

CURS MO EXCEL

Modul 1. Lucrul cu tabele (4 ore)

1. Interfața MS Excel.
2. Lucrul la nivel de celulă, domenii de celule, rând, coloană, foaie și registru de calcul.
3. Tipuri de date în Excel.
4. Crearea seriilor de valori pentru diferite tipuri de date.
5. Crearea listelor de date personalizate.
6. Utilizarea opțiunilor Paste Special.
7. Validarea datelor după o listă, criterii numerice, sau nivele pentru asigurarea integrității datelor introduse manual.
8. Formatarea datelor.

Modul 2. Calcule în Excel (10 ore)

1. Introducerea formulelor.
2. Adrese relative, absolute și mixte ale celulelor.
3. Utilizare Named Ranges (nume de domenii) în calcule.
4. Funcții de lucru cu date calendaristice (Day, Month, Year, Today, Days360, Datedif, Yearfrac, Networkdays, Networkdays.Intl, etc.)
5. Funcții matematice (Aggregate, Sum, Sumif, Sumifs, Sumproduct, etc.),
6. Funcții statistice (Average, Averageif, Averageifs, Count, CountA, Countblank, Countif, Countifs, etc.)
7. Funcții logice (If, And, Or, Not). If-uri imbricate.
8. Funcții de lucru cu baze de date (Dsum, Dcount, Dmax, Dmin, Daverage, Dget)
9. Funcții de lucru cu date de tip text (Trim, Mid, Concatenate, Concatif, Left, Right, Upper, Lower, Proper, etc.)
10. Funcții de căutare și referință (Vlookup, Vlookup2, Index+Match, Transpose)
11. Funcții financiare pentru efectuarea unor calcule specifice domeniului afacerilor: determinarea ratelor unui împrumut, determinarea valorii prezente sau viitoare a unei investiții sau a valorii unor acțiuni sau obligațiuni (Fv, Pv, Rate, Pmt, Nper, etc.)

Modul 3. Unelte MS Excel (8 ore)

1. Utilizarea formătărilor condiționate pentru identificarea valorilor relevante.
2. Crearea propriilor reguli de formatare condiționată și managementul lor.
3. Separarea conținutului unei celule în mai multe celule cu Text to Columns
4. Consolidarea datelor: Corelarea foilor de calcul. Consolidarea datelor din mai multe foi și registre de calcul.

Modul 4. Gestiunea datelor (8 ore)

1. Sortare simplă, complexă și particularizată a datelor
2. Filtrare simplă și particularizată a datelor.
3. Filtrare avansată a datelor.
4. Crearea totalurilor și subtotalurilor
5. Grafice in Excel
6. Rezumarea datelor folosind grafice Sparklines

Modul 5. Analiza și sinteza datelor (6 ore)

1. Analiza volumelor mari de date folosind Pivot Table
2. Filtrarea, afișarea și ascunderea datelor din PivotTable
3. Editarea PivotTable-ului
4. Formatarea PivotTable-ului
5. Gruparea datelor într-un PivotTable
6. Calcule într-un PivotTable.
7. Crearea coloanelor virtuale utilizând formule simple.
8. Crearea de grafice dinamice utilizând PivotChart.
9. Crearea unui PivotTable cu date externe.
10. Consolidarea datelor cu Power Query.

Modul 6. Managementul datelor (4 ore)

1. Schimbul de date între aplicații.
2. Crearea șabloanelor.
3. Protejarea datelor.
4. Import de date dintr-un fișier în altul
5. Instrumente de optimizare în rezolvarea problemelor economice: Goal Seek și Solver

Total – 40 ore astronomice