

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Serviciilor Construcție stand Prowein 2026
prin procedura de achiziție Licitația Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
achizitii_onvv@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CP V	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Poziția 1. Servicii de construcție a standului expozițional de 242 m2 pentru expoziția Prowein 2026, din Dusseldorf, Germania. HALL 3 stand 3C13 Stand dedicat VINURILOR, cu 4 laturi libere (Insula)						
1.1		Servicii de design și construcție stand colectiv Wine of Moldova	m ²	1 serviciu	1. Configurație generală a standului Stand: Wine of Moldova Locație: Hala 3, stand nr. C13 Formă stand: Insulă, 4 laturi deschise Front expozițional: 242 m ²	

		<p>dedicat VINURILOR</p> <p>la Expoziția internațională Prowein 2026, Germania</p>		<p>Înălțime: minim 4 m</p> <p><i>Notă: înălțimea exactă se va stabili împreună cu echipa constructoare.</i></p> <p>Construcția standului trebuie să respecte dimensiunea aprobată de organizatori, 242 m2, să fie construit în corespundere un design modern, aliniat la conceptul Oficiului, produs din materiale sustenabile, adaptat la necesitățile celor 45 de vinării participante.</p> <p>Toate materialele trebuie să aibă certificate de conformitate, aprobări tehnice înainte de montaj. Conexiunile tehnice sigure și ascunse sub pardoseală pentru a asigura siguranța maximă în cadrul expoziției.</p> <p>Prestatorul de servicii va folosi materiale de construcții eco - sustenabile, și va veni cu minim 2 propuneri de materiale de construcție pentru pereții standului colectiv.</p> <p>2. Branding și grafică</p> <p>Constructorul va asigura servicii de design 3D al standului care se va realiza conform guideline-ului și brandbook-ului WOM, și va fi coordonat cu Oficiul.</p> <p>Suprafața vizibilă, minim 80%, imprimare grafică și branding. Printarea vizualului va fi asigurată de către constructor în strânsă colaborare cu Oficiul, și după aprobarea finală a acestuia. (Se anexează brandbook-ul).</p> <p>De asemenea, standul va cuprinde și partea de design informativ despre evenimentul emblematic al vinurilor în Moldova și anume Ziua Națională a Vinului 2026, ediție aniversară, care va avea loc în luna octombrie 2026 în Chișinău.</p> <p>3. Depozit pentru vinuri</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Număr depozite: 2 bucăți, pentru păstrarea vinurilor, conform designului, cu înălțimea de minim 4m, poziționate pe mijlocul standului, sistem de încuiere la cheie, iluminare optimă.</p> <p>Construcția va fi din pereți modulari, grosime optimă, prindere sigură de pardoseala tehnică și structura standului, și avînd fiecare cu cîte o ușă de acces în interiorul acestuia.</p> <p>Capacitatea de depozitare pentru 1200 sticle per depozit, inclusiv cu rafturi tip vinoteca pentru stocare vinuri, pe 3 laturi, pentru cele 45 vinării. În depozit vor fi cuiere pentru haine, pentru minim 50-60 persoane.</p> <p>Depozitele vor fi împărțite în zone dedicate pentru: gunoi diferențiat, zonă stocare vinuri/rafturi, zona frigider, zona ceai/cafea.</p> <p>Materialele folosite vor fi eco, calitative, cu configurări modulare de ultimă generație.</p> <p>Fiecare depozit va avea minim 6 prize de tip european (230V) pentru frigider, încărcătoare, echipamente adiționale etc.</p> <p>Cele 2 depozite vor conține elemente de branding Wine of Moldova, doar pe partea exterioară.</p> <p>Logo iluminat pe 2 pereți a depozitelor conform designului și specificației, minim 4 unități.</p> <p>4. Pardoseală</p> <p>Pardoseala pe perimetrul de 242 m2, acoperită cu material tip covrolin sau vinyl, de minim 6mm, în culorile brandbook-ului, aspect premium, potrivit pentru dimensiunea standului și rezistent la rupturi, zgîrieturi și alte posibile daune.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Mochetă antiderapantă, rezistentă la lichide, pe toată suprafața standului. Fără cabluri vizibile la suprafață, fixare stabilă și fără risc de deplasare.</p> <p>5. Semnul suspendat</p> <p>Construcția standului va cuprinde și construirea și asigurarea unui semn suspendat deasupra standului Wine of Moldova, realizat din structură ușoară permisă în conformitate cu reglementările tehnice și rigging autorizat de organizatori.</p> <p>Acest semn suspendat va fi centrat deasupra standului de țară pe întregul perimetru de 360, 242 m², și va fi asigurat cu iluminare sporită, tip LED pe interior/exterior, pentru a crește vizibilitatea de la distanță a standului WOM.</p> <p>Semnul suspendat Wine of Moldova va avea forma unui dreptunghi pe 8 fețe, 4 interioare și 4 exterioare. Dimensiunile finale ale acestuia vor fi decise împreună cu echipa constructoare, și respectând dimensiunile totale ale standului, greutatea, și mai ales, înălțimea maximă permisă de organizatorii expoziției pentru structuri suspendate.</p> <p>Semnul suspendat va fi construit calitativ, cu culori și materiale rezistente la iluminare puternică de hală și branding pe toate fețele vizibile.</p> <p>6. Mese pentru expozanți</p> <p>Constructorul va asigura standul cu 45 mese pentru expozanți (exhibitor counters), cu înălțimea de 80 cm, confecționate din laminat calitativ conform designului, cu spațiu de păstrare cu sertare cu mânere și lacăt.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Divizor din laminat lemnos, cu 2 rafturi iluminate pentru expunerea sticlelor.</p> <p>Măsuțele expozanților vor conține minim 45 logouri printate ale expozanților, (după posibilitate- în față iluminat cu LED).</p> <p>De asemenea, constructorul va asigura 45 scaune înalte pentru expozanți.</p> <p>7. Electricitate</p> <p>Este necesar asigurarea cu iluminare generală a standului, rafturilor de la mesele participanților, frigiderelor, depozitelor, ecranelor etc.</p> <p>Electricitate conform necesităților și designului standului de 240 m2.</p> <p>Constructorul va asigura tablou electric propriu standului WOM, siguranțe automate separate pentru circuite, prize generale, și alte instalații electrice pentru susținerea echipamentelor LED, ecane etc.</p> <p>Cabluri ascunse în pardoseală, pereti sau structurile mobilierului (după caz).</p> <p>8. Grafica luminii</p> <p>Asigurarea cu lumini simple și LED conform dimensiunii, pe brâuri conform designului. Asigurarea unei iluminări corespunzătoare dimensiunii standului de 240m, care ar asigura vizibilitatea exclusivă a standului Wine of Moldova.</p> <p>9. Mobilier adițional</p> <p>Mobilă adițională - conform proiectului și descrierii:</p> <p>Mese de întâlniri pentru expozanți cu suprafața de 60 cm, minim necesar 20 unități</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>Scaune joase/pentru întâlniri- 60 unități (câte 3 scaune joase per masă).</p> <p>Coșuri mari în depozit –2 unități, câte unul în fiecare depozit</p> <p>Coșuri de gunoi pentru fiecare expozant la tezghe: 45 unități,</p> <p>Rafturi iluminate pentru depozitare sticle, la mäsutele expozanților - 47 unități.</p> <p>Dozatoare de apă + 3 rezervoare de apă/pe zi, de 19 l.</p> <p>Pahare de plastic pentru apa - 2000 bucăți.</p> <p>Frigidere cu capacitatea de 100 sticle fiecare - 6 unități.</p> <p>Saci pentru gunoi de 100 L - 50 unități.</p> <p>Două TV Led 65/80” conform anexei care vor fi amplasate pe 2 pereți laterali ale celor 2 depozite. (Se vor oferi detalii ulterioare)</p> <p>Servicii curățenie la stand stand pentru 4 zile, inclusiv ziua dinaintea începerii expoziției.</p> <p>Montajul și demonstrajul construcției/standului s e va face în perioada oficială de build-up anunțată de organizatorii Wine Paris, respectînd toate regulile de rigging, siguranță și circulație.</p>	
<p>Poziția 2. Servicii de construcție a standului expozițional de 60 m2 pentru expoziția Prowein / ProSpirits 2026, din Dusseldorf, Germania. HALL 5 stand B45</p> <p>Stand dedicat DIVINURILOR, cu 3 laturi libere (Peninsulă)</p>						
2.1		Servicii de design și construcție stand colectiv Wine of Moldova dedicat DIVINURILOR	m ²	1 serviciu	<p>1. Configurație generală a standului</p> <p>Stand: Spirits of Moldova</p> <p>Locație: Hala 5, stand nr. B45</p> <p>Formă stand: Peninsulă, 3 laturi deschise</p> <p>Front expozițional: 60 m²</p> <p>Înălțime: minim 3 m</p>	

		<p>la Expoziția Prowein 2026</p>		<p><i>Notă: înălțimea exactă se va stabili împreună cu echipa constructoare.</i></p> <p>Construcția standului trebuie să respecte dimensiunea aprobată de organizatori, 60 m², să fie construit în corespundere un design modern, aliniat la conceptul Oficiului, produs din materiale sustenabile, adaptat la necesitățile celor 7 de vinării participante.</p> <p>Toate materialele trebuie să aibă certificate de conformitate, aprobări tehnice înainte de montaj. Conexiunile tehnice sigure și ascunse sub pardoseală pentru a asigura siguranța maximă în cadrul expoziției.</p> <p>Prestatorul de servicii va folosi materiale de construcții eco - sustenabile, și va veni cu minim 1 propuneri de materiale de construcție pentru pereții standului colectiv.</p> <p>2. Branding și grafică</p> <p>Constructorul va asigura servicii de design 3D al standului care se va realiza conform guideline-ului și brandbook-ului WOM, și va fi coordonat cu Oficiul.</p> <p>Suprafața vizibilă, minim 90%, imprimare grafică și branding. Printarea vizualului va fi asigurată de către constructor în strânsă colaborare cu Oficiul, și după aprobarea finală a acestuia. (Se va anexa brandbook-ul).</p> <p>3. Depozit pentru vinuri</p> <p>Număr depozite: 1 bucată de aproximativ 10 m², pentru păstrarea divinurilor, conform designului, cu poziționarea laterală în cadrul standului, sistem de încuiere la cheie, iluminare optimă.</p> <p>Construcția va fi din pereți modulari, grosime optimă, prindere sigură de</p>	
--	--	----------------------------------	--	--	--

				<p>pardoseala tehnică și structura standului, cu o ușă de acces în interiorul acestuia.</p> <p>Capacitatea de depozitare pentru 200 sticle per depozit, pentru cele 7 vinării. În depozit vor fi cuiere pentru haine, pentru aproximativ 10 persoane.</p> <p>În depozit- cos de gunoi, prize (minim 4), zonă stocare vinuri/rafturi, zona ceai/caftea.</p> <p>Materialele folosite vor fi eco, calitative, cu configurări modulare de ultimă generație.</p> <p>Depozitul va conține elemente de branding Spirits of Moldova, doar pe partea exterioară.</p> <p>Logo iluminat pe 1 perete, central.</p> <p>4. Pardoseală</p> <p>Pardoseala pe perimetrul de 60 m2, acoperită cu material tip covrolin sau vinyl, de minim 6mm, în culorile brandbook-ului, aspect premium, potrivit pentru dimensiunea standului și rezistent la rupturi, zgârieturi și alte posibile daune.</p> <p>Mochetă antiderapantă, rezistentă la lichide, pe toată suprafața standului. Fără cabluri vizibile la suprafață, fixare stabilă și fără risc de deplasare.</p> <p>5. Semnul suspendat</p> <p>Construcția standului va cuprinde și construirea și asigurarea unui semn suspendat deasupra standului Spirits of Moldova, realizat din structură ușoară permisă în conformitate cu reglementările tehnice și rigging autorizat de organizatori.</p> <p>Acest semn suspendat va fi centrat deasupra standului de țară pe întreg perimetrul 360, 60 m2, și va fi asigurat cu iluminare sporită, tip LED pe interior/exterior, pentru a crește vizibilitatea de la distanță a standului.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Semnul suspendat Spirits of Moldova va avea forma de P- pe 3 fețe, interioare și exterioare. Dimensiunile finale ale acestuia vor fi decise împreună cu echipa constructoare, și respectând dimensiunile totale ale standului, greutatea, și mai ales, înălțimea maximă permisă de organizatorii expoziției pentru structuri suspendate.</p> <p>Semnul suspendat va fi construit calitativ, cu culori și materiale rezistente la iluminare puternică de hală și branding pe toate fețele vizibile.</p> <p>6. Electricitate</p> <p>Este necesar asigurarea cu iluminare generală a standului, rafturilor de la mesele participanților, frigiderelor, depozitelor, ecranelor etc.</p> <p>Electricitate conform necesităților și designului standului de 60 m2.</p> <p>Constructorul va asigura tablou electric propriu standului WOM, siguranțe automate separate pentru circuite, prize generale, și alte instalații electrice pentru susținerea echipamentelor LED, ecane etc.</p> <p>Cabluri ascunse în pardoseală, pereti sau structurile mobilierului (după caz).</p> <p>7. Zona meetings</p> <p>Asigurarea unui spațiu premium cu mobilă moale din piele eco, de culoare albă sau neagră, destinat întâlnirilor B2B, și care va cuprinde fotolii (minim 2 bucați), sofa (1-2 bucați) și minim 3-4 măsuțe, după spațiu, necesitate și design.</p> <p>8. Grafica lumini</p> <p>Asigurarea unei iluminări corespunzătoare dimensiunii standului de 60m2, inclusiv și a podiului, care ar asigura vizibilitatea exclusivă a standului Spirits of Moldova.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Iluminat de accent pentru măsuțele participanților și/sau alte zone de prezentare a produselor (spoturi LED, benzi LED).</p> <p>Iluminat general - lumini simple + LED conform dimensiunii și designului, pe brâuri conform designului, pentru vizibilitate și creare ambianță.</p> <p>Logo “Spirits of Moldova” va fi iluminat 3D, plasat pe latura închisă a standului conform designului.</p> <p>9. Mobilier adițional</p> <p>Mobilă adițională - conform proiectului și descrierii:</p> <p>Mese de întâlniri pentru expozați cu suprafața de 60 cm, minim necesar 2 unități</p> <p>Scaune joase/pentru întâlniri- 6 unități (câte 3 scaune joase per masă).</p> <p>Coșuri mari în depozit –1 unitate, câte unul în fiecare depozit</p> <p>Coșuri de gunoi pentru fiecare expozant la teșghea.- 7 unități,</p> <p>Dozator de apă -1 și adițional 1 rezervor de apă/ pe zi, de 19 l.</p> <p>Pahare de plastic pentru apă - 150 bucăți.</p> <p>Saci pentru gunoi de 50 L - 50 unități.</p> <p>Servicii curățenie la stand stand pentru 4 zile, inclusiv ziua dinaintea începerii expoziției.</p> <p>Montajul și demonstajul construcției/standului se va face în perioada oficială de build-up anunțată de organizatorii Wine Paris, respectând toate regulile de rigging, siguranță și circulație.</p>	
<p>Valoarea estimativă totală, fără TVA, MDL 2 050 000,00 (echivalent aproximativ 101 850,00 EUR)</p>					

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru toate loturile;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **Standul trebuie să fie instalat până la data de 14.03.2026, ora 6, în cadrul centrului expozițional ProWine 2026 in Dusseldorf, Germany, HALL 3 stand 3C13 și HALL 5 stand B45.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificatia tehnica anexa 22	Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender). Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender). Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale. În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	Obligativiu
2.	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).	Obligativiu

		<p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	
3.	<p>Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura</p>	<p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligativ
4.	<p>Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare</p>	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituția bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fără TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare și de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cunatumul) minim solicitat.</p> <p>Confirmarea garanției se prezintă obligativ la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu</p>	Obligativ

		prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	
5.	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar <u>doar de către Ofertantul declarat câștigător în termen de maxim 6 zile, de la solicitare.</u></p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat această garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTĂ: 1. Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie <u>1% din valoarea ofertei, fără TVA.</u></p> <p>Toate comisioanele / taxele bancare și cele ce țin de transfer vor fi luate în considerație și suportate de către Ofertant câștigător, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractantă a garanției de ofertă în mărimea (cuantumul) minim solicitat.</p>	Obligatoriu
6.	Experiența Dovedită	<p>Operatorul economic v-a prezenta copii ale contractelor sau/și facturilor (<i>în original sau în copii certificate prin ștampilă și semnătură</i>) care confirmă prestarea serviciilor similare solicitate în Anunțul de participare, în ultimii 3 ani, în valoare minimum de 60 000 EURO sau echivalent, per contract. <u>Se solicita minimum 2 (două) contracte</u> realizate cu succes, executate în oricare dintre ultimii 3 ani.</p> <p><i>Această cerință v-a fi prezentată la solicitarea Beneficiarului, în termen maxim 3 zile.</i></p>	Obligatoriu
7.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	<p>Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.</p> <p>NOTĂ: Acest formular v-a fi prezentat doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligatoriu
8.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	<p>Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica</p>	Obligatoriu

		Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	
9.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	Obligatoriu
	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	Obligatoriu

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____ Da __, cuantumul _____ 1% _____.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA _____, cuantumul _____ 1%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: conform art. 47, alin. 6) din Legea 131/2015, întreaga documentație este disponibilă electronic, permițând accesul direct și nerestricționat la documentație. Data evenimentului prestabilit (i.e 15-16 martie 2026) solicită accelerarea procedurii de licitație, în conformitate cu legislația în vigoare.

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta: EURO și/sau MDL.

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai mic.**

NOTA! În scopul evaluării, ofertele prezentate în valută străină vor fi convertite în lei moldovenești (MDL) la cursul de referință stabilit de Banca Națională a Moldovei, valabil la data termenului-limită de depunere a ofertelor, conform SIA RSAP.

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
_____ Engleza (ENG) și/sau Româna (RO) _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ n/a _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.10/11

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: __ Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
-------------------------------------	------------------------------

Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

Nu

(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: _____

