

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5 și 7 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2 și 6]

Numărul procedurii de achiziție: **ocds-b3wdp1-MD-1765963358023** din **17/12/2025**

Obiectul achiziției: Servicii de prevenire și intervenție privind fenomenul de bullying în instituțiile de învățământ primar și secundar

Denumirea lotului	Nr. LOT	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6	7
LOT 1 Servicii de prevenire și intervenție în fenomenul de bullying în instituțiile de învățământ primar și secundar	1				▪ Aplicarea chestionarului pre-intervenție pentru fiecare formabil privind estimarea cunoștințelor și percepțiilor cadrelor didactice din școlile care s-au înscris la programul de formare de prevenție a bullyingului și prezentarea concluziilor/ reflecțiilor în baza rezultatelor chestionarului. ▪ Organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare offline pentru cadrele didactice, cu o durată totală de 10 ore, desfășurate pe parcursul a 2 zile de instruire, structurate în sesiuni teoretice și aplicative, axate pe prevenirea și intervenția în fenomenul de bullying în mediul școlar. ▪ Aplicarea chestionarului de post-intervenție la sfârșitul programului de instruire pentru fiecare formabil, în scopul măsurării eficienței programului de instruire, a schimbărilor survenite și prezentarea concluziilor/ reflecțiilor în baza rezultatelor chestionarului. ▪ Asigurare cu suport didactic pentru fiecare cursant (fizic sau electronic): - Agendă, prezentare PPT, resurse bibliografice etc. ▪ Număr de persoane în grupă: minim – 20 persoane. ▪ Perioada estimată pentru desfășurarea formării: 11 luni.	1. Pregătirea instruirii: ▪ Aspecte logistice: Grupurile de instruire și locația instruirii vor fi stabilite în coordonare cu MEC și școlile solicitante de instruire. ▪ Evaluarea pre instruire Aplicarea chestionarului de pre-intervenție și analiza rezultatelor. ▪ Formările vor fi asigurate de echipa de formatori Tdh si cu opțiunea de a include si formatori naționali - care ar asigura sustenabilitatea pe viitor (rămân oameni din sistem care pot ulterior sa facă instruire la comanda MEC si fără noi) Echipa Tdh va elabora un chestionar de evaluare pre curs. Înainte de demararea sesiunilor de formare, acesta va fi aplicat tuturor participanților (cadre didactice din instituțiile de învățământ înscrise în program). Instrumentul va avea drept scop: evaluarea nivelului inițial de cunoștințe privind fenomenul de bullying; identificarea percepțiilor, atitudinilor și practicilor existente în școală; estimarea gradului de încredere al cadrelor didactice în gestionarea situațiilor de

						bullying. Rezultatele chestionarului vor fi analizate și sintetizate, iar concluziile și reflecțiile-cheie vor fi prezentate participanților la începutul programului de formare, pentru a asigura adaptarea conținutului la nevoile reale ale grupului și pentru a încuraja reflecția profesională. 2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de formare offline: Programul de formare va fi organizat offline, cu o durată totală de 10 ore, desfășurate pe parcursul a 2 zile de instruire per fiecare grup. Activitățile vor fi structurate echilibrat între sesiuni teoretice și aplicative, utilizând metode de învățare participativă și experiențială. Conținutul formării va include, fără a se limita la: ▪ definirea și tipologia bullying-ului în mediul școlar; ▪ factori de risc și de protecție; ▪ rolul cadrelor didactice în prevenirea bullying-ului; ▪ mecanisme de intervenție timpurie și gestionare a situațiilor de bullying; ▪ studii de caz, exerciții practice și simulări relevante pentru contextul școlar. ▪ Formarea va fi adaptată specificului sistemului educațional și va încuraja schimbul de experiență între participanți, precum și dezvoltarea competențelor practice aplicabile imediat în școală. 3. Aplicarea chestionarului post intervenție După finalizarea sesiunilor de formare, va fi aplicat chestionarul post-intervenție tuturor participanților. Instrumentul va avea drept scop: evaluarea nivelului de cunoștințe privind fenomenul de bullying; identificarea percepțiilor, atitudinilor și practicilor existente în școală; estimarea gradului de încredere al cadrelor didactice în gestionarea situațiilor de bullying. Rezultatele chestionarului vor fi
--	--	--	--	--	--	---

						comparate cu rezultatele chestionarului pre-intervenție, constatările vor analizate și sintetizate, iar concluziile și reflecțiile-cheie vor fi prezentate MEC.
					▪ Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a sesiunii de instruire privind prevenirea și intervenția în fenomenul de bullying în mediul școlar. <i>Notă:</i> Orarul sesiunilor va fi stabilit în urma examinării cererilor depuse de către instituțiile de învățământ. ▪ Prestatorul va înregistra participanții și va asigura lista participanților segregați per grupe/instituții de învățământ și orarul desfășurării sesiunii de instruire. ▪ Prestatorul va institui un Call centre pentru a răspunde atât telefonic, cât și prin email la întrebările formabililor pe toată durata desfășurării sesiunii de instruire. ▪ În procesul de realizare a sesiunilor de instruire se vor utiliza echipamente electronice (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și materiale consumabile (hârtie flipchart, set markere, foi A4, foi de notițe etc.). ▪ Eliberarea certificatului de participare fiecărei persoane instruite, în coordonare cu MEC, cu indicarea numărului de credite/ore de instruire. ▪ Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (formabililor și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari (cadre didactice/ de conducere/ segregați pe raioane / municipii, etc.). ▪ Prestatorul va prezenta o dată la 2 luni rapoarte de progres care vor include: descrierea activităților realizate, numărul de participanți, feedback-ul cadrelor didactice, provocări întâmpinate și soluții propuse. ▪ Prestatorul va prezenta la sfârșitul programului un raport final de evaluare care va include: o analiză comparativă a rezultatelor chestionarelor pre și post-intervenție/instruire, o analiză calitativă a feedback-ului din partea cadrelor didactice, o evaluare a obiectivelor atinse și recomandări privind aplicarea programului la nivel național.	4. Instruirile vor avea ca bază toate materialele elaborate de Tdh Moldova în perioada 2020 – 2025. Participanții vor fi încurajați să parcurgă cursul on-line <u>Program de prevenire a bullying-ului în școli, cu posibilitatea primirii unui certificat de finalizare a cursului oferit de Tdh Moldova.</u> Fiecare zi de instruire v-a fi însoțită de prezentări PPT, fișe de lucru și teme pentru acasă. Toate vor fi puse la dispoziția participanților în cadrul instruirilor. 5. Calendarul de desfășurare a sesiunilor de instruire privind prevenirea și intervenția în fenomenul de bullying în mediul școlar va fi stabilit în urma examinării cererilor depuse de către instituțiile de învățământ și disponibilitatea echipei de formatori. 6. Pe durata contractului, echipa Tdh Moldova va răspunde la întrebările formabililor prin canale de comunicare selectate de comun acord (telefon, e-mail). 7. Formatorii vor duce o evidență strictă a participanților pentru fiecare zi de instruire, prin înregistrare în lista de participanți. Datele despre participanții la instruire vor fi reflectate în rapoartele de progres. 8. Formatorii vor realiza rapoarte de progres la fiecare 2 luni, ele vor reflecta activitățile realizate, numărul de participanți, feedback-ul cadrelor didactice, provocări întâmpinate și soluții propuse. Raportul va fi realizat și transmis către MEC până la data de 10 a lunii următoare.

						9. Raportul final va fi realizat de către echipa Tdh Moldova și va fi transmis către MEC după cel mult 30 zile de la finalizarea atelierelor de instruire. Raportul va cuprinde: o analiză comparativă a rezultatelor chestionarelor pre și post- instruire, o analiză calitativă a feedback-ului din partea cadrelor didactice, o evaluare a obiectivelor atinse și recomandări privind aplicarea programului la nivel național.
--	--	--	--	--	--	---

Semnat:  Numele, Prenumele: **Elena MADAN** În calitate de: **Administrator**



Ofertantul: **Fundatia Terre des hommes Moldova** Adresa: **strada Nicolae Iorga nr 6, of. 3, Chisinau, Republica Moldova**