunsuri-md#scribd



[Handwritten signature]