

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE
LIMITATĂ
"PRIMAGROCONSTRUCT"**



APROB

Director SRL „PRIMAGROCONSTRUCT”

Pinzaru Serghei

MANUALUL

**DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE - MONTAJ**

Glodeni - 2013

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Primagroconstruct”
Capitol		Pag. 2

Capitol Denumire

1. Prezentarea

1.1. *Prezentarea organizației*

1.2. *Lista de difuzare*

1.3. *Lista modificărilor*

2. Dispoziții generale

2.1. *Scopul manualului*

2.2. *Domeniul de aplicare*

2.3. *Structura Manualului*

2.4. *Analiza periodica si actualizarea manualului calității*

2.5. *Gestionarea manualului calității*

2.6. *Documente de referința*

3. Definiții si prescurtări

3.1. *Definiții*

3.2. *Prescurtări*

4. Condiții referitor la site mul calității

4.1 *Responsabilitățile Managementului*

4.2 *Hotărârea Consiliului de administrare*

4.3 *Organizarea*

4.4 *Responsabilități si atribuții*

4.5 *Pregătirea si calificarea personalului*

4.6 *Resurse*

4.7 *Reprezentatul Managementului*

4.8 *Analiza efectuata de Management*

5. Activități de execuție

5.1 *Condiții prealabile*

5.2 *Planificarea*

5.3 *Analiza contractului*


5.4 *Controlul documentelor si datelor*

5.5 *Proceduri si instrucțiuni*

5.6 *Identificare, regăsire*

5.7 *Aprovizionarea materialelor, produselor*

5.8 *Primirea, depozitarea si manipularea produselor*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S. Pinzaru	20.05.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	21.05.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Primagroconstruct”
Capitol		Pag. 3

5.9 *Execuția produselor*

5.10 *Produse furnizate de către beneficiar*

5.11 *Identificarea și trasabilitatea produsului*

6. Activități de confirmare

6.1. *Măsuri generale*

6.2. *Plan de control calitate, verificări și încercări*

6.3. *Controale de calitate*

6.4. *Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări*

6.5. *Mijloace de măsurare și încercare*

6.6. *Controlul produselor*

6.7. *Inspecții și încercări finale*

6.8. *Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor*

6.9. *Controlul înregistrărilor calității*

6.10. *Auditorile interne ale calității*

6.11. *Instruire*

7. Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)

7.1. *Planificarea ETA C*

7.2. *Sistemul de ETA C*

8. Activități corective

8.1. *Neconformități*

8.2. *Acțiuni corective*

9. Documente și înregistrări

9.1. *Controlul documentelor*

9.2. *Înregistrări de calitate*

10. Manipulare, depozitare, conservare


10.1. *Manipulare*

10.2. *Depozitare*

10.3. *Conservare*

10.4. *Livrare*

11. Genurile de activitate

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S. Pinzaru	20.05.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	21.05.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Primagroconstruct”
Capitol		Pag. 4

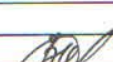
1.1. Prezentarea SRL "PRIMAGROCONSTRUCT"

1. Denumirea deplina a organizației și profilul ei: Societatea cu răspundere limitată **"PRIMAGROCONSTRUCT"** cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj.
2. Caracteristica agentului economic: Din nou formată cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj:
3. Adresa juridică: R. Moldova, rl. Glodeni s.Balatina
4. Adresa poștala: R.Moldova, rl. Glodeni s.Balatina
5. N.P.P. conducătorului: Pinzaru Serghei
Telefonul 069090146
6. SRL "PRIMAGROCONSTRUCT" - este asigurată cu personalul tehnico- ingineresc după profil în total din 18 persoane: ingineri-constructori- 1 persoana, muncitori – 15 persoane.
La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj SRL "PRIMAGROCONSTRUCT" încadrează lucratori de specialități indicate în anexa în total de 15 persoane: Toți sunt atestați și tarificați.
7. SRL "PRIMAGROCONSTRUCT" este înregistrată la 02.07.2008 sub nr. 0082454 Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova, data eliberării 02.07.2008. Cod fiscal 1008602005594.

1.2. Lista de difuzare

Destinatar

1. Director
2. Inginer șef
3. Contabil șef
4. Compartiment AQ
5. Compartiment CQ
6. Compartiment tehnic-oferte - calcul contracte

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S. Pinzaru	20.05.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	21.05.2013		Data Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „Primagroconstruct”
Capitol		Pag. 5

7. *Compartiment pregătire, programare,*
8. *Compartiment aprovizionare*
9. *Compartiment personal - organizare - normare - salarizare*
10. *Șantiere*

** Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorica) anexa la contractul de elaborare.*

1.3. Lista modificărilor

cap.	Fise de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S. Pinzaru	20.05.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	21.05.2013		Data Nr.

Coordonator ITC Nord



M. Bejenard.
inspector principal
21.05.2013.