

MANUALUL CALITĂȚII
CUPRINS

APROBAT:

directorul SC "DATACONS SERVICE" SRL

Badou I...



MANUALUL CALITĂȚII

«DATACONS SERVICE» SRL

Verificat
insp. principal
DST Centru
23.06.202
N. Surugiu



mun. Chișinău

| | | |
|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | M.C. |
| Capitolul | CUPRINS | «Datacons Service» SRL |
| | | Pag. 1 |

Capitol DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizație

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de Aplicare

1.3 Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5 Gestionarea manualului calității

1.6 Documentația de referință

2. Definiții și prescurtări

2.1 Definiții

2.2 Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

3.1 Responsabilitățile managementului

3.2 Hotărârea Consiliului de Administrare

3.3 Organizarea

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificare personalului

3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

4.1 Condiții prealabile

4.2 Planificarea

4.3 Analiza contractului

4.4 Controlul documentelor și datelor

4.5 Proceduri și instrucțiuni

4.6 Identificare, regăsire

4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor

4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor

| | Numele, prenumele | Data | Semnatura | Actualizarea | Ex. |
|-----------|-------------------|----------|-----------|--------------|-----|
| Întocmit | Bodan J. | 25.02.19 | | | |
| Verificat | Bodan J. | 25.02.19 | | | Nr. |



| | | |
|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | M.C. |
| Capitolul | CUPRINS | «Datacons Service» SRL |
| | | Pag. 2 |

- 4.9 Execuția produselor
- 4.10 Produse furnizate de Beneficiar
- 4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare**
- 5.1 Măsurile generale
- 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3 Controale de calitate
- 5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5 Controlul proceselor
- 5.6 Inspecții și încercări finale
- 5.7 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.8 Controlul înregistrărilor calității
- 5.9 Auditurile înregistrărilor calității
- 5.10 Auditurile interne ale calității
- 5.11 Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
- 7.1 Neconformități
- 7.2 Acțiuni corective
- 7.3 Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
- 8.1 Controlul documentelor
- 8.2 Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
- 9.1 Manipulare
- 9.2 Depozitare
- 9.3 Conservare
- 9.4 Livrare
10. Genurile de activitate

1.1 Anexe

| Numele, prenumele | Data | Semnătură | | | |
|-------------------|-----------|-----------|--|--------------|-----|
| Întocmit | Badan 15. | 25.02.18 | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Badan 15. | 25.02.18 | | | Nr. |