

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție: 21363036 din 11.02.2025

Obiectul achiziției: **Servicii de organizare sesiuni de instruire etapa II (martie-aprilie)**

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunului	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lotul 1 Servicii de instruire a reprezentanților Consiliilor elevilor și a coordonatorilor metodologici în contextul accesării la programul de asistență pentru consolidarea Consiliilor elevilor						
Instruire în crearea de proiecte (martie)	Instruiri	Republica Moldova	Fundația Laboratorul de Inițiative LID Moldova	1. Contractarea formatorilor pentru instruire - prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu ANT) prestarea serviciilor de	Instruirea va fi realizată în format interactiv, folosind metode de învățare experiențială (simulări, studii de caz, exerciții practice).	- Ghidul metodologic pentru guvernanța democratică

				instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 1 610 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 2. Organizarea sesiunilor de instruire - conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu ANT și vor presupune: <i>1. Cursul de instruire inițială pentru CE (6 zile) în format online:</i> - Workshop-uri despre inovația socială: înțelegerea provocărilor sociale și cum inovația le poate aborda. - Sesiuni de brainstorming pentru ca elevii să identifice domenii cheie de îmbunătățire în școala sau comunitatea lor. - Activități de construire a echipelor pentru dezvoltarea ideilor. - Sesiuni facilitate de grup pentru ajutarea elevilor să formuleze idei pentru proiecte. - Încurajarea diversității gândirii: soluții pentru îmbunătățirea vieții școlare, bunăstării și educației.	Metode utilizate - Design Thinking – analiză de probleme și generare de soluții. - Problem-Based Learning (PBL) – aplicare practică a cunoștințelor. - World Café – discuții structurate în grupuri mici. - Gamification – utilizarea elementelor de joc pentru motivare. - Storytelling – folosirea poveștilor pentru a ilustra concepte. - Mind Mapping – organizarea vizuală a ideilor. Tehnici specifice - Tehnica celor 6 pălării ale gândirii (De Bono) – dezvoltarea creativității. - SCAMPER – generarea de idei inovatoare. - Elevator Pitch – prezentare rapidă a proiectului. Structura instruirii (6 zile, online și offline) - Ziua 1-2: Introducere în inovarea socială și metode de analiză a problemelor.	a școlii (MEC) - Standarde privind educația nonformală în Republica Moldova
--	--	--	--	---	---	--

				- Definierea scopului, obiectivelor și impactului potențial al proiectelor. <i>II. Cursul de instruire inițială pentru coordonatorii metodologici realizat în baza Ghidului metodologic cu privire la guvernanta democratică a școlii în Republica Moldova și alte instrucțiunile metodologice relevante (2 zile):</i> - Introducerea conceptului de inovație socială: ce este, de ce este important și cum poate fi aplicat în școli. - Cooperarea și stabilirea parteneriatelor; - Facilitarea participării elevilor în procesul decizional la nivel de instituție; - Metode și instrumente de împuternicire a elevilor pentru sprijinirea gândirii inovative și a rezolvării creative a problemelor în rândul elevilor. - Încurajarea învățării prin proiecte și rezolvarea problemelor din viața reală.	- Ziua 3-4: Crearea și selecția ideilor utilizând Design Thinking. - Ziua 5: Construirea proiectelor conform metodei SMART. - Ziua 6: Prezentarea proiectelor și feedback personalizat. Materiale didactice oferite - Ghid pentru scrierea și implementarea proiectelor. - Template-uri pentru analiza SWOT și SMART. - Platformă online pentru colaborare și schimb de idei.	
--	--	--	--	---	---	--

				- Formare pentru profesori cu privire la îndrumarea elevilor prin implicarea în procesul de generare a proiectelor, implementare și evaluare. - Cum să folosești instrumente de rezolvare a problemelor, cum ar fi Design Thinking, pentru a facilita proiectele conduse de elevi.		
Bootcamp 3 weekend-uri consecutive/ 6 zile (martie-aprilie)	Instruiri	Republica Moldova	Fundația Laboratorul de Inițiative LID Moldova	Pentru atelierele de weekend, prestatorul de servicii va asigura: 1. Servicii de transport - prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanți (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruiți 2. Servicii de cazare - prestatorul va asigura participanții la ateliere cu servicii de cazare în camere DBL (aprox. 80 persoane x 3 nopți). 3. Servicii de alimentare - alimentare pentru 105 persoane (mic	Obiectiv: Dezvoltarea competențelor practice ale participanților pentru implementarea inițiativelor locale. Metodologie și abordare didactică Bootcamp-ul va fi un atelier intensiv, în care participanții vor trece prin toate etapele dezvoltării unui proiect de impact. Metode utilizate - Hackathon educațional – dezvoltarea rapidă a unui proiect. - Simulări de situații reale – testarea deciziilor strategice. - Peer Learning – schimb de experiență între participanți.	- Standardele internaționale privind dezvoltarea competențelor tinerilor - Cadrul European al Competențelor Cheie pentru Învățarea Pe Tot Parcursul Vieții

				dejun + prânz + cină + 2 pauze de cafea) va fi asigurată pe durata a 6 zile. 4. Contractarea formatorilor pentru instruire - prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu ANT) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 1 610 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru - prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori (foi flipchart, markere etc.). 6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruire (100 seturi) - prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet, pix, pliante, torbă eco, ecuson etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor ANT (logo/ brandbook al Programului Consiliile Elevilor).	- Gândire vizuală – storyboard-uri pentru clarificarea ideilor. - Learning by Doing – aplicare practică imediată. Structura Bootcampului - Weekend 1: Definirea problemei și analiza contextului. - Weekend 2: Generarea de soluții și prototipare. - Weekend 3: Testarea și implementarea planului de acțiune. Logistică asigurată - Transport organizat tur-retur. - Cazare în camere duble pentru lucru în echipă. - Alimentație completă pentru participanți și echipa de organizare. Materiale didactice oferite - Jurnal de proiect pentru fiecare participant. - Kit de brainstorming (post-it-uri, flipchart, markere colorate). - Platformă online pentru colaborare.	
--	--	--	--	---	---	--

				Tematicile sesiunilor: <i>I. Atelier de Design: Ideas și Conceptualizare (2 zile)</i> - Identificarea Problemei: Înțelegerea nevoilor sau provocărilor specifice din școală sau comunitate (de exemplu, îmbunătățirea facilităților școlare, promovarea sănătății mintale etc.). - Sesiuni de Brainstorming: Generarea unei game largi de idei pentru soluții prin activități de grup și discuții. - Design Thinking: Utilizarea tehnicilor de design thinking pentru a rafina ideile, asigurându-se că acestea sunt centrate pe utilizator și aliniate cu nevoile comunității. - Proiectarea Prototipurilor: Crearea unui prototip sau a unui plan inițial pentru produsul sau inițiativa propusă (de exemplu, o propunere pentru o activitate condusă de elevi, o campanie de conștientizare sau un produs fizic). - Stabilirea Scopurilor și Obiectivelor: Definirea scopului proiectului, inclusiv a obiectivelor, a		
--	--	--	--	--	--	--

				publicului țintă și a rezultatelor așteptate. <i>II. Atelier de Dezvoltare: Prototipare și Testare (2 zile)</i> Obiectiv: Transformarea ideii într-un produs tangibil sau într-un prototip de proiect și testarea viabilității și impactului acestuia. Activități: Redefinirea Prototipurilor: Construirea unei versiuni mai detaliate a produsului sau a planului pe baza conceptelor inițiale (de exemplu, crearea unui model, a unei propuneri detaliate sau a unei reprezentări digitale). Testarea Pilot: Realizarea de teste la scară mică cu un grup țintă (de exemplu, un grup de elevi sau profesori) pentru a obține feedback despre prototip. Îmbunătățiri Iterative: Folosirea feedback-ului obținut în faza de testare pentru a rafina și îmbunătăți produsul, ajustându-l în funcție de nevoile și sugestiile utilizatorilor.		
--	--	--	--	---	--	--

				Dezvoltarea Abilităților: Organizarea de ateliere pentru managementul proiectelor, colaborarea în echipă și abilități tehnice necesare pentru dezvoltarea produsului. <i>III. Atelier de Finalizare: Lansare și Evaluare (2 zile)</i> Obiectiv: Implementarea produsului finalizat și evaluarea impactului acestuia. Activități: Finalizarea: Finalizarea produsului, asigurându-se că este gata pentru lansare (de exemplu, pregătirea pentru o campanie, un eveniment sau distribuirea produsului). Lansarea: Lansarea oficială a produsului sau inițiativei în școală sau comunitate (de exemplu, organizarea unui eveniment, distribuirea produsului sau demararea campaniei). Monitorizare și Evaluare: Monitorizarea progresului și impactului produsului sau inițiativei, colectând date sau feedback pentru a evalua succesul acestuia.		
--	--	--	--	---	--	--

				Sustenabilitate: Discutarea planurilor pentru menținerea produsului sau proiectului pe termen lung, inclusiv cum să rămână relevant și să mențină angajamentul. Reflecție: Reflecția asupra lecțiilor învățate, provocărilor întâmpinate și succesorilor obținute, pregătindu-se pentru posibile viitoare iterații sau proiecte noi.		
Lotul 2 Servicii de instruire a reprezentanților Structurilor de autoguvernare studențească (SAS) și coordnatorii din cadrul universităților						
Servicii de instruire a reprezentanților Structurilor de autoguvernare studențească (SAS) și coordnatorii din cadrul universităților	Instruiri	Republica Moldova	Fundația Laboratorul de Inițiative LID Moldova	Pentru atelierele de weekend, prestatorul de servicii va asigura: 1. Servicii de transport - prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanți (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). Asigurarea cu transport tur-retur și a formatorilor pentru instruiți. 2. Servicii de cazare - prestatorul va asigura participării la ateliere	Metodologie și abordare didactică Sesiunile sunt destinate liderilor studențești, concentrându-se pe leadership, managementul proiectelor și advocacy. Metode utilizate - Fishbowl Discussion – dezbateri structurate pentru învățare colaborativă. - Simulation Games – jocuri de simulare a proceselor decizionale. - Modelul GROW (Goal-Reality-Options-Will) –	- Cadrul Bologna privind învățământul superior - Normele Ministerului Educației privind structurile de autoguvernare studențească

				cu servicii de cazare (aprox. 10 persoane x 2 nopți). 3. Servicii de alimentare - alimentare pentru 50 persoane (mic dejun + prânz + cină + 2 pauze de cafea) va fi asigurată pe durata a 4 zile. 4. Contractarea formatorilor pentru instruire - prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu ANT) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 1 610 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru - prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori (foi flipchart, markere etc.).	dezvoltarea leadership-ului personal. - Role-playing – exersarea tehnicilor de negociere. Tehnici specifice - Pitching & Storytelling – cum să prezinți un proiect convingător. - Canvas Model – structurarea propunerilor de proiecte. - SWOT Analysis – identificarea punctelor forte și provocărilor. Structura instruirii - Ziua 1: Leadership și guvernanță studențească. - Ziua 2: Managementul proiectelor SAS. - Ziua 3: Tehnici de advocacy și negociere. - Ziua 4: Evaluarea impactului inițiativelor. Materiale didactice oferite - Ghid pentru autoguvernanța studențească.	
--	--	--	--	--	---	--

				6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruire (50 seturi) - prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet, pix, pliante, torbă eco, ecuson etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor ANT (logo). Organizarea sesiunilor de instruire - conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu ANT și tematicile pot acoperi o gamă largă de subiecte. Iată câteva sugestii: 1) Rolul și responsabilitățile structurilor de autogovernanță. Înțelegerea misiunii și viziunii organizației studențești. Relația dintre autogovernanță și administrația universitară 2) Leadership și abilități de gestionare a echipelor. Cum să fii un lider eficient: tehnici și stiluri de leadership. Construirea și motivarea	- Toolkit pentru negocieri și advocacy. - Acces la rețele de networking pentru lideri SAS.	
--	--	--	--	--	--	--

				echipelor. Rezolvarea conflictelor în echipe 3) Comunicare eficientă. Abilități de comunicare interpersonală și în public. Comunicarea cu studenții și cu alte părți interesate (administrație, profesori, organizații externe). Cum să faci campanii de informare și mobilizare în rândul studenților 4) Managementul proiectelor și organizarea evenimentelor. Planificarea și implementarea proiectelor studențești. Gestionarea bugetelor și resurselor. Marketing și promovarea evenimentelor studențești 5) Drepturi și responsabilități legale ale studenților. Cunoașterea legislației relevante (de exemplu, drepturile studenților, protecția datelor, etc.). Cum să îți protejezi organizația de eventualele riscuri legale 6) Formarea și dezvoltarea personală. Abilități de autocunoaștere și gestionarea stresului. Echilibrarea vieții academice cu responsabilitățile		
--	--	--	--	--	--	--

				organizației studențești. Planificarea carierei și dezvoltarea profesională 7) Negocierea și advocacy. Tehnici de negociere cu instituțiile universitare și autoritățile publice. Advocacy pentru drepturile și interesele studenților. 8) Sustenabilitate și responsabilitate socială. Promovarea unor proiecte ecologice și sustenabile în rândul studenților. Implicarea în activități de voluntariat și dezvoltarea comunității. 9) Inovația socială. Înțelegerea provocărilor sociale și cum inovația le poate aborda		
Sesiuni de instruire pentru coordonatori SAS (persoană responsabilă de probleme studențești) 1 weekend/2 zile (martie)	Instruiri	Republica Moldova	Fundația Laboratorul de Inițiative LID Moldova	Pentru atelierele de weekend, prestatorul de servicii va asigura: 1. Servicii de transport - prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanți (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). Asigurarea cu	Metodologie și abordare didactică Sesiunile sunt dedicate coordonatorilor SAS, oferind metode pentru sprijinirea liderilor studențești și dezvoltarea colaborării cu administrația universitară.	- Ghidul metodologic privind implicarea studenților în procesul decizional universitar

				transport tur-retur și a formatorilor pentru instruire. 2. Servicii de cazare - prestatorul va asigura participanții la ateliere cu servicii de cazare (aprox. 5 persoane x 1 nopți). 3. Servicii de alimentare - alimentare pentru 25 persoane (mic dejun + prânz + cină + 2 pauze de cafea) va fi asigurată pe durata a 2 zile. 4. Contractarea formatorilor pentru instruire - prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu ANT) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 1 610 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru - prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori (foi flipchart, markere etc.).	Metode utilizate - Cazuri de bune practici – exemple de succes în susținerea SAS. - Coaching și mentorat – dezvoltarea leadership-ului studențesc. - Action Learning – aplicarea imediată a soluțiilor discutate. - TBL (Team-Based Learning) – învățare bazată pe echipe. Tehnici specifice - Analiza stakeholderilor – identificarea actorilor relevanți pentru SAS. - Metoda DESTEP – analiză a influențelor socio-economice asupra educației. - Feedback structurat – îmbunătățirea performanței SAS. Structura instruirii - Ziua 1: Rolul coordonatorului SAS în sprijinirea inițiativelor studențești. - Ziua 2: Dezvoltarea colaborării între SAS și administrația universitară.	
--	--	--	--	--	--	--

				6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruiți (20 seturi) - prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet, pix, pliante, torbă eco, ecuson etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor ANT (logo). Organizarea sesiunilor de instruire - conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu ANT. Aceste sesiuni pot contribui nu doar la eficientizarea activității organizațiilor studențești, dar și la crearea unei atmosfere de încredere și susținere reciprocă între studenți și coordonatori.. Iată câteva sugestii: 1) Rolul coordonatorului în sprijinul structurilor studențești. Înțelegerea importanței rolului de mentor și facilitator. Cum să ajuți studenții să-și dezvolte abilități de leadership și să își asume responsabilități. Modele de bune practici pentru a sprijini autonomia studenților în cadrul organizațiilor lor.	Materiale didactice oferite - Ghid de mentorat pentru coordonatori SAS. - Planuri de acțiune și studii de caz relevante. - Rețea de suport profesional pentru schimb de experiență.	
--	--	--	--	--	--	--

				2) Abilități de mentorat și dezvoltarea echipelor. Cum să oferi îndrumare și feedback constructiv. Tehnici de comunicare pentru a crea o relație de încredere între coordonatori și studenți. Construirea unui mediu de învățare continuă și motivarea echipelor studențești. 3) Managementul și organizarea activităților studențești. Cum să sprijini organizațiile studențești în planificarea și implementarea evenimentelor. Soluționarea problemelor de logistică și managementul resurselor. Cum să administrezi bugetul și să asiguri utilizarea eficientă a fondurilor. 4) Comunicarea intergeneratională: studenți și cadre didactice. Cum să facilitezi o comunicare eficientă între studenți și profesori/administratori. Abilități de negociere pentru a gestiona diferențele de opinie sau conflictele dintre studenți și autoritățile academice. Cum să construiești		
--	--	--	--	---	--	--

				punți între diferitele grupuri implicate în viața academică. 5) Înțelegerea și aplicarea reglementărilor interne și externe. Cunoașterea reglementărilor universitare și naționale care influențează activitatea organizațiilor studențești. Cum să asiguri conformitatea cu legislația în vigoare și să protejezi drepturile studenților. 6) Gestionarea conflictelor și provocărilor în organizațiile studențești. Tehnici de mediere și soluționare a conflictelor între studenți sau între studenți și autoritățile academice. Cum să abordezi situațiile dificile și să menții un climat pozitiv în organizațiile studențești. 7) Dezvoltarea profesională și personală a coordonatorilor. Participarea la sesiuni de formare continuă pentru a înțelege mai bine rolul coordonatorului. Cum să îți îmbunătățești abilitățile de leadership și management prin dezvoltarea profesională continuă.		
--	--	--	--	---	--	--

				8) Tehnologii și instrumente pentru managementul activităților studențești. Cum să folosești platforme digitale pentru a organiza evenimente, comunica și coordona activitățile. Utilizarea de software pentru managementul echipelor și al proiectelor. 9) Suport emoțional și binele studenților. Cum să sprijini studenții nu doar din punct de vedere administrativ, dar și emoțional, în perioada lor de formare. Abordări pentru identificarea și gestionarea stresului și a problemelor de sănătate mintală în rândul studenților. 10) Regulamentul-cadru de funcționare a structurilor de autoguvernare studențești. Prezentarea proiectului de document și discuții pe marginea acestuia.		
--	--	--	--	--	--	--

Ciurea



Semnat: _____ Numele, Prenumele: Igor Ciurea_ În calitate de:
Președinte LID Moldova

Ofertantul: Fundația LID Moldova Adresa: mun. Chisinau, str. Constantin Stere nr. 4