

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de construcție a centralei fotovoltaice amplasate pe acoperișul clădirii administrative a Primăriei orașului Ialoveni.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Concurs prin Cererea Ofertelor de Pret (COP lucrari)
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primaria orasului Ialoveni
2. IDNO: 1007601008568
3. Adresa: or.Ialoveni str.Alexandru cel Bun nr.45
4. Numărul de telefon/fax: 026885211; 026822484
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.ial@gmail.com; www.ialoveni.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplica.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45453000-7	Lucrări de construcție a centralei fotovoltaice amplasate pe acoperișul clădirii administrative a Primăriei orașului Ialoveni	bucată	1	Conform caietului de sarcini anexat la documentația standard	465 000,00
Valoarea estimativă totală MDL fara TVA						465 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplica
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): nu se aplică
 - 1) Pentru un singur lot; V
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 30 zile de la solicitare
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplica
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplica
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obl. Da /Nu
1	Cerere de participare	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Formularul (Anexa nr.7)	Obligativ
2	Formularul DUAE	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
3	Propunerea Financiară Deviz de cheltuieli	Formularul nr.7 (deviz ofertă), Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare), Formularul nr.3 (borderou de resurse), se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu CP L. 01.02:2012, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Este interzisă modificarea formularelor de divize prin majorarea sau micșorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora. Cifrele indicate în divize la valoarea de divize lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligativ vor fi cu două semne după virgulă.	DA
4	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Formularul (Anexa nr.8)	Obligativ
5	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
6	Formularul informativ despre ofertant	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
7	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova); Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
8	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
9	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	Obligativ

10	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<i>Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, potrivit Formularului (Anexa nr.12) sau Formularului (Anexa nr.13)</i> <i>Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</i> <i>a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; sau</i> <i>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</i>	Obligativ
11	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (Anexa nr.14) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<i>Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele, anexarea contractelor de muncă cu o experiență de min. 3 ani) propuși pentru implementarea contractului – se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului potrivit Formularului (Anexa nr.15).</i>	Obligativ
13	Certificatul de atestare tehnico-profesională pe tipuri de lucrări (Responsabil Tehnic)	<i>Copia - eliberată de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
14	Certificat de atestare profesională (Electrician Autorizat)	<i>Copia - eliberată de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
15	Certificat al Sistemului de Management a Sănătății și Securității în Muncă ISO 45001:2018	<i>Copie scanată de pe original semnat electronic.</i>	Obligativ
16	Certificat al Sistemului de Management al Mediului.	<i>Copie scanată de pe original semnat electronic.</i>	Obligativ

	ISO 14001:2015.		
17	Certificat al Sistemului de Management al Calității. ISO 9001:2015.	<i>Copie scanată de pe original semnat electronic.</i>	Obligativ
18	Certificat de conformitate a principalelor materiale utilizate pentru Panourile fotovoltaice, inverter eliberate de producător	<i>Copia - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
19	Avizul Inspecției Naționale de supraveghere în Construcții	Anexa nr. 22 la Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
20	Garanție pentru ofertă 2% din valoarea ofertei fără TVA	<i>Forma garanției de bună execuție:</i> <i>a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului;</i> <i>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conformurmătoarelor date bancare:</i> • Beneficiarul plății: Primăria Ialoveni • Denumirea Băncii: Trezoreria Centru • IBAN: MD63TRPCDR518410A00888AA • Cod bancar: TREZMD2X <i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. din ”</i>	Obligativ
21	Grafic de executare a lucrărilor	<i>Conform Documentația standard (anexa nr. 10) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativ
22	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcția	<i>Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <u>Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 10 ani,</u> <i>Perioada de garanție pentru Panourile fotovoltaice este de 20 ani,</i> <i>Mentenanța sistemului este gratuită pe toată perioada de garanție a lucrărilor.</i> <i>NOTA: Operatorul economic va asigura asistența tehnică, reparații precum și înlocuirea componentelor defecte, în mod gratuit, pe toată perioada de garanție și din costul lui în termen de 5 zile de la înștiințare.</i>	Obligativ
23	Declarația pe propria răspundere privind cantitatea minimă de kw produsă anual	<i>Declarația pe propria răspundere privind cantitatea minimă de kw produsă anual cu elaborarea planului de producere pe 5 ani.</i>	Obligativ
24	Vizita la șantier și familiarizarea cu proiectul de execuție în perioada clarificărilor.	<i>Certificat de vizită a șantierului și de examinare a obiectului achiziției.</i> <i>Data vizitei se va coordona, obligativ cu autoritatea contractantă prin expedierea unei</i>	Obligativ

		<i>solicitări la adresa electronică a beneficiarului și coordonarea ulterioară a datei și orei de vizita a obiectului</i> email/nr.tel: primaria.ial@gmail.com sau la nr. de tel. +373 060236360 Roman Visternicean specialist principal	
25	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se îndeplinește și se prezintă în original semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	Obligatoriu la semnarea contractului

17. Informația privind garanțiile solicitate:

17.1 Garanția pentru ofertă cu cuantumul de 2%;

-Garanția se va reține:

- ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Declarația privind valabilitatea ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare; sau
- ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție după expedierea înștiințării de adjudecare și respectiv, împlinirea termenelor de așteptare stabilite de legislația din domeniul achizițiilor sectoriale;
- ofertantul desemnat câștigător nu depune garanția de bună execuție a contractului.

17.2 Garanția de bună execuție a contractului cu cuantumul de 5% din valoarea totală a contractului.

- Garanția se va reține:

- în cazul refuzului de a executa lucrările prevăzute în contract;
- în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a contractului;
- În cazul rezolvirii contractului.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: minim 10 ani de la data recepției lucrărilor finalizate.

19. Metoda și condițiile de plată vor fi: prin transfer în decurs de 20 zile din data emiterii facturii fiscale și/sau documentelor confirmative de executare a contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta națională Lei MD.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Evaluarea se va efectua pe lot întreg la prețul cel mai scăzut cu corespunderea cerințelor solicitate.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu este cazul.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere %	Metodologia de evaluare
	Nu se aplică		

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____ SIA RSAP _____
- pe: *[data]* _____ SIA RSAP _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile din data deschiderii procedurii de achiziție.

29. Locul deschiderii ofertelor: Ofertele se depun în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice. SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul.

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nr.01 din 30.01.2024

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
Sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
Facturarea electronică	Se accepta
Plățile electronice	Se accepta

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu este cazul.

40. Alte informații relevante:

- Act de recepție a lucrărilor va fi semnat de Beneficiar după ce vor fi executate lucrările, respectând cerințele documentelor normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.

- Semnarea contractului de achiziții se va efectua în termen de 10 zile de la data la care a fost remis spre semnare operatorului economic. În cazul în care, după expirarea termenului de 10 zile de la data transmiterii spre semnare, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei refuză să semneze contractul de achiziții sectoriale, entitatea contractantă va respinge oferta și va atribui contractul următorului ofertant clasat, cu condiția că oferta acestuia este în vigoare.

- Prețurile sunt ferme pe toată perioada de executare a contractului, respectiv până la executarea integrală a lucrărilor contractate.

- Operatorul economic desemnat câștigător va completa și expedia obligatoriu, către Agenția Achiziții Publice, prin intermediul poștei electronice bap@tender.gov.md, "Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile din momentul recepționării scrisorii, privind rezultatul deciziei grupului de lucru.

Sanctiuni:

1. Pentru întârzierea executării lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

Conducătorul grupului de lucru: Veaceslav CERNAT

L.Ș.