

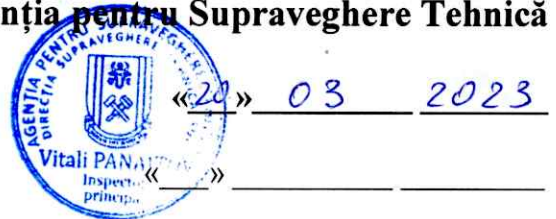
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**SRL «TWOPLAST»**

**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ**

**Разработал**  
**Руководитель стройки: Паня Виталий**

**Verificat :**  
**Agentia pentru Supraveghere Tehnică**



**УТВЕРЖДЕНО:**

**ДИРЕКТОР ГРАТИЛА МИХАИЛ**





**«01» марта 2023 года**

**Комрат 2023 года**



## СОДЕРЖАНИЕ:

Глава I	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4
Глава II	ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ	7
Глава III	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	12
Глава IV	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	25
Глава V	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30
Глава VI	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА	35
Глава VII	КОРРЕПИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	38
Глава VIII	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ	40

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратица Михаил	01 марта 2023	









## Глава I Общие положения

### СОДЕРЖАНИЕ:

1.1 Обобщение

1.2 Представление

1.3 основополагающие документы

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





## 1. 1. ОБОБЩЕНИЕ

1.1.1. Руководство по качеству описывает систему управления и обеспечения качества примененный SRL «TWOPLAST» в условиях, предусмотренных Законом Республики Молдова «О качестве в строительстве» № 721 от 2 февраля 1996 г. и стандартом ISO - 9002.

1.1.2. Руководство по качеству создано таким образом, чтобы обеспечить выполнения всех требований, предусмотренных действующим законодательством для модели обеспечения качества соответствующей основным требованиям.

1.1.3. Руководство по качеству совместно с функциональными процедурами системы устанавливает меры по выполнению требований установленных законодательством в строительстве, начиная с поставки материалов и заканчивая передачей работ заказчику.


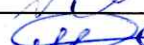
1.1.4. При помощи программы по обеспечению качества, приведённой в настоящем Руководстве SRL «TWOPLAST» обеспечивает:

1.1.4.1. Планированное и методическое проведение специфической деятельности, в рамках внутренней законодательной системы, норм и стандартов, а также применяемых зарубежных норм и стандартов.

1.1.4.2 Осуществление и поддержание требуемого уровня качества предусмотренного технической документацией и договорными документами.

1.1.4.3 Программа по обеспечению качества в SRL «TWOPLAST» структурно представлена следующим образом:

- руководством по обеспечению качества с отделами функционально назначения, документами и используемыми протоколами; - методиками (исполнительные технические инструкции); испытаний.

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





## 1.2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ SRL «TWOPLAST»

Наименование: SRL «TWOPLAST»

Регистрация: № IO 000059 от 18.12.2019

Фискальный код 1019611004669



Адрес: АТО Гагаузия, мун.Комрат, ул.Ворошилова 11

Предприятие обеспечено производственной площадью, транспортом механизмами и оборудованием в нужном количестве, что позволяет производить строительно-монтажные работы на должном уровне.

Организационная структура акционерного общества: прилагается

Аттестованные специалисты: Паня Виталий - руководитель стройки.

Ответственный за технику безопасности: Гратила Михаил.


	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





### 1.3 ОСНОВОПОЛОГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Закон Республики Молдова №451 от 30.04.2001 года «О лицензировании некоторых видов деятельности»;
2. Закон Республики Молдова № 721 от 02.02.1996 года «О качестве в строительстве»;
3. Закон Республики Молдова № 647 от 06.11.1995 года «О метрологии»;
4. Постановление Правительства Республики Молдова № 461 от 06.07.1995 года «Правила технического утверждения для продукции, методов и нового оборудования в строительстве»;
5. Постановление Правительства Республики Молдова № 490 от 17.07.1995 года «Концепция актуализации национальной системы нормативных документов в строительстве»;
6. Постановление Правительства Республики Молдова № 285 от 23.05.1996 года «Правило приема строений и принадлежащих им установок»;
7. Постановление Правительства Республики Молдова № 361 от 25.05.1996 года «Правила государственного контроля в строительстве».
8. Постановление Правительства Республики Молдова № 664 от 29.11.1996 года «Республиканская программа по созданию базы в строительстве»;
9. NCM A 02.02.1996 года;
10. NCM A 03.02.1996 года;
11. SREN ISO 10015 2000;
12. ISO SR 10017 2003;

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





## Глава II ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ

### 2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1.1 Обеспечение качества - совокупность планированных и систематических видов деятельности, внедренных в рамках системы качества, до показывающих в пределах необходимости, соответствующего доверия, что лицо юридическое удовлетворит соответствующие требования к качеству (SR ISO 8402).

2.1.2 Аудитор качества - квалифицированное лицо для проведения аудиторной проверки качества (SR ISO 8402).

2.1.3 Аудит качества - систематическое и независимое рассмотрение, с целью определения удовлетворяют ли работа по качеству и соответствующие результаты установленным предписаниям, а также внедрены ли эффективно эти предписания и являются соответствующими для осуществления целей (ISO 8402).

2.1.4 Квалификация персонала - статус предоставленный объекту способности полученные подготовкой, обучением или опытом, проверенные тестами согласно требованиям стандартов, при помощи которых какому-либо лицу устанавливается квалификация для выполнения требуемой функции,

2.1.5 Качество - совокупность характеристик субъекта, предоставляющих ему возможность удовлетворить выраженные и конкретные требования (8К-180 8402).

2.1.6 Требования к качеству - выражение необходимостей или их перевод в совокупности качественно выраженных требований или количественно по отношению к характеристикам любого субъекта, с целью его осуществления и рассмотрения (SR ISO 8402).

2.1.7 Соответствие - удовлетворение предусмотренных требований (SR ISO 8402).

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подписи</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратица Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	





2.1.8 Условия противоречащие качеству - общий термин, используемый по отношению к одному из следующих состояний.

- аварии, недостатки, дефектная эксплуатация и несоответствия;
- условия существенно Противоречащее качеству это такое, которое если не будет исправлено может иметь существенное влияние на эксплуатацию или на безопасность сооружения.

2.1.9 Контракт (договор) письменное соглашение и другие договорные документы, юридически связанные, заключённые между подрядной организацией и заказчиком, в] которых указываются необходимые требования и условия для исполнения работ.

2.1.10 Подрядчик - организация, которая производит продукцию, оказывают услуги для заказчика на основе прямого договора.


2.1.11 Контроль качества - техника и деятельность, носящие операционный характера используемые для удовлетворения требований к качеству (SR ISO 8402).

2.1.12 Критерии качества предельный показатель (уровень) какой либо характеристики качества.

2.1.13 Дефект неудовлетворение какого-либо требования или разумного ожидания, относящиеся к предусмотренному использованию, в том числе к безопасности (SR ISO 8402).

2.1.14. Документы программы по обеспечению качества состоят из Руководства по качеству, методик системных функций, методик и планов контроля качества, проверок и испытаний.

2.1.15. Основное требование - обязательное требование, которое должно быть удовлетворено сооружением (работой) для того чтобы соответствовала применяемым техническим спецификациям и нормам.

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подписи</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратица Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	





2.1.16. Обучение - подготовка при помощи периодически планированных курсов по специальности, на рабочем месте, в специализированных центрах или других подразделениях для освоения и углубления знаний по обеспечению качества присущего профилю и этапу работ с целью применения ПОК.


2.1.17. Строительные работы - все работы необходимые для построения какого либо здания, произведенные строительным подразделением на строительной площадке.

2.1.18. Руководство качеством - совокупность видов деятельности в основных функциях руководства, которая определяет политику в области качества, цели и ответственность и которые внедряется в систему качества такими средствами как: планирование качества, контроль качества, обеспечение и улучшение качества (SR ISO 8402).

2.1.19. Руководство по качеству - документ, который представляет собой политику в области качества и описывает систему качества, какой либо организации (SR ISO 8402).

2.1.20. Несоответствие недостаток в характеристиках, документах или процедурах, которые приводят к тому, что для какой - либо продукции или услуге, качество становится неприемлемым, неопределенным или несоответствующим предъявляемым требованиям.

2.1.21. Продукция сырье, материалы, комплектующие, узлы, оборудование, системные структуры или договорная завершенная продукция.

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратица Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	



2.1.22. Программа обеспечения качества - совокупность организационных мер для деятельности по проверкам, контролям ТРОК, для предупреждения и обнаружения любого отклонения от требований документов, с уточнением функциональной ответственности и с идентификацией руководящей деятельности для обеспечения качества продукции и услуг.

2.1.23. Персонал, квалифицированный для контроля специальных процессов

- квалифицированный персонал, специализированный и / или уполномоченный для выполнения требований контроля с точки зрения навыков и техники контроля для специальных процессов.


2.1.24. Пост контроля качества, проверок и испытаний - пост или этап в производственном цикле на котором проводятся контроль и проверки персоналом несущим ответственность за определение приемлемости продукции или услуг и за регистрацию полученных данных.

2.1.25 План контроля, проверок и испытаний документ в котором перечисляются и описываются все контроли качества, необходимые проверки и испытания на этапах исполнения и конечных этапах для продукции или услуг.

2.1.26. Переделка строительных или монтажных работ для удовлетворения первоначальных установленных требований.

2.1.27. Подготовка переделка производственных работ представляющих несоответствия, таким образом, чтобы они могли быть эксплуатированы в условиях безопасности и надежности, хотя путем ремонта продукции/работа не удовлетворяет первоначально установленным требованиям.

2.1.28. Система качества - необходимые организационные структуры методики, процессы и ресурсы для внедрения руководства качеством (SR ISO 8402).

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





лица и взаимоотношения, размещенные в какую - либо схему, при помощи которой организация выполняет свои функции (SR ISO 8402).

2.1.30. Субподрядчик организация, которая производит продукцию или оказывает услуги на основании прямого договора с подрядчиком.

2.1.31. Надзор - оценка, анализ и постоянное подтверждение регистрации, методов, процедур/продукции и услуг для обеспечения выполнения требований.


2.1.32. Подразделение - поставщик, подразделение поставляющее продукцию или оказывающее услуги связанные с ней, в соответствии с проектными документами.

2.1.33. Прослеживаемость - способность отыскания исторического прошлого, использования или локализации какого либо субъекта путем зарегистрированной идентификации (SR ISO 8402).

2.1.34. Устранения несоответствия действие, которое следует предпринять в связи с существующим несоответственным субъектом, с целью устранения несоответствия (SR ISO 8402).

2.1.35. Утверждение - подтверждение путем обследования и представления объективных доказательств о том, что удовлетворены частные требования для определенной предусмотренной утилизации (SR ISO 8402).

2.1.36. Проверка - подтверждение путем обследования и предоставления объективных доказательств о том, что удовлетворены предусмотренные требования (SR ISO 8402).

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подписи</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратица Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	




## 2.2. СОКРАЩЕНИЯ

ОК -	Обеспечение качества
КК-	Контроль качества
ТООК-	Техническое обследование по обеспечению качества
ГИС-	Государственная инспекция в строительстве
НОУС-	Национальный орган управления в строительстве
ПОК-	Программа обеспечения качества
ПККПИ-	План контроля качества, проверок и испытаний
СЭ-	Сдача в эксплуатацию
ППК-	Программа повышения квалификации Рабочая методика
ТКК-	Технический контроль качества

## Глава III - ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

### СОДЕРЖАНИЕ:

- 3.1. Ответственность Руководства предприятием
- 3.2. Постановление Административного Совета (Совета общества)
- 3.3. Организация
- 3.4. Ответственности, обязанности
- 3.5. Подготовка и квалификация персонала

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратица Михаил	01 марта 2023	





### 3.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.1. Руководство SRL «TWOPLAST» несет ответственность за разработку и внедрение Программы по обеспечению качества на все виды деятельности, необходимые для осуществления производственных и строительных работ на всех этапах исполнения.

3.1.2. Руководство SRL «TWOPLAST» обеспечивает при помощи ПОК организации управляемые, руководство контроль всех видов деятельности в соответствии с требованиями действующий законов и нормативов применяемых для осуществления объекта



3.1.3. Руководство SRL «TWOPLAST» обеспечивает настоящим РК начало любой деятельности, проведенной SRL «TWOPLAST» и попадающей под действие Закона о качестве в строительстве, только после установления и утверждения ПОК получения необходимых отзывов в условиях предусмотренных законом.

3.1.4. Руководство SRL «TWOPLAST» заключит договора на продукцию и услуги, предназначенные для SRL «TWOPLAST», только с предприятием, имеющими на это разрешение и уточнит в договорных документах ответственность по обеспечению качества, несущую поставщиками

3.1.5. Поставщики несут ответственность перед руководством SRL «TWOPLAST» за разработку внедрение собственных Программ по обеспечению качества.

3.1.6. Руководство SRL «TWOPLAST» обеспечивает при помощи мер установленных в настоящем РК доступ заказчика до осуществления проверок и ТООК во всех зонах и на всех уровнях руководства.

3.1.7. Руководство SRL «TWOPLAST» рассматривает качество, как функцию, находящуюся под ответственностью всего персонала привлеченного к определенным видам деятельности начиная с высшего руководства.

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	



3.1.8. Руководство SRL «TWOPLAST» принимает систему качества с целью постоянного улучшения процессов, качества работ и продукции, устранения причин вызывающих несоответствия, как ключевой фактор конкурентоспособности общества, фирмы.


3.1.9. В качестве будущих целей руководство предпримет:  
внедрение современных технологий обеспечивающих конкурентоспособность; - ознакомление всего персонала с документами системы качества, разработанных с целью осознанного отношения к качеству;  
выделение необходимых средств, для предупреждения несоответствий, контроля исполнения, информированности и профессиональной подготовки работников и т.д.;  
получение сертификата системы качества, разработанного организацией аккредитованной и признанной Национальным органом управления в строительстве.

## 3.2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА (СОВЕТА ОБЩЕСТВА)

3.2.1. Административный совет SRL «TWOPLAST» утверждает настоящее РК и берет на себя обязанность его соблюдения на всех уровнях.

3.2.2. Административный совет постановляет, что полная ответственность за разработку, внедрение, оценку этапа и эффективность программы по обеспечению качества возлагается на директора SRL «TWOPLAST»

3.2.3. Директор SRL «TWOPLAST» уполномочивает вести руководство по оценке и эффективное внедрение ПОК SRL «TWOPLAST» начальника отдела ОК.

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратица Михаил	01 марта 2023	





Директор SRL «TWOPLAST» уполномочивает вести надзор за внедрением Программы по обеспечению качества при производстве продукции, и выполнении строительных работ, технического директора SRL «TWOPLAST».

3.2.4. Ответственность за внедрение Программы по обеспечению качества вменяется всем руководящим работникам, в соответствии с их деятельностью.

3.2.5. С целью гарантии выполнения всех требований ПОК:  
Директор SRL «TWOPLAST» обеспечивает в рамках деятельности SRL «TWOPLAST» следующие условия:

- организационную структуру, соответствующую внедрения и оценке ПОК, которая охватывала бы все функции системы!
- независимость между функциями внедрения и функциями оценки ПОК
- независимость между исполнительными функциями и функциями проверки, контроля и технических обследований по обеспечению качества.

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.3.1. Организационная структура SRL «TWOPLAST» представлена на листе № 1

3.3.2. Схема взаимоотношений заказчика, с вышестоящими органами по нормотворчеству и с поставщиками показана на листе № 2;



3.3.3 Органиграмма службы по обеспечению качества показана на листе № 3;

3.3.4 Органиграмма службы ТКК показано на листе №4;

### 3.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ

1. Директор несет ответственность за SRL «TWOPLAST» внедрение и оценку ПОК в специфических видах деятельности SRL «TWOPLAST»

2. Директор SRL «TWOPLAST» поручает и обеспечивает руководство по оценке эффективности ПОК, начальнику службы ОК.

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





3. Этот раздел охватывает ответственность руководства SRL «TWOPLAST» на различных уровнях за развитие, внедрение и оценку ПОК по всем видам деятельности проводимой SRL «TWOPLAST»

#### 3.4.1. ДИРЕКТОР SRL «TWOPLAST»

Директор – Гратила Михаил несет полную ответственность за руководство деятельностью проведенной SRL «TWOPLAST» в части разработки и внедрения ПОК.

-Несет ответственность за получение разрешения на деятельность для SRL «TWOPLAST» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

-Несет ответственность за оценку и периодическую актуализации программы по обеспечению качества в SRL «TWOPLAST».

-Подписывает Руководство по обеспечению качества и методики системных функций, разработанных службой ОК.


-Несет ответственность за работу службы ОК обеспечивая ей, соответствующую организационную структуру и необходимое руководство для оценки внедрения и эффективности программы по обеспечению качества и функциональную органиграмму службы.

- Утверждает карточки должностей для руководящего персонала находящегося в прямом подчинении, в которых включены и ответственность, относящаяся к ПОК.

- Несет ответственность за уровень обучения и квалификации персонала SRL «TWOPLAST».

-Обязывает руководителей всех уровней и исполнительный персонал, находящийся в его подчинении, проводить обязательную внедрение Программы по обеспечению качества.

- Предписывает корректирующие меры на основании отчетов по оценке, выполнения ПОК, разработанные службой ОК.

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	






- Разрешает приобретение материалов, продукции только от поставщиков имеющих разрешение на это, а также принимает на работу в SRL «TWOPLAST».

### 3.4.2 НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОК

Подчиняется директору SRL «TWOPLAST» несет следующую ответственность и обладает следующей компетентностью:

1. Несет ответственность за установление организационной структуры службы ОК с целью выполнения всех возложенных на неё обязанностей и получает утверждение директора на организационную структуру службы.
2. Составляет карточки должностей для персонала, находящегося в его подчинении, обеспечивает принятие на работу квалифицированного и компетентного персонала и несет ответственность за его авторитетность.
3. Составляет карточки должностей для руководителей строек.
4. Несет ответственность за разработку и актуализацию Руководства по качеству и процедур системных функций.
5. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества процедуры/рабочие инструкции, ПККПИ разработанные подразделениями SRL «TWOPLAST».
6. Анализирует и утверждает руководства по обеспечению качества и процедуры системных функции поставщиков SRL «TWOPLAST».
7. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества договора и заказы с поставщиками SRL «TWOPLAST».
8. Несет ответственность за разработку графиков выполнения работ.
9. Несёт ответственность за осуществление инспекций и ТООК по регистрациям качества, выданных для деятельности SRL TWOPLAST и её поставщиков.
10. Несет ответственность за внедрения ПОК в пределах строительных площадок.

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	



11. Дает распоряжение о прекращении работ при несоблюдении ПОК, информируя об этом директора SRL «TWOPLAST».

12. Несет ответственность за проведение технического контроля над качеством работ и за подтверждение, что они выполнены в соответствии с проектными документами.

13. Несет ответственность за обеспечение контроля ОН и за прослеживание их закрытия (исполнения),

14. Несет ответственность за полноту регистрации по качеству, составленных подразделениями и строительными площадками.

15. Несёт ответственность за разработку графиков выполнения работ.

### **3.4.3. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ЭКОНОМИКЕ И СНАБЖЕНИЮ**

1. Обеспечивает соответствие поставленной продукции/услуг требованиям Закона о качестве в строительстве.

2. Несёт ответственность за порядок перемещения, складирования и хранения полученных материалов, продукции в соответствии с применяемыми стандартами и инструкциями.

3. Несёт ответственность за приобретение продукции/материалов указанных в проектных документах и за те, которые поставлены в соответствии с необходимой программой, установленной техническим директором и директором по производству,


4. Обеспечивает реализацию программ по подготовке персонала в рамках подчинённых подразделений.

5. Утверждает процедуры/ рабочие инструкции подчиненных подразделений после их согласования со службой ОК.

### **3.4.4. НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА (МАСТЕР)**

Подчиняется и докладывает директору и несёт ответственность за:

Предусматривание всех условий и требований по качеству в заказах и договорах, установленных проектной документацией;

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подписи</b>
<b>Разработал</b>	Паня Виталий	01 марта 2023	
<b>Утвердил</b>	Гратила Михаил	01 марта 2023	





2. Планирование работы по снабжению на основании необходимого количества материалов и продукции, полученного от службы по программированию, подготовке и прослеживанию продукции.

3. За соблюдение требований по транспортировке, перемещению, складированию материалов и продукции, полученных в соответствии с требованиями процедур и инструкций.

4. Составление и реактуализация списков поставщиков утвержденных для SRL «TWOPLAST» в прямом соприкосновении со службой ОК.

#### **4.4.5. НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ КАДРОВ**

Подчиняется и докладывает директору SRL «TWOPLAST» и несет ответственность за:

1. Внедрение ПОК в рамках службы.
2. Внедрение корректирующих действий в установленные сроки.
3. Составление карточек должностей для подчиненного персонала.
4. Обеспечения специализации и обучение персонала вовлеченного в деятельность направленную на осуществления работ применяя: индивидуальные программы по подготовке специально организованные курсы специально организованные заказчиком, специализацию, обучение.

5. Хранение на весь период работ организации SRL «TWOPLAST » протоколов о квалификации и допуске персонала.


#### **3.4.6. НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ИЗУЧЕНИЯ РЫНКА, ОФЕРТ ДОГОВОРОВ.**

3.4.6.1. Подчиняется и докладывает техническому директору.

3.4.6.2. Несет ответственность за:

- сборку и повседневный уход за базой технических и законодательных данных, связанных со спецификой работы,

- анализ приглашения для участия в предварительном отборе и составляет совместно со специализированными подразделениями документы по предварительному отбору;

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подписи</b>
<b>Разработал</b>	Паня Виталий	01 марта 2023	
<b>Утвердил</b>	Гратица Михаил	01 марта 2023	



составление необходимой корреспонденции для приобретения тендерной документации, размножение и распространение по специализированным подразделениям;

- редактирование и современная сдача оферт и представление отчета согласно разработанных для этого инструкции;

- участвует в проведение тендера и в поддержании документации ;

- изучает спрос рынка;

-создание базы данных о заказчиках и конкурентах общества;

- анализ договорных предложений и составление документации необходимой для участия в аукционе;

-составление договоров и получение подписей;

-проводит работу по анализу договоров;

- хранение протоколов о проведенной работе,

### **3.5 ПОДГОТОВКА И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА**



3.5.1 Работа по подготовке и квалификации персонала проводится согласно методики ПОК.

3.5.2. SRL «TWOPLAST» обеспечит, что все её поставщики разработают и осуществляют программы по подготовке персонала с целью выполнения обязанностей установленных заключёнными договорами.

3.5.3. Руководство SRL «TWOPLAST» обеспечит использование только квалифицированного, обученного и компетентного персонала для применения требований предусмотренных программой по обеспечению качества.

3.5.4. Руководство SRL «TWOPLAST» проверяет и утверждает программы по обучению, подготовке и переподготовке персонала, деятельность которого влияет на качество работ.

3.5.5. Программы по обучению и усовершенствованию персонала должны обеспечить достижение уровня подготовки, необходимого для проведения всех видов деятельности в режиме обеспечения качества.

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратила Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	







3.5.6. Персонал службы ОК зачисляется в штаты после обучения и проведения работ на платформе SRL «TWOPLAST» на основании программ по обучению, разработанных начальником службы ОК, и утвержденных директором члены групп ТООК, обучены на основании специальных программ и отобраны на основании тестов из числа персонала ОК.

3.5.7 Персонал службы ТКК обучение аттестован на основании программ по обучению, разработанных начальником службы ТКК, согласованных с начальником службы ОК и утвержденных техническим директором.

3.5.8 Персонал проводящий деятельность по исполнению и контролю специальных процессов, квалифицирован и обучен в соответствии с техническими требованиями и применимыми методиками.

3.5.9 Служба ППК сохраняет объективные доказательства, отражающие квалификацию, аттестацию, обучение и утверждение на должности всего персонала на всё время проведения работ в режиме обеспечения качества.

## ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

### СОДЕРЖАНИЕ

- Таблица № 1
- Таблица N2
- Таблица N3


	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратица Михаил	01 марта 2023	





Таблица №1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА





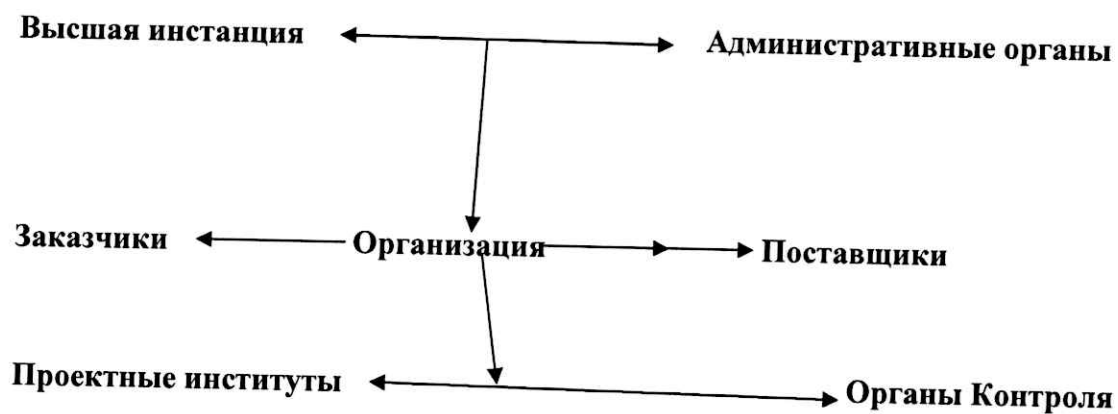
	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	



Таблица №2

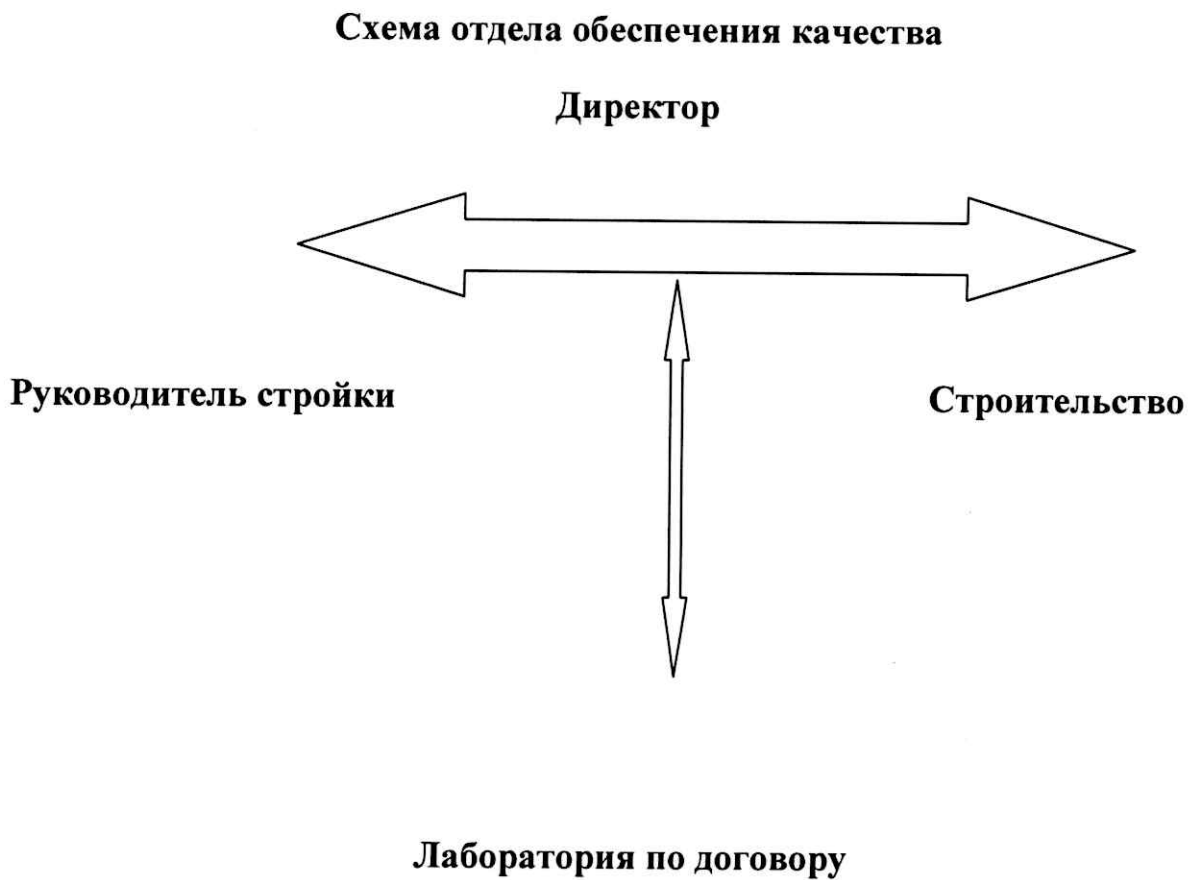
## Схема взаимоотношения



	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Грати́ла Михаил	01 марта 2023	



Таблица №3



	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подписи</b>
<b>Разработал</b>	Паня Виталий	01 марта 2023	
<b>Утвердил</b>	Гратила Михаил	01 марта 2023	







## Глава IV ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

### СОДЕРЖАНИЕ

- 4.1. Предварительные условия
- 4.2. Планирование
- 4.3. Анализ договора
- 4.4. Процедуры и инструкции
- 4.5. Снабжение материалами/продукцией
- 4.6. Приемка, складирование перемещение и хранение продукции
- 4.7. Продукция, поставляемая заказчиком

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратица Михаил	01 марта 2023	




## 4.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.1 Программой по обеспечению качества SRL «TWOPLAST» предусмотрено, что все виды деятельности будут выполнены планомерно на основании письменных методик с четкой спецификацией ответственности, порядка утверждения, обоснования и контроля для обеспечения требований по обеспечению качества.

4.1.2. До начала любой деятельности проверяется и обосновывается выполнение следующих первоначальных требований:

- а) аттестованный персонал имеет соответствующую квалификацию необходимую для выполнения работ и обладает знаниями применяемых стандартов и рабочих методик и инструкций;
- б) работы контролируются только аттестованным персоналом обученным, и знающим применяемые рабочие методики и инструкции,
- в) используемые материалы и продукция, приобретены на основании спецификации из проектной документации и сопровождаются всеми документами, подтверждающими их качество, которые проверены, приняты и имеются в наличии;
- г) оборудование, инструмент, приспособления соответствуют проектной документации и документам по поставке проверенным, принятым и имеющимся в наличии;
- д) требования по выполнению работ предусмотренных проектами включены в рабочие методики и инструкции;
- е) техническая документация соответствует последней проверке, и имеются в наличии на участке выполнения работ;
- ж) методики контроля разработаны, утверждены и распространены;
- з) несоответствия предыдущим этапам строительства были устранены;
- и) имеется согласие заказчика о начале работ.

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подписи</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратица Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	



## 4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ

4.2.1. Функция по планированию строительных работ обеспечивается директором.

4.2.2. Работы по снабжению планируются техническим директором SRL «TWOPLAST» при помощи директора по экономике и снабжению. Планирование деятельности по ТООК, инспекций обеспечивается начальником службы ОК.

4.2.4. Планирование деятельности по ПККПИ и подтверждение качества работ осуществляется техническим директором.

4.2.5. Подробное описание способов планирования и ответственности за планирование работы проведенной SRL «TWOPLAST» представлены в методике ПОК.

4.2.6. Планирование и обеспечение строительными материалами производится систематично, ежегодно в соответствии с поставками.

## 4.3 АНАЛИЗ ДОГОВОРА


4.3.1. Работа по анализу договоров выполняется в соответствии с системной методикой, системы.

4.3.2. Документация для представления оферт, договоров и заказов анализируется для обеспечения нижеследующего:

4.3.3. Условия адекватно определены и документально обоснованы;

4.3.4. Любое отличие между условиями договора или заказа и условиями оферт разрешены;

4.3.5. SRL «TWOPLAST» в состоянии удовлетворить требования договора или заказа;

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





4.3.6. Осуществление анализа включает участие всех вовлеченных уровней руководства, предпринимающего необходимые меры для интегрального выполнения требований необходимых для выполнения договоров;

4.3.7. Любые изменения в договоре будет подвергаться такому же уровню анализа и процедуры утверждения, как и первоначальный договор;

4.3.8. Регистрация данных, вследствие анализа договоров хранятся в системе учёта и обнаружения вместе с договорами, по местонахождению службы снабжения.

### **4.3. ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУКЦИИ**

4.3.1. Все работы, выполняемые SRL «TWOPLAST» и попадающие под действие Закона о качестве в строительстве выполняются только на основании письменных и утвержденных методик, инструкций и процедур.

4.3.2. Методики/инструкции содержат: цель, область, ответственность, условия, исполнительные требования, необходимые приспособления, инструмент справочные документы, формуляры и протоколы.

4.3.3. Методики/инструкции разрабатываются службами SRL «TWOPLAST» утверждаются, пересматриваются и обновляются в соответствии с требованиями процедур ПОК.

### **4.5 СНАБЖЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ/ПРОДУКЦИЕЙ**

4.5.1. При помощи ПОК устанавливаются меры для планирования методики контроля и осуществления работ по снабжению в SRL «TWOPLAST».

4.5.2 Этими мерами SRL «TWOPLAST» обеспечивает проведение работ по поставкам согласно Закона о качестве в строительстве для ПОК, а именно:

а) поставщики должны быть выбраны оценкой и отбором согласно методик снабжения;

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратица Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	





б) договора должны заключаться только с поставщиками принятыми SRL «TWOPLAST»

в) снабжение производится планоно путем корреляции работы по снабжению с графиками выполнения работ;

г) надзор за поставщиками;

д) приёмка и подтверждение качества полученной продукции/материалов;

е) документальное обоснование всех работ по снабжению;

ж) ведение контроля над учётом заказанной продукции, полученной, складированной и поставляемой к месту вложения в производство, в том числе и приложенных документов.

4.5.3 Снабжение производится в соответствии с методикой ПОК и специфическими рабочими методиками, составленными службой снабжения,

#### **4.6 ПРИЁМКА, СКЛАДИРОВАНИЕ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ**



4.8.1 Работы по приёмке, складирование, перемещение и хранению продукции, приобретённой SRL «TWOPLAST» производится в соответствии с методикой ПОК и со специфическими рабочими процедурами.

4.8.2. При содействии директора по экономике и снабжению осуществляется организация складирования таким образом, чтобы были соблюдены требования об отделении принятой продукции от продукции находящейся в карантине кроме того также обеспечивается ведение учёта полученной продукции и запасов на складе.

#### **4.7 ПРОДУКЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАКАЗЧИКОМ**

4.7.1 Руководство SRL «TWOPLAST» обеспечит при приёмке продукции поставляемой заказчиком, проведение следующих работ на основании письменных процедур:

- приёмка продукции;

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	Паня Виталий	01 марта 2023	
<b>Утвердил</b>	Гратила Михаил	01 марта 2023	







- ведение контроля полученной продукции, начиная с момента получения до введения её в производство; уведомление заказчика в письменном виде про любую несоответствующую, поврежденную продукцию при получении либо в период хранения.

## **Глава V ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **5.1 Планы по контролю качества, проверки и испытаниям (ПККПИ)**

#### **5.2 Контроли качества**

#### **5.3 Этапы контроля качества, проверок и испытаний**

#### **5.4 Измерительные и испытательные средства**

#### **5.5 Контроль процессов**

#### **5.6 Обучение**



### **5.1 ПЛАН ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА, ПРОВЕРКАМ И ИСПЫТАНИЯМ (ПККПИ)**

5.1.1 План по контролю качества, проверкам и испытаниям являются основными документами для проведения деятельности по подтверждению соответствия.

5.1.2 ПККПИ разработан на основании проектной и нормативно-технической документации и утвержден директором SRL «TWOPLAST».

5.2.3 Деятельность, по подтверждению соответствия содержащаяся в ПККПИ находится в корреляции с порядком строительно-монтажных работ. ПККПИ охватывают все виды контроля качества, проверки и испытания, порядок их проведения, предварительные условия, критерии применимости и соответствующие регистрации качества.

5.2.4. Когда требования, содержащиеся в ПККПИ выполнены, и внесены в регистры качества, подтверждается, что:

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратила Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	





- работы выполнены, проконтролированы проверены согласно установленных требований на основании процедур указанных в письменном виде;

- строительные работы не были подтверждены в точках с обязательным перерывом, только в том случае, когда в предусмотренных документах были получены письменные согласия от контрольных органов, указавших точки; деятельность по контролю за качеством, проверкам и испытаниям и их подписанные, проверенные и утвержденные протоколы гарантируют, что производство продукции и выполнение строительных работ были произведены правильно и в полном виде.

## **5.2 КОНТРОЛИ КАЧЕСТВА.**

5.2.1 Контроли качества, проверки и испытания проводятся согласно процедур П ОК, содержащей требования для: идентификации справочных документов указывающих требования качества, проверок и испытаний; идентификации характеристик подлежащих контролю, проверкам; критерии применимости; описание методов осуществления контроля; идентификации лиц осуществляющих ККПИ.

5.2.2. Результаты контролей качества, проверок и испытаний должны быть занесены в отчетах, КОК и в регистрах качества, которые должны идентифицировать работы и сделать ссылки на применённые процедуры.

5.2.3. Результаты ККПИ анализируются для обеспечения выполнения всех критерий применимости.

Применимость документально регистрируются, а лица производившие анализ и подтвердившие применимость номинализированы.

## **5.3. ЭТАПЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОВЕРОК И ИСПЫТАНИЙ**

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратица Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	



5.3.1. Определение стадии ККПИ производится в соответствии с методиками ПОК, обеспечивающие, что все ККПИ выполнены и применяемость продукции/работ известна на весь период проведения работ до сдачи заказчику.

5.3.2. Системные процедуры охватывают меры и ответственность обеспечивающие выполнение всех инспекций и испытаний в планах а применяемость продукции/работ известна на всём протяжении работ до их сдачи заказчику.

5.3.3. Знание стадии и проверок и испытаний обеспечивается, по фазным путем заполнения регистров качества, согласно планов контроля и при помощи показателей стадии.



5.3.4. После проведения ККПИ, персоналом С 1 МС применяются указатели стадии, показывающие рабочую стадию и стадию утверждаемости продукции, работ.

#### **5.4. ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА**

5.4.1. Все измерительные и испытательные средства используемые в работах SRL «TWOPLAST» подвергаются метрологическим калибровкам/проверкам согласно требованиям законодательства.

5.4.2. Измерительные и испытательные средства идентифицируются физически при помощи маркировок или ярлыков, а также в документах для того чтобы постоянно знать их состояние с точки зрения калибровки и поверки.

5.4.3. На основании метрологических поверок и калибровок составляются протоколы качества, согласно специфических рабочих процедур.

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратила Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	







5.4.4. Когда измерительный прибор или испытательный аппарат выявлен несоответствующим, ответственный персонал должен оценить и сделать заключение в письменном виде, о действительности результатов предыдущих проверок и испытаний. Вследствие оценок решается уместность повторения проверок, результаты которых являются неопределёнными,

## 5.5. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ

5.5.1. Способ проведения процессов в контролируемых условиях подробно представлен в системных процедурах.

5.5.2. Процессы выполнения работ влияющие на их качество проводятся в контролируемых условиях, только после того как они были обеспечены.

испытательной документацией и методиками после последней проверки: соответствующими материалами и оборудованием;  
- обученным персоналом.

5.5.3 Специальные процессы производятся после освидетельствования, на основании письменных и утвержденных методик, а исполнительный и контролирующий персонал для специальных процессов должны быть квалифицированы и иметь разрешение, согласно действующих специфических законов,

5.6.4 Проверка продукции при получении производится приёмочной комиссией назначенной распоряжением руководства SRL «TWOPLAST».

5.5.5. При приёмке проверяется соответствие продукции и материалов со спецификациями, идентификации и их состояния после транспортировки, а также регистрами качества, выданными поставщикам.

5.5.6. Результаты проверки при приёмке заносятся в специфических регистрах, согласно установленных процедур,

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратица Михаил	01 марта 2023	





5.5.7. Деятельность по подтверждению соответствия проводится и отмечается в соответствии с требованиями указанными в планах по контролю, проверкам и испытаниям, разработанных для всех видов исполнительской деятельности и утвержденных согласно действующим требованиям законодательства,

5.5.8. Контроли качества, проверки и испытания осуществляются по фазно и на всех этапах выполнения работ.

5.5.9. Результаты проверок и испытаний анализируются для обеспечения того, что были выполнены критерии применимости, Применяемость обосновано документально, а лица производящие анализ и подтверждающие применимость номинализированы.

## 5.6. ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ КАЧЕСТВА



5.6.1. Для оценки стадии внедрения и эффективности системы качества; SRL «TWOPLAST» применяет при помощи службы ОК планируемую и документально обоснованную систему внутренних аудитов

5.6.2. Аудиты проводятся на основании плана разработанного службой ОК утвержденного генеральным директором; План разрабатывается таким образом, чтобы покрыть все применяемые элементы системы качества,

5.6.3. Персонал, проводящий аудиты является квалифицированным обученным и не несет ответственность за исполнение или проверку рассматриваемых работ. Осуществление аудитов выполняется в соответствии карточками вопросниками, составленными на основании методик применяемых к работам, подвергаемым аудиту.

5.6.4. Результаты аудита заносятся в «Отчет по аудиту» и доводятся до сведения начальникам соответствующих служб, строительных площадок.

5.6.5. Установленные недостатки описываются довольно подробно в отчетах для того чтобы проверяемая организация могла бы разработать и внедрить корректирующие действия.

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





5.6.6. Проверка внедрения и эффективности корректирующих предупреждающих действий проводится при помощи аудитов прослеживания.

5.6.7. Подробное описание действий связанных с проведением аудита приводится в установленной методике.

5.6.8. Руководство SRL «TWOPLAST» заверяет, что использует в установленной деятельности для обеспечения качества работ только квалифицированной, обученный и компетентный персонал.

5.6.9. Для выполняемых поставленных задач персонал отбирается на основании квалификации, способности и опыта.

5.6.10. Персонал периодически обучается на основании программ по обучению, составленных каждым начальником службы/строительной площадки.

5.6.11. Руководство SRL «TWOPLAST» проверяет и утверждает программы по обучению персонала проводящего деятельность, влияющую на качество работ.



5.6.12. Тематика обучения персонала установлена по специфическим темам, соответствующего с проводимой деятельностью и принимая во внимание техническую подготовку по специальности, предыдущий опыт в данной области, степень подготовки категорий персонала и место работы.

5.6.13. В деятельность по подготовке и обучению персонала подробно списана в установленной методике.

## **Глава VI ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**6.1 Планирование технического обследования по обеспечению качества. (ТООК).**

**6.2. Система технического обследования по обеспечению качества.**

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	<b>Паня Виталий</b>	<b>01 марта 2023</b>	
<b>Утвердил</b>	<b>Гратила Михаил</b>	<b>01 марта 2023</b>	





6.1.1. SRL «TWOPLAST» при помощи службы ОК применяет планированную и документально обоснованную систему технического обследования по обеспечению качества для оценки внедрения и эффективности собственной ПОК и ПОК поставщиков.

6.1.2. Внутренние и внешние ТООК проводятся на основании годовых планов разработанных службой ОК, утвержденных директором SRL «TWOPLAST» и заказчиком.

6.1.3. Планы по ТООК разрабатываются таким образом, чтобы охватить все применяемые элементы ПОК.

6.1.4. При осуществлении плана по ТООК используются следующие виды обследований: ТООК организация/работы; ТРОК системы; ТРОК процесса.

6.1.5. Планы по ТРОК устанавливают частоту обследований и должны учитывать:

- зрелость ПОК по которой делается обследование;
- результаты оценки внедрения и эффективности ПОК с предыдущего года;
- покрытие видов ТООК (согласно п. 6.1.4).

## **6.2. СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА.**



6.2.1. SRL «TWOPLAST» при помощи служба ОК осуществляет:

- внутренние ТООК на строительных площадках, проводящих свою работу в режиме обеспечения качества, для оценки эффективности и стадии внедрения ПОК

- внешние ТООК у поставщиков продукции/услуг для:

а) оценки их способности до заключения договоров;

б) оценки стадии внедрения и эффективности их собственной ПОК.

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
<b>Разработал</b>	Паня Виталий	01 марта 2023	
<b>Утвердил</b>	Гратила Михаил	01 марта 2023	





6.2.2. Персонал, проводящий ТООК является квалифицированным и обученным и не несёт ответственность за выполнение или проверку обследуемо деятельности.

6.2.3. Проведение технических обследований и проверок по обеспечению качества делается в соответствии с КОК, составленных на основании методик применяемых к рассматриваемой деятельности.

6.2.4. Отчет о результатах обследований и проверок представлен в «Отчёт о ТООК» и «Отчёт о проверках». Выявленные недостатки описывают довольно подробно в отчетах, для того чтобы проверяемая организация могла предложить и внедрить корректирующие действия. Отчеты передаются проверяемой организации, директору, заказчику и SRL «TWOPLAST».

6.2.5. Проверяемая организация разрабатывает программу корректирующие действий и сообщает дату, к которой будет завершено внедрение корректирующих действий.

6.2.6. На основании анализов проведенных инженерами службы ОК и наблюдений за деятельностью по ТООК, из которых следуют неопределенности внедрения ПОК, возможно установление дополнительных ТООК, для идентификации и корректировки условий, противоположенных качеству.

6.2.7. Документы, полученные, вследствие ТООК являются, не постоянными регистрациями, которые сохраняются до ввода в эксплуатацию.

6.2.8. Подробное описание действий связанных с проведением ТООК приводиться в системной методике ПОК.



## Глава VII КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ

#### 7.1. Несоответствия

#### 7.2. Корректирующие действия

#### 7.3. Предупреждающие действия

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	



7.1.1 При помощи методик РАС установлены меры и ответственность, которыми обеспечиваются идентификация, предоставлению, анализ, указание о порядке обращения с несоответствиями и контроль документов продукции, несоответствующей специфическим требованиям.

7.1.2 Руководство SRL «TWOPLAST» гарантирует, что несоответствия будут идентифицированы и отмечены на следующих этапах деятельности: при приёмке материалов и продукции, полученных от поставщиков;

- при выдаче материалов и продукции со склада для строительных площадок и мастерских;

- во время производства продукции или работ и их проверке;

- при сдаче/передаче заделов;


- при сдаче работ заказывающей организации.

- последствие аудиторской деятельности,

7.1.3. Когда обнаружена несоответствующая продукция, её идентифицируют маркировкой, наклеиванием ярлыков, прикреплением табличек или любыми другими эффективными методами, а также путем её отделения, когда это возможно. Когда отделение невозможно произвести, при помощи специфических мер обеспечивается предупреждение незавершенного её использования или установки.

7.1.4. В том случае, когда продукция отремонтирована и/или переделана, производится её перепроверка в соответствии с применимыми методиками. Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют, что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин породивших несоответствия.

7.1.5 Отчет о несоответствии составляется согласно инструкции по заполнению формуляра RNC, Отчёт составляет подробно, для того чтобы на основании содержащихся в нем можно было бы осуществить анализ, оценку для его предоставления в распоряжении проектировщика.

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





7.1.6. В методиках указанных в п. 7.1.1. уточняется и ответственность за установление, и устранение породивших несоответствия для предупреждения и повторения.

7.1.7 SRL «TWOPLAST» гарантирует, что отремонтированная пили переделанная продукция будет перепроверена в соответствии с применяемыми методиками.

7.1.8 Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин породивших несоответствие,



## 7.2. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.2. SRL «TWOPLAST» при помощи методики PAC описывает меры и уточнение ответственности за:

- идентификацию условий противоположенных качеству;
- определение причин вызвавших появление противоположных качеству,
- анализ тенденции к эволюции условий противоположных качеству;
- проведение корректирующих действий с целью предупреждения их повторения;
- внедрение корректирующих действий.

7.2.2. SRL «TWOPLAST» обязуется идентифицировать условия противоположные качеству, идентифицировать в протоколах и сообщать все данные необходимые для полного анализа условий и причин и провести корректирующие действия для предупреждения их повторения.

7.2.3. Условия противоположные качеству, группой СТС во время идентифицированные ССVI, отмечаются в записках по выявлению, при помощи которого она требует от исполнительной стройки проведение и внедрение необходимых корректирующих действий.

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





Если обнаруживаются значительные отклонения от требований технической документации или от документов РАС, группа СТС выдает распоряжение о прекращении работ, при помощи которого требует принятие необходимых корректирующих действий.

7.2.4. За установленные недостатки во время проверок и ЕТАС, осуществленные службой SRL «TWOPLAST», преследуется:

- начинание корректирующих действий в обследованной службе/строительной площадке;
- порядок выполнения корректирующих действий;
- подтверждение перекрытия РАС после того как, были устранены недостатки, а также причины, обусловившие их появление.



### 7.3 ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

7.3.1. Определение действий предназначенных для предупреждения появления недостатков и несоответствий во время проведения деятельности и выполнения работ производится путем:

- анализа факторов обусловивших появление несоответствий;
- анализ тенденций развития условий противоположных качеству;
- анализ результатов аудиторских проверок проведенных в собственной деятельности SRL «TWOPLAST»;
- анализ жалоб полученных от заказчика.

7.3.2. Подтверждение заранее внедрённых действий, фиксируются в дополнительных протоколах по качеству.

7.3.3. Выделенная информация по принятым мерам подвергается периодическим анализам проведенным административным управлением.

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





# Глава VIII ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ

## СОДЕРЖАНИЕ

8.1. Контроль документов

8.2. Регистрации

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





## 8.1. КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТОВ



8.1. SRL «TWOPLAST» устанавливает при помощи документов ПОК систему ведения контроля документов для осуществления деятельности по идентификации выпуску, анализу, утверждению распространению и архивному хранению всех документов используемых при работах по снабжению, производстве продукции и выполнении работ,

8.1.2. В документах ПОК установлены следующие меры:

- документы, изменения и их обновления проанализированы, проверены и утверждены до их распространения;
- выпуск, анализ и утверждение документов производятся лицами имеющими разрешение;
- все документы после последней проверки представлены по месту проведения работ;
- аннулированные документы идентифицированы и изъяты из обращения;
- сохраняются все протоколы для ведения учёта, распространения и изъятия документов;
- сохраняется отчётность об идентификации изменений и проверок документов.

## 8.2. РЕГИСТРАЦИИ КАЧЕСТВА

8.2.1. При помощи документов ПОК SRL «TWOPLAST» устанавливается порядок получения, идентификации, разработки, приёмки регистрации, распространения, утверждения, ведения контроля и хранения регистрации качества, вытекающие из деятельности SRL «TWOPLAST», а также регистрации полученных от поставщиков,

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	





8.2.2. SRL «TWOPLAST» гарантирует, что не постоянные регистрации будут храниться в течение времени, установленного договором для того чтобы показать, что работа была выполнена в соответствии с установленными требованиями,

8.2.3. При помощи утвержденных процедур и инструкций уточнена ответственность и меры, которые гарантируют что:

- они установлены до начала работ, предшествующих этапами снабжения, производства продукции;
- установлена система ведения контроля за регистрациями от их выпуска в процессе выполнения работ, передачи в архив и до передачи заказчику;
- все регистрации качества должны быть утверждены, разборчивы, размножаемы, кодифицированы, легко обнаруживаемы и обеспечивать соответствие с относящимся к ним продукции/работам.

### **ПЕРЕЧЕНЬ строительно-монтажных работ**

#### **1. Земляные работы:**

##### **1.1. Земляные работы**

1.2. Уплотнение и укрепление грунтов

#### **2. Возведение конструкций:**

2.2. Здания из кладочных материалов высотой до 2-х этажей;



2.3. Здания из кладочных материалов высотой более 2-х этажей;

2.4. Здание и сооружения из сборных бетонных и железобетонных элементов высотой до 2-х этажей;

2.5. Крупнопанельные здания;

2.6. Здание и сооружения из сборно-монолитного железобетона;



2.7. Здание и сооружения из сборных элементов с каркасом из монолитного и сборного железобетона;

	<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратица Михаил	01 марта 2023	




Рабочие кадры SRL «TWOPLAST»:

Компрессорщик - 1  
Бульдозерист – 1  
Слесарь-машинист - 2  
экскаваторщик - 2  
бетонщик -2  
опалубщик - 2  
сварщик - 2  
арматурщик маляр - 2  
  
Водитель - 3  
Газосварщик - 2  
Отделочник - 2

	ФИО	Дата	Подписи
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратила Михаил	01 марта 2023	



Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Эксковатор НМК-102В	1	-	+ Аренда
2.	КАМАЗ	1	-	+ Аренда
3	КАМАЗ MERCEDES	1	-	+ Аренда
4.	Резервуары для воды	1	+	-
5	Компрессор	1	+	-
6	Нивелир	1	+	-
7	Болгарка	1	+	-
8	Шуруповерт	2	+	-
9	Строительный степлер	2	+	-
10	Молотки	5	+	-
11	Бензопила	1	+	-
12	рулетка	5	+	-
13	Коток	1	-	+Аренда
14	Металлический щит	1	+	-
15	Бетонная машина	1	+	-
16	Пневмо молоток	1	+	-
17	Вышка	1	-	+ Аренда
18	Кран	1	-	+Аренда

	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Паня Виталий	01 марта 2023	
Утвердил	Гратица Михаил	01 марта 2023	