

FORMULARUL F3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Reparația bazinului la faza „George Menico”  
2. Numărul și data contractului № 14/C din 24.04.2014  
3. Denumirea/numele beneficiarului Diracția Construcții Capitale  
4. Adresa beneficiarului municip. Chișinău str. 31 August 1989, 100  
5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului \_\_\_\_\_  
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a     în echivalent  
   încheiat contractul     dolari SUA

- a) inițială  
(la data semnării contractului ) 2.376.900     \_\_\_\_\_  
b) finală  
(la data finalizării contractului) 2.959.067     \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractată nici \_\_\_\_\_  
b) efectiv realizată \_\_\_\_\_  
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 5 - din 29.12.2016

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție № 5 din 17.01.17

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte  
\_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”

D.C.C.

Anexa nr.1  
la Instrucțiunea provizorie privind  
procedura de obținere a actelor necesare  
pentru efectuarea construcțiilor,  
reconstrucțiilor și amenajărilor  
aprobată prin decizia  
Primăriei municipiului Chișinău

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2017

## REPUBLICA MOLDOVA

### PROCES-VERBAL de recepție finală

nr. " 5 " din 17 ianuarie 2017

**"Reparația capitală a bazinului de înot al  
Liceului Teoretic "George Meniuc"**

Investitorul Directia construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău

(proprietarul)

Executantul S.R.L. „Fabianca”

Exemplarul

*municipiul Chișinău*



**APROBAT**  
Șeful D.C.C. a Primăriei  
mun. Chișinău  
**Roman Sofroni**

“ 25 ” 01 2017

## PROCES-VERBAL

### de recepție finală

nr. 5 din 17 ianuarie 2017

Privind lucrarea **“Reparația capitală a bazinului de înot al Liceului Teoretic ”George Meniuc”**

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 01.2017 – 02.2017

fiind formată din:

Președintele comisiei

*Nistor Grozavu*

Viceprimar al municipiului Chișinău

Vicepreședinte al comisiei

*Grigore Rotaru*

Director tehnic al  
Direcției construcții capitale  
a Primăriei mun. Chișinău

Membrii Comisiei:

*Serghei Novicov*

responsabil tehnic al D.C.C. a  
Primăriei mun. Chișinău

### Executantul

*Victor Boțolin*

directorul S.R.L., „Fabianca”

Au mai participat la recepție:

### Organizația de exploatare

*Andrei Pavalui*

vicedirector al Direcției educație, tineret  
și sport sectorul Râșcani

Comisiei de recepție i-au fost prezentate următoarele documente:

- *ordinul D.C.C. a Primăriei mun. Chișinău nr. 5 din 17.01.2017 “Cu privire la constituirea comisiei de recepție a lucrărilor finalizate”*

documentația de proiect și deviz \_\_\_\_\_

Certificat de la Oficiul cadastral teritorial Chişinău cu anexe: planul lotului de pământ și planul construcției \_\_\_\_\_

Alte documente \_\_\_\_\_

În urma examinării lucrării și a documentelor prezentate Comisia de recepție a constatat:

- începutul lucrărilor iulie 2014, finalizarea lucrărilor decembrie 2016
  - suprafața terenului ce se află de facto în folosință \_\_\_\_\_  
constituie \_\_\_\_\_ m.p.
- Valoarea obiectivului este de 2959067,01 lei.

**a) Caracterizarea generală a obiectivului:**

**- materiale de construcție:**

fundație \_\_\_\_\_  
pereți exteriori \_\_\_\_\_  
pereți despărțitori \_\_\_\_\_  
planșeu \_\_\_\_\_  
acoperiș \_\_\_\_\_

**- indici economici :**

nivele \_\_\_\_\_  
suprafața totală \_\_\_\_\_ mp  
suprafața locativă \_\_\_\_\_ mp  
suprafața comercială \_\_\_\_\_ mp  
suprafața producere \_\_\_\_\_ mp  
suprafața auxiliară (depozitară) \_\_\_\_\_ mp  
suprafața construibilă \_\_\_\_\_ mp  
volum \_\_\_\_\_ m.cub.

**b) Construcții auxiliare pe teren :**

- bucătărie de vară \_\_\_\_\_ mp  
-depozit \_\_\_\_\_ mp  
-garaj \_\_\_\_\_ mp  
-beci \_\_\_\_\_ mp  
-alte construcții: \_\_\_\_\_ mp

În urma constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune  
**de a recepționa obiectivul dat și darea lui în exploatare**

Prezentul proces-verbal, conținând 6 file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate cu un total de \_\_\_\_\_ file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_  
în \_\_\_\_\_ exemplare.

***Președintele comisiei***

Viceprimar al municipiului Chișinău



**Nistor Grozavu**

***Vicepreședintele comisiei***

Director tehnic al Direcției construcții capitale  
a Primăriei mun. Chișinău



**Grigore Rotaru**

***Membrii comisiei***

responsabil tehnic al D.C.C. a  
Primăriei mun. Chișinău



**Serghei Novicov**

***Executantul***

Directorul S.R.L. „Fabianca”



**Victor Boțolin**

***Organizația de exploatare***

Vicedirector al Direcției educație, tineret  
și sport, sectorul Râșcani



**Andrei Pavaloi**

responsabil tehnic al D.C.C. a Primăriei



Serghei Novicov

9.. Lucrarea **“Reparația capitală a bazinului de înot al Liceului Teoretic „George Meniuc”**

TRANSMISĂ

PRIMITĂ

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

“ 29 ” decembrie 2016

“ 29 ” decembrie 2016



L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș. \_\_\_\_\_  
(semnătura)



**INVESTITOR:**  
D.C.C. a Primăriei mun. Chișinău

Anexa nr.1  
la Regulamentul de recepție a  
construcțiilor și instalațiilor aferente

**PROCES-VERBAL**  
**de recepție la terminarea lucrărilor**

nr. " 5 " din 29 decembrie 2016

Privind lucrarea "**Reparația capitală a bazinului de înot al  
Liceului Teoretic „George Meniuc”**

executată la obiectivul \_\_\_\_\_

în cadrul contractului **nr. 14/C din 24.05.2014.**

încheiat între **Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău  
și S.R.L. "Fabianca"**

\_\_\_\_\_ pentru

lucrările de Reparația capitală a bazinului de  
înot al Liceului Teoretic "George Meniuc"

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației \_\_\_\_\_
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **27.12.2016 – 30.12.2016** fiind formată din:

*Președintele comisiei:*

**Roman Sofroni** - șef al Direcției construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău

*Vicepreședintele comisiei:*

**Grigore Rotaru** - director tehnic al Direcției construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău

*Membrii comisiei:*

**Victor Boțolin** - director S.R.L. "Fabianca"

Serghei Novicov

- responsabil tehnic al Direcției construcției capitale

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

obiectii me

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

//

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

//

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **Prezentarea obiectivului nominalizat comisiei de recepție finală.**

8. Prezentul proces-verbal, conținând    file și    anexe numerotate, cu un total de    file, a fost încheiat astăzi    la    în   6   exemplare.

Obiecțiile au fost înlăturate în termenii indicați.

Președintele comisiei:

șeful D.C.C. a Primăriei

**Roman Sofroni**

Vicepreședintele comisiei:

director tehnic al  
D.C.C.a Primăriei mun. Chișinău

**Grigore Rotaru**

Membrii comisiei:

director S.R.L. "Fabianca"

**Victor Boțolin**

Șef interimar Direcție  
educație, tineret și sport  
sectorul Râșcani

**Nicolae Păduț**



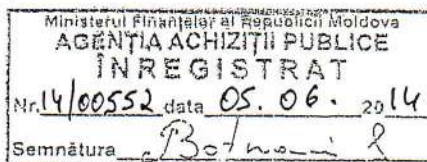


# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ

Nr. 14/C

Cod obiect: 0441



din 24.04 2014

### 1. Părțile contractante

1.1. Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării licitației publice nr. 14/00552 din 08.04.2014, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, nr. 24 din 25.03.2014 între **ÎM Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău**, cu sediul în mun. Chișinău, str.31 August 1989, nr.100 tel/fax: 23-49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 din 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni - Șef al ÎM „Direcției Construcții Capitale”**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SRL „Fabianca”**, cu sediul în mun. Chișinău str. Ghidighici,3 tel/fax 022-71-62-67, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1004600001446 din 24.12.2004, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr.029106 din 25.04.2006, eliberată de Camera de Licențiere, reprezentat prin **Victor Boțolin - în calitate de Antreprenor**, pe de altă parte.

### 2. Obiectul Contractului

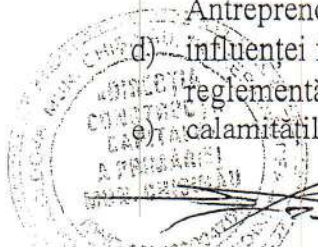
Antreprenorul se obligă să execute lucrările de construcție la obiectivul „**Reparația capitală a bazinului liceului teoretic „George Meniuc” din str.Albișoara,84, mun.Chișinău**” CPV 45 000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de execuție

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **8 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.



3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 2 376 900,75 (inclusiv TVA).

4.2. Achitările vor fi efectuate în limitele alocațiilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### 5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### 6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.



6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## 7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
- b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
- c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.4. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.5. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.6. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

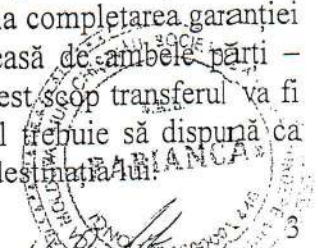
7.7. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.8. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.



*[Handwritten signature]*



7.10. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.11. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

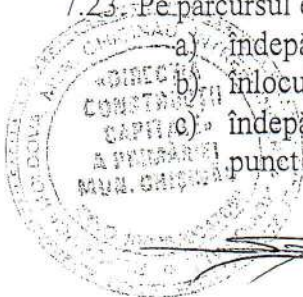
7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.



7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## 8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.



9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## 10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de **5 ani**.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

## 11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de execuție a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are, la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheata.



*[Handwritten signature]*



11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. În caz de întârziere în execuția lucrărilor, Antreprenorul general va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0.1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care Antreprenorul general a intrat în întârziere.

11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## 12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. În caz de neîndeplinire a subpunctelor stipulate la pct.13.2. din contract, Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul de antrepriză cu Antreprenorul.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativa a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativa a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

## 14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- scrisoarea de acceptare;
- prezentul formular de contract completat și semnat;
- oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

14.2. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la 31.12.2020

## 15. Rechizitele juridice și financiare ale părților

**Beneficiarul**  
**ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău**

mun. Chișinău  
Str. 31 August 1989, 100  
cont de decontare 2201 0603338 5152  
Ministerul Finanțelor-Trezoreria Teritorială  
BIC: TREZMD2X  
Articol 243 alin. 03 cod ob.0441  
Cod fiscal: 1002600047080  
TVA : 0500323  
Tel: 23-49-36

**Antreprenorul**  
**SRL „Fabianca”**

mun. Chișinău  
str. Ghidighici 3  
cont de decontare 222400979  
BC “Eximbank” SA  
Gruppo Veneto Banca fil.nr.20  
Cod fiscal: 1004600001446  
TVA: 0502396  
Cod bancar : EXMMMMD22477  
tel/fax: 59-29-24/ 71-62-67

Semnăturile părților:

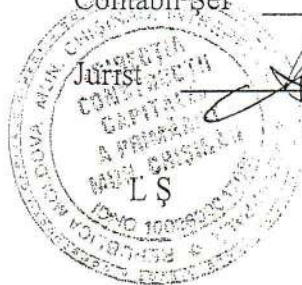
Șef al DCC a  
Primăriei mun. Chișinău

 \_\_\_\_\_ Roman Sofroni


Director tehnic \_\_\_\_\_ G.Rotaru

Contabil Șef \_\_\_\_\_ I.Gaja

Jurist \_\_\_\_\_ A.Badia



Director

 \_\_\_\_\_ Victor Boțolin



LȘ