

## L. DISPOZIȚII GENERALE

**Statutul în redacție nouă al**  
Asociației Obștești "Centrul Media pentru  
Tineri" este „APROBAT”  
de către Adunarea Generală a membrilor  
Asociației  
din 23 august 2021  
proces-verbal nr.1/2021

**Statutul în redacție nouă al**  
Asociației Obștești "Centrul Media pentru  
Tineri" este „ÎNREGISTRAT”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii  
Publice” **Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept**  
IDNO 1014620002619  
la 15 2021

Registrator:



### STATUTUL Asociației Obștești „CENTRUL MEDIA PENTRU TINERI” (în redacție nouă)

## 2. PRINCIPLELE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesul lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestirii.

2.2 Asociația are liberă și-alege activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice amestecul autorităților publice în activitatea Asociației, precum și mixajul Asociației în activitatea autorităților publice.

2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, cooperarea deschisă și respectă normele etice ale sectorului în comerț.

2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale orice conflict de interese.

2021

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească „Centrul Media pentru Tineri”,** în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească „Centrul Media pentru Tineri”.**
- 1.3** Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, legislația în vigoare și prezentul statut.
- 1.4** Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5** Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la organele de stat competente, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6** Asociația reprezintă o asociație obștească națională și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7** Asociația este nonprofit, apolitică.
- 1.8** Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9** Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi mijloace cu destinație specială, alte mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară sau din proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10** Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1** Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2** Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3** Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4** Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

- 2.5. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

#### 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- a) promovarea accesului liber al copiilor și tinerilor la informație utilă și potrivită vârstei, pentru a-i pregăti să abordeze responsabil propriile vieți și să se afirme drept persoane cu spirit civic și demnitate;
- b) promovarea drepturilor copiilor și al tinerilor și al mecanismelor de protecție a lor;
- c) crearea unui spațiu sigur și prietenos copiilor și tinerilor, care să le ofere facilități pentru organizarea utilă, plăcută și sănătoasă a timpului liber;
- d) promovarea educației mediatice în rândul copiilor și tinerilor pentru a le dezvolta gândirea critică;
- e) promovarea educației pentru sănătate, modului sănătos de viață în rândul copiilor și tinerilor pentru a le oferi o dezvoltare armonioasă;
- f) promovarea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor pentru a le oferi șanse și oportunități egale de afirmare, participare și dezvoltare;
- g) promovarea jurnalismului cetățenesc în rândul tinerilor și al adulților, promovarea activismului civic și al participării la procesul de luare a deciziilor;
- h) crearea unui flux informațional care să sensibilizeze opinia publică la problemele specifice cu care se confruntă copiii și tinerii și să servească la promovarea imaginii lor pozitive în societate;
- i) promovarea educației parentale, prevenirea violenței și promovarea normelor și valorilor sociale în ceea ce privește creșterea și educarea copiilor.
- j) informarea și promovarea în rândul copiilor, tinerilor, adulților a principiilor de: nonviolență, nondiscriminare, toleranța, multiculturalism, egalitate de gen.
- k) susținerea și promovarea grupurilor de inițiativă a tinerilor, adulților, asociațiilor societății civile locale în realizarea diferitor proiecte comunitare, acțiuni și inițiative civice, culturale, sociale, inclusiv financiar.
- l) căutarea diverselor forme și metode pentru acordarea de asistență, inclusiv financiară și cu scop filantropic, persoanelor din grupurile social-vulnerabile, grupurilor de inițiativă, asociațiilor obștești locale, sub formă de granturi, donații de bunuri, contracte de parteneriate;
- m) acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare, în toate sectoarele și sferile social-culturale și educaționale;
- n) căutarea surselor de finanțare pentru oferirea de granturi, suport tehnic și financiar, premii în numerar și/sau bunuri, pentru dezvoltarea proiectelor și inițiativelor care vizează următoarele domenii: dezvoltare personală în scopul creșterii competențelor, dezvoltare comunitară, dezvoltare organizațională/instituțională, producție multimedia, precum și alte domenii sociale și culturale relevante;
- o) sporirea numărului copiilor și tinerilor implicați în activități non-formale, extracuriculare și diversificarea activităților care le crește oportunitățile de dezvoltare, participare și afirmare;
- p) crearea de posibilități pentru copii și tineri de a însuși tehnologiile informaționale și a spori competențele digitale: video, foto, radio, TV jurnalism, media on-line, rețele de socializare și a le folosi eficient pentru a se exprima liber, a-și promova opiniile, a dezvolta responsabilitatea civică, a dezvolta abilități în domeniul educației media.

### **3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:**

- a) colaborarea activă și colegială cu toate organele administrației publice locale și centrale cu instituțiile de stat și cu alte organizații private sau publice naționale și internaționale;
- b) elaborarea și implementarea proiectelor, parteneriatelor, campaniilor sociale și de comunicare care au drept scop sensibilizarea, conștientizarea de către opinia publică, factorii de decizie a problemelor ce afectează viața copiilor și tinerilor, precum și oportunitățile de participare și realizare;
- c) elaborarea, multiplicarea și promovarea în spațiul public a produselor multimedia, aplicațiilor IT, pagini web, materiale printabile. Editare și creare de pliante, buletine, foi volante, ziare, reviste de profil, publicațiilor periodice pentru copii, tineri, părinți, pentru sporirea numărului de copii/tineri/părinți informați și educați despre riscurile pentru sănătate, norme legale, drepturi și responsabilități, efectele unui mod de viață sănătos prin luarea deciziilor informate;
- d) organizarea și participarea la ateliere de creație, tabere, seminare, conferințe, întruniri, lecții, campanii media, civice, etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu implicarea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- e) analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale copiilor și tinerilor;
- f) elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic, cultural, educațional și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- g) dezvoltarea de parteneriate cu persoane fizice și juridice, semnarea acordurilor de colaborare sau de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare ale Asociației;
- h) identificarea și utilizarea posibilității pentru dezvoltarea și creșterea profesională a angajaților Asociației;
- i) desfășurarea oricărei alte activități legale care se dovedesc necesare pentru realizarea obiectivelor organizației.

### **3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:**

- a) să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- b) să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- c) să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- d) să desfășoare activitate economică: instruire în domeniul media, educație digitală, producere multimedia (video, foto, print, web, etc), campanii media, promovare servicii și produse, organizare de evenimente, activități de instruire în alte domenii relevante, etc.
- e) să desfășoare activitate editorială: editare și creare de pliante, buletine, foi volante, banere, ziare, reviste de profil, pagini web;
- f) să difuzeze informația și propriile produse multimedia în spațiul public pe platformele ale media ori alte surse de informare în masă;
- g) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- h) să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- i) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;

- j) să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- k) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- l) să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- m) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. În conformitate cu prevederile art.302 Cod Civil și art.6 alin.(2) din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței. Activitatea economică desfășurată de către asociație corespunde obiectivelor și scopurilor prevăzute în statut și rezultă nemijlocit din acestea.

#### 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul de Administrare;
3. Președintele Consiliului de Administrare;
4. Directorul Executiv al Asociației;
5. Cenzorul.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a) determină strategia generală de dezvoltare și direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- b) decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- c) schimbă sediul asociației;
- d) stabilește mărimea cotizației de membru;
- e) examinează și aprobă bugetul Asociației, modificările ulterioare și execuția bugetară;
- f) admite și exclude membrii Asociației;
- g) alege și revocă membrii Consiliului de Administrare și Cenzorul;
- h) aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare, ale Directorului Executiv și ale Cenzorului;
- i) hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației și a sucursalei acesteia, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- j) decide asocierea și afilierea la alte organizații naționale și internaționale;
- k) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- l) hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 3 ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte.

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Directorului Executiv, Cenzorului, ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult 15 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.9. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de 10 zile organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și membrii Consiliului de Administrare.

4.12. **Consiliul de Administrare** este organul permanent de conducere al Asociației, care este constituit din 3 persoane, alese pe un termen de 3 (trei) ani, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- Convoacă Adunarea Generală;
- Numește și revocă din funcție Directorul Executiv al Asociației.
- Monitorizează și apreciază activitatea Directorului Executiv, eventual oferă recomandări;
- Aprobă politici și regulamente interne de activitate;
- Contribuie la colectarea fondurilor necesare activității organizației;
- Monitorizează procesul de gestionare a bugetului și patrimoniului Asociației, autorizează abateri de la politicile interne, aprobă valoarea plafoanelor de achiziții ce urmează a fi aprobate de către Directorul Executiv;
- Elaborează și aprobă planul strategic al Asociației;
- Inițiază evaluarea internă/autoevaluarea și auditul intern sau extern al organizației;
- Audiază raportul Cenzorului organizației, eventual solicită informații suplimentare;

- Asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Consiliului de Administrare;
- Aprobă raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru adoptare;
- Stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- Asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial și aprobă situațiile de conflict de interese în conformitate cu legislația RM în vigoare;
- Decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

**4.13.** Consiliul de Administrare este ales, reales și revocat de către Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de două ori pe an și sunt deliberative, dacă sunt prezenți majoritatea membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea majorității membrilor ai Consiliului de Administrare.

**4.14.** Președintele Consiliului este ales din membrii Consiliului de administrare, care convoacă și prezidează toate ședințele Consiliului. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrii Consiliului care au solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

**4.15. Președintele Consiliului de Administrare** este revocat, ales și reales de Consiliul de Administrare pe un termen de 3 (trei) ani. Președintele activează în bază de voluntariat, coordonează activitatea Consiliului de Administrare a Asociației și are următoarea competență:

- Asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și Consiliului de Administrare;
- Organizează, dirijează și prezidă activitatea și ședințele Consiliului de Administrare;
- Semnează contractul de angajare a Directorului Executiv în baza deciziei Consiliului de Administrare;
- Conduce Adunarea Generală a membrilor organizației;
- Consulta Directorul Executiv în problemele ce tin de realizarea strategiilor organizatorice;
- Aplica măsuri de stimulare și sancțiuni membrilor Consiliului de Administrare și Directorului Executiv;
- În perioada de lipsa sau incapacitate de munca a Directorului Executiv, preia funcțiile acestuia până la revenirea sau numirea unui nou Director Executiv.

**4.16.** Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces;
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui Consiliului;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

**4.17.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.16, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

**4.18.** Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;

- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.19. Asociația este administrată de către Administrator, denumit specific în baza art.17 alin.(2), Director Executiv, persoana fizică desemnată de către Consiliul de Administrare pe un mandat de 3 (trei) ani. Directorul Executiv poate deține mai multe mandate consecutive.

4.20. Directorul Executiv al Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare și nu poate face parte din componența altor organe ale Asociației.

4.21. **Directorul Executiv** este angajat și își exercită atribuțiile în bază de remunerare sau în mod voluntar și are următoarele atribuții:

- Desfășoară activitatea operativ-managerială cotidiană a organizației;
- Emite/semnează ordine, instrucțiuni, regulamente, dispoziții, încheie acte de colaborare, contracte, fise de post etc;
- Numește în funcție/eliberează și gestionează angajații și voluntarii organizației;
- Stabilește nivelul remunerării muncii, stimulează și aplică sancțiuni disciplinare personalului;
- Poartă răspunderea pentru patrimoniul și resursele financiar – materiale ale Asociației;
- Colectează fonduri și gestionează programe și proiecte ale organizației sau delega aceste funcții;
- Semnează tranzacții bancare, rapoarte financiare și alte documente cu caracter fiscal și financiar;
- Procura imobilul, tehnică și alt gen de echipament necesar activității organizației etc.;
- Participa la ședințele Consiliului de Administrare (la invitația membrilor Consiliului) fără drept de vot;
- Participa la planificarea strategică și elaborează planurile operationale în baza planului strategic;
- Reprezintă Asociația în raporturile cu organele puterii de stat, și locale cu asociațiile obștești din țară și străinătate, mass media, structurile comerciale etc;
- Este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
- Exerciți alte atribuții operational-manageriale.

4.22. Director executiv nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizația, comise cu intenție.

4.23. Directorul Executiv poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale



în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

**4.24.** Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani.

**4.25.** Nu pot fi cenzori:

- a) Directorul Executiv și membrii Consiliului de Administrare;
- b) soțul, afini și rudele Directorului Executiv și a membrilor Consiliului de Administrare până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

**4.26. Cenzorul:**

- Asigură disciplina financiară internă a organizației și consultă contabilul în problemele financiar/fiscale/economice.
- Supraveghează legalitatea și corectitudinea adoptării deciziilor financiar-economice precum și a întocmirii documentelor corespunzătoare.
- Efectuează auditul intern financiar, prezentând raportul de activitate și de audit intern Consiliului de Administrare și adunării generale.
- Are dreptul să ceară Directorului Executiv date privind activitatea Asociației pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației. Cenzorul efectuează controlul ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie sau la solicitarea Consiliului de Administrare, Adunării Generale în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

**4.27.** Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor este prezentat sub formă de raport Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

## **5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR**

**5.1.** Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice, interesate în realizarea scopurilor și sarcinilor asociației, care dobândesc calitatea de membru prin depunerea unei cereri individuale.

**5.2.** Fondatorii Asociației devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.

**5.3.** Calitatea de membru al Asociației se poate transmite unui singur succesor.

**5.4.** Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.

**5.5.** Membrii Asociației participă la activitatea ei pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

**5.6.** Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

**5.7.** Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 200 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.

**5.8.** Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

**5.9.** Membrul care nu participă la activitatea Asociației, care întrerupe din proprie inițiativă legătura și comunicarea cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

**5.10.** Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

## **6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE**

**6.1.** Patrimoniul și sursele de finanțare a Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru;
- Mijloace cu destinație specială sub formă de active imobilizate, stocuri, servicii/lucrări, numerar destinat procurării/creării activelor, precum și acoperirii costurilor și/sau cheltuielilor aferente mijloacelor cu destinație specială primite ca: granturi, donații condiționate, asistență financiară, din partea persoanelor fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- Mijloace nepredestinate sub formă de active imobilizate, stocuri, servicii/lucrări, numerar primite ca: donații necondiționate, ajutoare financiare și materiale, sponsorizări
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârțile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- alte surse neinterzise de lege.

**6.2.** Se interzice distribuirea profitului Asociației, mijloacelor cu destinație specială, a altor mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară sau a proprietății între fondatori și membri ai organizației sau între angajații ei, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării organizației necomerciale.

**6.3.** Asociația nu va folosi mijloacele cu destinație specială, alte mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară sau proprietatea în interesul unui fondator sau membru al organizației ori în interesul unui angajat, cu excepția plăților salariale sau a altor plăți reglementate de legislația muncii, îndreptate în favoarea acestuia;

6.4. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, echipamente, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.5. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.6. Întreg patrimoniul Asociației precum și mijloacele cu destinație specială, alte mijloace, veniturile rezultate din activitatea statutară sunt folosite pentru realizarea scopurilor statutare și nu pot fi distribuite între membrii organizației sau între angajații ei

6.7. În cazul obținerii de beneficiu ca urmare a desfășurării altor activități, inclusiv economice, acesta se folosește pentru scopurile statutare, iar impozitarea se face în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

6.8. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent.

7.2. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.

7.3. Dacă Asociația nu are posibilitate de a publica raportul anual de activitate, ea va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.

7.4. La solicitarea autorității publice competente, Asociația va prezenta acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

### 7.5. Raportul financiar anual include:

1. situația financiară și materială a Asociației;
2. rezumat privind sursele și mărimea veniturilor asociației;
3. valoarea totală a mijloacelor financiare și materiale utilizate pe parcursul anului financiar în vederea atingerii scopurilor statutare;
4. numărul și categoriile de beneficiari de servicii și bunuri vândute (acordate);
5. mărimea și direcția cheltuielilor pentru desfășurarea activităților de bază;
6. cheltuieli pentru salarizare și contribuții privind asigurările sociale de stat și medicale;
7. cheltuieli pentru repararea, întreținerea și înlocuirea patrimoniului Asociației;
8. achitarea impozitelor, taxelor și altor plăți la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
9. existența și utilizarea mijloacelor bănești din contul finanțării (granturi, sponsorizări, donații etc.).

7.6. Rapoartele menționate în p.7.4, 7.5. se păstrează la sediul Asociației.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.

8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## 9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

9.1. Asociația își încetează activitatea prin:

- a) lichidare benevolă;
- b) lichidare forțată;
- c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

9.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

9.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

9.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

9.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art.11 alin.(6) din Legea nr.86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

9.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr.86/2020 și Codului civil.

9.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

9.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

9.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

9.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

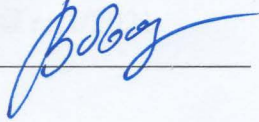
9.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația

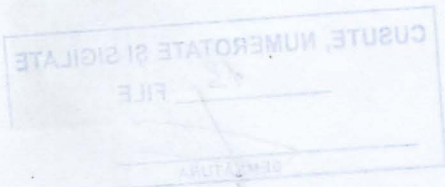
necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

9.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

9.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Director executiv





STATUTUL  
Asociației Obștești  
„CENTRUL MEDIA PENTRU TINERI”  
(cu sediul în România)

...comercială beneficiară, organizației comerciale deținătoare de instanță de judecată în care sunt  
...public  
311. Comisia de lichidare răspunde pentru dăruirea cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit  
obligatiunile ce îi revin a distribui activelor Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau  
cu încălcarea legii sau statutului Asociației.  
312. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru dăruirea cauzate Asociației din culpa sa

Director executiv  


CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE  
13 FILE  
SEMĂTURĂ

